ประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลทรายขาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติปีนแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลทรายขาว จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลทรายขาว โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑.บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๕๕ – ข้อ ๕๘

/(๔) คณะกรรมการ...

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖-ข้อ ๑๗๗

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ๑๗๘

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ – ข้อ ๑๑๕

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙- ข้อ ๑๒๑

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๔

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๙

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖-ข้อ ๑๔๗

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ – ข้อ ๑๕๐

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

/๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่าย...

๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่าย

๑) จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้

๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๒ อัตราการจ่าย

๑) วงเงินในการจัดหาพัสดุไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท – ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
-บุคคล ๒๐๐ บาทต่องาน

๒) วงเงินในการจัดหาพัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๑.- บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
-บุคคล ๕๐๐ บาทต่องาน

๓) วงเงินในการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
กำหนดให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
-ประธานกรรมการ ๗๐๐.-บาทต่อครั้งที่มาประชุม
-กรรมการ ๕๐๐.-บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔) วงเงินในการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑.- บาทขึ้นไป แต่ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
กำหนดให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
-ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐.-บาทต่อครั้งที่มาประชุม
-กรรมการ ๗๐๐.-บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๕) วงเงินในการจัดหาพัสดุ ๒,๐๐๐,๐๐๑.-บาทขึ้นไป กำหนดให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
-ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐.-บาทต่อครั้งที่มาประชุม
-กรรมการ ๑,๐๐๐.-บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๑) วงเงินในการจัดหาพัสดุไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
-หัวหน้าควบคุมงาน ๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน (ไม่เกิน ๑๕ วัน)
-ผู้ควบคุมงาน ๑๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน (ไม่เกิน ๑๕ วัน)

๒) วงเงินในการจัดหาพัสดุไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๑.- บาท –ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
-หัวหน้าควบคุมงาน ๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน (ไม่เกิน ๓๐ วัน)
-ผู้ควบคุมงาน ๑๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน (ไม่เกิน ๓๐ วัน)

๓) วงเงิน...

๓) วงเงินในการจัดหาพัสดุไม่วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑.-บาท – ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

-หัวหน้าควบคุมงาน ๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน (ไม่เกิน ๔๕ วัน)

-ผู้ควบคุมงาน ๑๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน (ไม่เกิน ๔๕ วัน)

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

-กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

-กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิ์รับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิ์รับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online repot และ Summary report/Transaction history ที่ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒ สำนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓ รายงานการประชุม

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๖.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรพงษ์ จันทบุรานันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว