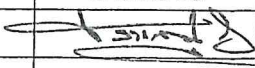
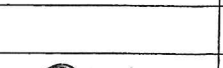
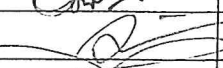
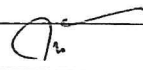
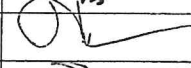
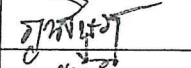
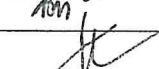
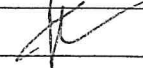
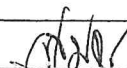
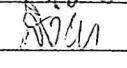
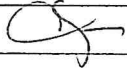


ผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ/
พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและธุรการกอง/งาน ทุกท่าน
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสอยดาว ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ กุศลสนอง	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสิริชัย ไสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายบุญส่ง วงศา	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นายสมวงษ์ แสงทรัพย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	-ว่าง-	ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว		
๗	นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุข		
๘	นางมาราตรี อินณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางสาววลัยพรรณ นาทิ	ผู้อำนวยการกองช่าง/ร.ก.ปลัดเทศบาล		
๑๑	นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๑๒	นางสาววัชรีย์ ตรีเมฆ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๓	นางรัชณี โกศลจิตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๔	นางวรรณญา วุฒิเทียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นางสาวแก้วฟ้า จันทพิโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖	นายบุญรอด สุรภักตการกิจ	นิติกรชำนาญการ		
๑๗	นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม	หัวหน้างานป้องกันฯ		
๑๘	นางสาวนุรี สระโพธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๙	นางสาววรรณัน สนั่นโสตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	จ.อ.สายันต์ หมูผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๒๑	นางสาวนุสรุา สนธิศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๒	นายสืบสกุล ลอยเกตุ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๒๓	นางสาวมูทิตา เพื่องฟูผดุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๔	นายภูวสิทธิ์ จวงจันทร์จิโรจน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๕	นายณที จันทวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันปฏิบัติงาน		
๒๖	นายธนะเทพ ลาภล็ก	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๒๗	นางกาญจนา พันศรีครุฑ	ลูกจ้างประจำ		
๒๘	นายแดง ไสรัมภา	ลูกจ้างประจำ		
๒๙	นายเพิ่ม โฉมงาม	ลูกจ้างประจำ		
๓๐	นายสมจร เย็นเยือก	ลูกจ้างประจำ		
๓๑	นายสิงหา นพกิจ	ลูกจ้างประจำ		
๓๒	นายธีรพงษ์ ทองสายใหญ่	ลูกจ้างประจำ		
๓๓				

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ/
พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและธุรการกอง/งาน ทุกท่าน
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรรณพ จันท	ครู		
๒	นางมนัญญา โพธิ์ยิ้ม	ครู		
๓	นางสาวภาวิณี แสนานิธิพันธุ์	ครู		
๔	นางสาวณัฐธิดา แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕	นางสาวนิตรา หว่าปलग	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖	นางสาวมิตร อ่อนสลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พันมิตร	
๗	นางสาวมะลิวัลย์ พันธุ์จิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๘	นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	แสง	
๙	นางสาวเกศินี ไทร้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	Sm	
๑๐	นางสาวจุฑารัตน์ พลชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จุฑารัตน์	
๑๑	นางสาวมณีวรรณ นุชจ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	Omme	
๑๒	นายรัฐศรัณย์ พยัคฆ์สังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๓	นางสาวอรอนงค์ แก้ววิเชียร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๔	นางสาวภัทรนุต ชัยสุวิวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภัทรนุต	
๑๕	นางสาวสุรรัตน์ ป้อมกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สุรรัตน์	
๑๖	นางสาวเทียนวรรณ เอ็นเอียด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เทียนวรรณ	
๑๗	นางสาวสิริพร สองสี	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	สิริพร	
๑๘	นางสาวสุลาวัลย์ ผลอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นางสาวพรโสภา บุญทวนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นางสาวพิมพ์ใจ-วันคุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พิมพ์ใจ	
๒๑	นางสาวณัฐินี แสงหิรัญ	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ณัฐินี	
๒๒	นายณัฐพงศ์ ปานขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๓	นาย อนันต์ เกตุศิริ	พนักงานธุรการ	อนันต์	
๒๔	นาย อภิรักษ์ ทรัพย์	หน. ไร่ไร่	อภิรักษ์	
๒๕	นาย อดิศักดิ์ ทรัพย์			
๒๖	นาย อดิศักดิ์ ทรัพย์	พนักงานธุรการ	อดิศักดิ์	
๒๗	นาย อดิศักดิ์ ทรัพย์	พนักงานธุรการ	อดิศักดิ์	
๒๘	นาย อดิศักดิ์ ทรัพย์	พนักงานธุรการ	อดิศักดิ์	
๒๙	นาย อดิศักดิ์ ทรัพย์	พนักงานธุรการ	อดิศักดิ์	
๓๐	นาย อดิศักดิ์ ทรัพย์	พนักงานธุรการ	อดิศักดิ์	
๓๑	นาย อดิศักดิ์ ทรัพย์	พนักงานธุรการ	อดิศักดิ์	

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอริศ นามวงศ์	คณ.ก. ทบ.ปช.๒๖๕๔-ทวิญธ์	อริศ นามวงศ์	
๒	นางสาวอริศ นามวงศ์	พ.ร.ท.อริศ นามวงศ์ (คนงาน)	อริศ นามวงศ์	
๓	นางสาวอริศ นามวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานกรม	อริศ นามวงศ์	
๔	นางอริศ นามวงศ์	แม่บ้าน	อริศ นามวงศ์	
๕	นางอริศ นามวงศ์	คนงาน	อริศ นามวงศ์	
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘.				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ที่ผ่านมาสรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมพร้อมหน้าพร้อมตาก็คงจะเริ่มประชุมในส่วนองหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานราชการทุกท่านนะครับ ประจำเดือนครั้งที่ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๗ ครับผม มีประชุมที่วัดปะตงอีก ก็เลยวันนี้จะงานเร่งด่วนนะครับ ก็จะมีเรื่องสำคัญอยู่หลายเรื่องด้วยกันนะครับฝากให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องของการงานต่างๆนะครับ ช่วยจดไว้นะครับว่าใครมีหน้าที่อะไรบ้าง ผมจะว่าไปในเรื่อยๆในส่วนของการประชุมนะครับ ก็ถือว่าวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนนะครับ เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดประชุมระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบนะครับก็มีอยู่ ๔ เรื่องด้วยกันนะครับ เริ่มแรกเกี่ยวกับเรื่องของกิจกรรมที่ผ่านมาะครับ ในส่วนของถนนคนเดินที่ผ่านมาแล้ว ก็ต้องขอขอบคุณในส่วนของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมงานกันด้วยดีมาโดยตลอด ก็ต้องขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย

เรื่องที่ ๒ เกี่ยวกับเรื่องของการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จาก อบต. บางพระ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งจะเดินทางมาศึกษาดูงานเรื่องขยะของเราในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. คณะมาถึงที่นี่ ทางเราก็คงจะเลี้ยงแค่อาหารว่างนะครับ ก็ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่านร่วมให้การต้อนรับด้วยในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓ เกี่ยวกับเรื่องของการเดินทางไปศึกษาดูงานกันนะครับ เฉพาะผู้ที่ร่วมไปกับผู้ที่อยู่กิจกรรมในวันที่ ๑๙-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เจ้าภาพโดยงานสวัสดิการสังคม ก็ขอฝากว่าในส่วนที่ไปนะครื่บก็คงจะเน้นย้ำเกี่ยวกับเรื่องของการเดินทางในส่วนนี้ ก็อยากจะให้ใช้คำว่าไปศึกษาดูงานนะครื่บ ก็พยายามกันมาตลอดนะครื่บว่าอย่าพูดถึงเรื่องไปอย่างอื่น เน้นเกี่ยวกับเรื่องของการไปศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ นี้จะมีการอบรมอีกครั้งหนึ่ง ก็คงจะต้องแจ้งให้กับผู้ที่ร่วมเดินทางได้รับทราบอีกครั้ง วันนี้ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบในส่วนนี้ถ้ามีงานต่างๆที่ต้องผ่านให้เรียบร้อยให้เร่งดำเนินการด้วยนะครื่บ เพราะว่าครั้งนี้นายกจะเดินทางไปด้วย ในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการ ถ้ามีเรื่องอะไรก็เตรียมเกี่ยวกับเรื่องของการเซ็นเอกสารอะไรก็ดี ก็เตรียมความพร้อมก่อนที่ทางคณะผู้บริหารจะไม่อยู่นะครื่บ ขอฝากไว้ด้วยอีกเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับเรื่องของการเดินทางไปร่วมประชุมสันนิบาตแห่งประเทศไทยก็เช่นเดียวกัน ถ้ามีท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอขึ้นหรือว่าจะให้การอนุมัติอะไรต่างๆนะครื่บในช่วงวันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๗ นี้ะครื่บ ก็อีกประมาณเดือนเศษๆ ขอแจ้งให้ทราบ ว่าทางคณะผู้บริหารจะเดินทางไปประชุมสันนิบาตที่เชียงใหม่ะครื่บ ก็ขอแจ้งให้ส่วนราชการได้รับทราบไว้ เพื่อมีงานอะไรที่จะต้องเสนอขึ้นหรือว่า

/..เป็นงานเร่งด่วน

เป็นงานเร่งด่วนอะไรที่จะต้องดำเนินการ ก็ขอให้เตรียมความพร้อมแล้วก็ให้เตรียมเรื่องเอกสารไว้ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ ก็เป็นห่วงเรื่องงานว่าเดี่ยวทางคณะบริหารไม่อยู่ จะมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องงานที่ค้างและเร่งด่วนก็ขอแจ้งในส่วนของ ๒ งาน ที่คณะผู้บริหารจะไม่อยู่นะครับก็คือ ๑๙-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วก็วันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๗ นะครับก็ขอแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบไว้ด้วยนะครับ เรื่องที่ผมแจ้งให้ทราบก็คงจะมีเท่านั้นนะครับต่อไปจะเข้าสู่ระบบระเบียบวาระที่ ๒ นะครับเรื่องรับรองงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒
นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในส่วนการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจกจ่ายเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดต้องการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ขอให้ทุกหน่วยงานได้ตรวจสอบ มีท่านใดต้องการที่จะสอบถามและแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของรายงานการประชุมครั้งที่แล้วบ้าง มีอะไรขอให้แจ้งในฝ่ายเลขาฯ ให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพื่อที่จะให้การดำเนินการในระเบียบวาระนี้ผ่านไปด้วยดี

ในส่วนของรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาก็จะมีอยู่หน้าที่ ๓ ผাগช่วยไปดูแก้ด้วยนะครับตรงวาระที่ ๓ นะครับ วันที่ ๑๓ สิงหาคมแก้ไขเป็น ๑๓ ตุลาคมให้ด้วย รายงานการประชุมที่ผ่านมานั้นถือเป็นสาระสำคัญ แล้วก็หน้าที่ ๔ นะครับผมอยากจะติดตามนะครับเกี่ยวกับการประชุมครั้งที่แล้ว ซึ่งหน้าที่ ๔ เรื่องที่ ๔ ผมได้พูดไว้ว่าในส่วนของการดำเนินการในสำนักงาน สื่อต่างๆที่ไม่สมควรที่จะนำไปเผยแพร่ครับ ไม่ว่าจะเป็นเฟส ไม่ว่าจะเป็น LINE ไม่ว่าจะเป็นอะไรทุกอย่างที่เป็นช่องทางให้คนอื่น ได้เห็นได้รู้เกี่ยวกับเรื่องของกิจกรรมในส่วนที่สำนักงานนะครับเราดำเนินการนะครับ

ในส่วนวาระที่ ๔ ที่ผมพูดไป มีท่านใดที่จะแย้งอะไรไหมครับจะได้หาข้อตกลงในที่ประชุมแห่งนี้เกี่ยวกับเรื่องสื่อต่างๆไม่ว่าจะเป็น Facebook ไม่ว่าจะเป็นรายการต่อว่าอะไรกันก็ตินะครับที่สื่อทางทำให้คนอื่นได้รับทราบนะครับมีหัวหน้าส่วนราชการท่านใดมีข้อคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ จะได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วจะได้ถือปฏิบัติร่วมกันเพราะว่าการที่เราจะนำเรื่องอะไรต่างๆในสำนักงานออกไปให้คนอื่นรู้โดยที่เขาคิดว่าเราไม่สามัคคีกันนะครับ ผมจะเอาตัวนี้มาเป็นประเด็นเกี่ยวกับเรื่องของการประเมินผมได้คุยกับท่านรอง ๒ ท่านไว้แล้วว่าผมจะต้องเอาตามนั้นนะครับ เพื่อที่จะไม่ให้มีพฤติกรรมอย่างแรงเกิดขึ้น จะมีแย้งอะไรไหมครับ

ในองค์กรเกี่ยวข้องกับกาดำเนินการต่างๆภายในองค์กรไม่ยากให้นำออกไปนอกเทศบาล แม้แต่การลงข้อมูลในสื่อโซเชียลต่างๆนะครับ ผมได้พูดไว้ครั้งที่แล้วมีบันทึกรายงานการประชุมอยู่ต่อไปนี้ใครลงโซเชียลต่างๆที่ทำให้องค์กรหรือผู้อื่นได้รับความเสียหายนะครับผมจะเอาใน

ส่วนนี้มาประเมินผลงานในการปฏิบัติงานของทุกๆท่านที่เป็นรายการ แม้กระทั่งพนักงานตามภารกิจอะไรต่างๆก็ติดตอนี่ผมพูดไปเมื่อครั้งที่แล้ว มีใครจะแย้งอะไรไหมครับ ไม่มีนะครับถือว่าเรารับทราบร่วมกันถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วในส่วนตรงนี้นะครับ มีไหมครับมีท่านใดจะแย้งไหมครับ ถือว่ารับทราบและจะไม่ทำให้องค์กร เสื่อมเสียครับ ขอเก็บข้อมูลแล้วผมจะแจ้งให้กับประธานในการประเมิน นะครับ แต่ถ้าประธานประเมินมาผมก็ยังมีโอกาสที่จะตัดสินใจเพราะว่าถือ ว่าเป็นเอกสารจัดการในส่วนของการแสดงออกซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับรู้ครับ ว่าผมบอกไว้ว่าใครที่เอาเอกสารอะไรต่ออะไรมา给我 ก็จะมีรางวัลให้ เตียวผมรวบรวมไว้เตียวผมจะจัดให้อีกทีว่าจะเป็นอย่างไร ถือว่าเรารับทราบ ร่วมกันถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วในส่วน ของตรงนี้นะครับมีไหมครับมีท่านใดจะแย้งไหมครับ

นางสาวนุรี สระโพธิ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ขออนุญาตนะคะในส่วนนี้ทราบได้อย่างไรคะ ว่าพูดถึงบุคคลใน เทศบาล หรือถึงนายกฯ ขอทราบด้วยค่ะว่าจะอะไรที่หมายถึงว่าบุคคลใน เทศบาล ขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

อันนี้ผมไม่ทราบครับ แต่ผมมีเอกสารที่เป็นหลักฐาน ผมว่าไปตาม หลักฐานนะครับ

นางสาวนุรี สระโพธิ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ขออนุญาตนะคะ หลักฐานที่ท่านนายกแสดงนั้น คือหนูกดไล์นะคะ หนูเลยอยากทราบ หมายถึงใคร เพราะหนูไม่ทราบ คือว่าใครคะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ผมไม่ทราบ แต่ผมจะพูดถึงคือ ตามหลักฐานที่ส่งมานะครับ ใน หน่วยงานใครมีปัญหาเกี่ยวกับใครผมไม่ทราบ แต่ที่พูดถึง คือ ขอให้ทุกคนใช้สื่อ แบบถูกต้องไม่ด่าว่ากัน คนภายนอกไม่ทราบจะมองว่าองค์กรเราไม่รัก สามัคคีกัน จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียถึงองค์กรได้ ผมขอยึดตามเอกสาร หลักฐานที่ส่งมานี้ไว้สำหรับประเมินขึ้นเงินเดือนต่อไปนะครับ ถ้ามี เหตุการณ์ แต่ไม่ถึงมือผมก็ไม่สามารถจับผิดใครได้ ขอให้เข้าใจตามนี้นะ ครับทุกคน

ถ้ามีอีกแสดงว่าคุณต้องมีปัญหาและในองค์กรนี้นะครับก็ขอฝาก ให้กับทุกๆท่านได้ทราบ เราอยู่ด้วยกันมีเรื่องอะไรก็พูดคุยกันต่อหน้าได้ ไม่ต้องมาถึงขนาดจะต้องลงนูนลงนูนนั้นอะไรประมาณนี้ให้คนอื่นเขารู้ว่า ในองค์กรคุณจะมีปัญหาแล้วนะครับก็ขอฝากทุกท่านไว้ด้วย ถือว่าที่ ประชุมรับรองนะครับรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับต่อไปจะขอเข้าสู่ ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

- รับทราบ
- ไม่มี -
- รับรองรายงานการประชุม

/..ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๓

ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประเสริฐ กุศลสนอง

นายกเทศมนตรี

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาและเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

๓.๑ แจ้งเพื่อทราบผมมีอยู่ ๒ เรื่อง

เรื่องแรกก็เกี่ยวกับเรื่องของการที่ทางงานวิเคราะห์แต่ดำเนินการในส่วนของการประชุมเพิ่มแผนแล้วก็แก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรต่างๆอะไรวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้ ขอเรียนเชิญ หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมเพื่อคณะกรรมการแผนการสอบถามเกี่ยวกับเรื่องของการดำเนินการที่เอาเสนอคณะกรรมการแผน ต้องขอแจ้งให้ทราบว่าวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลาบ่ายโมงกับ ๑๓:๓๐ น ขอเชิญส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของการเพิ่มแผนและเอกสารเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมได้รับหนังสือเกี่ยวกับเรื่องของการประเมินนครีบ LPA ที่ผ่านมาพอดูแล้วก็น่าตกใจพอสมควรที่การประเมินยังไม่เป็นไปตามที่คาดหวังใช้ส่วนของ อปท.ที่อยู่ในอำเภอสอยดาว มีด้วยกัน ๖ แห่ง ทำไมผลของการประเมิน LPA ในปีนี้คะแนนจะค่อนข้างที่จะต่ำ และภาพรวมคะแนนต่ำสุดของอำเภอสอยดาวประมาณนั้น ทำให้เราต้องมาพูดคุยกันในส่วนโดยตรงนี้คงจะปล่อยปะละเลยไปไม่ได้เพราะว่าหนังสือออกมาจากจังหวัดแล้วมันไปทั่วทั้งจังหวัดของจังหวัดจันทบุรี มาดูแล้วในส่วนของอำเภอสอยดาวลำดับที่ ๖ ก็คือเทศบาลตำบลสอยดาว อยากจะฝากผอ.กองช่างและในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน LPA ด้านต่างๆช่วยกันดำเนินการ ในส่วนนี้ขอให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดฯ ช่วยชี้แจงด้วยว่าในส่วนต่างๆที่ผมคะแนนออกมาเป็นอย่างไรบ้าง ด้านไหนมีปัญหาบ้าง แล้วก็จะได้มาช่วยกันแก้ไขครับ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯครับ

นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอบคุณครับท่านนายกฯ สำหรับคะแนน LPA ของปี ๒๕๖๖ นะครับ ของเทศบาลตำบลสอยดาว ก็จะมีรายละเอียดดังนี้ครับ ด้านที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๐ เราได้ ๕๘ คิดเป็น ๙๖.๖๗% ด้านที่ ๒ คะแนนเต็ม ๔๕ เราจะได้ ๔๕ นะครับคิดเป็น ๑๐๐ % ด้านที่ ๓ คะแนนเต็ม ๕๕ การบริหารงานการเงินและการคลัง เราได้ ๖๘ ด้านที่ ๔ ด้านการจัดบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม ๒๑๕ เราได้ ๑๓๑ คิดเป็น ๖๐.๙๓% ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนนเต็ม เราได้ ๒๓ คิดเป็น ๙๒% รวมคะแนนคร่าวๆได้ ๔๔๐ คะแนน เทศบาลเราได้ ๓๒๕ คิดเป็น เปอร์เซนต์ได้ ๗๓.๘๖ ในส่วนที่แจ้งคะแนนไปแล้วนะครับก็จะมีในส่วนที่ ๓ ที่คิดเป็นเปอร์เซนต์ ๗๑.๕๘ และก็มีด้านที่ ๔ ได้ ๖๐.๙๓ ซึ่งเกณฑ์ผ่านจริง ๆ มัน ๖๐ และด้านที่ ๔ คะแนนมันค่อนข้างเยอะ ๒๑๕ คะแนน เราได้ ๑๓๑ ด้านที่ ๔ มีในส่วนราชการที่รับผิดชอบในส่วนนี้ก็คือกองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา งานป้องกัน และงานสวัสดิการสังคม ที่นี้ในรายละเอียดนั้น คราวที่ผ่านส่วนไหนได้เท่าไร พอดีว่าท่านนายกเพิ่งมาบอกผมยังหารายละเอียดไม่ได้ในส่วนนี้ ว่าในส่วนไหนได้เท่าไรนะครับ จะเรียนท่านนายกอีกทีนะครับ ในส่วนนี้มีผลอะไรกับองค์กรหรือไม่ ก็คือ

/..ถือเป็นภาพลักษณ์ที่ดี

ถือเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ซึ่งองค์กรเราก็ก็น่าจะเป็นพี่ใหญ่ของ ๖ อปท.แต่คะแนนมาเป็นอันดับสุดท้ายปีที่แล้วก็แบบนี้ ในส่วนราชการที่คะแนนน้อยก็เหมือนเดิม เพราะฉะนั้นก็อยากฝากว่าการตรวจ LPA ถามว่าเขาใช้หลักฐานหรือเอกสารอะไร เพิ่มเติมจากงานที่เราทำไป ไม่เลยนะครับ อย่างด้านที่ ๓ เขาบอกว่าตรวจจากระบบ ทุกที่ก็ตรวจจากระบบ ยกตัวอย่างจากทับช้าง ที่ผ่านทับช้างนี้ได้ ๙๓ นะครับ เขาก็ถามจากในระบบตรวจจากในระบบ เอกสารอะไรเพิ่มเติมมากมาย คือจะเอาจากที่เราทำงานปกติ อย่างมีการประเมิน ITA ต้องมีรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนการจัดซื้อประจำเดือน ก็ต้องมีทุกเดือนก็คือนี่ก็เป็นสิ่งที่เราทำอยู่แล้วรายงานอยู่แล้วประมาณนี้ และในส่วนของการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เราทำไปเราก็ทำจริง ถามว่าเรื่องขยะเปียกก็ทำกัน ออกไปจนถึงเพื่อมาให้ชุมชนดำเนินการก็ออกทำกันตลอด เสร็จแล้วเราก็รายงานไปในระบบว่าเราทำ แต่พอเวลาเขามาตรวจเอกสาร ไปบอกว่าไม่ได้ทำ คืออะไรไม่มีให้เขาตรวจ ผู้ตรวจเองเขายังบอกว่ามี เพราะเขาก็บอกว่ามี เราแจ้งไปในระบบก็แปลกนะเลยทำให้คะแนนตรงนี้ ในส่วนนี้อยากให้ช่วยกันหน่อยนะครับ จะไปดูในเล่มตรวจอีกที ในแต่ละส่วนราชการ ด้านไหนส่วนไหนของเรายังไม่ได้คะแนน ก็จะแจ้งให้ส่วนราชการนั้นๆที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการต่อไป ว่าในส่วนไหนต้องทำอะไรบ้างก็จะได้รวบรวมผลงานเอาไว้รอตรวจในปีถัดไปนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ถึงแม้ว่ามันไม่ได้เป็นประเด็นหรือว่าสาระสำคัญในการที่จะนำมาประกวดแข่งขันอะไรกันต่างก็จริงนะครับ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นในส่วนของการดำเนินการ ถ้าดูแล้วเหมือนกับว่าหน่วยงานของเราด้อยประสิทธิภาพในการดำเนินการ เท่าที่ผมคุยกับทางหัวหน้าผู้ตรวจว่าทำไมถึงเป็นแบบนี้ เขาบอกว่าจริงๆแล้วเทศบาลทำเกือบทุกด้านที่เขามาตรวจ แต่ผลที่สุดแล้วเอกสารเราค่อนข้างที่จะรวบรวมให้เขาตรวจแน่นอน วันนั้นท้องถิ่นอำเภอที่มาติดตามเอกสารด้วยตัวเองและขอเพิ่มคะแนนให้ แต่พอขอเอกสารจากเราก็ไม่มีให้เขา ผลที่สุดเขาก็ตีความว่าเราไม่ได้ทำประมาณนี้ทั้งๆที่ทำทุกอย่าง ในส่วนที่เขาให้หา ก็จะมีบางโครงการนั้นแหละที่ไม่ได้ทำ ไม่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องของโครงการนี้ครับแต่ไม่ได้คะแนนกันเกือบทุกปี เขาประเมินด้านไหนอะไรเป็นยังไงเราก็คงเตรียมเอกสารเพื่อให้เขาตรวจแค่นั้นเอง มันก็ไม่ได้ยากเย็นอะไร แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นก็ขอฝากทุกกองงานไว้ด้วย แล้วในส่วนนี้ถ้าเป็นไปได้อาจจะต้องเรียกประชุมกลุ่มย่อยรอบปลัดมาก่อนคงจะต้องมาคุยกันเรื่องนี้อีกครั้ง แล้วก็อีกเรื่องที่ต้องเรียกมาคุยพูดคุยกันตั้งแต่เนิ่นๆว่าเราจะต้องเตรียมเอกสารอะไรเกี่ยวกับเรื่องของ LPA เพื่อให้ดีขึ้นกว่านี้อย่างน้อยๆอะไรประมาณนี้ ซึ่งผลคะแนน ITA เราได้ดีเยี่ยม แต่พอมาดู LPA ผลต่างกันมาก ผมต่อไปเลยนะครับจะได้ไม่เสียเวลา การปฏิบัติงานร่วมกันผมมีอยู่ทั้งหมด ๔ เรื่องด้วยกันแต่ก็เรื่องที่สำคัญก็จะมีอยู่ครับเรื่องแรกนะครับการที่เรา

/..อยู่ร่วมกันนะครับ

เขาซอยดาวซึ่งทางอำเภอจะจัดกีฬาด้วย ในส่วนของอำเภอมี ๒ รายการด้วยกันก็เป็นกีฬาพื้นบ้านกับกีฬาฟุตบอล หลักๆเลยผมก็อยากจะนำเสนอเรียนที่ประชุมนะครับว่า เวลาที่พูดถึงกีฬาทุกคนก็จะโยนไปให้ศึกษาทั้งหมดถ้าเป็นกีฬามันจะมี ๒ ประเภท กีฬาในโครงการของเทศบาลตำบลซอยดาว ๒ กีฬานอกโครงการกีฬาเฉพาะกิจ ใครจะเป็นคนรับผิดชอบ แต่กีฬาเฉพาะกิจ อย่างเช่นสถานีตำรวจเชิญให้ไปแข่งวอลเลย์ เป็นต้น กีฬาประเภทนี้ ส่วนงานไหนจะเป็นคนรับผิดชอบ ผมจะได้ตั้งเป็นหัวหน้าทีมไปเลย ถือว่าเป็นกีฬาเฉพาะกิจ ส่วนของกีฬาฟุตบอล ในส่วนวันนี้ผมได้มอบหมายให้บุตรออกไปประชุมเรื่องฟุตบอลแทน จะจับฉลากแบ่งสาย ขอแจ้งว่าในส่วนของกีฬาเฉพาะกิจนั้นไม่ได้เบิกงบประมาณของเทศบาล คณะผู้บริหารรับผิดชอบเอง องค์กรไหนขอความร่วมมือไปแข่งกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์นั้น เทศบาลจะให้ความร่วมมือทุกครั้ง จึงอยากจะให้มีเจ้าภาพและเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานให้ด้วย ผมจะได้ตั้งเป็นหัวหน้าทีมงานเฉพาะกิจในการประสานงานโดยตรง จึงอยากทราบว่าใครจะเป็นคนรับผิดชอบตรงนี้ได้บ้างเชิญครับ

นายกฤษณ์ ลอยเกตุ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขออนุญาตครับ ผมขอเสนอเป็นผู้อำนวยการกองช่างครับ ซึ่งท่านเป็น
รก.ปลัดเทศบาล จะสะดวกในการประสานงานจบในครั้งเดียวครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

-เห็นด้วย

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ถ้าเช่นนั้นผมขอมอบให้รก.ปลัดฯเป็นหัวหน้าทีมเฉพาะ
ของการประสานงานด้านกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใน
อำเภอซอยดาว และมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯเป็นผู้ช่วยอีกหนึ่ง
ท่าน ในส่วนของการสนับสนุนงบประมาณนั้นเป็นหน้าที่ของคณะผู้บริหาร
เทศบาล และถ้าเป็นกิจกรรมตามโครงการที่ต้องใช้งบประมาณเบิก
โดยตรงให้กองการศึกษารับผิดชอบ ในส่วนนี้จบนะครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ต่อไประเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณาเพื่อทราบ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เกี่ยวกับเรื่องงานประเพณีการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖
ที่จะจัดขึ้นที่วัดประตวงนาราม ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
นั้น คืบแรกจะมีการแสดงของศูนย์เด็กเล็กของเทศบาลจะมีการขายลูกโป่ง
และดอกไม้ คืบที่สองจะมีการประกวดการแต่งกายย้อนยุคของชุมชน จะมี

/..การขายดอกไม้

การขายดอกไม้ คืบที่สามจะมีการประกวดนางนพมาศ มีขายดอกไม้ ฉะนั้นกองไหน งานไหน รับผิดชอบอยู่ตรงไหน ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย ด้วยมอบหมายให้ผอ.กอง ทน.ส่วนงานรับผิดชอบแต่ละส่วนด้วยความ ร่วมมือในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ปีนี้ไม่มีการจุดพลุ นะครับ จะใช้วิธีตีฆ้องสืบนานประเพณีดั้งเดิมในการเปิดงาน ในส่วนของ สถานที่ลอยกระทงจะมีด้วยกันสองจุด จุดที่หนึ่งทำน้ำหลังวัดปะตง จุดที่ สองคลองปะตงจุดเดิมนะครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดงานลอย กระทงอีกหรือไม่ เชิญครับ

นายสิริชัย โสภิตเจริญ
รองนายกเทศมนตรี

ขออนุญาตครับท่านนายก เรื่องการแต่งกาย ขอแจ้งว่าผมได้สั่งเสื้อสีฟ้า มาให้พนักงานใส่จึงขอสรุปการแต่งกายดังนี้
คืนวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ใส่เสื้อสีเหลือง
คืนวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ใส่เสื้อสีฟ้า
คืนวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ใส่ชุดผ้าไทย
ตามนี้นะครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

มีท่านใดมีข้อสงสัยอีกหรือไม่เกี่ยวกับการแต่งกาย แต่สำหรับคณะ ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ผมมีเสื้อให้สองวัน และแต่งกายย้อนยุค ๑วันนะครับ จะแจ้งในที่มงานอีกครั้งนะครับ เชิญผอ.กองการศึกษาครับ

นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง
ผอ.กองการศึกษา

ขอบคุณค่ะท่านนายก ในส่วนของกองการศึกษาต้องขอขอบคุณกอง สาธารณสุข ที่ช่วยตัดหญ้าสถานที่เตรียมงานลอยกระทงให้เรียบร้อย และ ยังมีอีกหลายรายการที่ยังเตรียมไม่เรียบร้อย ก็จะขอความร่วมมือในส่วน ของงานป้องกันฯ กองช่าง ช่วยเรื่องการเก็บไม้ที่ยังเกะกะสถานที่จุดลอย กระทงด้วยนะคะ คือช่วงนี้เข้าดำเนินการได้เลยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผอ.กองการศึกษา ผมขอสอบถามเจ้าหน้าที่ด้วยครับ ใน ส่วนของนางนพมาศได้กี่คนแล้วครับน้องตึก

นางสาวเดือนฉาย แสงทอง
จนท.กองการศึกษา

ได้ ๘ คนค่ะ

นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง
ผอ.กองการศึกษา

ขออนุญาตเพิ่มเติมนะคะท่านนายกฯ ตอนนี้ที่ได้สนับสนุน ก็มีธนวรรณ ริสอร์ท/ ตั้งถาวร/บริษัทสหวิทย์/ธีรภัทรค้าส่ง/ประตงศูนย์ล้อ ที่ไป ประสานงานมาค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผอ.กองการศึกษา ช่วยๆกันนะครับใครรู้จักห้างร้าน หรือ ห้างร้านไหนที่ต้องการสนับสนุนสาวงามเข้าประกวดหามาได้เลยนะคะ รับ ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕
นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องการรายงานผลและแผนการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ
ที่ผ่านมา เชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯครับ

นายกฤษณ์ ลอยเกตุ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอบคุณครับท่านนายกฯ ขอสอบถามเกี่ยวกับเวลานัดหมายของงาน
ลอยกระทงครับ เรานัดกันเวลาที่โมงครึ่งที่จะเจอกันที่วัดในแต่ละวัน
ขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับหัวหน้าสำนักปลัดฯ คือแบบนี้ครับ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ เป็นการแสดงของเด็กเล็กศูนย์ต่างๆ ขอนัดงานป้องกันฯและส่วนที่
ต้องไปจัดเตรียมเป่าลูกโป่งประมาณบ่ายสามโมงนะครับ ส่วนวันที่ ๒๖-
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นัดเวลา ๑๖.๐๐ น.นะครับ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นไปดู
นางานอีกครั้ง ในส่วนของชุดต้อนรับคณะกรรมการให้เตรียมตัวให้พร้อม
เพื่อรอต้อนรับคณะกรรมการที่เชิญมาด้วยนะครับ มีท่านใดสงสัยเรื่องใด
อีกหรือไม่ เกี่ยวกับการจัดงานให้ถามได้เลยนะครับจะตอบทีเดียว เชิญ
หัวหน้าสำนักปลัดฯครับ

นายกฤษณ์ ลอยเกตุ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอบคุณครับท่านนายกฯ จะสอบถามว่าหลังจากงานลอยกระทงไป
แล้วจะมีการประชุมอีกหรือไม่ครับ เพราะวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่จะถึง
มีการจัดงานกิจกรรมซึ่งต้องเข้าร่วมทุกองค์กรจะได้เชิญทุกท่านในที่
ประชุมแห่งนี้ให้ทราบโดยทั่วกันเลยครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ครับก็คงจะไม่มีประชุมแต่ที่ทราบมานั้นทางอำเภอจัดกิจกรรมทุกปี
อยู่แล้ว แต่รอหนังสือจังหวัดแจ้งมาอีกครั้ง ก็คงจะมีกิจกรรมเหมือนเดิม
คือ เข้าทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้สด
ก็ฝากหัวหน้าสำนักปลัดฯ จัดเตรียมด้วยนะครับ และขอแจ้งทุกท่านในที่
ประชุมแห่งนี้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย ในส่วนของผอ.กอง/หัวหน้าส่วนแจ้ง
พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
ด้วยนะครับ ในส่วนงานอื่นๆที่อยู่ในสำนักปลัดฯ

-ไม่มี-

งานธุรการ
งานสวัสดิการสังคม
งานทรัพยากรบุคคล
งานนิติกร
งานทะเบียนฯ
งานสนับสนุนการ
งานประชาสัมพันธ์
งานวิเคราะห์

- ต่อไปเชิญกองช่างครับ

/..ต่อไปเชิญกองช่างครับ

นางสาวลัษณพรณ นาที่
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ ในส่วนของกองช่างที่ได้รับมอบหมายให้เพิ่มเติมแผนนั้นได้ส่งให้งานวิเคราะห์เรียบร้อยแล้วค่ะ แต่โครงการยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องรอรอบหน้าที่ต้องสำรวจเพิ่มเติม และในส่วนของ การประสานงานนั้นขอแจ้งเกี่ยวกับการประสานงานขอให้แจ้งงานล่วงหน้ากับ กองช่างด้วยนะคะ เพราะการทำงานของกองช่างนั้นต้องออกทำตาม แผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยเฉพาะกองสาธารณสุขฯ ช่างตัมที่ ประสานงานมานั้นต้องให้ไปทำทันทีนั้น ขอแจ้งในที่ประชุมแห่งนี้ว่า คง เป็นไปไม่ได้เพราะเจ้าหน้าที่กองช่างออกทำงานตามแผนดำเนินงานไปแล้ว จะไม่มีเจ้าหน้าที่ออกไปทำงานตามที่ประสานงานได้ถ้าให้ทำทันที ฝากไว้ ด้วยนะคะ ขอให้มีการประสานงานล่วงหน้าเพื่อจะได้จัดเจ้าหน้าที่ไป ดำเนินการให้เพราะกองช่างทำงานเป็นทีมค่ะ โดยเฉพาะการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ต้องแจ้งล่วงหน้าทุกครั้งจะได้จัดเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง ในส่วน งานอื่นๆก็ไม่มีปัญหาค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผู้อำนวยการกองช่าง ทุกกองงานรับทราบตามนี้นะครับ ผมเห็นด้วยกับการทำงานที่แผนในการทำงาน โดยเฉพาะการใช้เครื่องจักร ในการทำงาน กรณีที่มีงานเร่งด่วนหรือมีเหตุจำเป็นขอกันเป็นกรณีไปนะ ครับ เพราะถ้าเร่งด่วนจะทำตามแผนดำเนินงานไม่ได้ต้องทำทันที ก็ขอให้ เป็นเคสๆไปนะครับ เช่นกรณีที่มีการตัดต้นไม้ขามเทศน์ที่มีการประสาน เรื่องรถแม็คโคร ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงานได้เพราะเป็นเหตุ เร่งด่วนกะทันหัน เรื่องนี้ไว้ค่อยมาประชุมวางแผนกันอีกครั้งกรณีมีเหตุ เร่งด่วนต้องทำอย่างไรนะครับ ผมฝากรองสริชัยด้วยนะครับ ขอบคุณใน ส่วนของผอ.กองช่างนะครับ ต่อไปกองการศึกษาครับ

นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ กองการศึกษาขอแจ้งเกี่ยวกับคณะทำงานวัน ลอยกระทงนะคะ ขอนัดประชุมเลยนะคะเฉพาะหัวหน้าชุดทำงาน จะได้ ไปแจ้งให้คณะทำงานในส่วนที่รับผิดชอบทราบค่ะ ในส่วนของคำสั่งจะ ดำเนินการแจกให้ทราบอีกครั้งก่อนลงงานนะค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผู้อำนวยการกองการศึกษา ในส่วนของคำสั่งให้ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารคำสั่งให้พร้อมแจ้งให้ทราบทุกคน จะได้เข้าใจ วัตถุประสงค์ชัดเจนในการทำงาน ฝากกองการศึกษาอีกเรื่องเกี่ยวกับราคา ลูกโป่งที่จะขายแจ้งราคาให้ชัดเจนมีที่ราคา ๒๐/ ๕๐/ ๑๐๐/ ๕๐๐ /๑๐๐๐ ทำใบติดให้ชัดเจน เพื่อที่จะได้เข้าใจตรงกัน ต่อไปเชิญกอง สาธารณสุขฯ

นายกฤษณ์ ลอยเกตุ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขอบคุณครับ ในส่วนของกองสาธารณสุขฯในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ต้น เดือน กองสาธารณสุขจะมีออกพ่นหมอกควันป้องกันยุงลายเพื่อป้องกัน โรคติดต่อ เนื่องจากในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พบผู้ป่วยจำนวน

/..๕ ราย

๕ ราย และที่จะถึงอีกคือโครงการโรคเอดส์โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ สถานที่คือ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสอยดาว เป้าหมาย คือ นักเรียนนักศึกษาจาก กศน.สอยดาว ประมาณ ๔๐ คน โดยประมาณครับ และยังมีการบันทึกข้อมูลของประชากร ๑,๑๐๙ รายไว้เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพที่มีการดำเนินการตรวจมะเร็งเต้านม ตามโครงการที่ดำเนินการคือวันที่ ๒๘-๒๙ จำนวน ๒ วัน สถานที่จัดโครงการคือ โรงเรียนสอยดาววิทยาคม

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ ฝากอีกเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณที่เขาให้ชุมชนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท ถ้าชุมชนไม่ทำ หรือทางเราไม่ทำก็จะมีเงินรองรับเข้ามาดำเนินกิจกรรมต่างๆผลงานกิจกรรมก็จะมีออกมางบก็จะตกไปเปล่าๆ ฝากด้วยเพราะปีนี้ไม่มีการดำเนินการหลายกิจกรรมหลายโครงการ ฝากด้วยนะครับปีนี้ ต่อไปเชิญกองคลังครับ

นางมาราตรี อินณรงค์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ ในส่วนของกองคลัง การแจ้งรายการที่ดีและสิ่งปลูกสร้างปีนี้จะคะ ทางกระทรวงมหาดไทยได้ขยายระยะเวลาการแจ้งรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนเป็นวันเป็นภายในเดือนมกราคม ซึ่งเราก็จะถือว่าเป็นเรื่องดีกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อที่เราจะได้สามารถทำงานได้รอบคอบขึ้น แล้วก็แล้วก็ชัดเจนที่ที่จะตรงขึ้นนะคะที่นี้ก็ขอชี้แจงตัว ITA นะคะ ตอนนี่ก็คือ LPA ของของปลอมคะน่าจะได้ประมาณ ๗๑.๕ แบบซึ่งตัวนี้สำหรับของกองคลัง ถือว่าไม่ทำไม่ฉันว่าไม่สั่งใช้ใหม่คะเพราะว่าในส่วนของกองคลังLPA ไม่ได้ขึ้นอยู่กับเราไม่สามารถมีเอกสารได้เอกสารทุกอย่างต้องขึ้นอยู่กับการทำงานเช่นการลงทะเบียนคือมันจะมีค่าธรรมเนียมที่เป็นของพี่คือมันเป็นระบบการเงินการค้ำก็ดีแต่มันเกี่ยวกับสูตรครกก็คือกองสาธารณสุขแล้วก็พอแล้วต้องบอกคะในส่วนของกองสาธารณสุข เราจะไปเกี่ยวกับตรงที่ค่าธรรมเนียมคงที่เอากิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในหัวข้อที่เราสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม เลยทำให้ แล้วก็เกี่ยวกับการรวมงบประมาณการรวมงบประมาณนะคะการโอนงบประมาณกำไรจากตัวนี้ถ้าคนเยอะเราก็ไม่ได้คะแนงบประมาณเหลือจ่ายของพัสดุก็เหมือนกันคะเราจัดซื้อจัดจ้างไปเราไม่สามารถควบคุมได้ว่าในรายการที่เราจัดซื้อจัดจ้างไปเขาจะเขาจะเสนอราคาเท่าไรจะมีเงินเหลือจ่ายมากไหมถ้ามีเงินเหลือจ่ายเยอะเราก็ได้เยอะเราก็ได้คะแนเยอะแล้วถ้ามีเงินเหลือ ๓๐๐ บาทเราก็แค่จำไม่ได้คะแนซึ่งตรงนี้เราก็คงไม่ได้ส่วนเกี่ยวกับการเงินอีกตัว ก็คือการเบิกจ่ายถ้าเรางบประมาณไม่ร้อยล้านแล้วประมาณสิ้นเดือนกันยายน ลองเปิดได้แค่ ๗๐ ล้านหรือ ๖๐ ล้านอันนี้ก็บอกเหมือนกันคะแล้วก็การสอบก็จะต้องคือถ้าทั่วไปคะแต่ถ้าถ้าไม่ตอบไม่ทันไม่ตอบก็ด้านบนภายใน ๖๐ วัน ก็จะเหมาะสมเหมือนกันคะอันนี้คือคือประเด็นที่เป็น LPA ก็เป็นในหัวข้อของส่วนที่ ๓ ค่ะคือจะมีเครื่องวัดในส่วนที่ทำได้ก็แค่แต่จะ

/..พยายามนะคะ

พยายามนะคะในส่วนที่ที่พอที่จะซื้อได้ก็จะพยายามเต็มที่จะได้ที่ ๑ ไม่ได้หรือว่าเกี่ยวกับในหน่วยงาน ก็จะสามารถจะได้ประมาณสักเท่าไรคะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ในส่วนของกองคลัง เรื่อง LPA ก็ไม่อยากจะย้อนแล้วนะครับก็ช่วยกันดู การดำเนินการก็ดี ที่มันจะต้องเป็นคะแนนเกี่ยวกับเรื่องของ LPA และช่วยตรวจสอบดูเอกสารแล้วก็ดำเนินการตามนั้นนะครับก็ให้มันผ่านไป แล้วก็มาช่วยกันปรับปรุงในส่วนของปี ๖๗ นี้ให้ดีขึ้นก็แล้วกันนะครับ ก็ขอฝากไว้ในส่วนของงานต่างๆที่คะแนนต่างๆยังตกอยู่ก็ช่วยกันหาข้อมูล ขอความร่วมมือ พูดคุยกันว่าทำอะไรในส่วนของคุณคะแนนให้มีเพิ่มขึ้นมานะครับ ก็ขอฝากครับในส่วนของฝ่ายปกครองมีอะไรไหมต่อไปเป็นวาระอื่นๆครับ ท่านรองสิริชัย ท่านที่ปรึกษามีอะไรจะพูดคุยในส่วนของการหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี เชิญท่านรองบุญส่งครับ

นายบุญส่ง วงศา
รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ท่านนายกฯ ส่วนที่ผมจะพูด คือเรื่องของกองสาธารณสุขฯ บางคนที่ยืนยันก็ยืนยันเกินเหตุ ไปตัดหญ้าใกล้บริเวณที่โรงจอดรถของเทศบาล ทำให้หินกระเด็นไปถูกรถตู้ของเทศบาลกระจากด้านหลังแตก ตอนนั้นก็เกิดทะเลาะกันใหญ่ว่า คนนั้นทำแตกคนนี้ทำแตก เสร็จแล้วผมก็เลยไปถามธุรการสำนักปลัดฯ ว่ากรณีต้องซ่อมใช้งบประมาณเท่าไร น้องวันก็ไปสืบราคามาให้แล้วประมาณ ๗,๐๐๐ บาท หมายความว่ากระจากด้วยฟิล์มด้วย แล้วผมเองบังเอิญก็ได้ไปสอบถาม ทางพนักงานของกองสาธารณสุข ว่ามีใครไปทำแตกหรือเปล่า ก็ได้คำตอบมาว่า ไปทำงานจุดนั้นจริง แต่ไม่ทราบว่ามีหินกระเด็นไปโดนตรงไหน ผมก็คิดน่าจะเป็นที่มาของอุบัติเหตุดังกล่าวแน่แหละ ต่อไปนี้ครับ กรณีถ้าเกิดมีการตัดหญ้าบริเวณนั้นอีก ผมจะไปแจ้งประชาสัมพันธ์แล้วให้ประชาสัมพันธ์บอกทุกคนที่จอดรถบริเวณนั้นให้นำรถออก ถ้าตัดแล้วไม่เอารถออกต้องโดนอีกสักวันหนึ่งอีก ตอนนี้นำรถตู้เข้าไปซ่อมบำรุงเรียบร้อยแล้วโดยทางฝ่ายผู้บริหารก็ช่วยๆกันออกค่าซ่อมเพื่อให้รถตู้ใช้งานได้ หากคนทำแตกไม่เจอ คนที่ยืนยันเกินไปเขาก็เสียใจ เขาบอกว่าวันหลังครูผมก็ไม่ตัดแล้วอ้าวถ้าไม่ตัดแล้วใครจะตัดละตัดไปเถอะเดียวถ้าเกิดตัดเมื่อไหร่ต้องแจ้งเขาก่อนเพราะฉะนั้น ถ้าเกิดจะไปตัดต้องโรงรถต้องขอแจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ใครที่จอดรถในโรงรถให้มาขยับ เพื่อที่จะไม่เกิดอุบัติเหตุเหมือนอย่างที่เคย ผมมีแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านรองนายกฯ ขอเพิ่มเติมอีกหน่อยครับ ไม่ว่าอุบัติเหตุของหรืออะไรก็แล้วแต่นะครับ คราวหลังถ้าเข้าไปดำเนินงานจุดที่เสี่ยงต่อยานพาหนะหรือส่งกีดขวางที่จะทำให้ชำรุดได้ ก็ช่วยแจ้งกันนะครับช่วย

/..แจ้งกันว่า

-๑๖-

แจ้งกันว่าให้ขยับรถออก ขยับสิ่งกีดขวางออกประมาณนี้ ไม่อยากจะให้เกิดความเสียหาย เพราะว่าถ้ามันเกิดแล้วมันจะมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษา ถ้าเบิกได้ก็ดีไป ถ้าเบิกงบประมาณไม่ได้เราก็จำเป็นที่จะต้องหาเงินมาจ่ายให้มันก็เดือดร้อนนะครับในส่วนนี้ ไม่ใช่มาคิดว่าทำๆไปเถอะเสียหายแต่ก็ผู้บริหรก็ต้องจ่าย ก็ขอให้เพิ่มความระมัดระวังกันด้วย ไม่ได้ตำหนิใครนะครับ แต่ก็ทำอะไรก็ให้ดูว่าข้างเคียงรอบข้างมีอะไรที่จะกีดขวางหรือว่าจะทำให้มันเกิดความเสียหายหรือไม่ ขอให้ช่วยกันพิจารณานะครับ คนที่ขยันทำงานถือว่าดีแล้วนะครับ ก็ช่วยกันทำให้มันสะอาดเรียบร้อยครับ มีกองไหนมีอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีพอดีได้เวลากองศึกษาต้องไปประชุมที่วัดต่ออีก ขอเข้าวาระที่ ๕ วาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เรื่องอื่นมีกองไหน งานไหน มีเรื่องอะไรที่จะนำเสนออีกหรือไม่เชิญครับ

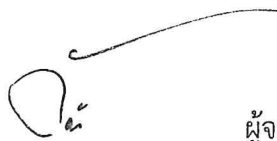
ที่ประชุม

-ไม่มี-

ถ้าไม่มีก็ต้องขอขอบคุณในส่วนงานทุกท่านก็หวังว่าอย่างที่ว่าในการประชุมวันนี้ผมจะได้ประโยชน์นะครับสำหรับพวกเราพอสมควรนะครับ พยายามที่จะพูดคุยเพื่อที่จะให้เกิดความเข้าใจกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานด้วยกันนะครับก็ต้องขอขอบคุณในส่วนที่มาร่วมประชุมในวันนี้ะครับก็ขอขอบคุณแล้วก็ขอปิดการประชุมไปครับขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๒ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จด/จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาววรรณ สนั่นโสตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล