



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ใน ๒) ของข้อ ๑๓.๕๓, ๑๔.๕๓ และ ๑๕.๕๓ แล้วแต่กรณี

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้เห็นชอบลงนามในประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวแล้ว จึงขอให้สำนักงาน ก.ท.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด

(๑) กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

(๒) กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด ให้เสนอ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลบังเกิดผลดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานที่สอดคล้องกัน ขอให้ ก.จ.จ. และ ก.อบต. จังหวัด นำมาตรฐานทั่วไปดังกล่าวนี้ ไปบังคับใช้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม ตามเจตนารมณ์แห่งประกาศ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙  
และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖-๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน นายธิติวัดน์ สงข์ทอง ๐๘ ๕ ๙๖๖ ๙๕๕๕



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล  
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสมตามสถานการณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕ (๔) ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน ๒) ของ ๑๓.๕.๓ , ๑๔.๕.๓ และ ๑๕.๕.๓ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒) คณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจประเมินตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นกรรมการ โดยการประเมินผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน ๓ คน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

# สารบัญ

|                                             | หน้า |
|---------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                         | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑    |
| ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล             | ๑    |
| ๔. รอบการประเมิน                            | ๒    |
| ๕. องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน        | ๒    |
| ๖. แบบประเมินและรายการประเมิน               | ๒-๕  |
| ๗. การแบ่งกลุ่มระดับคะแนน                   | ๖    |
| ๘. ผู้ประเมินและผู้ขอรับการประเมิน          | ๖    |
| ๙. ขั้นตอนการประเมินผล                      | ๗-๘  |

## คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. หลักการและเหตุผล

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดไว้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา โดยมีผลบังคับ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้เป็นการประเมิน จากผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งปรากฏตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เป็นหลัก โดยได้กำหนดตัวชี้วัดสำหรับประเมินซึ่งจะสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริงของรายบุคคล ผลคะแนนหรือระดับคุณภาพ การประเมินจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคลทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงาน ไปจนถึงศักยภาพที่จะพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น และสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ผลการประเมินนี้ ยังใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น รวมทั้งเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ว่าควรจะได้รับการพัฒนาหรือเสริมทักษะในเรื่องใด นอกจากนี้ยังเป็น ข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในเรื่องการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนา การเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ด้วย

ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้

### ๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือหนึ่งเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Performance improvement) ใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนา (Training and development) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากนี้ยังนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการนั้น เช่น การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน การให้เงินรางวัลประจำปี การให้รางวัลใจ การพัฒนา การแต่งตั้ง และการให้ออกจากราชการ เป็นต้น

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล

ผู้ขอรับการประเมิน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ได้แก่

|                       |                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| สายงานการสอน          | ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย ครู |
| สายงานบริหารสถานศึกษา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา                   |
| สายงานนิเทศการศึกษา   | ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ                                              |

#### ๔. รอบการประเมิน

ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

|            |                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป     |
| ครั้งที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน |

#### ๕. องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน

องค์ประกอบของการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

|                 |                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ | การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ | การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>คะแนน ๓๐ คะแนน |

#### ๖. แบบประเมินและรายการประเมิน

##### ๖.๑ ตำแหน่งสายงานการสอน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน<br>เต็ม                                                                               | ผลการ<br>ประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมินของ<br>ผู้บังคับบัญชา |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑   | ด้านการจัดการเรียนการสอน<br>๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร<br>๑.๒ การจัดการเรียนรู้<br>๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้<br>๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ<br>บุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์<br>๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้<br>๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน<br>๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน<br>๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน<br>๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา<br>และแหล่งเรียนรู้<br>๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้<br>๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหา<br>หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๔๕<br>๕<br>๒๕<br>(๕)<br>(๕)<br>(๕)<br>(๕)<br>(๕)<br>(๕)<br>(๕)<br>(๕)<br>(๕)<br>๕<br>๕<br>๕ |                           |                                   |
| ๒   | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน<br>๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ<br>๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐<br>๕<br>๕                                                                                |                           |                                   |
| ๓   | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ<br>๓.๑ การพัฒนาตนเอง<br>๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐<br>๕<br>๕                                                                                |                           |                                   |
| ๔   | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๕                                                                                           |                           |                                   |
|     | คะแนนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๗๐                                                                                          |                           |                                   |

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่      | รายการประเมิน                                                                                                          | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑        | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนร่วม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นให้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒        | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา                                                          | ๕         |                   |                               |
| ๓        | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ                                                            | ๕         |                   |                               |
| ๔        | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                               | ๕         |                   |                               |
| ๕        | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ                                                                     | ๕         |                   |                               |
| ๖        | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม                                                                 | ๕         |                   |                               |
| คะแนนรวม |                                                                                                                        | ๓๐        |                   |                               |

## ๖.๒ ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่      | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม                   | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑        | ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา<br>๑.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา<br>๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์<br>๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม     | ๑๘<br>๓๐<br>๔<br>๔          |                   |                               |
| ๒        | ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้<br>๒.๑ บริหารการพัฒนาหลักสูตร<br>๒.๒ บริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้<br>๒.๓ จัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้<br>๒.๔ จัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน<br>๒.๕ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้                        | ๒๐<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔ |                   |                               |
| ๓        | ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา<br>๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์<br>๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้<br>๓.๔ บริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน   | ๑๖<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔      |                   |                               |
| ๔        | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ<br>๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา<br>๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ๑๒<br>๔<br>๔<br>๔           |                   |                               |
| ๕        | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                | ๕                           |                   |                               |
| คะแนนรวม |                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๗๐                          |                   |                               |

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่      | รายการประเมิน                                                                                                          | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑        | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนร่วม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒        | การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายนโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา                                                             | ๕         |                   |                               |
| ๓        | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ                                                            | ๕         |                   |                               |
| ๔        | การมีจิตสำนึกเต็มใจบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                                | ๕         |                   |                               |
| ๕        | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ                                                                     | ๕         |                   |                               |
| ๖        | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม                                                                 | ๕         |                   |                               |
| คะแนนรวม |                                                                                                                        | ๓๐        |                   |                               |

### ๖.๓ สายงานนิเทศการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม                        | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | ด้านนิเทศการศึกษา<br>๑.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นพี่เลี้ยงให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ<br>๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา<br>๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้<br>๑.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูมีความรู้ความสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้<br>๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง | ๒๔<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔ |                   |                               |
| ๒   | ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ<br>๒.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา<br>๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา<br>๒.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา<br>๒.๔ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๖<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔           |                   |                               |

| ที่      | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม    | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| ๓        | ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๓.๑ ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้นำและพัฒนางาน ด้านนโยบายและจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๓.๒ ศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๒<br>๖<br>๖ |                   |                               |
| ๔        | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ<br>๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้                                                                                                                                          | ๑๒<br>๖<br>๖ |                   |                               |
| ๕        | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๖            |                   |                               |
| คะแนนรวม |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓๐           |                   |                               |

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่      | รายการประเมิน                                                                                                          | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑        | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนร่วม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒        | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา                                                          | ๕         |                   |                               |
| ๓        | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ                                                            | ๕         |                   |                               |
| ๔        | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                               | ๕         |                   |                               |
| ๕        | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ                                                                     | ๕         |                   |                               |
| ๖        | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม                                                                 | ๕         |                   |                               |
| คะแนนรวม |                                                                                                                        | ๓๐        |                   |                               |

### ๗. การแบ่งกลุ่มระดับคะแนน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| กลุ่ม         | ช่วงคะแนน                          |
|---------------|------------------------------------|
| ระดับดีเด่น   | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป         |
| ระดับดีมาก    | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙ |
| ระดับดี       | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙ |
| ระดับพอใช้    | ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙ |
| ระดับปรับปรุง | ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา                  |

### ๘. ผู้ประเมินและผู้ขอรับการประเมิน

| ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน                           | ตำแหน่งผู้รับการประเมิน                                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ข้าราชการหรือพนักงานครูที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก          |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา                               | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการหรือพนักงานครูที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมิน ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

#### ๙. ขั้นตอนการประเมินผล

**ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการประเมินผล** ก่อนการประเมิน ข้าราชการหรือพนักงานครูทุกระดับควรได้รับทราบหลักเกณฑ์ของการประเมินผล เพื่อเกิดการยอมรับร่วมกันและปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ประกาศให้ข้าราชการหรือพนักงานครู ในสังกัดทราบว่าให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ซึ่งมี ๓ แบบ ได้แก่ แบบประเมินสำหรับสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

**ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำรับรองรายบุคคล** ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๒. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดระยะเวลาการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓. ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง

๔. จัดทำบันทึกข้อตกลง

#### **ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

๑. ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่กำหนดแล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๒. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

๓. ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่ทำไว้

๔. ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้มีพยานอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

๕. ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานนำผลการประเมินเสนอต่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย

๘. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

๑. ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

๒. หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน

เป็นกรรมการ

๓. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเลขานุการ

\*\*\*\*\*

### ช่องทางในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

www.dla.go.th. เมนูหนังสือราชการ ทาง link <https://3th.me/4SVt>

๒. QR Code แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานนิเทศการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน



๓. QR Code รายละเอียดตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน (ระดับคุณภาพ) ตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษา



๔. QR Code ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับประเมิน



## ผู้รับผิดชอบ

นางทิพรวิ รัตนรังสรรค์  
นางสาวน้ำทิพย์ หิรัญวงศ์  
นางสาวกษนิภา ใจเกลี้ยง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๔ - ๔๒๒๗ / ๓๑๔๑