



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อกระบวนงาน การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
๒. หน่วยงานของกระบวนงาน : เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : การบริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การอนุญาต , การออกใบอนุญาต , การรับรองใบอนุญาต
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจในการอนุญาตหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๕.๒ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสอยดาว เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว
๘. กฎหมายข้อบังคับ : ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด : ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๐-๓๙๔๘-๐๔๐๑ ต่อ ๑๑๗
ระยะเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาใบอนุญาต

๑๑.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารหรือประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารมิใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

๑๑.๒ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท / ขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอนของการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาต สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง / ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไข / เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่ สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะ เวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบบันทึก ความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืน คำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือ ถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้าน สุขลักษณะ -กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต -กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	๒๐ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พรบ. การ สาธารณสุข พ.ศ ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖)

ที่	ประเภท / ขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอนของการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การแจ้งผล พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต -กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการ อนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร -กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละ ประเภทกิจการ) แก่ผู้ขอ อนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์	๗ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วนให้ขยาย เวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน ๒ ครั้งยละ ไม่ เกิน ๑๕ วันและแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้ว เสร็จทั้งนี้หากเจ้า พนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้วเสร็จ
๕	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม -กรณีมีคำสั่งอนุญาต ผู้ขอ อนุญาตชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพมีข้อกำหนด ของท้องถิ่น พร้อมรับ ใบอนุญาต)	๓ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	

ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๓๐ วัน

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินงานลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการรวมแล้ว
- ยังไม่ผ่านการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ)	-	๐	๑	ฉบับ	-
๔	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด
๕	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	๐	๑	ฉบับ	พร้อมติดอากรแสตมป์
๖	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล			๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนด)
๗	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว		๒		รูป	
๘	ใบรับรองแพทย์และหลักฐาน แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่น ขอใบอนุญาตกิจการที่ เกี่ยวข้องกับอาหาร)	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด

๑๕. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ค่าธรรมเนียม (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
สอยดาว เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒

บัญชีค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้ง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ถึง ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐ บาท	
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ถึง ๔๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐ บาท	
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐ บาท	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๕๐ บาท	
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐ บาท	
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๗๕๐ บาท	
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๕๐ ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐ บาท	

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๔-๘๐๔๐๑

เว็บไซต์ www.Soidaochan.go.th

Email Saikho๘๑๑๙@๘mail.com

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. คำขอรับใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ
สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ. ๑)

๒. คำขอต่อใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ
สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ. ๘)

คำขอเลขที่...../.....วันที่.....
(เจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงข้อมูล)

แบบ สอ.๑

คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

☐ ใบอนุญาต

☐ หนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

มีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ ใบอนุญาต

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

ขอยื่นคำขอรับ

จัดตั้ง

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

☐ หนังสือรับรองการแจ้ง

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ.....เพื่อ ☐ จำหน่ายอาหาร ☐ สะสมอาหาร

(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ผู้ดูแล / ผู้แทนประกอบการ / ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้

คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)
- ☐ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต / ผู้แจ้ง
(.....)

คำขอเลขที่..... /
วันที่.....
(เจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงข้อมูล)

แบบ สอ.๘

คำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุ
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหารต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสม
อาหาร (ระบุชนิดหรือประเภท ของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้เป็นชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหากขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
☐ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเก็บ
☐ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคาร

☐ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรอง
การแจ้ง ด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัว
ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรอง
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว / เจ้าพนักงานท้องถิ่น

-เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

แบบ สอ.๔ ,สอ.๕ เลขที่รับหนังสือ..... /ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....
หมดอายุวันที่.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ.....
รับไว้เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	
() เห็นสมควรอนุญาต	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

คำขอเลขที่...../.....วันที่.....
(เจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงข้อมูล)

แบบ สอ.๑

คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

☐ ใบอนุญาต

☐ หนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

มีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ ใบอนุญาต

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

ขอยื่นคำขอรับ

จัดตั้ง

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

☐ หนังสือรับรองการแจ้ง

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ.....เพื่อ ☐ จำหน่ายอาหาร ☐ สะสมอาหาร

(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ผู้ดูแล / ผู้แทนประกอบการ / ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้

คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตัวเอง)
- ☐ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต / ผู้แจ้ง
(.....)

