



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ที่ จบ ๕๒๕๐๑.๑.๔/ ๗๐

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาวดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมของ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว เพื่อรับรองรายงานการประชุมในคราวถัดไป

(นางสาวแก้วฟ้า จันทิโร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายกฤษฎ์ สอยเกต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☐ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ เห็นควร.....

(นายสมบัติ ภูสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว

19 ก.พ. 2567

นายกเทศมนตรี

.. (นายประเสริฐ กุศลสนอง)

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

19 ก.พ. 2567

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประเสริฐ กุศลสนอง	นายกเทศมนตรี	ประเสริฐ กุศลสนอง
๒	นายสิริชัย โสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี	สิริชัย โสภิตเจริญ
๓	นายบุญส่ง วงศา	รองนายกเทศมนตรี	บุญส่ง วงศา
๔	นายสมบัติ ภูสง่า	ปลัดเทศบาล	สมบัติ ภูสง่า
๕	นางสาววลัยพรรณ นาที	ผู้อำนวยการกองช่าง	วลัยพรรณ นาที
๖	นางมาราตรี อินณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาราตรี อินณรงค์
๗	นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธมลวรรณ พลอยแดง
๘	นางมาราตรี อินณรงค์	รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	มาราตรี อินณรงค์
๙	นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ดาวเรือง แก้วสาริกา
๑๐	นางสาวรัชณี มาลี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	รัชณี มาลี
๑๑	นางวรรณ วุฒิเทียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วรรณ วุฒิเทียร
๑๒	นางสาววรรณ สนั่นโสทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วรรณ สนั่นโสทร
๑๓	นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กฤษณ์ ลอยเกตุ
๑๔	นางสาวแก้วฟ้า จันทิโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	แก้วฟ้า จันทิโร
๑๕	นางสาวมะลิวัลย์ พันธจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มะลิวัลย์ พันธจิตร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวภัทรนุต ชัยสุวิวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภัทรนุต ชัยสุวิวงศ์

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายประเสริฐ กุศลสนอง เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาวได้มา
นายกเทศมนตรี ประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการถือว่าครบองค์ประชุม ผมขอเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบล
สอยดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายประเสริฐ กุศลสนอง ขอเชิญเลขานุการอ่านประกาศ
นายกเทศมนตรี

นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว
กรรมการและเลขานุการ เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
เทศบาลตำบลสอยดาว ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องใน
รูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการ
ปรับปรุงพัฒนางานของเทศบาลตำบลทรายขาว ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือ
การบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของ
กระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความ
เสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดของ
เทศบาลตำบลสอยดาว จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว ต้องดำเนินการบริหาร
ความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุม
ภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการ
อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผน
ยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลสอยดาว

/๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ
เทศบาลตำบลสอยดาว

นายประเสริฐ กุศลสนอง ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด
นายกเทศมนตรี

นายกฤษฎณ์ ลอยเกตุ ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้จัดทำคู่มือการบริหารความ
กรรมการและเลขานุการ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานไว้แล้วนั้น
ขอเชิญทุกท่านทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

ในคู่มือจะมีรายละเอียดประกอบด้วย

- นิยามศัพท์
- แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
- ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
- ประเภทของความเสี่ยง
- กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง

ซึ่งคู่มือฉบับนี้ก็มีรายละเอียดในการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
สามารถนำมากำหนดเป็นคู่มือการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาวได้
เหมือนเดิม เนื่องจากยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย

นายประเสริฐ กุศลสนอง เมื่อระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ไม่เปลี่ยน เทศบาลควรจะใช้คู่มือฉบับนี้ไป
นายกเทศมนตรี ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป มีกรรมการท่านใดจะเสนอข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะ
เปลี่ยนแปลงแก้ไขในหัวข้อใดหรือไม่ หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม ผมจะขอ
มติที่ประชุม

กรรมการท่านใดเห็นชอบให้กำหนดคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เลขานุการได้เสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๔.๒ การจัดทำคำสั่งของสำนัก/กอง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ
สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายประเสริฐ กุศลสนอง ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด
นายกเทศมนตรี

/นายกฤษฎณ์...

นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ ตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ต้อง
กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของ
การปฏิบัติงานปกติ ดังนั้นทุกสำนัก/กอง ต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงของสำนัก/กอง โดยให้มีหน้าที่จัดทำตามแบบ บส.๑ - บส.๕ เพื่อรวบรวม
ข้อมูลให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร จึงให้ทุกสำนัก/กอง
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายประเสริฐ กุศลสนอง ให้ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งของทุกกองให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้
นายกเทศมนตรี ไม่จำกัดจำนวนคนที่แต่งตั้ง มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีถือว่า
ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การจัดทำแบบ บส.๑ ถึง บส.๕

นายประเสริฐ กุศลสนอง ขอเชิญเลขานุการอธิบายวิธีการจัดทำ
นายกเทศมนตรี

นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ วิธีการจัดทำแบบ
กรรมการและเลขานุการ ๑. แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/
เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่
สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ ของเทศบาลทั้งหมด หรือ
โครงการที่มีความเสี่ยง หรือโครงการที่มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายของผู้บริหาร
๒. แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
เป็นการระบุประเภทความเสี่ยง (ดูเอกสารตามคำอธิบายของแบบ) จะมี ๖ ประเภทให้
เลือก และระบุคะแนนโอกาส ระบุคะแนนผลกระทบ จะได้คะแนนระดับความเสี่ยงและ
หาวิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๔. แบบ บส.๔ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
๕. แบบ บส.๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความ
เสี่ยง

ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำแบบ บส.๑ - บส.๓ ของทุกกองส่งมาให้ของ
เทศบาลตำบลสอยดาว เพื่อประชุมพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาล ในส่วน
ของ บส.๔ - บส.๕ เป็นการรายงานผล ซึ่งจะดำเนินการภายหลัง

นายประเสริฐ กุศลสนอง วิธีการดำเนินการและรายละเอียดของแบบ อยู่ในเอกสารชี้แจงแนวทางใน
นายกเทศมนตรี การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว
การจัดทำตามแบบต้องเสร็จก่อนจะเสนอโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งขณะนี้เทศบาลกำลังเตรียมจัดทำร่างงบประมาณแล้ว
/เพราะฉะนั้น...

เพราะฉะนั้นขอกำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำรายงานตามแบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรดำเนินการต่อไป มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวแก้วฟ้า จันทิโร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม ลอยเกตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

ประธานกรรมการ