

สำนักงานผู้บังคับ



ประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว

เรื่อง แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ประจำปี โดยการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลรายการทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สินให้ถูกต้อง ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า แจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีป้าย ตามกฎหมายภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแบบแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างมีระบบเป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อราชการต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรพงษ์ จันทบูรณันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

นายกเทศมนตรี	
รองนายกเทศมนตรี	
สมาชิกสภาเทศบาล	
เลขานุการ	
ผู้พิมพ์	

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ
รายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลทรายขาว

อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบ ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้นจะต้องอาศัย การจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยให้ครอบคลุมถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลทรายขาว เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยทันตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบเป็นขั้นตอน และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

นางสาวจิตตานันท์ ใจหาย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๘๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง กับ นโยบายของทางราชและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พงศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบเป็นขั้นตอนและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ และคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลทรายขาว มีนโยบายในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทรายขาว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ เทศบาลตำบลทรายขาวจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลทรายขาว บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณไปพัฒนาตำบลทรายขาวได้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือ ในการชำระภาษีให้กับเทศบาลตำบลทรายขาว

๒.๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลทรายขาว มีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลทรายขาว เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือ ในการจัดเก็บรายได้ และพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

-ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีจากงบประมาณ ๒๕๖๓

-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ และรับชำระภาษีที่เทศบาลตำบลทรายขาว

๔.๓ ขั้นตอนหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลทรายขาว สามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน

๘.๒ ทำให้เทศบาลตำบลทรายขาว มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปจัดสรร งบประมาณ เพื่อพัฒนาตำบลทรายขาว ให้เจริญยิ่งขึ้น

๘.๓ ทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือ ในการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

๘.๔ ทำให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘.๕ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

ลงชื่อ

(นางสาวจิตตานันท์ ใจหาญ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวจิตตานันท์ ใจหาญ)

ผู้ตรวจสอบแผน

ลงชื่อ

(นายสฤช ไชยชิต)

ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ

(นายสุรพงษ์ จันทูรานันท์)

ผู้อนุมัติ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

แยกปฏิบัติตามหัวระยะเวลา

ระยะเวลา	กิจกรรม
กันยายน	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตุลาคม	ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอน และการเสียภาษี
	สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
	จัดทำรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
พฤศจิกายน - ธันวาคม	ประกาศบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓)
	แจ้งประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) รายบุคคล
	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดิน และคัดค้านเพื่อแก้ไข
ธันวาคม	โหลดข้อมูลจากกรมธนารักษ์ที่จัดส่งให้ อบท. รอบใหม่ ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
มกราคม - กุมภาพันธ์	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕
	ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
	แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕
มีนาคม - เมษายน	รับชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พฤษภาคม - กันยายน	รับชำระภาษี ลูกหนี้ค้าง ออกหนังสือแจ้งเตือน
	รับชำระภาษี คิดค่าร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (กรณีมาชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน)
	รับชำระภาษี ภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับร้อยละ ๒๐ ของภาษี และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
	รับชำระภาษี กรณีเลยระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งเตือนคิดค่าปรับร้อยละ ๔๐ ของค่าภาษี และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

แยกปฏิบัติตามห้วงระยะเวลา

ระยะเวลา	กิจกรรม
พฤษภาคม	ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีการส่งจดหมายติดตามทวงถามการชำระภาษี
พฤษภาคม – มิถุนายน	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด
	ออกตรวจสอบข้อมูล / ออกพบผู้ชำระภาษี
	ออกหนังสือแจ้งเตือน ดำเนินการ ยึด आयัด และขายทอดตลาดบัญชีทรัพย์สิน ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่ผู้รับการแจ้งประเมินได้รับเอกสารการแจ้งเตือน จากเทศบาลตำบลทรายขาว
มิถุนายน	รายงานผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สำนักงานที่ดินทราบ (ก่อน) มกราคม ๒๕๖๔ และ มกราคม ๒๕๖๕
	รายงานผลการจัดเก็บภาษีรวมถึงปัญหาในการจัดเก็บให้แก่คณะกรรมการประจำจังหวัดจันทบุรี ตามมาตรา ๒๔

ขั้นตอนของกิจกรรมภาชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

- ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนและการเสียภาษี
- สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์
- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของกรมธนารักษ์
- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายตัว)

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- รับชำระภาษีปกติ ตามแบบการแจ้งประเมินภาษี (มีนาคม –เมษายน)
- รับชำระภาษีกรณีพิเศษ รับชำระกรณีมีค่าปรับและเงินเพิ่ม อัตราร้อยละ ๑๐ อัตราร้อยละ ๒๐ อัตราร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

กรณีไม่มาติดต่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในกำหนดเวลา

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด
- ออกตรวจสอบข้อมูล / ออกพบผู้ชำระภาษี
- ออกหนังสือแจ้งเตือน ดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตาม
มาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่ผู้รับการแจ้งประเมินได้รับเอกสารการแจ้ง
เตือนจากเทศบาลตำบลทรายขาว

กรณีผู้รับประเมิน ไม่พอใจ ในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม – มีนาคม
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ มกราคม – มิถุนายน
๓. ชี้ขาดและแจ้งผล ให้ผู้ร้องทราบ มกราคม – กรกฎาคม
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม – กันยายน
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

การอุทธรณ์ภาษี

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจ ในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไปหรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่ โดยกรอกในแบบพิมพ์ (ภ.ด.ส. ๙, ภ.ด.ส.๑๐) และยื่นแบบดังกล่าว ณ กองคลัง (ฝ่ายพัฒนารายได้) เทศบาลตำบลทรายขาว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับประเมินหมดสิทธิที่จะขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ และไม่มีสิทธินำคดีสู่ศาล เว้นแต่ในปัญหาข้อกฎหมายซึ่งอ้างว่าเป็นเหตุหมดสิทธินั้น เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่ พิจารณาเป็นประการใดจะแจ้งคำชี้ขาดดังกล่าว ย่อมมีสิทธินำคดีสู่ศาลเพื่อแสดงให้ศาลเพิกถอนการประเมินนั้นเสีย แต่ต้องทำภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความให้ทราบคำชี้ขาด การอุทธรณ์ไม่ถือเป็นการทุเลาการบังคับภาษี และระยะเวลาในการชำระภาษียังคงอยู่ ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าเกินกำหนดต้องคิดเงินเพิ่ม ซึ่งผู้รับประเมินต้องชำระภาษีก่อนฟ้องทุกกรณี กรณีรัฐวิสาหกิจไม่พอใจคำชี้ขาดเนื่องจากจำนวนเงินสูงเกินสมควรให้รัฐวิสาหกิจนำเรื่องเสนอ กรม. มติ กรม.ถือเป็นที่สุด

การขอผ่อนชำระภาษี

ผู้มีสิทธิขอผ่อนชำระภาษีได้ ๓ งวด โดยไม่เสียเงินเพิ่มมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี จะขอผ่อนชำระค่าภาษีได้ โดยวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนชำระนั้นจะต้องมีจำนวนเงินค่าภาษี ตั้งแต่ ๙,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒. ได้ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในเดือน เมษายน ของปีนั้น
๓. ได้แจ้งความจำนงค์ขอผ่อนชำระภาษีเป็นหนังสือต่อพนักงานเก็บภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

แยกปฏิบัติตามหัวระยะเวลา

ระยะเวลา	กิจกรรม
กันยายน	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตุลาคม – ธันวาคม	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีป้าย ให้ประชาชนทราบ
	ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
มกราคม – มีนาคม	รับแบบภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ลงทะเบียนรับ ตรวจสอบความถูกต้อง
	ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) / รับชำระภาษี
มกราคม – พฤษภาคม	รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
	รับคำร้องอุทธรณ์ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด
	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่น แบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)
	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่น แบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)
เมษายน – กันยายน	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเงินเพิ่ม)
	มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)
	ออกตรวจสอบ ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

ขั้นตอนกิจกรรมภาษีป้าย

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอตรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ (ภ.ป.๑)

ข. ขั้นตอนการจดทะเบียน

๑. กรณีป้ายก่อนเดือน มีนาคม

-รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบ

-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)

- ๒.กรณีป้ายหลังเดือน มีนาคม

- รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง

- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)

- ๓.การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

กรณีพิเศษ ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผลประเมิน) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

ผู้ถูกประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

- ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน

- ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕) มีนาคม – กรกฎาคม

- ๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม – กันยายน

- ๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจดทะเบียน

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ มีนาคม

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

ครั้งที่ ๑ เมษายน

ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม

-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เมษายน – กรกฎาคม

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ

-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน – กันยายน

๒.ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา

มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

-ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม

-ครั้งที่ ๒ มิถุนายน

-ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม – กันยายน

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคม เป็นต้นไป

ฐานภาษีและอัตราภาษี

ฐานภาษีและอัตรา คือ เนื้อที่ของป่าและประเภทของป่ารวมกัน ถ้าเป็นป่าที่มีขอบเขตกำหนดได้ การคำนวณพื้นที่ป่า ให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดเป็นขอบเขตของป่า ถ้าเป็นป่าที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ให้ถือเอาตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนที่กว้างที่สุด และยาวที่สุด แล้วคำนวณเป็นตารางเซนติเมตร เศษของ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ถ้าต่ำกว่า ปิดทั้ง ประกอบกับประเภทของป่า คำนวณเป็นค่าภาษีป่า ที่ต้องชำระโดยกำหนดอัตราภาษีดังนี้

(๑) ป่าที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร [ภาพหนึ่ง]

(๒) ป่าที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร [ภาพหนึ่ง]

(๓) ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร [ภาพนิ่ง]

(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมามีภาพหรือเครื่องหมายใด หรือไม่

(ข) ป้ายที่มีอักษรไทย บางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสีย ภาษีแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม (๑)(๒)หรือ(๓) แล้วแต่กรณี และให้ เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

(๕) ป้ายทุกประเภท เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

(๖) กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดเป็น ๑๐๐ %

งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดเป็น ๗๕ %

งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดเป็น ๕๐ %

งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดเป็น ๒๕ %

ขั้นตอนการยื่นเสียภาษี

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายสามารถขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ได้ที่เทศบาลตำบลทรายขาว กรอกรายการให้แบบ ภ.ป.๑ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของตนพร้อมวัน เดือน ปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งที่ที่ป้ายนั้นได้ติดตั้งหรือแสดงไว้ทั้งนี้จะนำส่งด้วยตนเอง มอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี ป้ายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทรายขาว จุดที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

เอกสารหลักฐานที่ต้อง ใช้ประกอบยื่นแบบ

กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ป.๑) พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องได้แก่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แบบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนพาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ.๐๑,ภ.พ.๐๙,ภ.พ.๒๐

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

กรณีป้ายเก่า ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ป.๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย

กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แบบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท พร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป.๑

การชำระภาษีป้าย

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) ให้ชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) โดยชำระภาษีได้ ณ กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) เทศบาลตำบลทรายขาว การชำระภาษีป้ายจะกระทำ โดยส่งธนาคัตติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารที่สั่งจ่ายได้ การชำระภาษีป้ายโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือว่าวันนี้ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย การขอผ่อนชำระภาษี

ถ้าภาษีป้ายที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะขอผ่อนชำระเป็น ๓ งวด งวดละเท่า ๆ กันก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษีและให้ชำระงวดที่ ๑ ก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี งวดที่ ๒ ภายใน ๑ เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๑ และงวดที่ ๓ ภายใน ๑ เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๒

เงินเพิ่ม

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย เสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย ในกรณีและอัตราดังนี้

- (๑)ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
- (๒)ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษิลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

การอุทธรณ์

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้ว หากเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่โดยต้องยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน หรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่ยอมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจยกอุทธรณ์เสร็จและแจ้งคำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่น โดยฟ้องเป็นคดีต่อศาล ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการยกอุทธรณ์ดังได้กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตามการอุทธรณ์นั้นไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีป้าย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ว่าให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาลเสียก่อน

การขอคืนเงินค่าภาษี

ในกรณีที่มิมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล ให้มีการลดจำนวนเงินที่ได้ประเมินไว้ให้แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ โดยเร็วเพื่อมาขอรับเงินคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผู้ใดเสียภาษีป้าย โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสียมีสิทธิได้รับเงินคืนโดยยื่นคำร้องขอคืน ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ชำระเงินค่าภาษี

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดอยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้ คือ ป้ายติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่น และมีพื้นที่เกิน ๒ ตาราง

เมตรต้องมีชื่อและที่อยู่เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้ายต้องระวางโทษปรับวันละ ๑๐๐ บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

๔. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย คือ ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับโอน หรือไม่แสดงการเสียภาษีป้าย (ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ) ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยไม่ให้เข้าไปในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย หรือบริเวณที่ต่อเนื่องกับสถานที่ดังกล่าว หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้าย ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้ปฏิบัติการถูกต้องตาม พรบ. หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายมา ให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชี หรือเอกสารเกี่ยวกับภาษีป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ช่องทางในการให้บริการรับยื่นแบบและรับชำระภาษี ปลายรายได้ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว ๘/๑๑๙ ม.๑ ต.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

โทร. ๐๓๙-๔๘๐-๔๐๑