

แผนการดำเนินงาน

เพิ่มเติบ ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลหวานขาด  
อำเภอส้อบด้า  
จังหวัดอันดามัน



ประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลทรายขาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทรายขาว โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๖ แห่งรัฐบัญญัติที่ตราไว้ด้วยพระราชโองการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หันนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุรพงษ์ จันทบุราณ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำ “แผนการดำเนินงาน” ซึ่งเป็นเอกสาร ที่รวบรวม แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานโครงการ งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลทรายขาว ได้ตั้งงบประมาณไว้ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการแผนงาน โครงการต่าง ๆ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เทศบาลตำบลทรายขาว

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| <b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>  |      |
| - บทนำ   | ๑    |
| - วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน   | ๑    |
| - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน   | ๒    |
| - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน   | ๒    |
| <b>ส่วนที่ ๒</b>   |      |
| - บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | ๓    |
| <b>ส่วนที่ ๓</b>   |      |
| - บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  | ๔    |
| - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐาน   | ๔    |
| - บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ และงบประมาณ   | ๕    |
| - บัญชีครุภัณฑ์  | ๗    |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทรายขาวประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขั้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงาน มีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลทรายขาว หลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลทรายขาวอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลทรายขาว ดำเนินการเอง

๓. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทรายขาว

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๒. เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบถึงแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล ต้าบคลหรายา หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ เทศบาลตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา,r่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน ภายในสิบหัวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และ ต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

จะเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบหัวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้การจัดทำ แผนการดำเนินเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหรายา สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการพัฒนา ของในแต่ละปีงบประมาณ

๒. เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้

๓. ทำให้ทราบถึงกิจกรรม/ งาน/ โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ๆ ของเทศบาล ตำบลหรายา

บัญชีสรุปจำนวนน้ำครองการพัฒนาพื้นที่ กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
เทศบาลตำบลหม่ายรา

| รายการที่/แผนงาน   | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | จำนวน<br>เงินรัฐบาล | คิดเป็นร้อยละของ<br>งบประมาณพัฒนาด | หมายเหตุ |
|--|------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|----------|
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐาน<br>๒.๑ แนะนำอุดหนาทางรวมและการใช้รัฐ | ๑                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๔๐๐,๐๐๐           | ๓๐๐.๐๐              | ๗๕๐.๐๐                             | กองซ่าง  |
| รวมทั้งสิ้น  | ๑                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๔๐๐,๐๐๐           | ๓๐๐.๐๐              | ๗๕๐.๐๐                             | กองซ่าง  |

บัญชีจัดงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเตรียม ฉบับที่ ๒  
ให้กับกลุ่มกรากชาญชรา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการสร้างผลผลิตภูมิภาคพื้นฐาน

๒.๑ แผนงานยุทธศาสตร์การและภาระเบ็ด

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรม | จำนวนเงิน  | สถานที่                                   | หน่วยงาน | พ.ศ. ให้จ่าย |
|-----|---|----------------------|--|---|----------|--------------|
|     | ผู้เกี่ยวข้องโครงการ  | (บาท)                | ดำเนินการ  | รับผิดชอบหลัก                             | ผ.       | ก.           |
| ๓   | โครงการพัฒนาชุมชนอาชุด<br>พัฒนาศักยภาพชุมชนเชิงลึก<br>(ศูนย์เรียนรู้อาชุด ๑๔ แห่ง)<br>จำนวน ๒ ชุมชน | ๕๐๐,๐๐๐              | ที่ ๑<br>ศูนย์เรียนรู้อาชุด ๑๔ แห่ง<br>จำนวน ๒ ชุมชน | ก่อสร้าง<br>ศูนย์เรียนรู้อาชุด<br>๑๔ แห่ง | ๕๐๐,๐๐๐  | พ.ศ. ๒๕๖๒    |
| รวม | ๓ โครงการ   | ๕๐๐,๐๐๐              |  |   |          |              |

**บัญชีครุภัณฑ์นวนครรักษ์ และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
เทศบาลตำบลบ้านทรายขาว**

| ประกายครุภัณฑ์                                       | จำนวนครุภัณฑ์<br>ที่จัดซื้อ | จำนวน<br>งบประมาณ | จำนวน<br>งบประมาณ | หมายเหตุ                   |
|--|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน                                  |                             |                   |                   | สำนักปลัดเทศบาล            |
| ๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป                               | ๗                           | ๔๙,๘๐๐            | ๔๙,๘๐๐            |                            |
| ๑.๒ แผนงานสาธารณสุข                                  | ๑                           | ๗,๐๐๐             | ๗,๐๐๐             | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑.๓ แผนงานสาธารณศึกษา                                | ๑                           | ๔๐,๕๐๐            | ๔๐,๕๐๐            | กองการศึกษา                |
| ๑.๔ แผนงานบริการศึกษา งานระดับอนุฯเรียนและประถมศึกษา | ๑                           | ๑๕๗,๐๐๐           | ๑๕๗,๐๐๐           | กองการศึกษา                |
| ๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและกิจการโดยยั่งยืน              | ๒                           | ๑๖,๐๐๐            | ๑๖,๐๐๐            | กองช่าง/กิจการประปา        |
| ๑.๖ แผนงานแบบกิจกรรมการประปา งานพัฒนาที่ดิน          | ๑                           | ๗๗,๑๐๐            | ๗๗,๑๐๐            | กองช่าง/กิจการประปา        |
| ๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                           | รวม                         | ๑๓                | ๒๙๗,๕๐๐           |                            |
| ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                            | ๑                           | ๓๐,๐๐๐            | ๓๐,๐๐๐            | สำนักปลัดเทศบาล            |
| ๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป                            | รวม                         | ๑                 | ๓๐,๐๐๐            |                            |
| ๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ                             |                             |                   |                   |                            |
| ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                            | ๑                           | ๕๐,๐๐๐            | ๕๐,๐๐๐            | สำนักปลัดเทศบาล            |
| ๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป                            | รวม                         | ๑                 | ๕๐,๐๐๐            |                            |
| ๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                               |                             |                   |                   |                            |
| ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                            | ๑                           | ๔๙,๓๐๐            | ๔๙,๓๐๐            | สำนักปลัดเทศบาล            |
| ๔.๒ แผนงานสาธารณสุข                                  | ๑                           | ๗๕,๖๐๐            | ๗๕,๖๐๐            | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๔.๓ แผนงานการศึกษา งานระดับอนุฯเรียนและประถมศึกษา    | ๑                           | ๒๗,๐๐๐            | ๒๗,๐๐๐            | กองการศึกษา                |
| ๔.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและกิจการโดยยั่งยืน              | ๑                           | ๔๕,๑๐๐            | ๔๕,๑๐๐            | กองช่าง                    |
| ๔.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและกิจการโดยยั่งยืน              | รวม                         | ๑๔๙               | ๓๗๗,๑๐๐           |                            |

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ และงบประมาณราย  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสนอ ฉบับที่ ๒  
เทศบาลตำบลพาราษัว

| ประเภทครุภัณฑ์  | จำนวนครุภัณฑ์<br>ที่จัดซื้อ | จำนวน<br>งบประมาณ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบหลัก                        |
|---|-----------------------------|-------------------|---|
| ๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและอุปกรณ์<br>๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๑                           | ๖๐,๐๐๐            | สำนักปลัดเทศบาล                                     |
| ๖. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว   | รวม ๑                       | ๖๐,๐๐๐            |   |
| ๖.๑ แผนงานคหบดีและครุภัณฑ์อาชญากรรมและสิ่งปฏิกูล                    | ๑                           | ๖๐,๐๐๐            | กองสาธารณูปการและสิ่งแวดล้อม<br>กองช่าง/กิจการประจำ |
| ๖.๒ แผนงานงานพักรถจักรยานยนต์ประจำปี                                | ๑                           | ๓๘,๖๐๐            |   |
| รวม   | ๒                           | ๙๘,๖๐๐            |   |
| รวมทั้งสิ้น   | ๓๗                          | ๙๘,๖๐๐            |   |

บัญชีประจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ปฏิเสธดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่อยู่ถาวร  
แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

### เทศบาลตำบลพะราชยชา

#### ๓.๑ ประบനาครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำหรับงาน

##### ๓.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

| ที่ | ครุภัณฑ์   | รายการเบี้ยครุภัณฑ์   | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่                | หน่วยงาน                            | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     | พ.ศ. ๒๕๖๙ |     |
|-----|--|---|-------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|
|     |  |   |                   |                        |                                     | ก.        | ก.๑ | ก.๒       | ก.๓ |
| ๑   | ตู้เก็บเอกสาร ๖ ห้อง หอนบน<br>เป็นบานเหล็กประแจ ๒ บาน<br>ตอยส่างเป็นบานทึบ ขนาด ๔ หลู<br>จั่วนวน ๑ ตู้ | จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๖ ห้อง หอนบน<br>เป็นบานเหล็กประแจ ๒ บาน<br>ตอยส่างเป็นบานทึบ ขนาด ๔ หลู<br>จั่วนวน ๑ ตู้ | ๖,๖๐๐             | เทศบาลตำบล<br>พะราชยชา | สำนักปลัดเทศบาล<br>งานการเงินทั่วไป |           |     |           |     |
| ๒   | ตู้ล็อกเอกสาร ๔ ช่อง   | จัดซื้อตู้ล็อกเอกสาร ๔ ช่อง จำนวน ๑ ตู้   | ๖,๐๐๐             | เทศบาลตำบล<br>พะราชยชา | สำนักปลัดเทศบาล<br>งานประชุมทั่วไป  |           |     |           |     |
| ๓   | เลื่อยหางาน EXC ๑๘๐ ขາน<br>กว้าง ๑๘๐ มิล ยาว ๗๕ ซม.<br>จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕๖๐๐.-บาท                      | จัดซื้อเลื่อยหางาน EXC ๑๘๐ ขາน<br>กว้าง ๑๘๐ มิล ยาว ๗๕ ซม.<br>จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕๖๐๐.-บาท                      | ๕๖,๐๐๐            | เทศบาลตำบล<br>พะราชยชา | สำนักปลัดเทศบาล<br>งานธุรการ        |           |     |           |     |
| รวม | ๓ รายการ   |   | ๕๖,๖๐๐            |                        |                                     |           |     |           |     |

บัญชีจำนวนคงเหลือทรัพย์ที่ได้ตัดบัญชีนับถ้วนคงจะต้องลดลงตามที่หักเป็น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เที่ยงคืน ฉบับที่ ๒

#### รายการคงเหลือทรัพย์

##### ๑.๑ แผนงานสถานะรอบเดือน รายงานบริหารทั่วไปเมืองกาฬสินธุ์

| ที่      | ครุภัณฑ์           | รายการคงเหลือของครุภัณฑ์                                 | จำนวนคงเหลือของครุภัณฑ์<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบหลัก            | พ.ศ. ประจำปี<br>ก.ม. |  |
|----------|--------------------|--|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|          |                    |  |                                  |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |
| ๗        | เฟื้องฟูทางทิวดอยร | จัดซื้อไม้ระลอกไม้ทิวดอยร<br>จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท | ๓,๐๐๐                            | เทศบาลตำบลท่าช้าง    | กowitzาระนกฯ<br>และสังฆาราม |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |
| รวม      |                    |  |                                  |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |
| ๓ รายการ |                    |  |                                  |                      |                             | ๓,๐๐๐                |                      |                      |                      |                      |                      |  |

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สิ่งของที่ได้ตัดไปในการพวนไมโครไฟล์ตามที่ขอรับ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีในประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเตรียม ฉบับที่ ๒  
เทศบาลท่าบานหลวงราชธานี

๑. ประมาณการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนประมาณการศึกษา งานบริหารที่นำไปเบิกบากการศึกษา

| ที่ | ครุภัณฑ์                | รายการ   | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่             | หน่วยงาน    | พ.ศ. ๒๕๖๒ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----|-------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------|
| ๑   | โทรศัพท์งานแนะนำตัวบ้าน | จัดซื้ออีเมลท้างานแบบที่รวมยสต<br>จำนวน ๓ ตัว                                  | ๗๙,๐๐๐            | พพนบลสำนัก<br>ฯรษชว | กองการศึกษา | ๔๗,๘๔๒    | ๔๗,๘๔๒    |
| ๒   | เก้าอี้ถือเสื่อiron     | จัดซื้อเก้าอี้ถือเสื่อiron จำนวน ๑ ตัว   | ๓๔,๕๐๐            | พพนบลสำนัก<br>ฯรษชว | กองการศึกษา | ๔๗,๘๔๒    | ๔๗,๘๔๒    |
| ๓   | ห้องเอกสารสำนักงาน      | จัดซื้อยกเอกสารสำนักงานเลื่อนกรอบ<br>สูง ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ ๑ ลิว<br>๖,๐๐๐.-บาท | ๖๔๕,๐๐๐           | พพนบลสำนัก<br>ฯรษชว | กองการศึกษา | ๔๗,๘๔๒    | ๔๗,๘๔๒    |
| รวม | ๓ รายการ                |  | ๖๔๐,๕๐๐           |                     |             |           |           |

บัญชีจำนวนคงเหลือทรัพย์ที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาพื้นที่  
แผนกรางร่องน้ำในงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เที่ยวนิม ฉบับที่ ๒  
เทศบาลตำบลพราหมาฯ

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานรับตักก้อนวัสดุเยื่อและประถมศึกษา

| ที่ | ครุภัณฑ์                       | รายการอสังหาริมทรัพย์   | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่               | หน่วยงาน                          | พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง |             | พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง |
|-----|--------------------------------|---|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
|     |                                |   |                   |                       |                                   | รับผลิตของลูก         | กองกรรเทศกา |                       |
| ๑   | เหล็กตัวบันต่อห้องรับแขกตู้ตู้ | จัดซื้อเพลทต์พาน้ำต่อตู้ห้องรับแขกตู้ตั้ง<br>จำนวน ๒๖ บาน         | ๑๖๐,๐๐๐           | เทศบาลตำบล<br>พราหมาฯ | สำนักงาน<br>เทศบาลตำบล<br>พราหมาฯ |                       |             |                       |
| ๒   | ตู้ล๊อกห้องแม่บ้านบานใหญ่      | จัดซื้อตู้ล๊อกห้องแม่บ้านบานใหญ่<br>จำนวน ๒ ตัว ๑ ละ ๗๓,๐๐๐.- บาท | ๗๖,๐๐๐            | เทศบาลตำบล<br>พราหมาฯ | สำนักงาน<br>เทศบาลตำบล<br>พราหมาฯ |                       |             |                       |
| ๓   | เก้าอี้ล้อเลื่อน               | จัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ๑ ละ<br>๗๕๐.- บาท             | ๗๕๐               | เทศบาลตำบล<br>พราหมาฯ | สำนักงาน<br>เทศบาลตำบล<br>พราหมาฯ |                       |             |                       |
| รวม |                                | ๗๘๕,๐๐๐   |                   |                       |                                   |                       |             |                       |

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่นั่งดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานที่ก่อตั้ง  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
ให้ค่าถูกต้องตรวจสอบ

๑. ประธานครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๔ แผนงานอุดหนาทางการและภารกิจฯ งานบริหารทั่วไปส่วนบุคคลและการเงินฯ

| ที่ | ครุภัณฑ์         | รายละเอียดของครุภัณฑ์                                    | จำนวนรวม<br>(บาท) | สถานที่                  | หน่วยงาน          | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------|
| ๑   | เก้าอี้ล้อเลื่อน | จำนวน ๒ เก้าอี้ล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว "ลับ"<br>๕,๐๐๐.-บาท | ๕,๐๐๐             | ห้องน้ำส่วนตัว<br>ชายหาด | กองซ่อม<br>ชายหาด | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๒   | โต๊ะห้องพักเดินฯ | จำนวน ๒ ตัว "ลับ" ๙๐๐.-บาท                               | ๙๐๐               | ห้องน้ำส่วนตัว<br>ชายหาด | กองซ่อม<br>ชายหาด | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๓   | รากไม้           |  | ๗๙,๐๐๐            |                          |                   | พ.ศ. ๒๕๖๒ |

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ตัวเข้าโครงการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
เทศบาลตำบลพราษายา

### ๓. ประชาราชรุก្ភันต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

#### ๓.๒ แผนงานงบประมาณการประจำปี งบเดือนกิจกรรมประจำปี

| ที่ | ครุภัณฑ์                         | รายการอัญญาอองครุภัณฑ์                    | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่    | หน่วยงาน   | พ.ศ. ใบสั่ง |                | พ.ศ. ใบสั่ง |
|-----|----------------------------------|---|-------------------|------------|------------|-------------|----------------|-------------|
|     |                                  |   |                   |            |            | ดำเนินการ   | รับมือของหลัก  |             |
| ๓   | ซื้อห้องน้ำบ่อสาธารณะ ๔ ลิ้มซึ้ง | จัดซื้อห้องน้ำส้วมในบ่อสาธารณะ ๔ ลิ้มซึ้ง | ๘๐๐               | เทศบาลตำบล | เทศบาลตำบล | กอจช่าง     | กิจการประจำป่า |             |
|     |                                  | จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๑๕๐๐.-บาท                |                   |            |            |             |                |             |
| รวม |                                  |   | ๘๐๐               |            |            |             |                |             |

บัญชีจำนวนคงเหลือที่สำคัญที่ไม่ตัดเป็นรายการขาดมูลค่าเพื่อขายท่องเที่ยวนั้นที่ต้องดำเนินการตามโครงการพัฒนาท่องเที่ยว

ຕະຫຼາມມະນຸຍາ

ນັດ ມະນາວາເຣກຮອງຫຼັກ | ຄວາມ ເວັບເຂດທ້າວງ

| ที่ | ครุภัณฑ์    | รายการอสังหาริมทรัพย์              | จำนวนเงิน (บาท) | สถานที่           | หน่วยงาน           | ผู้รับผิดชอบหลัก                        | พ.ศ. เนื้อที่บาน |    | พ.ศ. เนื้อที่บาน |    |
|-----|-------------|------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|---|------------------|----|------------------|----|
|     |             |                                    |                 |                   |                    |   | ก.               | ก. | ก.               | ก. |
| ๑   | ก๊อกจ่ายน้ำ | จัดซื้อก๊อกจ่ายน้ำ จำนวน ๓ เครื่อง | ๓๐,๐๐๐          | เทศบาลตำบลราษฎร์ฯ | เทศบาลตำบลบ้านพลับ | สำนักปลัดเทศบาล<br>งานบำรุงรักษาพื้นที่ |                  |    |                  |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

รวม ๑ โครงการ

๕๐,๐๐๐

| ที่ | ครุภัณฑ์   | รายการอัญเชิญจากครุภัณฑ์                          | งบประมาณ<br>(บาท) | ตัวเรียนกร             | ห้องงาน                             | พ.ศ. ๒๕๖๒ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----|--|---|-------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| ๑   | เครื่องเสียงดิจิตอลชนิด<br>จัดซื้อเครื่องเสียงดิจิตอล<br>จำนวน ๑ เครื่อง | จัดซื้อเครื่องเสียงดิจิตอลชนิด<br>จำนวน ๑ เครื่อง | ๕๐,๐๐๐            | ห้องน้ำส้วม<br>หารอยหา | สำนักปลัดเทศบาล<br>งานประชาสัมพันธ์ | ๕         | ๔         |
|     |  |   |                   |                        |                                     |           |           |

## ๙.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๙.๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๙.๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๙.๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ฯรับที่ไม่ได้ค่าเดินทางน้ำมันคงเหลือท้องท้องถัง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเดิน ฉบับที่ ๒

เทศบาลตำบลพระยาชา

๙.๔ ประมวลครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถรักษา

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับพื้นที่ดำเนินการต่อไปในโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เที่ยงคืน ฉบับที่ ๒

#### หน้าแลត้านทราบมาฯ

#### ๔. ประมูลครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | ครุภัณฑ์  | รายละเอียดของครุภัณฑ์  | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่                 | หน่วยงาน                                 | พ.ร.บ. โฉนดที่ดิน | พ.ร.บ. โฉนดที่ดิน |
|-----|---|--|-------------------|-------------------------|--|-------------------|-------------------|
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>สำนักงาน (ขอแสดงภาพขนาด<br>ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)                                | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>สำนักงาน (ขอแสดงภาพขนาด<br>ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ) จำนวน<br>๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท | ๗๔๕,๐๐๐           | เทศบาลตำบล<br>หาราษฎร์ฯ | สำนักปลัดเทศบาล<br>หาราษฎร์ฯ งานการเงินฯ |                   |                   |
| ๒   | เครื่องพิมพ์ Multifunction<br>เลเซอร์ หรือ LED สี   | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction<br>เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง   | ๑๓๕,๐๐๐           | เทศบาลตำบล<br>หาราษฎร์ฯ | สำนักปลัดเทศบาล<br>หาราษฎร์ฯ งานการเงินฯ |                   |                   |
| ๓   | เครื่องพิมพ์ Multifunction<br>แบบอิงค์เจกต์พร้อมติดตั้ง<br>ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)<br>จำนวน ๑ เครื่อง | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction<br>แบบอิงค์เจกต์พร้อมติดตั้ง<br>ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)<br>จำนวน ๑ เครื่อง       | ๗๙,๘๐๐            | เทศบาลตำบล<br>หาราษฎร์ฯ | สำนักปลัดเทศบาล<br>หาราษฎร์ฯ งานการเงินฯ |                   |                   |

บัญชีจัดการบุคลากรที่สำหรับที่ได้ทำนิยมการตรวจสอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

#### บทบาทผู้ดำเนินการ

#### ๔. ประมวลครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

##### ๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | ครุภัณฑ์  | รายการอีดิชันของครุภัณฑ์  | งบประมาณ | สถานที่                | หน่วยงาน   | พ.ศ. ๒๕๖๗ | พ.ศ. ๒๕๖๘ |
|-----|---|---|----------|------------------------|--|-----------|-----------|
| ๔   | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๙๙ หน้า/นาที) | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๙๙ หน้า/นาที)<br>จำนวน ๑ เครื่อง | ๔๕๘๐     | เทศบาลตำบล<br>หาราษฎรา | รับผิดชอบลักษณะ<br>สำนักปลัดเทศบาล<br>งานวิเคราะห์ฯ                | ๔๕๘๐      | ๔๕๘๐      |
| ๕   | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA  | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า<br>จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๕๕๐๐.-บาท<br>จำนวน ๕ เครื่อง                         | ๒๗,๖๐๐   | เทศบาลตำบล<br>หาราษฎรา | สำนักปลัดเทศบาล<br>งานวิเคราะห์ฯ<br>งานการเงิน庶ที่<br>ตรวจสอบภายใน | ๒๗,๖๐๐    | ๒๗,๖๐๐    |
| ๖   | อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ<br>อนาประเมินค์<br>(Smart Card Reader)               | จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ<br>อนาประเมินค์<br>(Smart Card Reader)<br>จำนวน ๑ เครื่อง                   | ๗๐๐      | เทศบาลตำบล<br>หาราษฎรา | สำนักปลัดเทศบาล<br>งานการเงิน庶ที่<br>ตรวจสอบภายใน                  | ๗๐๐       | ๗๐๐       |
| รวม | ๖ รายการ  |   | ๗๕,๓๐๐   |                        |  |           |           |

บัญชีจัดซื้อจัดจางครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

#### เทศบาลตำบลพราษฎาฯ

#### ๔.๒ ประบന্ধครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๒ แผนผังงานสถากรรมสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูป

| ที่ | ครุภัณฑ์   | รายละเอียดของครุภัณฑ์  | จำนวน             | สถานที่                       | หน่วยงาน                      | พ.ศ. ๒๕๖๒ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----|--|--|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|
|     |  |  | (บาท)             | ดำเนินการ                     | รับผิดชอบหลัก                 | บ.ก.      | บ.ก.      |
| ๑   | เครื่องสำอางไฟฟ้า<br>ชนิด ๑ kVA  | จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า<br>ชนิด ๑ kVA<br>จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๕๕๐๐.-บาท                     | ๑๑,๖๐๐            | เทศบาลตำบลพราษฎาฯ             | กองสาธารณูป<br>และสิ่งแวดล้อม | บ.ก.      | บ.ก.      |
| ๒   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>สำนักงาน (จุลเดชภาระงาน<br>ไม่มีอย่างต่ำ ๑๕ นิ้ว) จำนวน<br>๒ เครื่อง ๆ ละ ๗๙,๐๐๐.-บาท | ๙๘,๐๐๐   | เทศบาลตำบลพราษฎาฯ | กองสาธารณูป<br>และสิ่งแวดล้อม | บ.ก.                          | บ.ก.      |           |
| ๓   | เครื่องพิมพ์ Multifunction<br>เลเซอร์ หรือ LED ที่   | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction<br>เลเซอร์ หรือ LED ที่<br>จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗๕,๐๐๐.-บาท | ๗๐,๐๐๐            | เทศบาลตำบลพราษฎาฯ             | กองสาธารณูป<br>และสิ่งแวดล้อม | บ.ก.      | บ.ก.      |
| รวม | ๓ รายการ   |  | ๗๕,๖๐๐            |                               |                               |           |           |

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนกร่องน้ำบ้านงาน ประจวบปีบปรบบาน พ.ศ.๒๕๖๗ เที่ยงคืน ฉบับที่ ๑

## เทศบาลตำบลสราษฎร์ฯ

## ๔. ประมวลครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่นที่หักห้ามหักห้าม

## ๔.๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปที่ขึ้นกับการศึกษา

| ที่ | ครุภัณฑ์  | รายละเอียดของครุภัณฑ์   | จำนวนงาน | สถานที่                | หน่วยงาน    | พ.ศ. ใช้งาน | พ.ศ. ใช้งาน | พ.ศ. ใช้งาน |
|-----|---|---|----------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>สำนักงาน (คอมพิวเตอร์พื้นที่สำหรับงาน<br>ในน้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>สำนักงาน (คอมพิวเตอร์พื้นที่สำหรับงาน<br>ในน้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง  | ๑๘,๐๐๐   | เพศบานลับบาน<br>ทรายชา | กองการศึกษา | ๔,๐๐        | ๔,๐๐        | ๔,๐๐        |
| ๒   | เครื่องพิมพ์ Multifunction<br>แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง<br>ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)   | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction<br>แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง<br>ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)<br>จำนวน ๑ เครื่อง | ๗,๕๐๐    | เพศบานลับบาน<br>ทรายชา | กองการศึกษา | ๗,๕๐๐       | ๗,๕๐๐       | ๗,๕๐๐       |
| ๓   | เครื่องสำอางไฟฟ้า<br>ขนาด ๘๐๐ VA  | จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า<br>ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง   | ๙,๕๐๐    | เพศบานลับบาน<br>ทรายชา | กองการศึกษา | ๙,๕๐๐       | ๙,๕๐๐       | ๙,๕๐๐       |

บัญชีจัดงานครุภัณฑ์สำหรับที่เป็นต่อเนื่องการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เที่ยวนั้น ฉบับที่ ๒

#### เทศบาลตำบลหาราษฎร์

#### ๔. ประธานครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### ๔.๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก้อนวัยเรียนและประมงศึกษา

| ที่ | รายการ   | รายละเอียดของครุภัณฑ์  | งบประมาณ | สถานที่            | หน่วยงาน    | พ.ศ. ๒๕๖๒ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |                |                   |                   |                   |                   |
|-----|--|--|----------|--------------------|-------------|-----------|-----------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|     |  |  |          |                    |             |           | จำนวน     | รับเบิกของหลัก | รับเบิกของคงเหลือ | รับเบิกของคงเหลือ | รับเบิกของคงเหลือ | รับเบิกของคงเหลือ |
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จะแสดงภาพขนาดใหญ่อยู่บนจอ) ๑๙ นิ้ว             | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จะแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗๘,๐๐๐.-บาท | ๗๘,๐๐๐   | เทศบาลตำบลหาราษฎร์ | กองการศึกษา |           |           |                |                   |                   |                   |                   |
| ๒   | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)                                  | จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)   | ๑๙,๒๐๐   | เทศบาลตำบลหาราษฎร์ | กองการศึกษา |           |           |                |                   |                   |                   |                   |
| ๓   | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์เจ็ทพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์เจ็ทพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง      | ๗๙,๘๕๐   | เทศบาลตำบลหาราษฎร์ | กองการศึกษา |           |           |                |                   |                   |                   |                   |
| ๔   | เครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA  | จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง   | ๔,๐๐๐    | เทศบาลตำบลหาราษฎร์ | กองการศึกษา |           |           |                |                   |                   |                   |                   |
| รวม | ๔ รายการ   |  | ๔๙,๓๐๐   |                    |             |           |           |                |                   |                   |                   |                   |

บัญชีจัดงานครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้คำนึงถึงการพิมพ์หรือการพิมพ์ตามที่ต้องการ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

#### เทศบาลตำบลพะษะฯ

#### ๔. ประมาณการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### ๔.๕ แผนกรอบประมาณและแผนการเมือง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง

| ที่ | ครุภัณฑ์  | รายละเอียดของครุภัณฑ์   | งบประมาณ | สถานที่                    | หน่วยงาน        | พ.ร. ๒๕๖๗ | พ.ร. ๒๕๖๘ |
|-----|---|---|----------|----------------------------|-----------------|-----------|-----------|
|     |   |   | (บาท)    | ดำเนินการ                  | รับผิดชอบลักษณะ | กองชำนาญ  | กองคลัง   |
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>ประมาณผลแบบที่ ๒<br>(คอมแมติกภาพขนาด<br>ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>ประมาณผลแบบที่ ๒ (คอมแมติกภาพ<br>ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)<br>จำนวน ๒ เครื่อง สรุป ๓๐,๐๐๐.-บาท | ๖๐,๐๐๐   | พื้นที่สำนักงาน<br>ทรายชาว | กองคลัง         | กองคลัง   | กองคลัง   |
| ๒   | เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท<br>(Inkjet Printer) สำหรับกระบวนการตัด<br>A ๓                      | จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท (Inkjet<br>Printer) สำหรับกระบวนการตัด A ๓<br>จำนวน ๑ เครื่อง                                       | ๖,๐๐๐    | พื้นที่สำนักงาน<br>ทรายชาว | กองคลัง         | กองคลัง   | กองคลัง   |
| ๓   | เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>ขนาด ๑ kVA   | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า<br>ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง  | ๔,๕๐๐    | พื้นที่สำนักงาน<br>ทรายชาว | กองคลัง         | กองคลัง   | กองคลัง   |
| รวม | ๓ รายการ  |   | ๗๙,๕๐๐   |                            |                 |           |           |

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มีต้องเป็นการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการด้านงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒

#### เทศบาลตำบลตราษฎา

#### ๕. ประมาณรายรับรายจ่ายตามสูงงบฯ ปี

| ที่ | ครุภัณฑ์                                       | รายการอิบดอยครุภัณฑ์  | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน                       | พ.ศ. ๒๕๖๒ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----|--|---|-------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|
| ๓   | เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง<br>รถติด定位 (GPS) | จัดซื้อจ่ายซื้อบันทึกข้อมูลการเดินทาง<br>รถติด定位 (GPS) พร้อมติดตั้ง<br>จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐.-บาท | ๙๐,๐๐๐            | เทศบาล<br>ต้าษา      | สำนักปลัดเทศบาล<br>งานป้องกันฯ | ๘๔,๗๔๒    | ๘๔,๗๔๒    |
|     | รวม  | ๓ รายการ  | ๙๐,๐๐๐            |                      |                                |           |           |

๖.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๖.๑ แผนงานเพื่อพัฒนาและดูแลงานสำนักชลประทานและสิ่งแวดล้อมที่ดีงาม  
จัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ดีที่สุดของชาติไทย

| ที่ | ครุภัณฑ์   | ราบที่จะเบิกจ่ายของครุภัณฑ์  | (บาท)   | สถานที่ | หน่วยงาน                              | พ.ศ. ๒๕๖๒ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |        |        | พ.ศ. ๒๕๖๔ |        |         |
|-----|--|--|---------|---------|---------------------------------------|-----------|-----------|--------|--------|-----------|--------|---------|
|     |  |  |         |         |                                       |           | ว.ว.      | บ.บ.   | ค.ค.   | ด.ด.      | ก.ก.   | ข.ข.    |
| ๑   | เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ดีที่สุด<br>พร้อมอุปกรณ์ | จัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ดีที่สุดของชาติไทย<br>อุปกรณ์ จานวน ๓ เครื่อง | ๒๐๐,๖๐๐ | ห้องน้ำ | สำนักงานทรัพยากร<br>น้ำและสิ่งแวดล้อม | ๔๗,๘๗๖    | ๕๔,๖๗๖    | ๖๑,๔๗๖ | ๗๘,๒๗๖ | ๘๕,๐๗๖    | ๙๑,๘๗๖ | ๑๐๘,๖๗๖ |
|     | ๑ รวมทั้งหมด                                     |  |         |         |                                       |           |           |        |        |           |        |         |
|     | ๑ รวมทั้งหมด                                     |  |         |         |                                       |           |           |        |        |           |        |         |

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไปได้ที่กันน้ำการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำรองที่ได้ตัดเป็นการตามโศกราชวัฒนาท้องถิ่น  
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

#### ๖.๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

#### ๖.๕ แผนงานงบแสดงกิจกรรมประจำ งบอุดหนุนกิจกรรมประจำ

| ที่ | ครุภัณฑ์                                 | รายละเอียดของครุภัณฑ์                           | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่                             | หน่วยงาน             | พ.ศ. ๒๕๖๒ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----|--|---|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|
|     |  | รับผิดชอบหลัก                                   |                   | รับผิดชอบหลัก                       |                      | บ.ก.      | บ.ก.      |
| ๑   | ตู้เย็น ขนาด ๗ ตู้บีบีพูด<br>จำนวน ๑ ตู้ | จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ ตู้บีบีพูด<br>จำนวน ๑ ตู้ | ๙,๐๐๐             | เทศบาล<br>ตำบลราษฎรา<br>กิจการประจำ | กองซ่อม<br>ห้องเรียน |           |           |
| รวม | ๑ รายการ                                 |   | ๙,๐๐๐             |                                     |                      |           |           |

