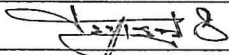
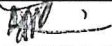
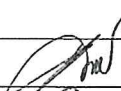
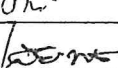
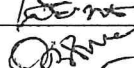
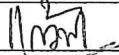
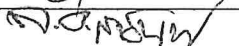
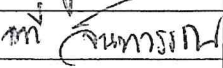
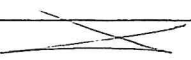
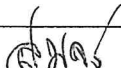
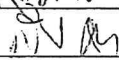


ผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ/
พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและธุรการกอง/งาน ทุกท่าน
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสอยดาว ชั้น ๓

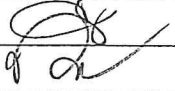
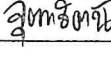
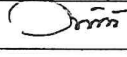
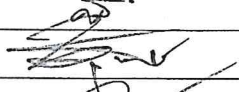
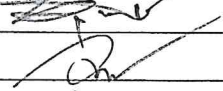
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ ฤกษ์สอน	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสิริชัย ไสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายบุญส่ง วงศา	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นายสมวงศ์ แสงทรัพย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	นายสุฤษ ไซยชิต	ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว		
๗	นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		- ๖ -
๘	นางมาราตรี อินณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางสาววลัยพรรณ นาทิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๑	นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๑๒	นางสาววัชรีย์ ศรีเมฆ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๓	นางรัชนิ โกศลจิตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๔	นางวรรณ วุฒิเทียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นางสาวแก้วฟ้า จันทศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖	นายบุญรอด สุรภัฏการกิจ	นิติกรชำนาญการ		
๑๗	นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม	หัวหน้างานป้องกันฯ		
๑๘	นางสาวนุรี สระโพธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๙	นางสาววรรณัน สนั่นโสธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	จ.อ.สายันต์ หมูผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๒๑	นางสาวนุสรา สนธิศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๒	นายสืบสกุล ลอยเกตุ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๒๓	นางสาวมัทิตา เพื่องฟูผดุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๔	นายภูสิษฐ์ จวงจันทร์จิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๕	นายณที จันทวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันปฏิบัติงาน		
๒๖	นายธนะเทพ ลาภล็ก	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๒๗	นางกาญจนา พันศรีครุฑ	ลูกจ้างประจำ		
๒๘	นายแดง ไสร์มภา	ลูกจ้างประจำ		
๒๙	นายบุญล สุขสมาน	ลูกจ้างประจำ		
๓๐	นายสมจร เย็นเยือก	ลูกจ้างประจำ		
๓๑	นายสิงหา นพกิจ	ลูกจ้างประจำ		
๓๒	นายธีรพงษ์ ทองสายใหญ่	ลูกจ้างประจำ		
๓๓	นายเพิ่ม โฉมงาม	ลูกจ้างประจำ		

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ/

พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและธุรการกอง/งาน ทุกท่าน

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นางสาวอรรณณ จันท	ครู		
	นางมนัญญา โพธิ์ยิ้ม	ครู		
	นางสาวภาวิณีย์ เสนานิธิพันธุ์	ครู		
	นางสาวณัฐธิดา แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวนลิสรา หว่าบลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวมิตรา อ่อนสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวมะลิวัลย์ พันธุ์จิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวเกศินี ไทรย้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
	นางสาวจุฑารัตน์ พลชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวมณีนีวรรณ นุชจ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
	นายรัฐศรัณย์ พยัคฆ์สังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	นางสาวอรอนงค์ แก้ววิเชียร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
	นางสาวภัทรนุต ชัยสุริวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวสุริรัตน์ ป้อมกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		
	นางสาวเทียนวรรณ เย็นเยือก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
	นางสาวสิริพร สองสี	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล		
	นางสาวสุภาวีย์ ผลอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวพรโสภา บุญทนาวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวพิมพ์ใจ วันกุ่มภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	นางสาวพัชรียา ปันจาด	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล		
	นางสาวณัฐินี แสงทริณ	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล		
	นาย อดิศักดิ์ เกตุสิงห์	พนักงาน อบ.ทรายขาว		
	นาย อธิเดช ทองอินทร์	พนักงาน อบ.ทรายขาว	อธิเดช	
	นาย วรวิทย์ หังไพบูลย์	พนักงาน อบ.ทรายขาว	วรวิทย์	
	นาย ชนัญญา รณนัช	พนักงาน อบ.ทรายขาว	ชนัญญา	
	นาย อธิเดช 11/10/10	นาย อบ.ทรายขาว	อธิเดช	
	นาย. วิภากร คุตทพงษ์	พนักงาน อบ.ทรายขาว		
	นาย. อภิเดช สิงห์คำ	พนักงาน อบ.ทรายขาว		
	นาย กอเกียรติ วิภากร	พนักงาน อบ.ทรายขาว	กอเกียรติ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ที่ผ่านมาสรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ คือเทศบาลได้รับโอนย้ายผู้อำนวยการกองการศึกษามาแล้วก็ยินดีต้อนรับเข้าสู่ครอบครัวเทศบาลนะครับ ขอเชิญผอ.กองการศึกษาแนะนำตัวครับ

นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขอบคุณทุกท่านนายกฯ และขอสวัสดิ์ทุกท่านที่อยู่ ณ ที่ประชุมแห่งนี้คะดิฉันนางสาวธมลวรรณ พลอยแดง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา มาใหม่ก็ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะคะ ขอขอบคุณคะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผอ. ในนามของคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลทุกท่านยินดีต้อนรับด้วยใจจริงครับ ก็ขอให้ร่วมกันทำงานนะครับ และก็ยินดีกับทางกองคลังเราด้วยที่ได้ผู้อำนวยการกองคลังมาปฏิบัติหน้าที่แล้วการทำงานต่อไปนี้จะราบรื่นมีผู้ที่สามารถตัดสินใจในการทำงานตามระเบียบและประสานการทำงานกันด้วยดีนะครับ ต่อไประเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในส่วนการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจกจ่ายเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดต้องการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ขอให้ทุกหน่วยงานได้ตรวจสอบ มีท่านใดต้องการที่จะสอบถามและแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของรายงานการประชุมครั้งที่แล้วบ้าง มีอะไรขอให้แจ้งในฝ่ายเลขาฯ ให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพื่อที่จะให้การดำเนินการในระเบียบวาระนี้ผ่านไปด้วยดี

- ไม่มี -

ที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม

ต่อไปใช้ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาและเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

เรื่องแจ้งให้ทราบเรื่องแรกนะครับ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันสำคัญอีกหนึ่งวันของ รัชกาลที่ ๙ ซึ่งทางอำเภอสอยดาวได้แจ้งจัดกิจกรรมเนื่องใน “วันนวมินทรมหาราช”๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลทุกท่านร่วมงานในวันดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน โดยกำหนดการนั้นเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น.มีการทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้งหน้าที่ว่าการอำเภอสอยดาว และพิธีวางพวงมาลาดอกไม้สด ณ สถานที่หอประชุมอำเภอสอยดาว

/..เรื่องที่สอง

เรื่องที่สองแจ้งเกี่ยวกับคณะกรรมการเลือกตั้ง ต่อไปให้ใช้บัตรประชาชนเลือกตั้งได้เลยโดยให้โหลดแอปพลิเคชันไทยดี โดยเปิดผ่านทางแอปไทยดี ของรัฐบาล ขอแจ้งไว้ให้ทราบ

เรื่องที่สามรัฐบาลได้จัดตั้งรัฐบาลแล้วและจะมีการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานทั่วประเทศ ตามนโยบายที่ว่า ท้นโลก ท้นสมัย ท้นท่วงที่

ต่อไป เรื่องพิจารณาเพื่อทราบ

เรื่องแรกเกี่ยวกับการทำงานในปีนีขอให้ทุกกองงาน เร่งรับการทำงานไว้ด้วย กรณีการป่วย ลา อบรม การทำงานให้เผื่อเวลาทำให้เสร็จก่อนที่จะลาหรือไปอบรม ทำให้เสร็จเรียบร้อยก่อนกำหนด ฝากไว้ด้วยทุกกองงาน

เรื่องที่สองเกี่ยวกับการแต่งกายในส่วนราชการให้แต่งกายเรียบร้อย โดย วันจันทร์ การแต่งกายด้วยชุด kaki

วันอังคาร การแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของแต่ละกองหรือสปีประจำวัน ด้วยชุดเรียบร้อย

วันพุธ การแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของแต่ละกองหรือสปีประจำวัน ด้วยชุดเรียบร้อย

วันพฤหัสบดี การแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของแต่ละกองหรือสปีประจำวันด้วยชุดเรียบร้อย

วันศุกร์ การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ

ฝากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนแจ้งพนักงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติด้วย เน้นย้ำไม่อย่าให้ใส่เสื้อยืดมาทำงานมองดูไม่สุภาพ ขอให้ผอ. กองทุกกอง แจ้งให้บุคคลากรในกองทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องที่สาม เกี่ยวกับการดำเนินงานที่จะมาถึง คือ โครงการถนนคนเดิน ผลไม้ดี อาหารอร่อย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือทุกกองงานเข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน โดยระบุงการแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองที่แจกให้ไปแล้ว

เรื่องที่สี่ การอยู่ร่วมกันในองค์กรเดียวกัน เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆภายในองค์กร ไม่อยากให้นำออกจากเทศบาล เพราะบางเรื่องเป็นเรื่องภายในองค์กรไม่ควรเผยแพร่ให้คนภายนอกทราบ แม้แต่การลงข้อมูลโซเชียล ต่อไปนี้ใครลงโซเชียลทำให้องค์กรเสียหายหรือมีผลกระทบต่องค์กรภายใน ผมจะนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องเลื่อนขั้นเงินเดือน แม้แต่การนำเอกสารทางราชการไปเผยแพร่ให้คนนอกได้รับทราบเกี่ยวกับเรื่องที่ไม่เหมาะสมในชั้นความลับทางราชการ ฝากด้วยนะครับผอ.กอง หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบด้วย

-เกี่ยวกับเรื่องประกาศของเทศบาล การเปิดเผยข้อมูลต่างๆขอแจ้งให้ทราบว่ามึนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนะครับ

-เรื่องกอง งาน ที่มีเรื่องกันเงินไว้เบิกเลื่อมปี จ่ายขาดเงินสะสมให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย สำหรับเทศบัญญัติงบประมาณใหม่

/..ที่ประกาศใช้

ที่ประกาศใช้แล้วนั้นให้ปรึกษากับกองคลังด้วยว่าเงินเข้าช่วงไหน ใช้เงินได้ช่วงไหน จะได้ดำเนินการในส่วนของการเบิกจ่ายต่อไป

-งานโครงการต่างๆที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีให้รีบดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เพื่อให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จ

-การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่อไปนี้ขอให้ผ่านพัสดุกลางในการจัดหาหรือดำเนินการทุกครั้งทุกโครงการ

มีท่านใดมีข้อสงสัย ชักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีเข้าระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องการรายงานผลและแผนการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆที่ผ่านมา เชิญท่านปลัดเทศบาล ครับ

นายสุฤษ ไชยชิต
ปลัดเทศบาล

ขอบคุณครับท่านนายกฯ สอบถามทางกองช่างครับ มีการปลูกสร้างบ้านข้างบ้านลุงจัน ทราบหรือไม่ ให้กองช่างเข้าตรวจสอบด้วยนะครับ จุดตรงศาลาริมทาง ซึ่งทางปลัดอาวุโสแจ้งมานะครับเรื่องนี้

อีกเรื่อง คือในส่วนงานอื่นๆตามนโยบายของท่านนายกฯที่มอบนั้น ผมใกล้จะเดินทาง ขอฝากกอง งานด้วยให้เร่งรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อผมจะได้ผ่านงานให้ทันต่อระยะเวลายังทำงานก่อนเดินทาง

อีกเรื่องครับเกี่ยวกับความสามัคคีในองค์กร ผมอยากให้ทุกท่านช่วยกันผลักดันองค์กรให้เดินไปข้างหน้าการแก้ปัญหาให้แก้ที่ต้นน้ำ อย่าไปแก้ที่ปลายน้ำจะได้จบและไม่มีปัญหาตามมานะครับ ฝากทุกคนด้วย
ขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านปลัดฯ ผมเห็นด้วยนะครับเกี่ยวกับความสามัคคีภายในองค์กร ในส่วนของท่านปลัดฯก็จะเดินทางในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นี้ มีงานค้างที่ต้องให้ท่านปลัดเทศบาลผ่านหนังสือก็ขอให้ทุกกองงานรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จทันเวลา สิ่งที่มาอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องทะเบียนทรัพย์สินให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย ซึ่งปลัดเทศบาลนั้นได้ช่วยเหลือทำงานกับองค์กรของเรามานาน ก็ถือว่าเป็นบุคคลสำคัญคนหนึ่ง วันนี้ท่านมาลาเพื่อไปหาประสบการณ์ใหม่ๆเป็นการพักผ่อนก่อนวัยเกษียณอายุราชการ เรายินดีและขอให้ทุกท่านปรบมือเป็นกำลังใจให้ท่านปลัดฯด้วยครับ ต่อไปเชิญงานป้องกันฯ

นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม
หัวหน้างานป้องกันฯ

ขอบคุณครับท่านนายกฯ งานป้องกันฯ ช่วงนี้ก็จะดูแลเกี่ยวกับเรื่องของการเผ่าระวังฝาย การปิด เปิดฝาย เนื่องจากช่วงนี้มีพายุเข้าอยู่เรื่อยๆ มีเท่านี้ครับ
ขอบคุณครับ

/..ขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับหัวหน้างานป้องกันฯ ในส่วนของงานป้องกันฯ งาน
อาจจะเยอะหน่อยนะครับ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องฝาย เรื่องขยะกีดขวางทางน้ำ
หน้าฝาย และจะมีอีกเรื่อง คือ เรื่องการอำนวยความสะดวกให้กับทางวัด
พิบูลรังสรรค์ที่จะมีการตักบาตรเทโว ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และงาน
ถนนคนเดินวันที่ ๓-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้ ฝากชุด อปพร.
เทศบาลเกี่ยวกับการจัดจราจรด้วยนะครับ ฝากท่านรองสิริชัยด้วยครับ
ต่อไปเชิญหน่วยงานที่อยู่ในสำนักปลัดฯ เชิญครับ

-ไม่มี-

งานธุรการ
งานสวัสดิการสังคม
งานทรัพยากรบุคคล
งานนิติกร
งานทะเบียนฯ
งานสนับสนุนการ
งานประชาสัมพันธ์
งานวิเคราะห์

-ไม่มี-

-ไม่มี-

-ไม่มี-

-ไม่มี-

-ไม่มี-

-ไม่มี-

นางสาวแก้วฟ้า จันทิโร
หน.งานวิเคราะห์

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ ในส่วนของงานวิเคราะห์ อยากให้ทุกกองงาน
ช่วยตรวจสอบโครงการ/งบประมาณด้วยให้ตรงกับแผนในการของบว่าตรง
หรือไม่ ถ้าเกิดผิดพลาดไปแล้วต้องมาแก้ไขอาจของบไม่ทันในปี ๒๕๖๘
มีแค่นี้ค่ะขอบคุณค่ะ

สอบถามงานวิเคราะห์ จะมีเรียกประชุมอีกครั้งหรือไม่

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

นางสาวแก้วฟ้า จันทิโร
หน.งานวิเคราะห์

ยังค่ะ ให้ทุกกองงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการตรวจสอบ
งบประมาณไว้ก่อนค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับหน.งานวิเคราะห์ ฝากงานประชาสัมพันธ์ด้วย พรุ่งนี้
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. จะมีการแจกแวนที่ฟาร์มหมู ออกประชาสัมพันธ์
ให้ด้วย และช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. จะมีอบต.ท่าช้างขอเข้าศึกษาดูงาน
เกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อเทศบาล จะมีคณะผู้บริหารต้อนรับ ณ ห้องประชุม
ชั้น ๒ ฝากสำนักปลัดฯ เกี่ยวกับเรื่องการต้อนรับด้วยครับ ต่อไปเชิญกอง
ช่างครับ

นางสาววลัยพรรณ นาที
ผู้อำนวยการกองช่าง

ในส่วนของกองช่าง ช่วงนี้ก็จะมีเกี่ยวกับการจัดทำโครงการที่เข้าสภา
เทศบาลแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ขอบคุณค่ะ

/..ขอบคุณครับผอ.กองช่าง

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผอ.กองช่าง ขอสอบถามเกี่ยวกับเรื่องท่อแตกชุมชนที่ ๘
ขอคำอธิบายด้วย ที่ยังไม่ดำเนินการเพราะเหตุอันใด เชิญครับผอ.กองช่าง

นางสาววลัยพรรณ นาทิ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอบคุณคะนายกเกี่ยวกับเรื่องของประปา ชุมชนที่ ๘ นั้นจัดซื้อวัสดุ
มาแล้วต้องรอทีมงานก่อนคะ ช่วงนี้ทีมงานยังไม่สามารถเข้าทำงานได้
เนื่องจากรอเครื่องจักรใหม่ด้วยคะ ถ้าเครื่องจักรพร้อม ทีมงานพร้อมจะ
เข้าดำเนินการให้คะขอบคุณคะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ผอ.ผอ.กองช่าง เรื่องรถเกรดเตอร์ อบจ.ให้ประธาน
ผ่านทางสจ.ให้ด้วยเพื่อความรวดเร็ว
-เรื่องระบบประปาที่มท๑ ผাগไว้ ถ้ากองจะดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ทำพร้อมกัน ให้ประธานงานและให้รับ
ดำเนินการ
ต่อไปเชิญกองการศึกษา ครับ

นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขอบคุณคะท่านนายกฯ ในส่วนของกองการศึกษาได้ทำสรุปรายงาน
กิจกรรมโครงการเรียบร้อยแล้วทุกโครงการ และในส่วนของกองนั้นจะมี
การจัดโครงการ คือโครงการถนนคนเดิน ผลไม่ดี อาหารอร่อย ประจำปี
๒๕๖๖ นี้ จะมีหนังสือแจ้งเวียนให้ทราบเพื่อเข้าร่วมงานอีกครั้งคะ ขอคุณ
คะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผอ.ศึกษา ขอฝากทุกกองด้วยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุนให้เบิกจ่ายก่อน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และฝากกองการศึกษาอีก
เรื่อง เกี่ยวกับการจัดทำบัตรโตะ งานถนนคนเดิน ให้จัดโตะละ ๘ คน ส่วน
ของชุมชน ตั้งแต่ ๑-๒๓ ชุมชน ฝากด้วยนะครับ ในส่วนของแขก วิโอพี
นั้น ที่เชิญ คือ หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอสอยดาว ต่อไปเชิญกอง
สาธารณสุขครับ

นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา
รท.หน.ฝ่ายสาธารณสุขฯ

ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ เกี่ยวกับเรื่องผ้าอ้อม แจกผู้ป่วยติดเตียง
ดำเนินการไปบ้างแล้ว และส่วนของโครงการแวนตา เสาร์ อาทิตย์นี้จะมี
แจกชุมชน ๗,๘,๙ คะ และที่เหลือจะมีแจกวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
อีกครั้ง แต่ถ้าไม่มีใครมารับจะขอฝากประธานชุมชนไปคะ

และอีกเรื่องกองสาธารณสุขฯ ขอขอบคุณผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในทุก
โครงการด้วยนะคะ

เรื่องของประชากร สุนัข แมว ประมาณเดือนมีนาคม-เมษายน
๒๕๖๗ จะมีฉีดวัคซีน

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จะมีโครงการเอดส์/การติดต่อทางเพศสัมพันธ์

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับภ.หน.ฝ่ายสาธารณสุขฯ ก็ฝากด้วยช่วยกันดูเกี่ยวกับ
ระยะเวลาในการดำเนินการให้ครอบคลุม ต่อไปเชิญผอ.กองช่าง

นางสาววลัยพรรณ นาที
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอบคุณคะนายกฯ จะขอปรึกษาเกี่ยวกับต้นมะขามเทศ ซึ่งไม่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ของกองช่าง เรื่องนี้ต้องให้เป็นหน้าที่ของกองสาธารณสุขฯ ที่
มีพระราชบัญญัติครอบคลุมอยู่ค่ะ ทางกองช่างไม่อาจเข้าดำเนินการได้
ขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ต่อไปเชิญ ผอ.กองคลัง

นางมาราตรี อินณรงค์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ ในส่วนของกองคลังได้ปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว
สามารถให้แต่ละกองงานจัดซื้อ จัดจ้างได้ตามปกติ ยกเว้นเงินสะสม และ
ช่วงนี้กองคลังจะดำเนินการสำรวจการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ในส่วนกองคลังมีแค่นี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เกี่ยวกับเรื่องภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน เกี่ยวกับการคำนวณฝากด้วย
อย่าไปเพิ่มภาระเยอะให้ชี้แจงกับประชาชนให้ชัดเจนเวลาพูด ค่ะ อย่าให้มี
ผลกระทบต่อผู้บริหารและสมาชิกสภา ฝากไว้ด้วย ช่วยอธิบายให้ชาวบ้าน
ให้ชัดเจน ต่อไปเข้าวาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕
นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
ครบวาระอื่นๆผมขอเชิญท่านรองบุญส่งครับ

นายบุญส่ง วงศา
รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านนายกฯ ผมอยากทราบเกี่ยวกับตลาดนัดที่มีเกิดขึ้น
อีกจุดครับ เรามีการจัดเก็บอย่างไร

นางมาราตรี อินณรงค์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตค่ะท่านนายกฯ เกี่ยวกับเรื่องนี้นะคะ กองสาธารณสุขฯ
การจัดเก็บฯ การประเมิน อยู่คนละที่ ขอให้ดำเนินการประมาณการให้กับ
กองคลังได้หรือไม่ เพื่อที่กองคลังจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ
รายได้ถูกต้อง

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผอ.กองคลัง ฝากการประสานการทำงานไว้ด้วยเพื่อจะได้
ไม่ติดขัดเวลาทำงาน เชิญท่านรองสิริชัยครับ

/.. ขอบคุณครับท่านนายกฯ

นายสิริชัย โสภิตเจริญ
รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านนายกฯ ในส่วนของผมจะขอพูดเกี่ยวกับการบริการประชาชน ขอให้พูดจามโนวลกับผู้ใช้บริการด้วย ขอให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บต้อนรับด้วยอัธยาศัยที่นุ่มนวลอีกหน่อยนะครับ ขอให้มีการแนะนำให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกรออยากเข้ามาติดต่อประสานงานกับเทศบาลมากขึ้น ฝากไว้ด้วยนะครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านรองสิริชัย ฝากไว้ด้วยนะครับเกี่ยวกับการบริการประชาชน ต่อไปเชิญท่านเลขาฯครับ

นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์
เลขาธิการนายกฯ

ขอบคุณครับท่านนายกฯ ในส่วนของผมขอฝากเกี่ยวกับเรื่องของแผนงาน โครงการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันทั้งระยะเวลาด้วย ฝากผอ. กองช่างเกี่ยวกับเรื่องทำล่วงเวลาถ้าทำไม่ทัน ขอให้ออกคำสั่งทำงานล่วงเวลาได้เลยนะครับเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงรวดเร็ว ขอขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านเลขาฯ ก็ฝากผอ.กองช่างพิจารณาด้วยนะครับ ถ้าไม่ทันก็ให้ขอทำล่วงเวลามาได้เลยนะครับ เชิญ ผอ.กองคลังครับ

นางมาราตรี อินณรงค์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ ขอชี้แจงแทนกองสาธารณสุขฯนะค่ะ เงินอุดหนุนมาล่าช้าปลายปีอุดหนุนมาช้าทำไม่ทัน ปีหน้าถ้ามีโครงการให้นำเงินมาบวกเพิ่มได้เลย เพราะเงินอุดหนุนบางรายการอุดหนุนมาปลายปีมาล่าช้าทำโครงการไม่ทัน ขอขอบคุณค่ะ

นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์
เลขาธิการนายกฯ

ขออนุญาตครับท่านนายกฯ ผมขอความร่วมมือเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณของแต่ละกองด้วยนะครับ ให้ดำเนินการใช้เงินด้วยความรอบคอบและใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุดด้วย ฝากด้วย ขอขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านเลขาฯ ถ้าเช่นนั้นแจ้งทุกกองงานไว้นะครับ ให้ทุกกองงานเตรียมความพร้อมตรวจสอบงบประมาณ แผนงานโครงการให้ถูกต้องเมื่อถึงเวลาเสนอแผนงานโครงการจะได้ไม่ผิดพลาดเสียเวลาและฝากงานวิเคราะห์ด้วยเกี่ยวกับการประสานงานแผน การประชุมล่วงหน้าพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีข้อสงสัยประการใดแล้ว ผมขอปิดประชุม ขอขอบคุณทุกท่านครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.

(ลงชื่อ)

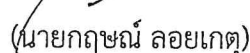


ผู้จัด/จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาววรรณ สนั่นโสตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล