



คู่มือกำหนดมาตรฐาน
การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

งานปรับปรุงและพัฒนา
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เทศบาลตำบลทรายขาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลทรายขาว ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment – ITA) จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดมา เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ภารกิจหลักของเทศบาลตำบลทรายขาว คือ งานปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่รองรับการขยายตัวของชุมชน และเศรษฐกิจของท้องถิ่น เพื่อใช้ในแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลทรายขาว

สารบัญ

การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางถนน	หน้า
- การวางแผน	๑
- การปฏิบัติ	๑
- การตรวจสอบ/ติดตาม	๑
- การรายงาน	๑
- ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๑

มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

P – วางแผน

- การวางแผนรวบรวมข้อมูลเพื่อตั้งงบประมาณ
- การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการ/ประชาชน
- การจัดทำแผนที่
- ข้อมูลการสำรวจพื้นที่
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

D – การปฏิบัติ

- ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ประปา คู คลอง)
 - การดำเนินการจัดหาวัสดุ
 - ปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน
 - บุกเบิกถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
 - ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
 - ปรับปรุงก่อสร้างระบบประปา
 - ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ

C – ตรวจสอบ ติดตาม

- ติดตาม / ตรวจสอบสภาพโครงการก่อนครบกำหนดประกันความชำรุดบกพร่อง

A – การรายงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภา ฯ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ การจัดทำคู่มือกระบวนการ ที่เป็นกระบวนการแนวทางในการวางแผนด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ อีกทั้งสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร

๑.๒ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และเข้าใจในกรอบการดำเนินงานและขั้นตอน เกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในภาพรวม เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการประสานงานร่วมกันอย่างบูรณาการ ในขณะที่ผู้บริหารสามารถพิจารณาคู่มือประกอบการติดตามงานจากผู้รับผิดชอบงานได้

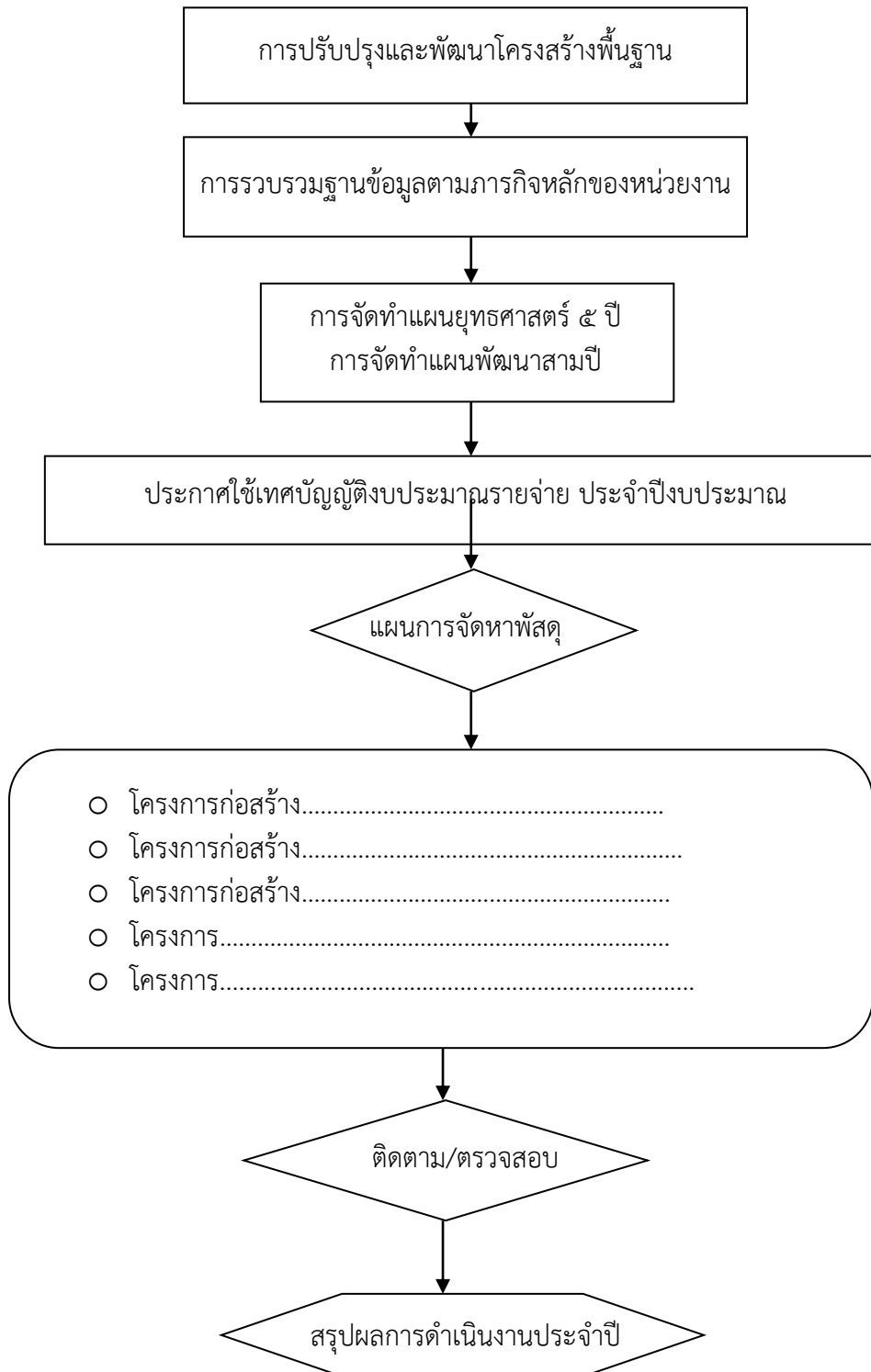
๑.๓ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และพัฒนาผู้ปฏิบัติให้เป็นผู้ปฏิบัติงานมืออาชีพ และเผยแพร่ให้กับบุคคลผู้สนใจสามารถเข้าใจ ได้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

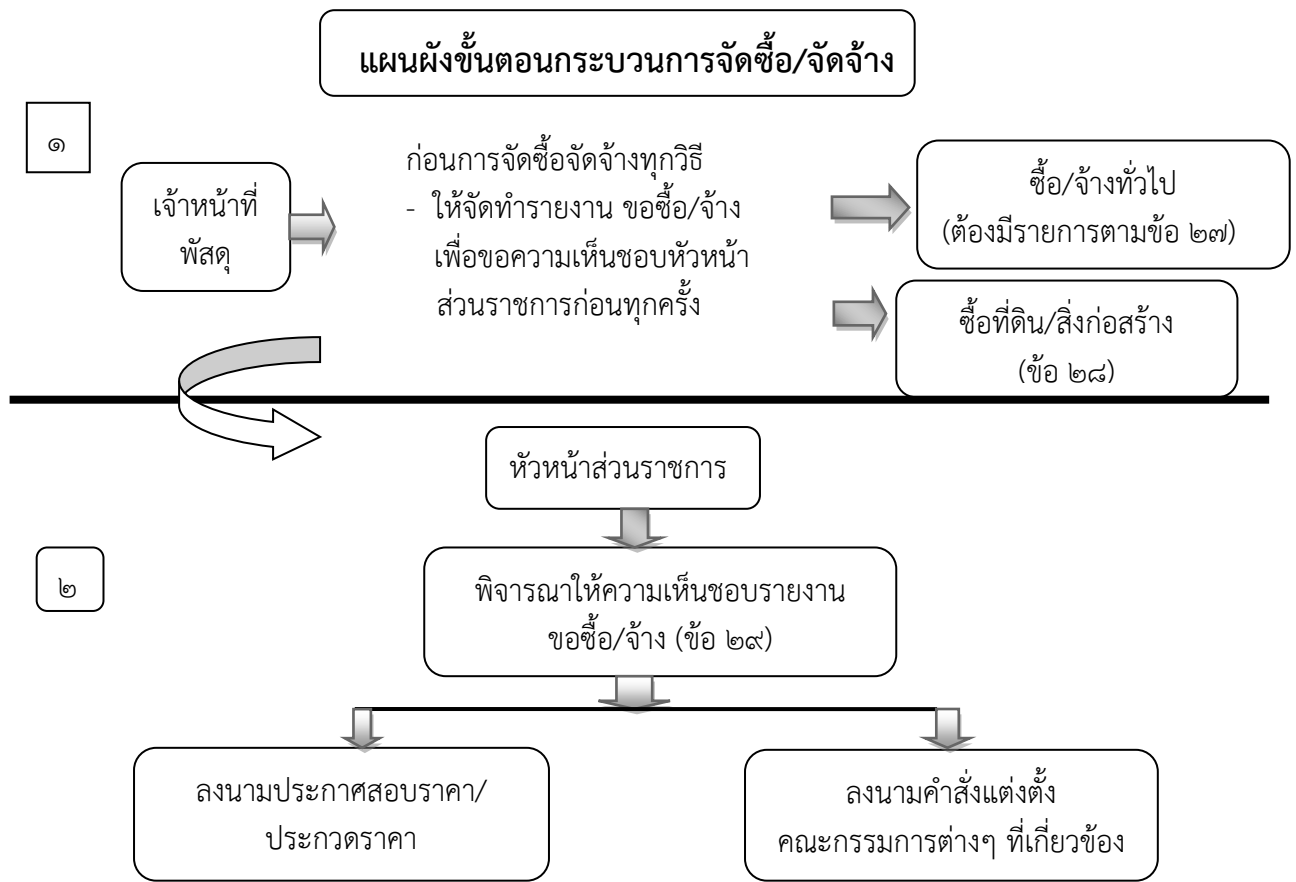
๑.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางถนน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. ขอบเขต

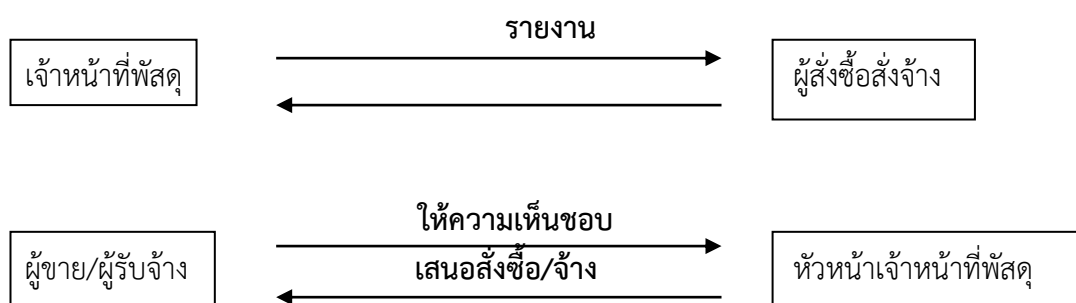
คู่มือการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนนนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการรวบรวมข้อมูล เช่น การจัดลำดับความสำคัญของงาน/ โครงการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติงานก่อสร้างถนนลูกรังและถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ก่อสร้างระบบประปา ขุดลอกคูคลอง รวมถึงการติดตามตรวจสอบภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ และสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดในคู่มือนำเสนอขั้นตอนในการดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ โดยนำเสนอในรูปแบบผังกระบวนการ เพื่อให้พนักงานเทศบาล รวมถึงผู้สนใจได้รับทราบเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการด้านการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนนในภาพรวม และสามารถนำคู่มือไปประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๓. ผังกระบวนการ (Work Flow)





วิธีตกลงราคา



สั่งซื้อ/จ้าง

ข้อยกเว้น กรณีจำเป็นเร่งด่วน
ดำเนินการไปก่อน

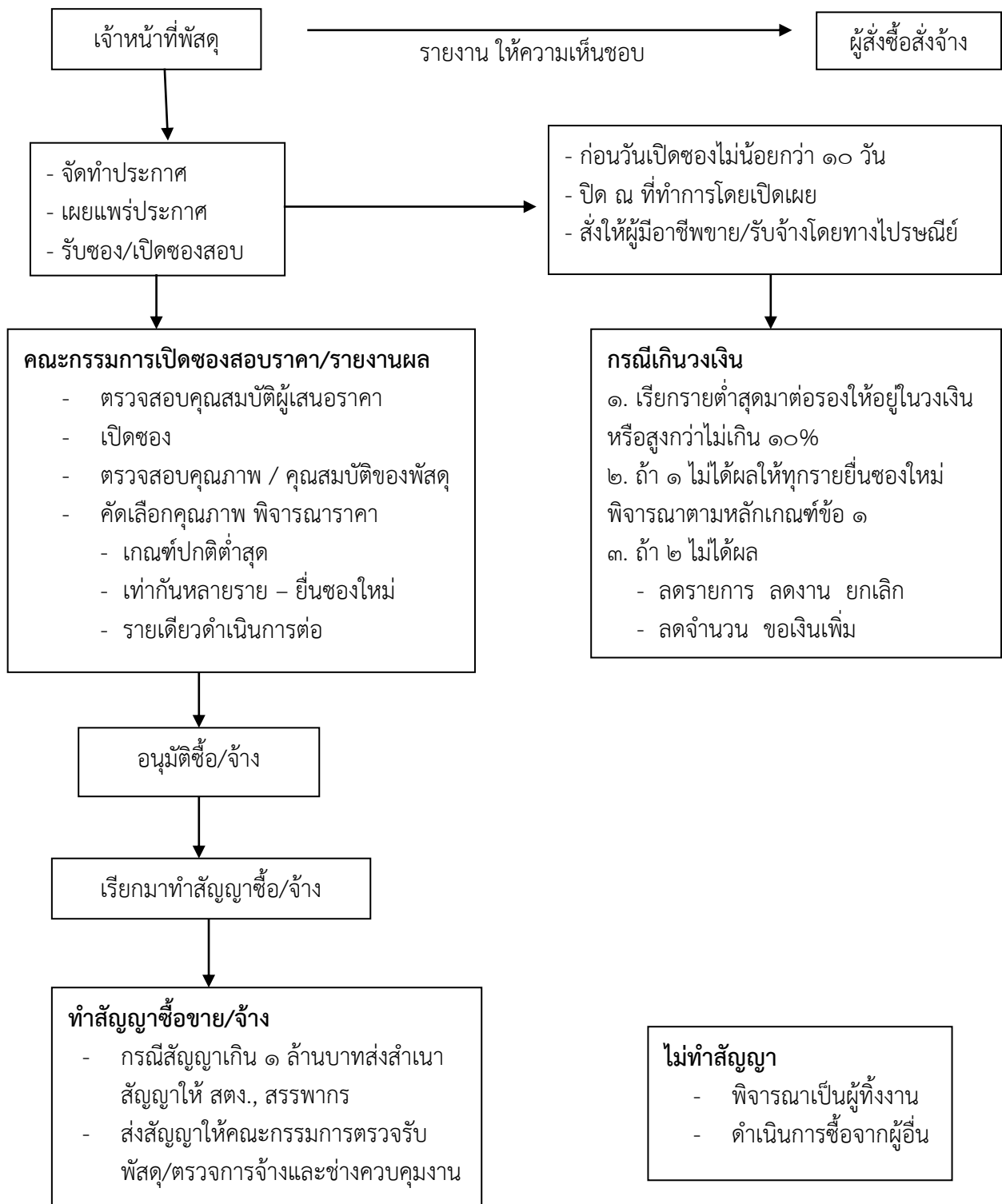
- ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อน
- ดำเนินการตามปกติไม่ทัน

วิธีการ

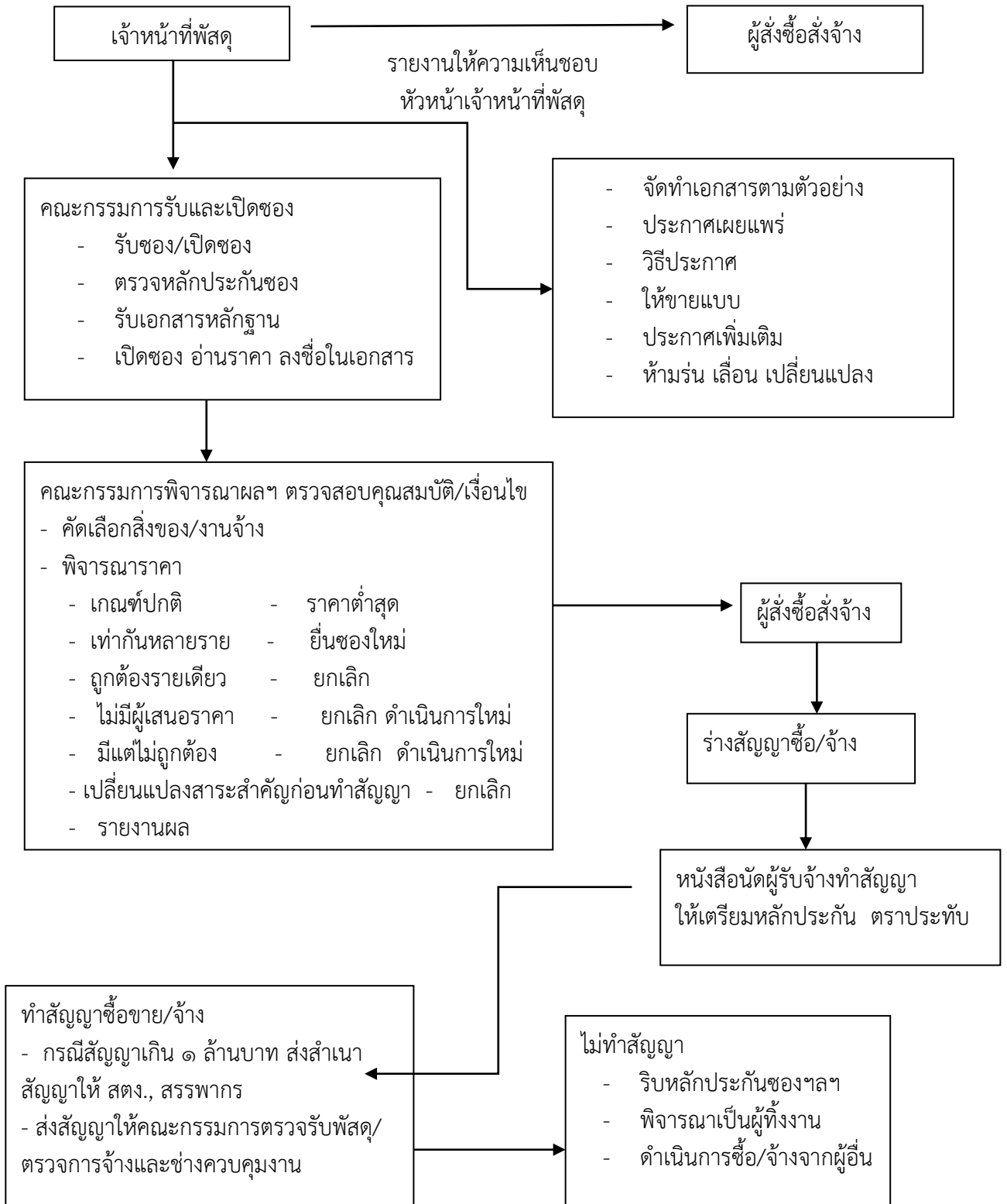
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับผิดชอบ
- รายงานขอความเห็นชอบผู้สั่งซื้อ
- ใช้รายงานเป็นหลักฐานการตรวจรับ
- รายงานการซื้อ/จ้างเฉพาะรายการเท่าที่จำเป็น

วิธีสอบราคา

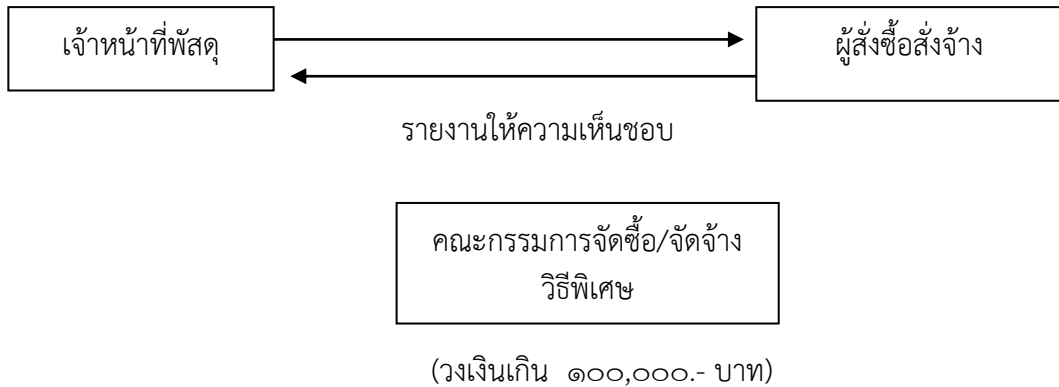
- คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ ตรวจการจ้าง
- ห้ามคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ไม่ห้าม เป็น คณะกรรมการตรวจการจ้าง



วิธีประกวดราคา



การซื้อขายวิธีพิเศษ



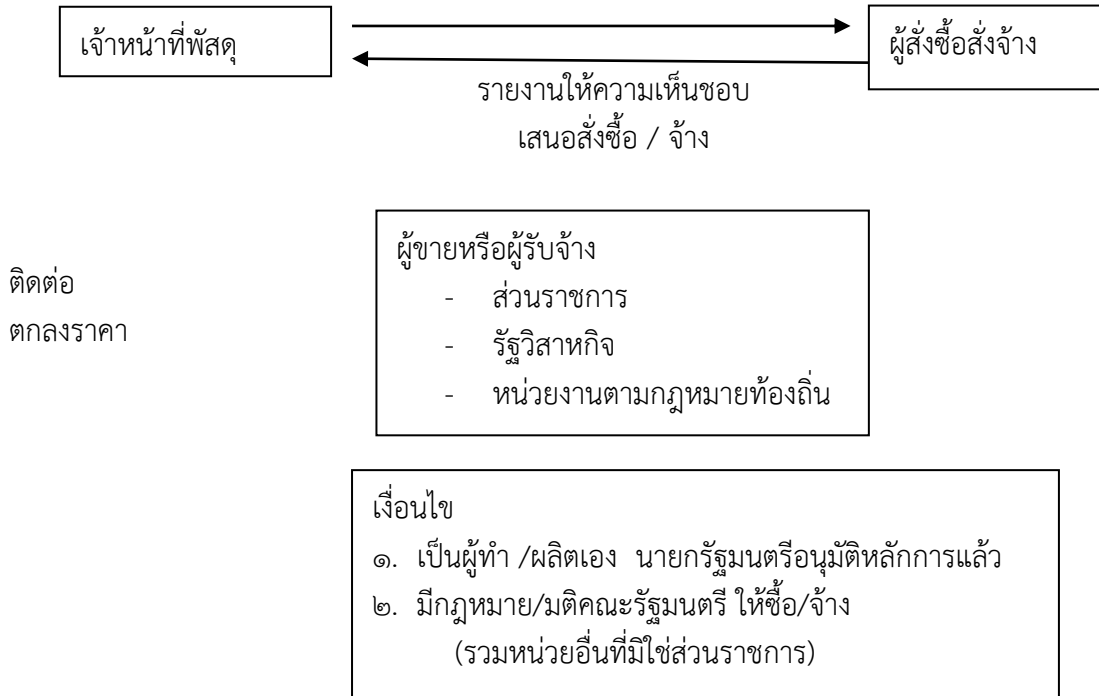
การจัดซื้อ

๑. จะขายทอดตลาด เปรียบเทียบราคา
๒. เปรียบเทียบ
- เปรียบเทียบราคาซื้อขายมาเสนอราคาและต่อรอง
๓. ซื้อจากต่างประเทศ สั่งซื้อโดยตรงโดยให้
หน่วยงานอื่นในต่างประเทศสืบราคาให้
๔. จำเป็นต้องระบุข้อ เปรียบเทียบ/ผู้แทน
จำหน่ายมาเสนอราคาและต่อรอง
๕. ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
- สืบราคาผู้มีอาชีพรายอื่น เปรียบเทียบกับผู้
เสนอราคาเดิม
๖. ซื้อที่ดิน/สิ่งก่อสร้างเฉพาะแห่งเชิญเจ้าของมา
เสนอราคาและต่อรอง

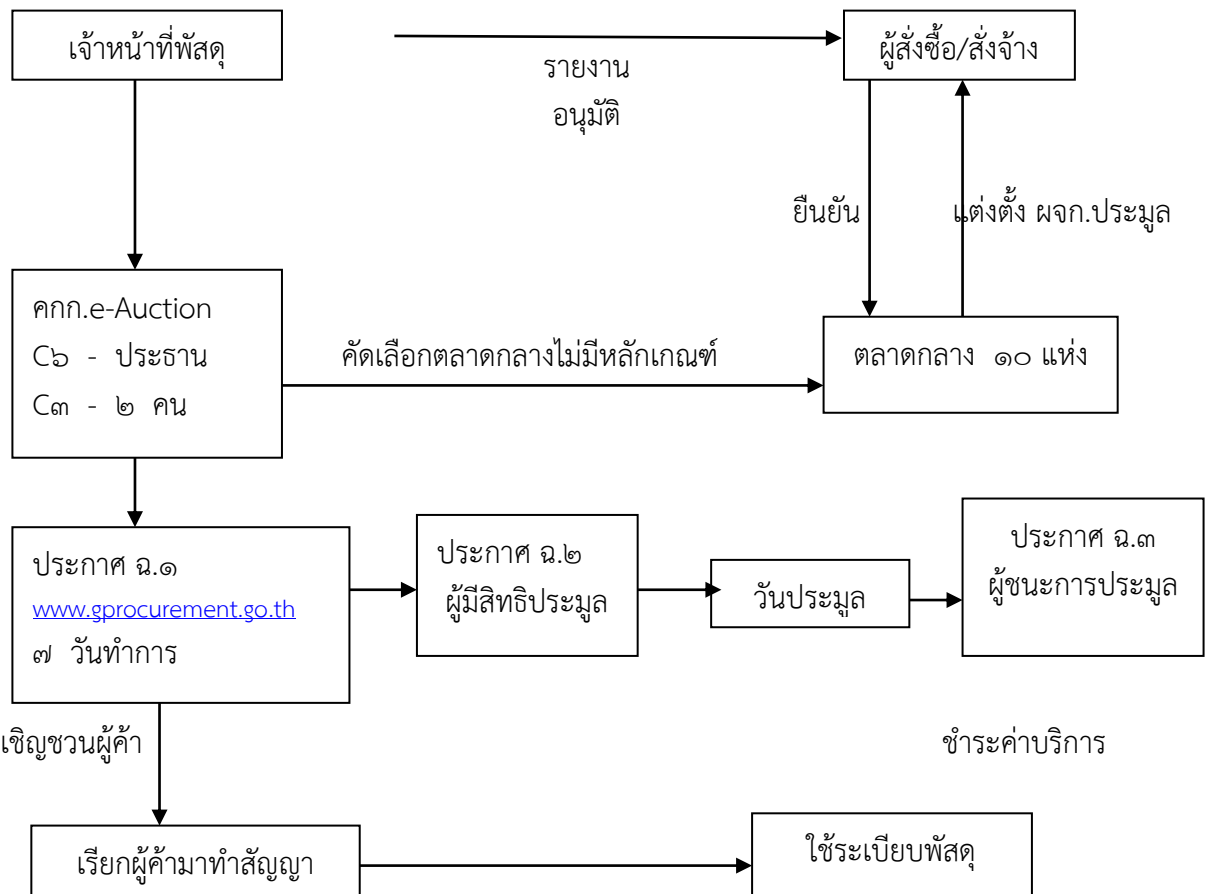
การจัดจ้าง

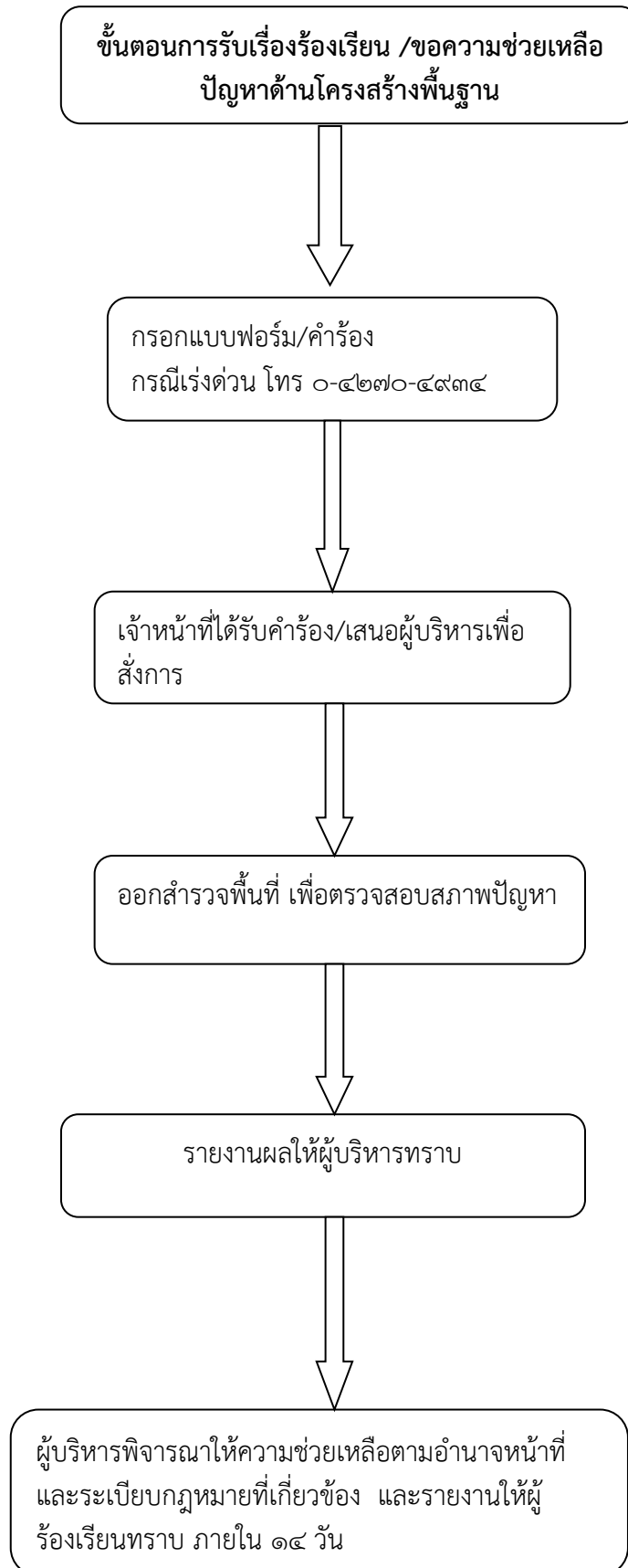
๑. ช่างฝีมือ / ช่างานพิเศษ
๒. ช่างฝีมือที่ต้องถอดตรวจ
- เปรียบเทียบราคาซื้อขายมาเสนอราคาและ
ต่อรอง
๓. เปรียบเทียบ ค่าเสียหาย
๔. ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
- สืบราคาผู้มีอาชีพรับจ้างรายอื่น
เปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิมและต่อรอง

แผนผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

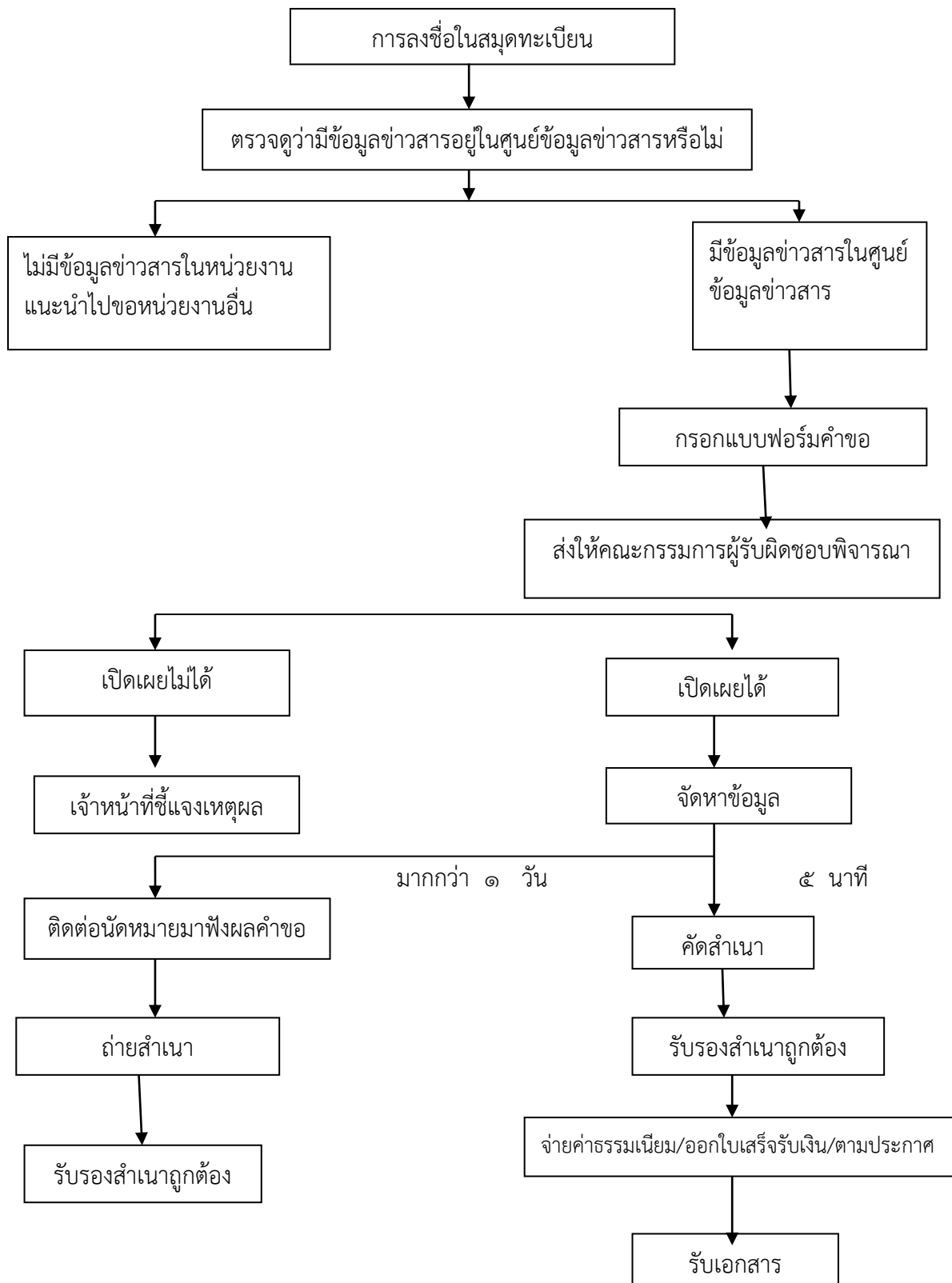


แผนผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์





แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓
๒. พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

P – วางแผน

- การวางแผนรวบรวมข้อมูลเพื่อตั้งงบประมาณ
- การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการ/ประชาชน
- การจัดทำแผนที่
- ข้อมูลการสำรวจพื้นที่
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

D – การปฏิบัติ

ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ประปา คู คลอง)

- การดำเนินการจัดหาวัสดุ
- ปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน
- บุกเบิกถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
- ปรับปรุงก่อสร้างระบบประปา
- ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ

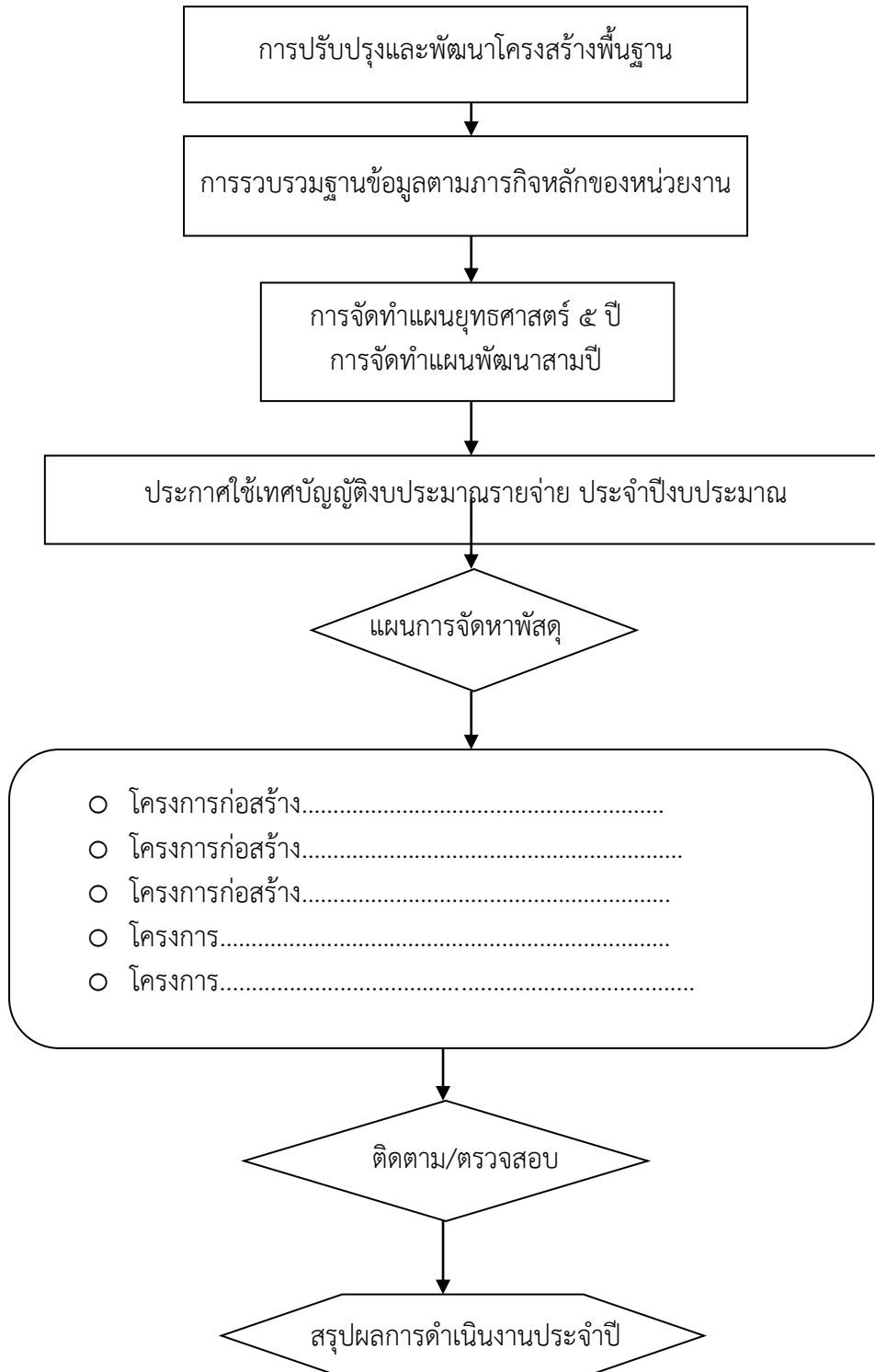
C – ตรวจสอบ ติดตาม

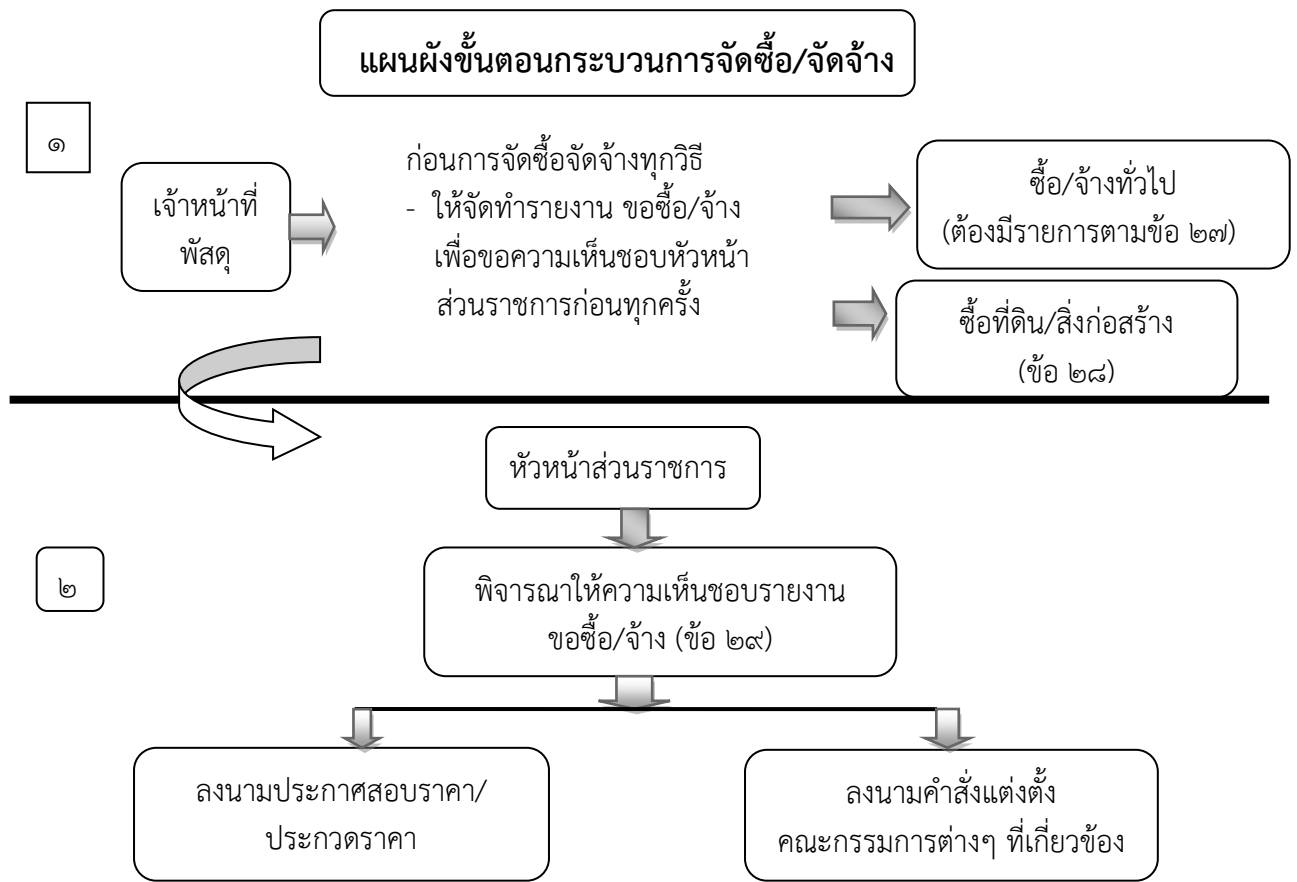
- ติดตาม / ตรวจสอบสภาพโครงการก่อนครบกำหนดประกันความชำรุดบกพร่อง

A – การรายงาน

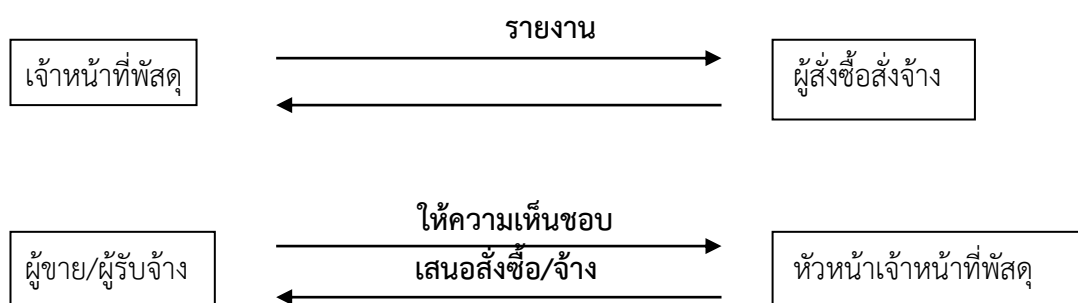
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภา ฯ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ผังกระบวนการ (Work Flow)





วิธีตกลงราคา



สั่งซื้อ/จ้าง

ข้อยกเว้น กรณีจำเป็นเร่งด่วน ดำเนินการไปก่อน

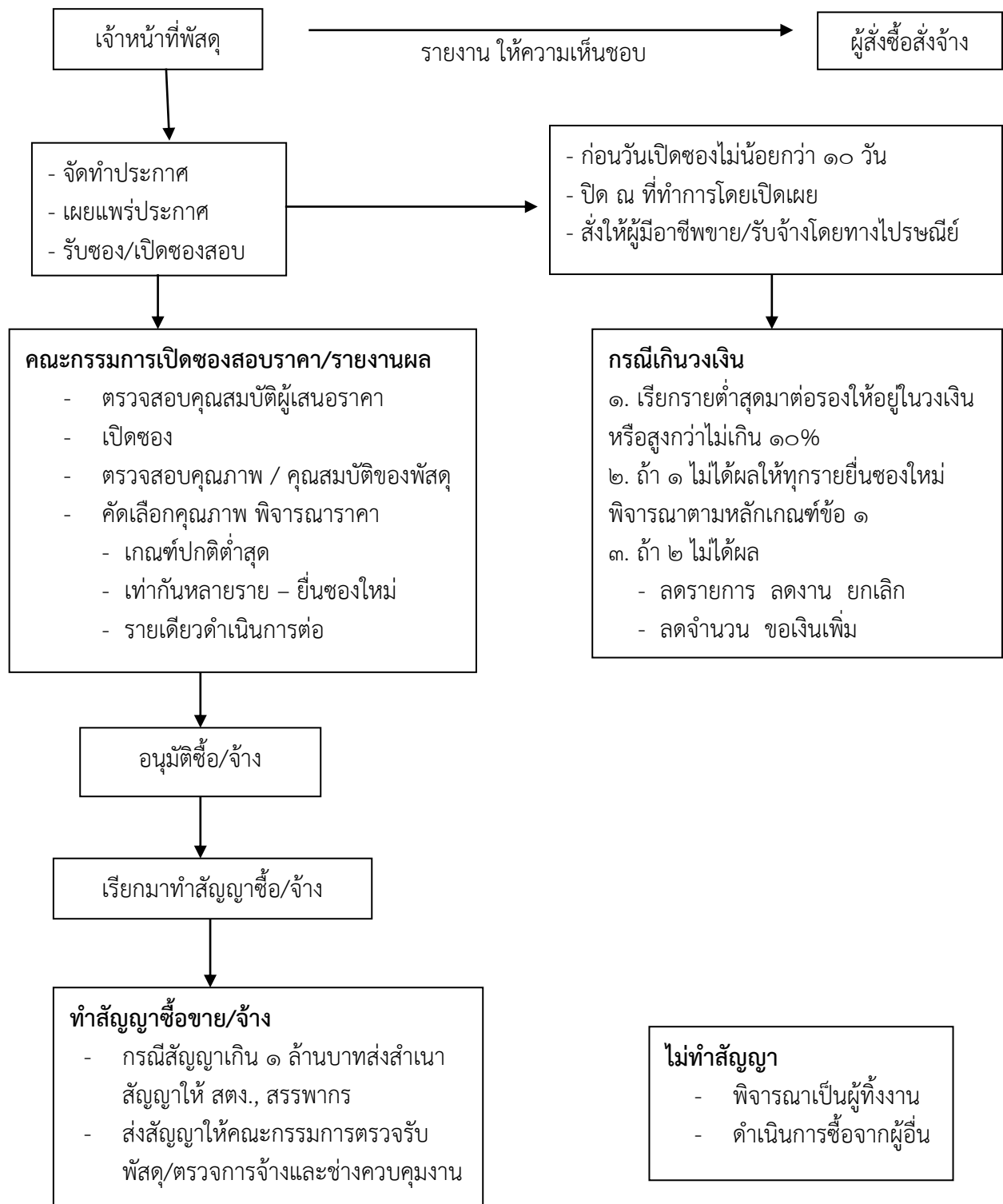
- ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อน
- ดำเนินการตามปกติไม่ทัน

วิธีการ

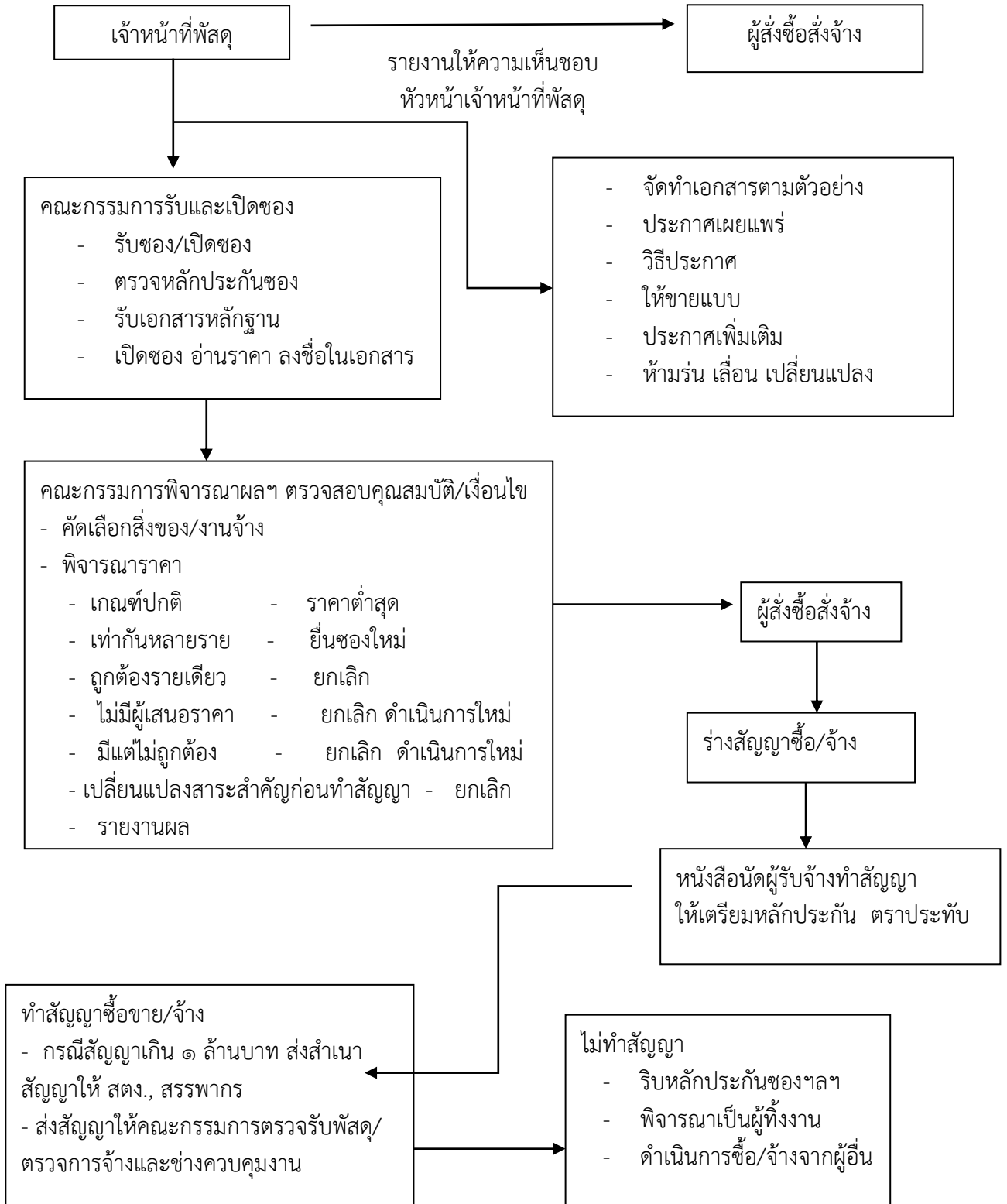
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับผิดชอบ
- รายงานขอความเห็นชอบผู้สั่งซื้อ
- ใช้รายงานเป็นหลักฐานการตรวจรับ
- รายงานการซื้อ/จ้างเฉพาะรายการเท่าที่จำเป็น

วิธีสอบราคา

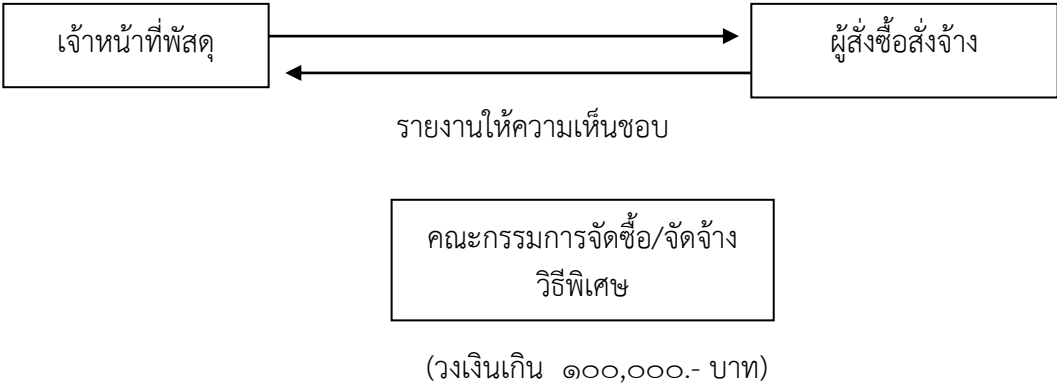
- คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ ตรวจการจ้าง
- ห้ามคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ไม่ห้าม เป็น คณะกรรมการตรวจการจ้าง



วิธีประกวดราคา



การซื้อโดยวิธีพิเศษ



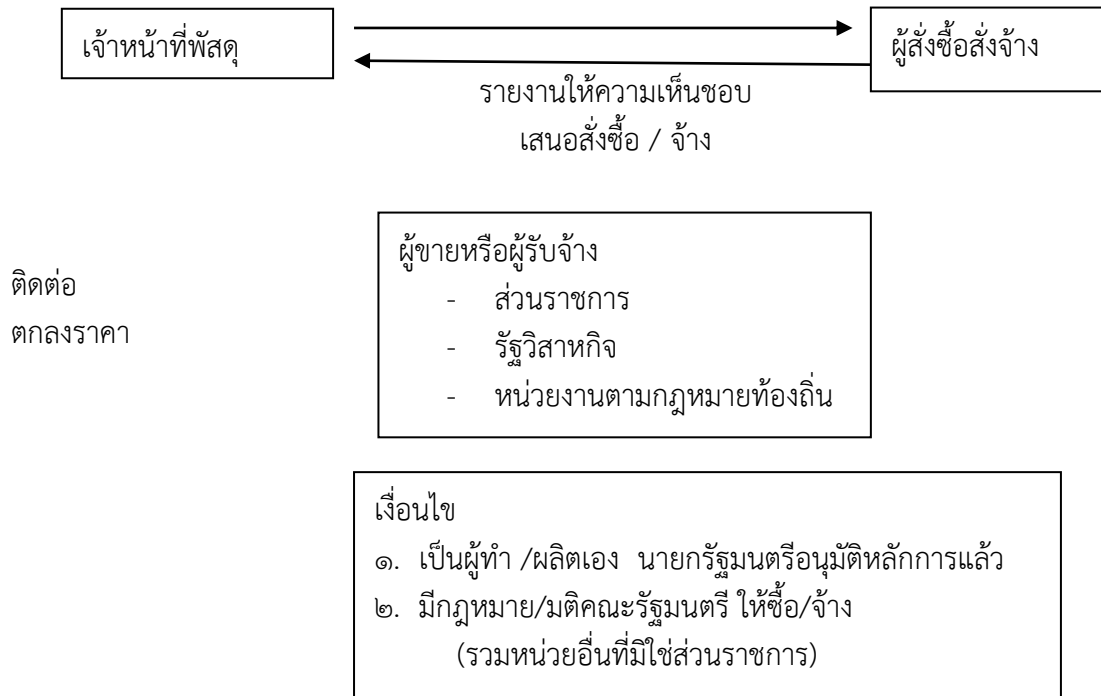
การจัดซื้อ

- ๑. จะขายทอดตลาด เปรียบเทียบราคา
- ๒. เปรียบเทียบ
- เปรียบเทียบราคาซื้อขายมาเสนอราคาและต่อรอง
- ๓. ซื้อจากต่างประเทศ สั่งซื้อโดยตรงโดยให้หน่วยงานอื่นในต่างประเทศสืบราคาให้
- ๔. จำเป็นต้องระบุให้ เปรียบเทียบราคา/ผู้แทนจำหน่ายมาเสนอราคาและต่อรอง
- ๕. ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
- สืบราคาจากผู้มีอาชีพรายอื่น เปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิม
- ๖. ซื้อที่ดิน/สิ่งก่อสร้างเฉพาะแห่งจากผู้ขายของมาเสนอราคาและต่อรอง

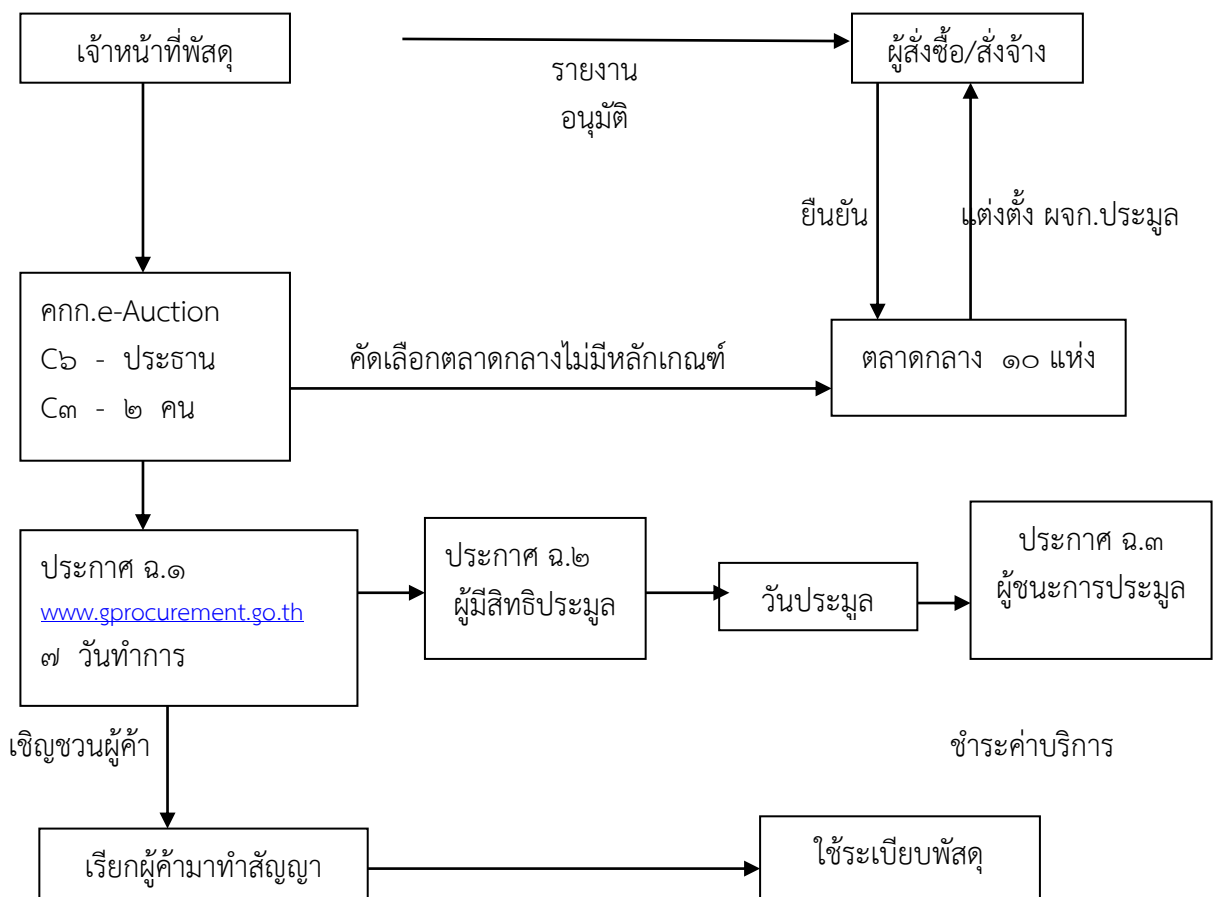
การจัดจ้าง

- ๑. ช่างฝีมือ / ช่างานพิเศษ
- ๒. ช่างฝีมือที่ต้องถอดตรวจ
- เปรียบเทียบราคาซื้อขายมาเสนอราคาและต่อรอง
- ๓. เปรียบเทียบ ค่าเสียหาย
- ๔. ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
- สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างรายอื่น เปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิมและต่อรอง

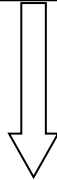
แผนผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ



แผนผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



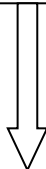
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน /ขอความช่วยเหลือ
ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน



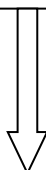
กรอกแบบฟอร์ม/คำร้อง
กรณีเร่งด่วน โทร ๐-๔๒๗๐-๔๙๓๔



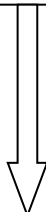
เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้อง/เสนอผู้บริหารเพื่อ
สั่งการ



ออกสำรวจพื้นที่ เพื่อตรวจสอบสภาพปัญหา



รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ



ผู้บริหารพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่
และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้
ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๔ วัน

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

