



คำสั่งเทศบาลตำบลทรายขาว

ที่ ๑๓๙/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยเทศบาลตำบลทรายขาว ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนทั่วไป หรือเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งข้อมูลการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของข้าราชการทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลทรายขาว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายบุญรอด สุรภักตการกิจ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวเกศินี ไทรย้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน
๒. เสนอเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ภายใน ๑ วัน นับแต่วันรับคำร้อง
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบ หรือประสานส่วนราชการ หน่วยงานอื่นๆ หรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป ภายใน ๓ วัน นับแต่วันรับแจ้ง
๔. ตรวจสอบกรณีร้องเรียน-ร้องทุกข์ หรือให้คำแนะนำ/แก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน
๕. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้ทราบถึงผลการตรวจสอบและการแนะนำ/แก้ไข ภายใน ๓ วัน นับแต่วันทำการตรวจสอบ
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาวทราบ ภายใน ๑ วัน นับแต่วันทำการตรวจสอบและการแนะนำ/แก้ไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุรพงษ์ จันทพานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

ปลัดเทศบาล	/...../.....
หน.ฝ่าย/กอง	/...../.....
หน.งาน	/...../.....
ตรวจ/ทาน	๒๕/๑๐/๒๕๕๙
ผู้พิมพ์	/...../.....