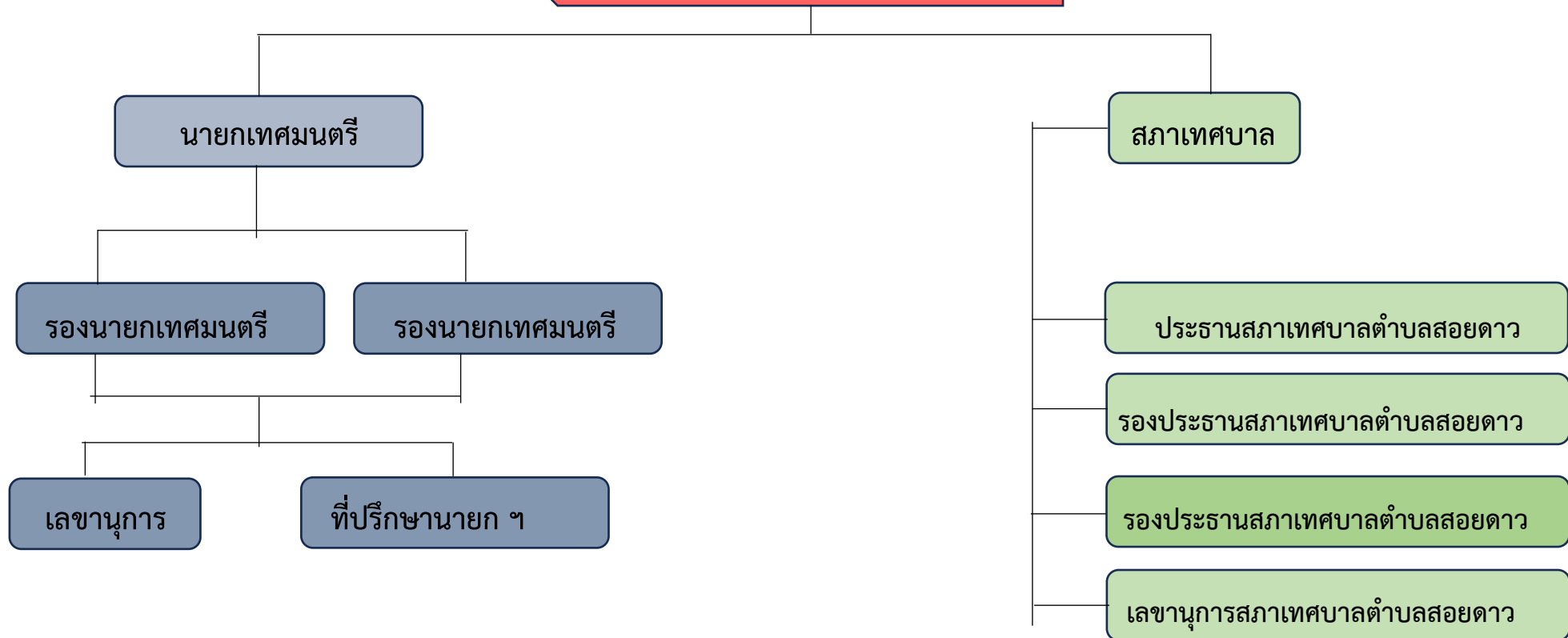
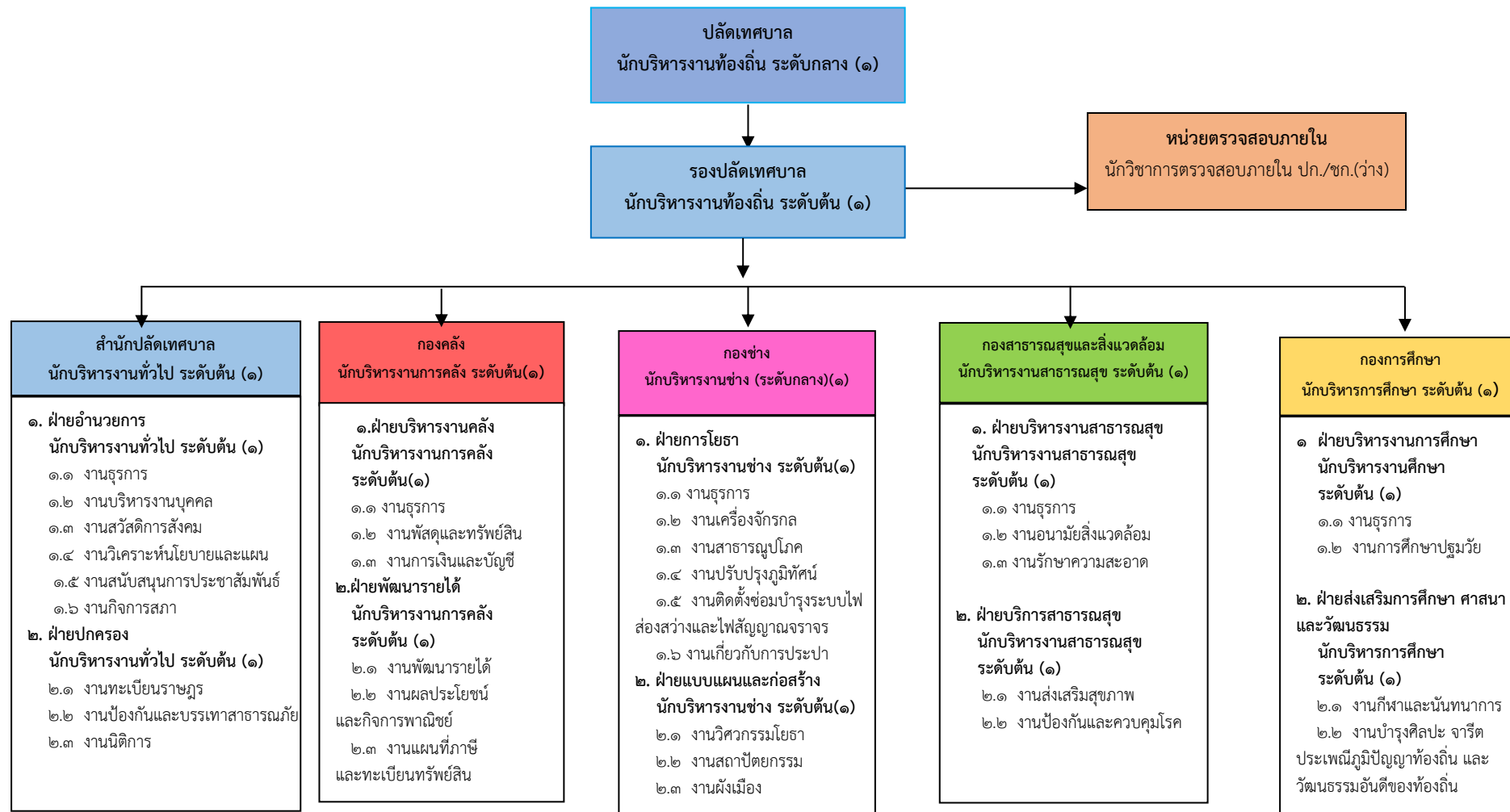




โครงสร้างส่วนราชการ



โครงสร้างเทศบาลตำบลสอยดาว (เทศบาลประเภทสามัญ)



สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
(นายภฤกษ์ ลอยเกตุ)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (นางสาวมลฤดี เย็นสบาย)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (นางสาวณัฐพัชร์ บุญธิรักษ์)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.
(น.ส.แก้วฟ้า จันทวีโร)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)(น.ส.มะลิวัลย์ พันธุ์จิตร)

งานบริหารงานบุคคล
-นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.
(นางวรญา วุฒิเทียร)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)(น.ส.จุฑารัตน์ พลชา)

งานทะเบียนราษฎร
-นักจัดการทะเบียนและบัตร ปก./ชก.
(ว่าง)เลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑
-เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.
(นายสืบสกุล ลอยเกตุ)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน (๑)
นายกมลภพ คำชู

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-นักป้องกันฯ ปก./ชก. (พ.จ.ท.สันติ ไชยวงศ์)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
-จพง.ป้องกันฯ ปง./ชง (นายนที จันทวรรณ)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒
-จพง.ป้องกันฯ ปง./ชง (จ.อ.สายันต์ หมู่มิ่ง)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓

งานธุรการ
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (ว่าง)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
(น.ส.วรรณัน สนั่นไสตร)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๓)
(๑.น.ส.พรโสภา บุญทาวงค์ ๒.น.ส.ภัทรนุศ ชัยสุริวงค์
๓.น.ส.แสงอรุณ เจียมอ่อน)
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานขับรถยนต์ (๑) (นายมนัส คำพินิจ)

งานสวัสดิการสังคม
-นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (ว่าง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(๒)
(๑.นายณัฐภพ คำชู ๒.น.ส.มุขิดา พุ่มสม)

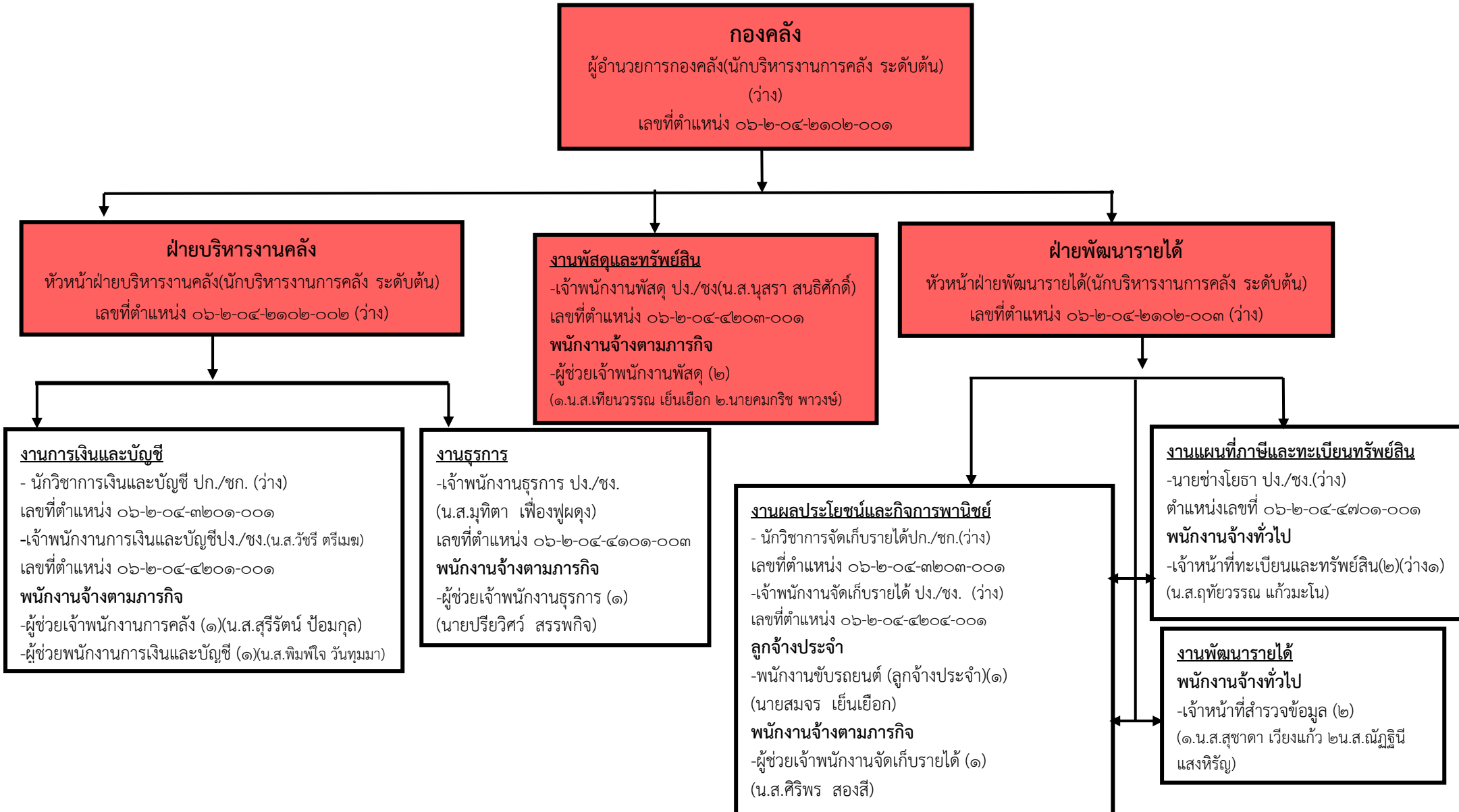
งานนิติการ
-นิติกร ปก./ชก.
(นายบุญรอด สุรภักต์การกิจ)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

ลูกจ้างประจำ
-พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)
(๑.นายแดง ไสรัมย์ ๒.นายสิงหา นพกิจ)
-พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)(๑)(นางกาญจนา พันธุ์ศรีครุฑ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(๒)(๑.นายชานนท์ สัมจิน ๒.นายคมสันต์ แสงจันทร์)
-พนักงานดับเพลิง (๓)(๑.นายสุทธิพร สุภาพงษ์ ๒.นายต่อศักดิ์ ภูเก้าเหินดี ๓.นายมานพ สิงห์ตา)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป
-พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(๑) (นายพุมธิวัฒน์ เกิดหล้า)
-พนักงานดับเพลิง (๕)(๑.นายปราการ ช้างแก้ว ๒.นายณัฐพร เจียมดี ๓.นายวริทธิ์ ทับไพรเวช ๔.นายธนกฤต สนน้อย)

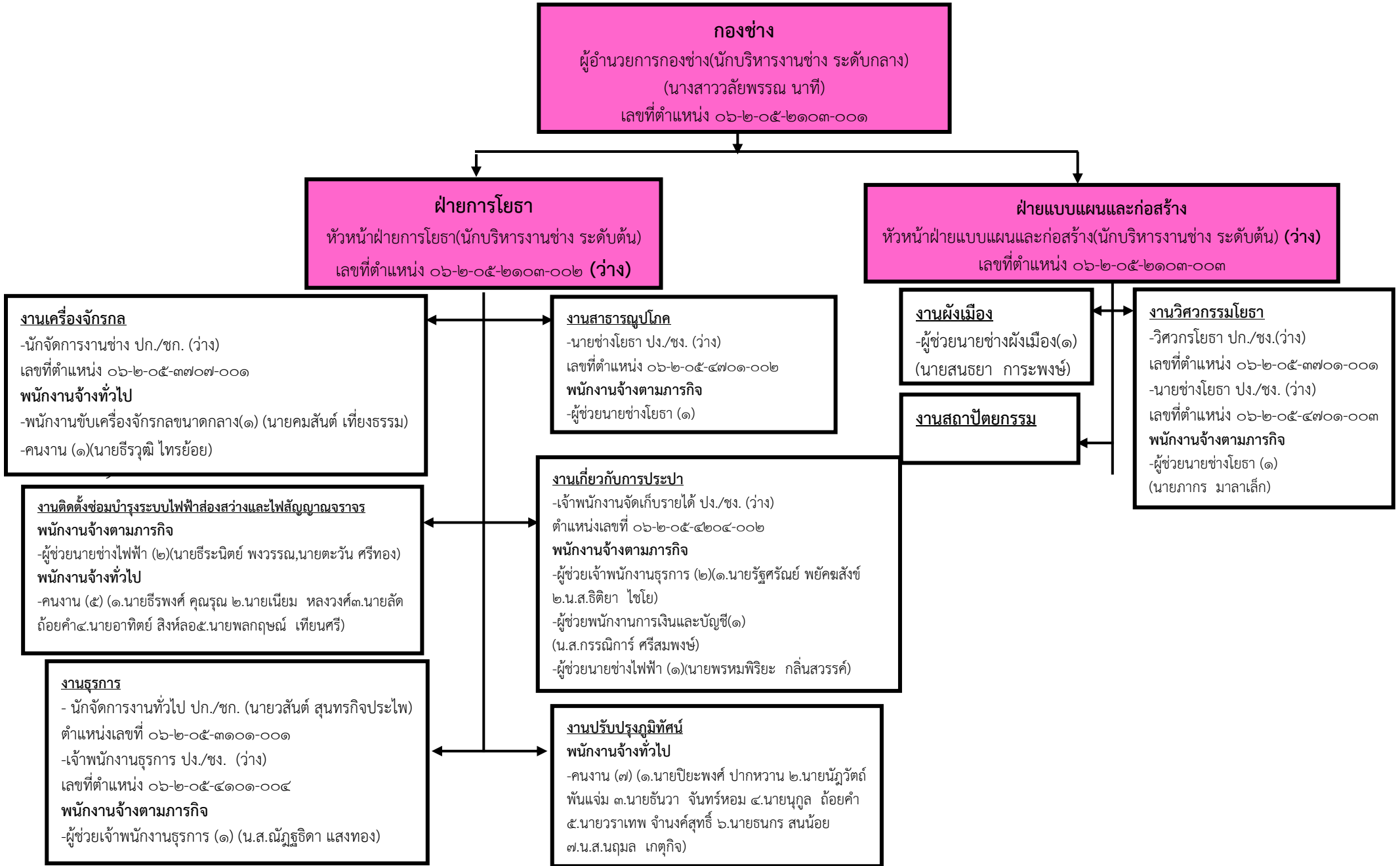
งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(๑)
(น.ส.เกศินี ไทร้อย)

งานกิจการสภา
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
(นายอานนท์ รังสิยานนท์)

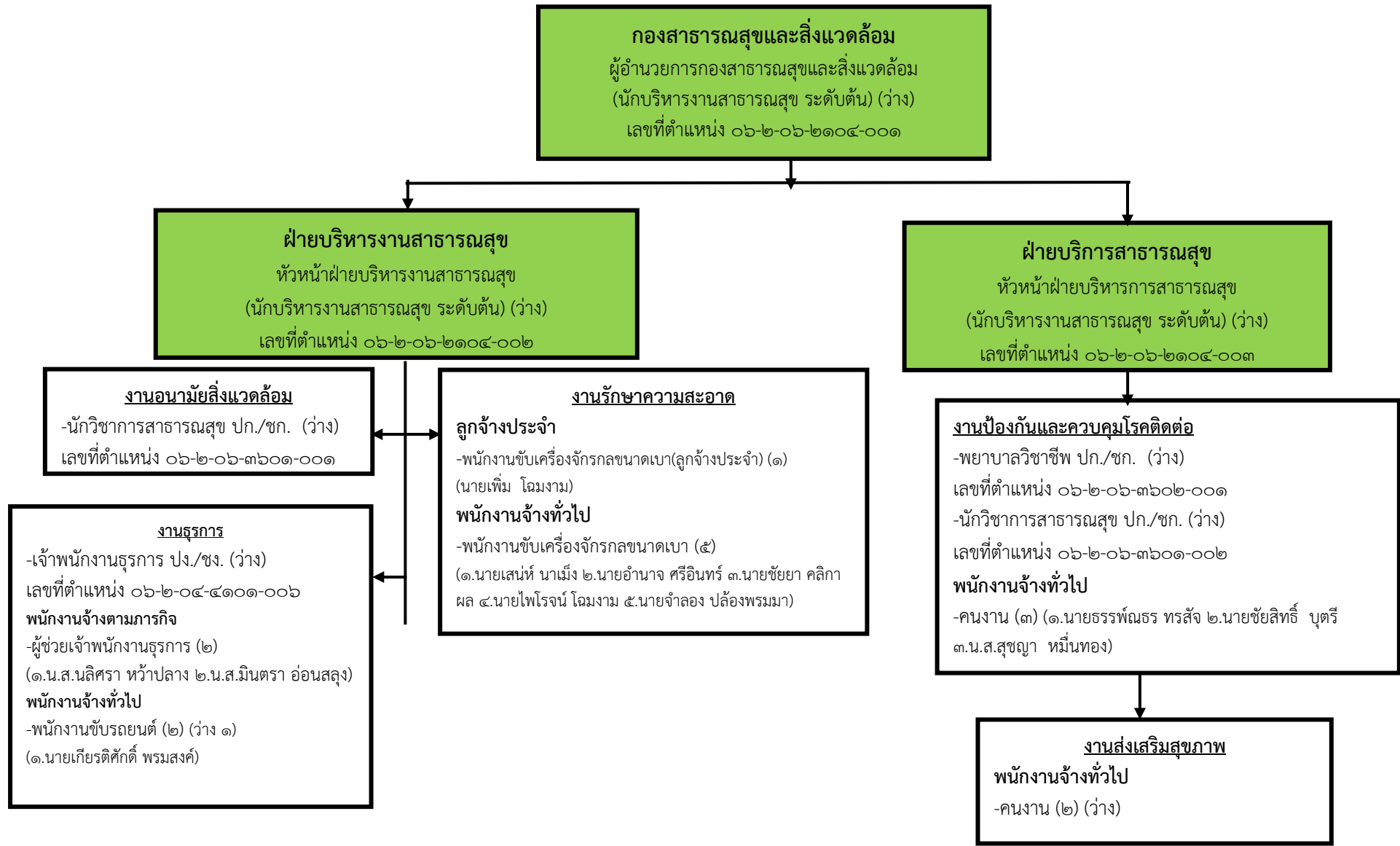
โครงสร้างและอัตรากำลัง กองคลัง



โครงสร้างและอัตรากำลัง กองช่าง



โครงสร้างและอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างและอัตรากำลัง กองการศึกษา

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
(ว่าง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ว่าง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓

งานธุรการ
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
(๑.น.ส.สุลาวัลย์ ผลอนันต์ ๒.น.ส.สาธิตา ยามมี)
พนักงานจ้างทั่วไป
-คนงาน (๑)(น.ส.เดือนฉาย แสงทอง)

งานการศึกษาปฐมวัย
- นักวิชาการการศึกษา ปก./ชก.(น.ส.นุรณี สระโพธิ์)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

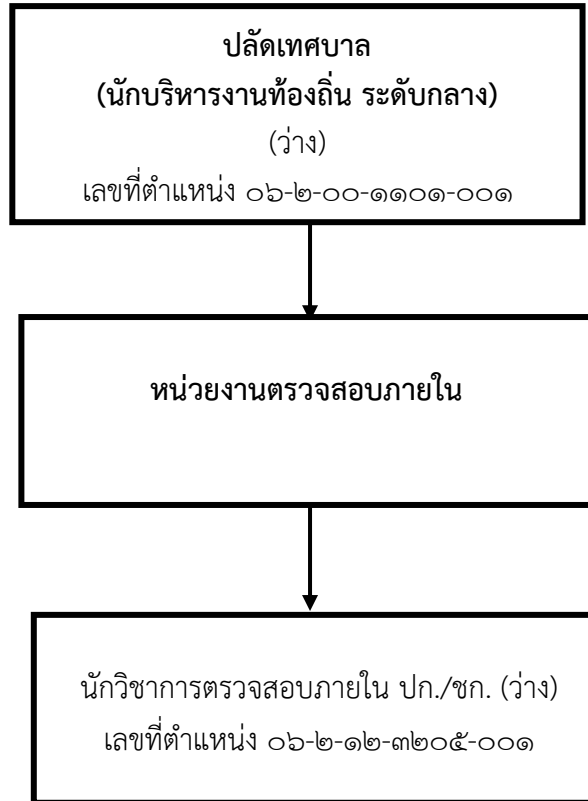
**งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น**
- นักวิชาการวัฒนธรรม ปก./ชก.(ว่าง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑

งานกีฬาและนันทนาการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตามูล
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๒๐๘๖๖๐๐๑๔๗
(น.ส.อรพรรณ จันทร์)
- ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๒๐๘๖๖๐๐๑๔๘
(นางประจวบ บัวภา)
- ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๒๐๘๖๖๐๐๑๕๐
(นางวิไลวรรณ สร้อยโสภากา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑) (นางวันเพ็ญ ถ้อยคำ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะตง
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๒๐๘๖๖๐๐๑๔๙
(นางมนัญญา โพธิ์ยิ้ม)
- ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๒๐๘๖๖๐๐๑๕๑
(น.ส.ภาวิณีย์ เสนานิธิพันธ์)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๒) (๑.นางดวงพร ดวงเย็นอาจ
๒.นางจารุวรรณ ถ้อยคำ)

โครงสร้างและอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน





อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบลสอยดาว

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบล

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562) ได้ กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
3. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การ จัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

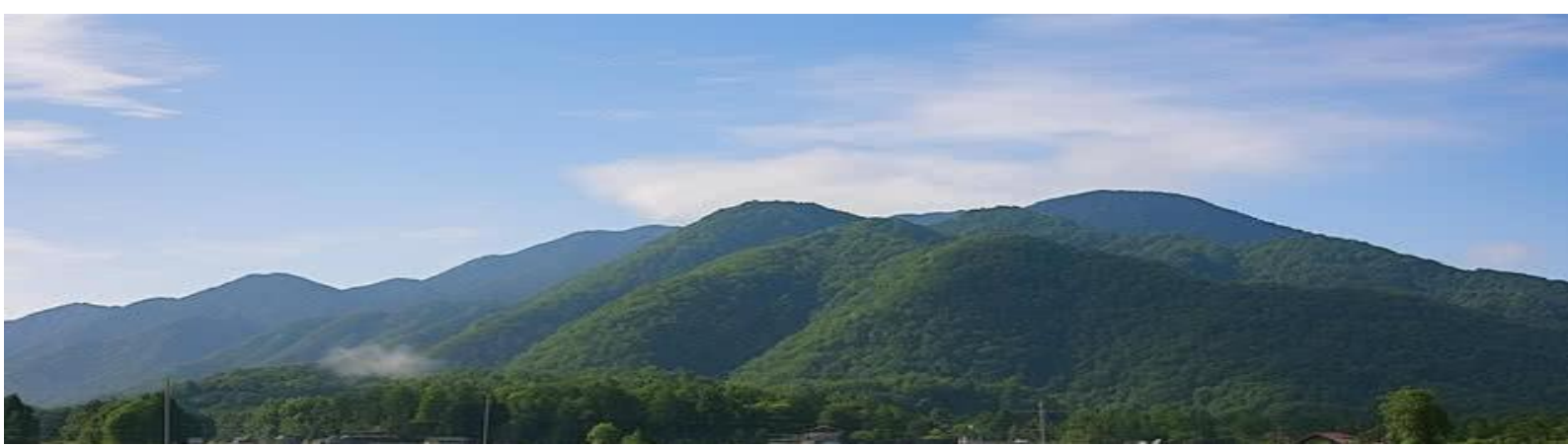
มาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ที่เทศบาลตำบลสอยดาว อาจจัดกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
2. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
3. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
4. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
5. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสอยดาว
6. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น



จัดระบบการ บริการสาธารณะ มาตรา 16 ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่นด้วยตนเองดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
5. การสาธารณสุขูปการ
6. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
7. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. การส่งเสริมกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและ สาธารณสถานอื่น ๆ



26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
28. การควบคุมอาคาร
29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
30. การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน
31. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

