



ประการเดคบาลสำนอทรายา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ด้วยเดคบาลสำนอทรายา สำเนาอย่างด้วยความจังหวัดซันหนูรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามประการคณหกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดซันหนูรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเทียบกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประบทของพนักงานจ้าง ข้อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง ดังต่อไปนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามการกิจ

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานดีบเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานชั้นหรือซึ่งรักษาชนิดกล่อง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานชั้นเครื่องซึ่งรักษาชนิดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง พนักงานชั้นบรรยอกน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๕ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- | |
|--|
| (๑) มีสัญชาติไทย |
| (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี |
| (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย |
| (๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางแพนามในสามารถตอบปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถ หรือจิตพิณเพื่อนไม่สมบูรณ์หรือเป็นโรคความที่กำหนดให้ในประมวลกฎหมายโรคที่เป็นลักษณะดังที่กำหนด |
| (๕) สำหรับพนักงานเทศบาล |
| (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์ |
| (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น |

(๙) ไม่เป็น...

๙) ไม่เป็นอุทกภัยต้องรับใบอนุญาตโดยคำพิจารณาถึงที่สูงให้เข้าคุก เพราะกระทำการความผิดทางอาญา เป็นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่ได้ก่อไว้โดยประมาท หรือความลึกลับของ

๔) ไม่เป็นผู้เก็บถุงเงินให้ต้องก่อ ปลดออก หรือได้ออกจากภาระการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรืออุปจ้าวของส่วนราชการ พนักงานหรืออุปจ้าวของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรืออุปจ้าวของรัชการส่วนท้องถิ่น-

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ห้าสัปดาญ่าจัง จะต้องไม่เป็นผู้ติดรวมค่ายหน่วยทางการเมือง กรรมการหรือคณะกรรมการเมือง เข้าหน้าที่ในพิธีการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐบาลท้องถิ่นและต้องนำใบวีรบุรุษแพทท์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน๑๐ เดือน และแสดงตราไว้ไม่เป็นเครื่องดัดดองห้ามตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความท้องที่เป็นลักษณะดัดดองห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนฯ

ผู้สมควรต้องมีคุณสมบัติเพียงพอที่สานห่วงค่าแนวหน้า ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเท่ากับการรับมอบหมายและดำเนินการนั้น แนบท้ายประกอบด้วย

๙๗

๓.๔ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสรงจะสนับสนุนเป็นหนทางเข้าสู่ในสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ เศรษฐกิจ
ดำเนินทรัพยากร สำนักสอยคิว จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลา
ราชการ

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบอนุญาต

ผู้มีบุตรต้องรับเงินไปเบิกบุตรครัวครัวอีกต่อไปเจ้าหน้าที่รับเบี้ยครัวของเทศบาล พร้อมกับภรรยาที่ดูแลบ้านได้ รับเบี้ยครัวสำเนาเอกสารต้อง เท่านี้

- ๑) ในสมัยคริสต์ศาสนาของเหตุการณ์
 - ๒) รูปแบบหน้าที่ของไม่สามารถภาษาพยัญชนะคำที่เขียนตัวน้ำเงินไว้ก่อนจะเขียนตัวอักษร เช่น ๓ วุป
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาหนังสือรับรองทางการศึกษา สำเนาหน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงความคุณวุฒิซึ่งเป็น

 - ๖) ใบรับรองแพทย์ สำเนาหน ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (ถ้ามี)
 - ๘) สำเนาบัตรประจำตัวพลเมืองไทย (ถ้ามี)
 - ๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่นการถือบัตรห้องน้ำสาธารณะ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้อัยการเพียงคนสำคัญบรรจุลงมาถูกต้องและลงชื่อไว้กับ

๓.๓ คำขอรับเงินการอุดหนุน

- ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

๓.๔ เงื่อนไขในการอุดหนุน

ผู้คนที่เข้ารับการสร้างห้องน้ำและการอุดหนุนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไว้เป็น และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศวันนี้และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่อไป ๑ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน
เกิดจากผู้ขอหนังสือไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตาม ทางศูนย์ฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้ขอหนังสือที่สืบสาน
เป็นผลทำให้ผู้ขอหนังสือมีสิทธิ์และสามารถนำเงินมาอุดหนุนตั้งแต่ก่อน หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้มีอัตราการรับสมัคร
และการได้เข้ารับการสร้างห้องน้ำและการอุดหนุนเป็นไปอย่างล้าหลังดูนั้นต้องแต่งตั้น

๔. การประชุมคราวขึ้นสู่มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ
ประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลหราษฎร์ฯ จะประชุมคราวขึ้นสู่มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และกำหนดวันเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหราษฎร์ฯ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับ
การรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ โดยการดำเนินการจัดแข่งขันเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประชุมคราวขึ้นสู่มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลหราษฎร์ฯ จะประชุมคราวขึ้นสู่ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้
ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณประชาสัมพันธ์, facebook และ website ของเทศบาลตำบลหราษฎร์ฯ
โดยบัญชีรายร่องตั้งแต่ก่อนให้ เป็นอันยกเลิกหรือถือเป็นสูตรคลับเมื่อเลือกสรรครบกำหนด » ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ
นับแต่วันประกาศรับสมัครในกำหนดนี้มีลักษณะตามที่ยกเว้นนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้รับการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหราษฎร์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรพงษ์ จันทร์บูรพาณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหราษฎร์ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการ งานการเข้าหน้าที่ โทร. ๐๘๑๔๔๐๔๐๒
ที่ ถนนสังข์อโยธยา/ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติสร้างหน้างานจ้าง ประรจ.บีบงบประมาณ กศ.๒๕๖๒ ครึ่งที่ ๒
ผู้อนุญาต นายกเทศมนตรีตำบลหอยหารา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) และในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลปีบปูรุษแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลดำเนินอย่างราบรื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีอัตรากำลังเพียงพอ ต่อสังคมและงาน บริการทาง ศาสนา และเพื่อการบริหารงานและภารกิจที่สำคัญต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอความเห็นชอบประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีบงบประมาณ ๒๕๖๒ ครึ่งที่ ๒ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา

๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ประกาศศดคณ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เหตุการณ์พนักงานจ้าง ฉบับที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หมวด ๕ การสรรหา และการเลือกสรร
๓.๒ ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยอึดหลัก สมรรถนะ ความสามารถในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อร่วมกับการตรวจสอบความเหมาะสมทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ ให้กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงภารกิจและวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกวดรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเทียบกับประเพณีของพนักงานจ้าง สังคมและงาน ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้รับ ลักษณะภารกิจ เกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร กำหนดการตัดสินและโหวตใช้การจ้างอัน ๗ ทดสอบภารกิจ วันและเวลาของกิจกรรมต่อๆ ที่นี้เป็นข้อ: เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิเข้ามาร่วมงาน

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๐๐ บาทได้ ตามความจ้างเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครให้คำความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

/(๔) หลักเกณฑ์...

(๔) หลักเกณฑ์การเพื่อการบรรบุคคลเพื่อบริบูติงานให้ดีเด่น “สมรรถนะ” ที่จะเป็นต้องใช้สำหรับ
การบริบูติงานในด้านหนึ่งด้านใดที่เหมาะสมกับหน้าที่ของตน

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริบูติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริบูติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจะเป็นเครื่องหมายแสดงถึงความสามารถในการบริบูติงาน

(ด) ให้กำหนดคะแนนเพื่อของสมรรถนะแต่ละเรื่องให้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับ
ด้านหนึ่งงาน ที่นี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเพิ่มมากที่สุด

(๙) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่ง
สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินมาตรฐานหรือสมรรถนะอย่าง ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการ
ประเมินวิธีเดียวเก็บ datum ที่เดินว่าเหมาะสม และลดลงด้วยกับการประเมินสมรรถนะต่อไปนี้ ได้แก่ การสอบ
ข้อเพื่อน การทดสอบด้วยอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่
ถูกต้อง หรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ ให้กำหนดแบบด้วยถ่าย การกำหนดและ การประเมินสมรรถนะ

(๙) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดความเหมาะสม และ
ลดลงด้วยกับด้านหนึ่งงาน

(๙) ภายหลังการประชุมครั้งนี้ ให้นำออกเทคนิคเรียงต่อไปนี้โดยกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประจำบันด้วย

(ก) บัตร์เทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการสำนักหอวิทย踏上ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ตามที่กำหนดในประกาศครั้งนี้ ภายใต้หลักการสามัญ ๑๘

๗.๒ หน้าเดือนห้าเดือนที่มา ๐๕๐๐.๙๔/๑ ๗๗๐๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๙ ๗.๒.๒
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๙ โดยให้ถือเป็นกำหนดแนวทางการจ้างพนักงานจ้าง
ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาล ออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้าง
ทั่วไปพ้นจากด้านหนึ่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) การพ้นจากด้านหนึ่งของพนักงานทั่วไป เนื่องจากสิ่งสุ่มระเบะเวลาการจ้างตาม
สัญญาจ้าง

(๒) การพ้นจากด้านหนึ่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากงานเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป

(๓) การแต่งตั้งหัวหน้างานจ้างทั่วไปคนเดียว (การแต่งตั้งหัวหน้างานจ้างทั่วไปคนเดียว)
ซึ่งผ่านการประเมินผลการบริบูติงานและถูกวิหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

(๔) การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ต่อรับด้านหนึ่งที่ร่วง ใบกรณีที่

(ก) ให้ดำเนินการ...

๗๙
(ก) ให้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างที่ไม่ไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเท่ากับพนักงานจ้างของ ก.พ.ช.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเดินเรือน ค่าจ้าง และบรรทัดนี้ตอบแทนอันของพนักงาน
เทศบาล ถูกจ้างประจำและหน้าที่งานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้เทศบาล รายงานการดำเนินการคัดเลือก
และคุณสมบัติของพนักงานจ้างที่ไม่ไป พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายซึ่ง ๑๙๒) ให้ ก.พ.ช. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน
นับแต่วันออกคำสั่ง

๒. กรณีการออกคำสั่งจ้าง และให้หน้าที่งานจ้างตามการก่อพันธุ์ภาระ ให้ขอความเห็นชอบ
ก.พ.ช. ก่อนทุกครั้ง ที่มีในกรณีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติงานจ้างตามมาตรการฯ ให้มีแผนระหว่างตามที่มีส่วนได้เสียที่มา
ก.จ.ก.ท. และ ก.ย.บ.ช. ที่ มา ๐๘๐๐๘.๙/๙๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นาไปโดยอนุญาต (แจ้งความเห็นชอบ
จังหวัดเชียงใหม่ ที่ มา ๐๘๐๐๘.๙/๙๙๙๙๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อบริบูรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้
๑. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรากำลัง

๑.๑ พนักงานจ้างตามมาตรการกิจ

กองช่าง

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรากำลัง
(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเดินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไปเพียง จำนวน ๒ อัตรากำลัง
(๒) ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวอธิบดีกรอกข้อความเดียว จำนวน ๑ อัตรากำลัง
- กองช่าง
- (๓) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไปเครื่องอธิบดีกรอกข้อความเดียว จำนวน ๒ อัตรากำลัง^๑
(๔) ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวคนตัวเดียว จำนวน ๑ อัตรากำลัง^๒
(๕) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรากำลัง^๓

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครและเข้าห้องน้ำที่ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศและค่าสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลพะราษฎร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ที่ได้ลงนามด้วยตัวเอง
ลงนามที่บ้านเลขที่ ๑๙๙

(นายกเทศมนตรี ลงนาม)

พันธุ์สุรัตน์ บ้านพะราษฎร์ วัฒนาพากเพียร
ปลัดเทศบาลตำบลพะราษฎร์
- ๔ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายวัฒนา วารีศรีราษฎร์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายศุภราษฎร์ บ้านบูรพาภิรมย์)
นางสาวศุภราษฎร์ บ้านบูรพาภิรมย์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

a. ประ掏พชของพนักงานจ้าง พนักงานเข้ามาทำงานกิจ

ซึ่งตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการระดับสันติชื่อเจ้าเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัตรปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

b. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอ่องอี้นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ห. หรือ ก.อบพ. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคโนโลยีคุณวุฒิอ่องอี้นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ห. หรือ ก.อบพ. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอ่องอี้นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ห. หรือ ก.อบพ. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง

c. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมควรต้องได้รับการประเมินสมควรจะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
a. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะเข้ารับ)		
b. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถรอบหน้าทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะเข้ารับ)	๘๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลภาษาไทย
c. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงที่วรา - ความติดต่อเริ่มและปฏิบัติการให้พร้อม - มุขย์อสังหาริช - ทักษะด้านภาษา - การศึกษาและความรู้ทั่วไป		

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศศิริบุญครองนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ประणาทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างความภารกิจ
๒. ตำแหน่ง อุปนายเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง:

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านลับซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้สูงสุดเรื่องการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกิน ๔ ปี
๔. อัตราเงินเดือน	๖ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน	๗๖๐ ประมาณค่าเบ็ดเตล็ดวิชาชีพ (ปวช.) ๗๖๐ ประมาณค่าเบ็ดเตล็ดวิชาชีพเทคนิค ๗๖๐ ประมาณค่าเบ็ดเตล็ดวิชาชีพชั้นสูง ๗๖๐

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศศิริบุญครองนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. ประ掏ของพนักงานข้าราชการ พนักงานเข้ามาทำงานกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานนักงานการเงินและบัญชี**

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการศึกษาธิการระดับปฐมถูกรา
บปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ถูกเห็น ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และบูรณาการอีกทั้งให้รับมอบหมาย

- ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชยการ เอกบุกร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปด้านนี้
การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ซึ่ง
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ด้วย

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชยการ เอกบุกร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมี
การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ซึ่ง
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ด้วย

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชยการ เอกบุกร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมี
การศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ซึ่ง
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ด้วย

- ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

ผู้มีครองต้องได้วิภาคประมีนสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะเข้า)		
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถรอบริบทักษะเฉพาะสำหรับงาน ที่จะเข้า)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเข้มกារณ์ และฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูล ภาษาไทย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพพัฒนาที่ดี - ความติดต่อเรียนและปฏิบัติภาระให้พร้อม - มุขย์ลับมือ - ทักษะดี แม่รู้ใจ - การศึกษาและความรู้ทั่วไป		

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
คณบประมาณสมัครหนังงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประ夷กทบทวนกิจงานจ้าง พนักงานข้าราชการครูฯ
๒. ตำแหน่ง อุปชาร์ตเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านศึกษาเป็นตัวให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ดีเด่น ภายใต้การกำกับแนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานขึ้นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

๔. อัตราเงินเดือน ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน	๗๕๐ ประจำเดือนบังคับครัวเรือน (บาท)	เดือนละ ๗๕,๕๐๐.-บาท
	๗๕๐ ประจำเดือนบังคับครัวเรือนพิเศษ (บาท)	เดือนละ ๗๕,๕๐๐.-บาท
	๗๕๐ ประจำเดือนบังคับครัวเรือนสูง (บาท)	เดือนละ ๗๗,๕๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์ คณบประมาณสมัครหนังงานเทศบาลจังหวัดอัมพวา เรื่อง หลักประกันที่ดิน
เพื่อประโยชน์กิจกรรมทางศาสนา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- a. ประ掏ของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**
ซึ่งตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ท่านน้าที่เป็นพนักงานประจำสำรองดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำจุดบรรทุกน้ำช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

b. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถดูหมatatypeในภารกิจงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ น้ำยาเคมีด่าง ๆ หรือ

๒. ให้รับประการดังนี้ด้วยการหันหน้าไปทางที่หรือได้รับการฝึกจากหน้าดับเพลิงของ ทางราชการมาแล้ว โดยมีบันทึกไว้ของทางหน่วยที่ฝึกให้

c. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินอย่างรอบคอบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
a. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะเข้าสู่)		
b. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงาน ที่จะเข้าสู่)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
c. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงที่ไว้ใจ - ความคิดเห็นและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - การศึกษาและความรู้ทั่วไป		

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ประวัติพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ท้าให้มาที่เป็นพนักงานประจำชาร์ตดับเพลิงที่มีภาระในการดับเพลิง ประจำจุดบริเวณที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานข้อสอนพนักงานดับเพลิงทุกคนให้เรียนรู้และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการเข้าสู่ ๑ ปี
๔. อัตราเงินเดือน ๑. อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และที่มีให้เพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๙. ประเภทของพนักงานเจ้าหน้าที่วิป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

จับเครื่องซึกรถกลอนนาคกวาง ต้องดูจนเป็นปุ่มรุ่งรักษากลายและดูให้ชัดขึ้นเรื่อยๆ น้อยๆ อาจ เครื่องซึกรถกลอนหากลางบินด้วยนิคหนี่เพามารายละเอียดแผนที่ยามาตรฐานกำหนดที่แม่นยำนี้ หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ที่ตนตามที่ผู้บังคับบัญชาของอุบมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๙. ก) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาและความเข้าใจภาษาในหน้าที่และเคยเข้าอบรมเรื่องเชิงกราฟ
ขนาดกลางแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ
จ) เป็นพนักงานอันดับครัวเรือนหรือลูกจ้างประจำแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสร้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
a. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะเข้าร่าง)		
b. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะเข้าร่าง)		
c. คุณสมบัติส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงที่ว่าชา - ความคิดไวเร็วและปฏิภาณไหวพริบ - มุขอยาบันทันดี - ทัศนคติ 並將趨向 - การศึกษาและความรู้ทั่วไป 	900	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการเข้าปฏิ

รายงานผลการรับสมัครนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ประชุมทบทวนกิจกรรมจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๓. ดำเนินการ พนักงานข้าราชการเชื่อมต่อระบบฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้า

ขั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง ต้องดูจนานปีรู้ว่ากัยและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางเป็นปีเดือนึงสามารถรายละเอียดแบบที่ยังไม่ครุภักดีหนาแน่นนั้น หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลากำรจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
 ๔. อัตราจ้าง ๑ อัตรา
 ๕. ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐.-บาท/เดือน
 ๖. สิทธิประโยชน์ ตามบระกาศและกรรมการห่วงโซ่งานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกับพนักงานเข้า ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- a. ประณีตของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ซึ่งตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง^๑
ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามรายละเอียดแผนกที่ผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- b. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบาให้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถ รวมถึงที่เกี่ยวกับภาระทาง

- c. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมควรที่อิงให้วิธีการประเมินคุณสมบัติ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะเข้ารับ)		
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถด้านหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะเข้ารับ)	๖๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพท่วงที่เวลา- ความคิดสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ- มนุษยสัมพันธ์- ทักษะด้านภาษาและความรู้ทั่วไป		

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง:

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาๆ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาๆ ให้ดีที่สุด ตามวิธีและแบบทักษะมาตรฐานนี้ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๖ ปี
๔. อัตราเงินเดือน ๘๐๐๐.-บาท/เดือน
๕. ค่าตอบแทน ๙๐๐๐.-บาท/เดือน
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกันงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และที่มีกำหนดให้มีผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

a. ประ掏ทธิ์ของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ซึ่งตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถติด บำรุงรักษา ท่าความสะอาดรถติด และแก้ไขข้อขัดข้องเสื้อฯ น้อยๆ ในกรณีใช้รถติดชำรุด หรือวานนี้ไม่ได้เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่สูบังคันบัญชามอบหมาย

b. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจด้านกฎหมายในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

c. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้มีคุณสมบัติที่ดังข้างต้นได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
a. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะเข้า)		
b. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถด้านหรือทักษะเฉพาะสำหรับงาน ที่จะเข้า)	900	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการขับขี่
c. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงที่เวลา - ความติดเว็บและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทีคนคิด แรงรุ่งไว - การศึกษาและความรู้ทั่วไป		

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประวัติพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถอนต์
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง:
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจรับผิดชอบทุกประการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี
๔. อัตราจ้าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐.- บาท/เดือน
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลังหัวอันทูรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- a. ประวัติของนักงานเข้าสู่ หน้าที่งานเข้าทั่วไป**
ชื่อตำแหน่ง ศูนย์ฯ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- b. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**
มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

- c. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

ผู้มีคุณสมบัติที่ดีเยี่ยมได้รับการประเมินคุณธรรมทางลักษณะที่ดี ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
1. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะเข้าสู่)		
2. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะเข้าสู่)	800	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
3. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพที่ดีที่สุด - ความติดวินัยและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ 並將等級 - การศึกษาและความรู้ทั่วไป		

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับคืนค่า
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ประมูลพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้ปัจจุบันมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราเงินเดือน ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลธงหัวดงบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มากที่สุดเท่านั้น