



คู่มือการให้บริการ E – Service

เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว
จังหวัดจันทบุรี

๑. เข้าสู่ระบบหน้าหลักเว็บไซต์ เทศบาลตำบลสอยดาว www.soidaochan.go.th



๒. ขั้นตอนที่ ๑ คลิก เลือกแบนเนอร์ E - Service ขอบริการออนไลน์ สำหรับประชาชน



เรื่อง ที่จะขอรับบริการจากหน่วยงาน ส่วนที่ ๗ กรอกรายละเอียดที่จะขอรับบริการ ส่วนที่ ๘
แนบเอกสาร เป็น ** PDF หรือ JPG ** ส่วนที่ ๙ วันที่

บริการประชาชน e-Service

ขั้นตอนที่ ๒

ส่วนที่ ๑ คลิกเลือกรายการติดต่อ

ส่วนที่ ๒ ชื่อ-สกุล

ส่วนที่ ๓ อายุ-วันเกิด

ส่วนที่ ๔ เลขบัตรประชาชน ๔ ตัวท้าย

ส่วนที่ ๕ ที่อยู่

ส่วนที่ ๖ เบอร์โทร.

ส่วนที่ ๗ อีเมลล์

ส่วนที่ ๘ ระบุเรื่องที่ต้องการ

ส่วนที่ ๙ กรอกรายละเอียดขอรับบริการ

ส่วนที่ ๑๐ แนบเอกสารเป็น ** PDF หรือ JPG **

ส่วนที่ ๑๑ วันที่ทำการบันทึก

รายการติดต่อ

เลือกรายการ

ชื่อ - สกุล (Name - Surname)

อายุ (Age) 0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) dd/mm/yyyy

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)
[เช่น x-xxxx-xxxx1-23-4]

ที่อยู่ (Address) บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ (Phone) [เช่น 08x-xxxxxxx]

อีเมลล์ (E-mail)

เรื่องที่ต้องการติดต่อ [ระบุเรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ]

รายละเอียดเพิ่มเติม (พอสังเขป)
Description list

แนบไฟล์(ถ้ามี)
Attach

Choose File

No file chosen

วันที่ทำการบันทึก

2025-04-01

ประเภท: รายการที่จะขอรับบริการมีดังนี้

หมายเหตุ

รายการติดต่อ

เลือกรายการ

ชื่อ - สกุล (Name - Surname)

อายุ (Age)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)

ที่อยู่ (Address)

เบอร์โทรศัพท์

เลือกรายการ

ระบบขอรับบริการออนไลน์ ข้อมูลบนโทรศัพท์ทางไฟฟ้าสาธารณะ ขอติดตั้งไม้ และขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค

คำร้องทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำร้องทั่วไป งานทะเบียนราษฎร

คำร้องทั่วไป งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์

คำร้องทั่วไป งานสวัสดิการสังคม

คำร้องทั่วไป งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

คำร้องทั่วไป งานนิติการ จดทะเบียนพาณิชย์

คำร้องทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำร้องทั่วไป กองช่าง

๑. ขอรับการสนับสนุนซ่อมถนน ไหล่ทาง ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ขอตัดกิ่งไม้ ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

- สำเนาบัตรประชาชนพร้อม เซ็นชื่อรับรองสำเนา หรือ ภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)

๒. ขอรับบริการในส่วนงานอื่นๆ ให้เลือกคำร้องส่วนงานแต่ละงาน ดังนี้

๒.๑ คำร้อง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ คำร้อง งานทะเบียนราษฎร

๒.๓ คำร้อง งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์

๒.๔ คำร้อง งานสวัสดิการสังคม

๒.๕ คำร้อง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๖ คำร้อง งานนิติการ จดทะเบียนพาณิชย์

๒.๗ คำร้อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๘ คำร้อง กองช่าง

- สำเนาบัตรประชาชนพร้อม เซ็นชื่อรับรองสำเนา หรือ เอกสารหรือภาพถ่ายประกอบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. **ขั้นตอนที่ ๓** ส่วนที่ ๑ **กรุณา กดรีเฟรช ตัวเลขที่คุณเห็นใหม่ก่อนจะใส่ตัวเลขนั้น**
ส่วนที่ ๒ กรอกรหัสยืนยัน แล้ว กดตกลง (เสร็จสิ้น)

ขั้นตอนที่ ๓

ส่วนที่ ๑ กดเครื่องหมายถูก ในช่อง I'm not a robot

I'm not a robot

reCAPTCHA Privacy Terms

ตกลง ใส่ข้อมูล

ส่วนที่ ๒ แล้วกดตกลง (เสร็จสิ้น)

๕. ด้านล่างสุด มี**คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service) ** พร้อมแบนเนอร์ระบบตรวจสอบสิทธิผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ สามารถกรอกรายละเอียดแล้วตรวจสอบได้เลย

****คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service) สำหรับประชาชน****

>>>ระบบตรวจสอบสิทธิผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

>>>ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ



เทศบาลตำบลสอยดาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี