



คำสั่งเทศบาลตำบลทรายขาว

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วย เทศบาลตำบลทรายขาว ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนทั่วไป หรือเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งข้อมูลการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของข้าราชการทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลทรายขาว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เศรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายบุญรอด สุรภักตการกิจ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่
 ๒. นางสาวเกศินี ไทรย้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยฯ/เลขานุการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 ๑. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน
 ๒. เสนอเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ภายใน ๑ วัน นับแต่วันรับคำร้อง
 ๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบ หรือประสานส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ หรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ภายใน ๓ วันนับแต่วันรับแจ้ง
 ๔. ตรวจสอบกรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือให้คำแนะนำ/แก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน
 ๕. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้ทราบถึงผลการตรวจสอบและการแนะนำ/แก้ไข ภายใน ๓ วันนับแต่วันทำการตรวจสอบ
 ๖. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาวทราบ ภายใน ๑ วัน นับแต่วันทำการตรวจสอบและการแนะนำ/แก้ไข
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุรพงษ์ จันทบุรณันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว