



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ โทร. ๐ ๓๙๔๘ ๐๔๐๑

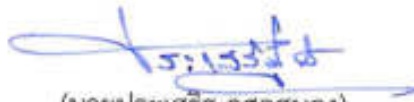
ที่ จบ.๕๒๕๐๑.๑/ว ๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียกประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และกำหนดเชิญประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำทุกคน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรียน รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยนายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว ได้เรียกประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และกำหนดเชิญประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำทุกคน ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว ชั้น ๓ และส่วนราชการใดมีเรื่องจะนำเสนอเข้าที่ประชุม ขอให้จัดส่งเรื่องให้กับงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย สำหรับหัวหน้าส่วนราชการให้แจ้งให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่อยู่ในสังกัดฯ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกคน
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
- รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีทั้งหมดหน้า
กระดาษพิมพ์ ได้แจกจ่ายให้กับทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อพิจารณาดำเนินการ
๓.๑ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ที่ประชุม

๓.๒ เพื่อเป็นแนวทางและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลและแผนการดำเนินงานที่ผ่านมา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

สำนักปลัดเทศบาล			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุฤษ ไขยจิต	ปลัดเทศบาล	
๒	นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นายวัฒนาคร วาริครลาภ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔	นางสาวดาวเรือง แก้วสาธิต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๕	นายสุริยา บุญประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นางสาวแก้วฟ้า จันทวีโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางรัชณี โกศลจิตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นายบุญรอด สุรภักตการกิจ	นิติกรชำนาญการ	
๙	นางสาววรรณ สนั่นโสทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๑๑	จำเริญสายยันต์ หมู่มิ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๑๒	นายณที จันทวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน	
๑๓	นายสืบสกุล ลอยเกตุ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
๑๔	นายภูวสิษฐ์ จวงจันทร์จิโร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	นายธีรพงษ์ ทองสายใหญ่	ลูกจ้างประจำ	
๑๖	นายแดง ไสรัมย์	ลูกจ้างประจำ	
๑๗	นายสิงหา นพกิจ	ลูกจ้างประจำ	
๑๘	นางกาญจนา พันศรีครุฑ	ลูกจ้างประจำ	
๑๙	นางสาวชยุตตรา อาชนะชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางสาวมะลิวัลย์ พันธจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นางสาวจุฑารัตน์ พลชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุทธิพันธ์
๒๓	นางสาวมณีนววรรณ นุชจ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๔	นางสาวเกศินี ไทร้อย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจสสิกา
๒๕	นายณฐกร คำชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๖	นายวสันต์ สุนทรกิจประไพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นายชัยยา เพ็ญยงค์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๘	นายสุทธิพร สุภาพงษ์	พนักงานดับเพลิง	
๒๙	นายมานพ สิงห์ดา	พนักงานดับเพลิง	
๓๐	นายอนันต์ แก้วนิล	พนักงานดับเพลิง	
๓๑	นายจำลอง ทองสายใหญ่	พนักงานดับเพลิง	
๓๒	นายต่อศักดิ์ ภูเก้าเนต	พนักงานดับเพลิง	
๓๓	นายพลวัฒน์ พันธจิตร	พนักงานดับเพลิง	
๓๔	นายกมลภพ คำชู	พนักงานดับเพลิง	
๓๕	นายชัยณรงค์ ดาวเรือง	พนักงานดับเพลิง	
๓๖	นายชัยพล ลาภศิริ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๗	นายคมสันต์ แสงจันทร์	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๘	นางวรรณภา บุญตา	แม่บ้าน	
๓๙	นางสาวอาทิตย์ยา กุณนาค	แม่บ้าน	



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาสืบสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประเสริฐ กุศลสนอง

นายกเทศมนตรี

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีทุกท่าน วันนี้ที่ผมเรียกประชุมนั้น มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบและขอเปิดประชุมประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔วันนี้วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. เรื่องแรก เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.ช่วงต้นเดือนมีการประชุมหลายแห่ง และมีข้าราชการหลายคนติดสอบเลื่อนตำแหน่ง

๒.ในการประชุมวันนี้ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุมด้วย

๓.มีพนักงานจ้างเหมาของกองสาธารณสุขเข้าร่วมประชุมด้วย

๔.หลังจากที่ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะขอเชิญทุกคนรับประทานอาหารร่วมกัน

๕.มีการจับรางวัล ในส่วนนี้จะมีรางวัลพิเศษของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาให้กับผู้โชคดีที่จับได้นำมาแลกได้ที่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตามรายชื่อที่แนบมากลับรางวัลที่จับได้ ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเสริฐ กุศลสนอง

นายกเทศมนตรี

เรื่อง เรื่องติดตามและการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

-การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น มีทั้งหมด ๑๗ หน้ากระดาษพิมพ์ ซึ่งได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความใดหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประเสริฐ กุศลสนอง

นายกเทศมนตรี

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑.๑ สืบเนื่องจากการประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ ณ ห้องประชุมอำเภอสอยดาว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้รับแจ้งว่า เชื้อนคลอตาผาย(คลอตาพาย) ได้ทรงพระมหากรุณาโปรดเกล้ารับไว้เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งตอนนี้อยู่ในขั้นตอนของกรมชลประทาน

๓.๑.๒ เกี่ยวกับเรื่องการจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี๒๕๖๕ ปีนี้จัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ยังมีการแพร่ระบาดอยู่เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด

/..จึงต้องจัด

จึงต้องจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวไปก่อน และเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ปีนี้ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ให้คำขวัญวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๕ มีความคล้องจองกับสถานการณ์ ดังนี้

“รู้คิด รอบคอบ รับผิดชอบต่อสังคม”

๓.๑.๓ ขอแจ้งเกี่ยวกับการเปิดถนนสายเส้นทางช้างธนาคาร กรุงเทพฯ โดยให้รถที่สัญจรไปมาใช้เส้นทางได้ในวันคลาสนัดวันพุธ

๓.๒ เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ เรื่องโครงการต่างๆทั้ง ๓๒ โครงการ ได้ ๗๐..๘๐.๙%

๓.๒.๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ก็ได้เข้าไตรมาส ๒ แล้ว

เกี่ยวกับเรื่องโครงการต่างๆที่อยู่ในแผนการดำเนินงาน ให้ เตรียมและ เริ่มดำเนินการโดยให้คำนึงถึงมาตรการการควบคุมโรคติดต่อด้วย

๓.๒.๓ เรื่องความสามัคคี/การปรองดอง /การปรึกษาหารือ กันภายในองค์กร ขอให้ทุกคนมุ่งเน้นความสามัคคี ปรึกษาหารือกันในการ ทำงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ถ้อยทีถ้อยอาศัย สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ให้ชี้แนะ ชี้บ้ำกันในการทำงาน ขอให้ใช้ ความสามัคคี สิ่งที่ไม่ติดต่อกันให้ทิ้งไว้ในปีนี้ให้หมด ใช้หลักการทำงาน แบบพี่น้องกัน รักใคร่กลมเกลียวกัน ต้องปรึกษาหารือการทำงานได้ ด้วยดี ถูกผิดไม่เข้าใจให้แนะนำกัน เพื่อให้องค์กรเดินไปข้างหน้า เนื่องจากหลักของการทำงานในองค์กร การให้บริการประชาชน คือ ด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจบริการ คืองานขององค์กรเทศบาล

-ช่วงนี้เกี่ยวกับการสอบการเลื่อนตำแหน่งในสายบริหารคงจะ เรียบร้อย ต่อไปคงจะมีตำแหน่งสายบริหารระดับ ผู้อำนวยการกอง ต่างๆหรือฝ่ายต่างๆที่เราเปิดกรอบไว้มาลงบรรจุ ก็จะทำให้การทำงาน มีคนเข้ามาช่วยอีก

-ก็ขอเน้นย้ำ ฝากเรื่องการปรองดอง ความสามัคคี ปรองดอง การปรึกษาหารือ การรู้จัก สามัคคี ไว้ด้วย ในแต่ละกองงาน ขอให้ ทำงานด้วยกัน ให้มีการปรึกษาหารือกัน ช่วยกันแก้ไขปัญหาในการ ทำงาน บอกกล่าวกันแนะนำการทำงานกันในทางที่ถูกต้อง เพื่อให้งาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๓.๓ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการทำงาน

๓.๓.๑ องค์กรเราข้าราชการมีน้อย โดยเฉพาะระดับผอ.กอง ที่ต้องตัดสินใจในการทำงาน จึงจำเป็นต้องร่วมมือกันในการทำงาน ช่วยกันแก้ไขปัญหาดังๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ต้องใช้กรรมการในการตรวจรับงานต่างๆ จำเป็นอย่าง ยิ่งที่ต้องใช้คณะกรรมการต่างกอง งาน ก็ให้ขอความช่วยเหลือกันและ ให้กอง งาน นั้นๆชี้แจงงานให้คณะกรรมการเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ ดำเนินการให้ตรวจรับให้เข้าใจ ชัดเจน แม่นยำ จะได้ไม่เกิดปัญหา ภายหลัง

-ขอให้ถือปฏิบัติในกรณีที่ต้องใช้กรรมการต่างกองในการ ตรวจรับงาน

๑.ถ้าระเบียบไม่ระบุว่าใช้กี่คนให้ใช้คนในกองของตนเองก่อน

๒.ถ้าระเบียบไม่ระบุว่าใช้กี่คน แต่มีความจำเป็นต้องมีการรวมให้แจ้งและสอบถามความสมัครใจก่อนที่จะเสนอคำสั่งแต่งตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลและแผนการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ ที่ผ่านมาโดยเริ่มจาก หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ไม่มีครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ถ้าไม่มีอะไร ถ้าเช่นนั้นผมฝากงานนะครับ ฝากงานป้องกันฯ เกี่ยวกับเรื่องภัยแล้ง ช่วงนี้แล้งแล้วขอให้ช่วยดูเรื่องภัยแล้ง น้ำ ไฟ เกี่ยวกับการทำประกาศต่างๆ ฝากด้วยนะครับหัวหน้าฝ่ายปกครอง ที่รับผิดชอบดูแลงานป้องกันฯในส่วนงานอื่นไม่มีนะครับ เชิญกองช่างครับ

นางสาววลัยพรรณ นาทิ
รก.ผอ.กองช่าง

- ไปราชการ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

กองช่างผมฝากท่านรองสิริชัย ด้วยนะครับ

๑.ขอของที่ชุดออกจากผิวนาน ๓๑๗

๒.เรื่องรถ เจซีบี ซ่อมเสร็จให้ปรับปรุงผิวจราจร

๓.แมคโคซ่อมเสร็จให้ดำเนินการซ่อมปากทางเข้ากลุ่มสุพรรณ และทางที่เป็นหลุมบ่อ

๔.เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ ให้สำรวจหลอดโคมไฟที่ใช้ไม่ได้ และโคมไฟที่

หันออกนอกทางให้ดำเนินการหันกลับเข้าทางด้วย ฝากท่านรองด้วย

นะครับ ต่อไปเชิญกองการศึกษาครับ

นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ
รก.ผอ.กองการศึกษา

-ไม่มีครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ถ้าไม่มีผมฝากเกี่ยวกับเรื่องของศูนย์ด้วยนะครับ เกี่ยวกับการดำเนินการในส่วนต่างๆ ให้ศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเทอม ต่อไปเชิญกองสาธารณสุขครับ

นายสุฤษ ไขยุชิต
รก.ผอ.กองสาธารณสุข

-ไม่มีครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ในส่วนของกองสาธารณสุข ฝากเกี่ยวกับศูนย์พักคอย เรื่องของเดินเท้า และการดูแลเกี่ยวกับความสะอาดภายในศูนย์ให้เรียบร้อย ต่อไปกองคลังครับ

นางสาวจิตตานันท์ ใจหาญ
รท.ผอ.กองคลัง

- ไม่มีค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ถ้าไม่มี ผมฝากเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ภาษีป้าย

-การคำนวณ	}	-อธิบาย
-การสำรวจ		-ปรึกษาหารือ
-การส่งหนังสือ		-หาทางออกร่วมกันระหว่าง ประชาชน ข้าราชการ

- ต่อไปงานตรวจสอบภายในครับ

นางสาวพิมพ์ภา ใจใส
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ไม่มีค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในผมจะขอแจ้งให้ทุกกองงานทราบว่า
งานตรวจสอบภายในเป็น งานที่ต้องช่วยผมดูเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ
บางครั้งผมอาจมอบหมายให้ดำเนินการประสานงานกับกอง งานต่างๆ ก็ขอให้
ทุกกองงานให้ความร่วมมือด้วยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕
นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องอื่นๆ

ท่านใดมีเรื่องอะไรจะนำเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีเชิญท่านรองสิริชัย
โสภิตเจริญญ์ กล่าวทักทายกับพนักงานเล็กน้อยเชิญครับ

นายสิริชัย โสภิตเจริญญ์
รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านนายก ก่อนอื่นผมขอสวัสดิ์คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกท่านด้วยนะครับ ผมต้องขอขอบคุณ
สำหรับการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่ทุกคนให้ความร่วมมือกันทำงานด้วยดี
แม้จะมีบางงานที่ยังให้ความร่วมมือน้อยแต่ก็ถือว่าผ่านมากันจนครบ
ปีงบประมาณ ในส่วนของผมจะดูแลเกี่ยวกับงานป้องกัน กองช่าง และงาน
ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นงานแนวหน้าที่ต้องทำร่วมกับประชาชนและ
หน่วยงานอื่นๆทั้งภายนอกและภายใน จะมีในส่วนของงานป้องกันที่มีผลงาน
ที่ประจักษ์แก่สายตาแล้วมีผลงานให้เห็นตลอดมา ในส่วนของกองช่างยังไม่
ทำงานเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพราะ ๘ เดือนที่ผ่านมาต้องไปเร่งทำเรื่องศูนย์พัก
คอยโควิด-๑๙ ทำให้งานในหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้
เร่งดำเนินการโครงการตามแผนดำเนินงานในส่วนนี้ด้วย งานประชาสัมพันธ์ก็
จะออกควบคู่ไปกับคณะผู้บริหาร และการประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆให้กับ
เทศบาล สุดท้ายผมก็ขออวยพรให้ทุกคนมีความสุข ความเจริญและโชคดีในปี
ใหม่ที่จะถึงนี้นะครับขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านรองสิริชัย ต่อไปเชิญท่านรองบุญส่ง กล่าว
ทักทายพนักงานครับ

/..ขอบคุณครับ

นายบุญส่ง วงศา
รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านนายก ก่อนอื่นผมขอสวัสดิ์ท่านนายก ท่านสมาชิก
สภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกคนนะครับ ในส่วนของผมก็ขอขอบคุณ
ทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงานเกี่ยวกับสถานการณ์ของโควิด-๑๙ จน
สำเร็จลุล่วงด้วยดี ในส่วนอื่นๆก็ไม่มีอะไรนะครับเพราะท่านนายกได้พูดไป
หมดแล้ว แต่ขอฝากเกี่ยวกับเรื่องของการทำศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง การเลี้ยงไก่
ไข่ ของกองสาธารณสุข ผมจะมีโฆษณาขอให้ทุกคนช่วยซื้อไข่กันได้นะครับ
เพราะเงินที่ซื้อไข่นั้นจะนำไปซื้ออาหารเลี้ยงไก่ต่อไป และเรื่องสุดท้ายที่ผมจะ
ฝากคือ ในช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน คือตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคมถึงวันที่ ๓
มกราคม เป็นเวลา ๔ วันนั้น ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพวกเราทุกคนจะกลับมา
ทำงานพร้อมหน้ากันในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ทุกคนนะครับขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านรองบุญส่ง ต่อไปเชิญท่านที่ปรึกษาครับ

นายสมวงศ์ แสงทรัพย์
ปรึกษานายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านนายกฯ ในส่วนของผมก็ไม่มีอะไรมาก ก็ขอขอบคุณที่
ทุกคนที่ร่วมมือกันทำงานมาครบปีงบประมาณนี้ แม้จะมีปัญหาบ้างแต่ก็ผ่านไป
ด้วยดี ในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ที่จะมาถึงนี้ ก็ขอให้ทุกคนโชคดี มีความสุขกันถ้วน
หน้าครับ ขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านที่ปรึกษา ต่อไปเชิญท่านเลขาครับ

นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์
เลขานุการนายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านนายก ก่อนอื่นก็ขอล่าสวัสดิ์คณบดีผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของผมก็ฝาก
เกี่ยวกับเรื่องของการทำงาน ขอให้มีความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการ
ทำงาน เพื่อให้องค์กรเดินไปในแนวทางเดียวกัน มีปัญหาให้
ปรึกษาร่วมกัน ช่วยกันแก้ไขให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ฝากไว้ด้วย
นะครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านเลขาฯ ต่อไปเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ท่านรอง
ประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกสภาเทศบาล มีท่านใดจะพูดคุยกับ
พนักงานหรือไม่ครับ

ฝ่ายสภาเทศบาล

- ไม่มี

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ถ้าไม่มีอะไรแล้ว ปีนี้ผมมีรางวัลพิเศษมอบให้กับพนักงานที่มีความ
ทุ่มเททำงาน อุตสาหะ วิริยะ ช่วยเหลือการงาน ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย
ทำงานไม่ท้อแท้ ต่อความเหน็ดเหนื่อย แม้แต่จนเวลาราชการ ทำงานเพื่อ
องค์กรด้วยดีเสมอมา โดยเราจะมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานดีเด่น

-๓๕-

ประจำปี ๒๕๖๔ และการจับรางวัลซึ่งจะมีรางวัลพิเศษของคณะผู้บริหารและฝ่ายสภาเทศบาลทุกคนอยู่ในนั้นด้วย ใครจับได้ให้มารับรางวัลตามชื่อที่จับได้นะครับ ก่อนจะรับประทานอาหารร่วมกัน ซึ่งพนักงานดีเด่นประกอบด้วย

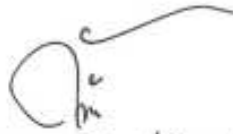
- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑.นางสาวดาวเรือง แก้วสาธิตา | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒.นายธนเทพ ลาภลิก | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๓.นายเพิ่ม โฉมงาม | ลูกจ้างประจำ |
| ๔.นางสาวนลิสรา หว่าปราง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕.นางสาวณัฏฐธิดา แสงทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ถ้าไม่มีอะไรแล้วก็ขอปิดประชุมไว้ ณ ที่นี้ครับ ขอเชิญทุกท่าน
รับประทานอาหารร่วมกันครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาววรรณ สนั่นโสทร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

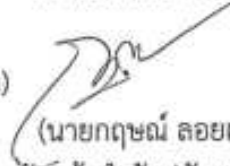


ผู้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม

(นายวัฒนากร วาริศรลาภ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม

(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล