

- ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ กุศลสนอง	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสิริชัย โสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายบุญส่ง วงศา	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นางสมวงษ์ แสงทรัพย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	นายสุฤษ ไชยจิต	ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว		
๗	นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๘	นางสาววลัยพรรณ นาทิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๐	นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๑๑	นางสาววัชรีย์ ตริเมฆ	รท.ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๒	นางสาวพิมพ์ภา ใจใส	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวนุรีย์ สระโพธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวแก้วฟ้า จันทสิทธิ์	นักวิเคราะห์ชำนาญการ		
๑๕	นางรัชณี โกศลจิตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๖	นางวรรณฯ วุฒิเทียร	นักทรัพยากรชำนาญการ		
๑๗	นายบุญรอด สุรภัฏการกิจ	นิติกรชำนาญการ		
๑๘	นายไพฑูรย์ ถิติธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน		
๑๙	นางสาวลักขณา พิมพ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	จำเริญสายันต์ หมุ่มผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน		
๒๑	นางสาวมุกิดา เพ็ญฟูผดุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๒	นายสืบสกุล ลอยเกตุ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๒๓	นางสาววรรณ สมนัสโสทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๔	นางสาวนุสรณ์ สนธิศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๕	นายภูวสิทธิ์ จวงจันทร์จิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๖	นายเนติ จันทวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๗	นายธนเทพ ลาภลิก	นายช่างโยธา		
๒๘	นางสาวอุษาพรทิพย์ เกตุทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ		
๒๙	นางสาววิไลลักษณ์ ไชยจิต	ศธ.๑ พ.อ.วิไลลักษณ์		
๓๐	นาย ศิริพงษ์ วัฒนศิริ	พ.อ.ศิริพงษ์ วัฒนศิริ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ผ่านมาสรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรา จะมีการประชุมทุกเดือน เพื่อติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลของเรา

เรื่องที่ ๑ สื่อโซเชียล มีผู้เสียหายแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงภาพของเค้า ผมเจรจาแล้วเค้าไม่ยอม ในเมื่อไม่ยอม ต้องว่าไปตามหลักฐานที่ปรากฏ การลงเฟสบุ๊ค หรือไลน์ก็ดี มันมีกฎหมายใช้บังคับ ถ้าไม่ยอมให้เรื่องวุ่นวายก็ให้ออนแจ้งความ แต่ถ้าอยากดำเนินการต่อให้ว่าไปตามหลักฐานของทั้ง ๒ ฝ่าย ในกรณีที่ทำให้เค้าเสื่อมเสีย มันง่ายต่อการฟ้องต่อไปนี้เกี่ยวกับเรื่องของการดำเนินการเกี่ยวกับลงภาพใคร มีความผิดนะครับ

เรื่องที่ ๒ การจัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องจิตอาสาภัยพิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒ รุ่นด้วยกัน เป็นโครงการในรัชกาลที่ ๑๐ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับภัยพิบัติ ในจังหวัดจันทบุรี จัดอบรมไปกันหมดแล้ว เหลืออำเภอสอยดาว กับอำเภอแก่งหางแมว ทางอำเภอกำหนดจัดอบรมชุดปฏิบัติการภัยพิบัติ วันที่ ๒๒-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจัดเป็น ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีเทศบาลตำบลทับช้างเป็นแม่ข่ายในส่วนของการฝึกอบรม อบต.ทุ่งขนาน และ อบต.สะตอง โดยใช้หอประชุมที่ว่าการอำเภอสอยดาว ในส่วนที่เรารับผิดชอบ คือรุ่นที่ ๒ เทศบาลตำบลทรายขาว อบต.ทรายขาว อบต.ปะตง เกี่ยวกับเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ต้องทำ MOU ร่วมกันทั้ง ๓ แห่ง ในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องของการฝึกอบรม ให้เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย มีหัวหน้าฝ่ายปกครอง ตอนนี้ขึ้นประชุมบนอำเภออยู่ ให้หัวหน้าฝ่ายปกครองเป็นผู้จัดดำเนินการและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายในงบประมาณ ในส่วนของเราได้รับมอบหมายให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง อาจจะต้องใช้ศาลาเอนกประสงค์ด้านหลัง ผাগเจ้าหน้าที่ให้ดูแลในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วย

เทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ผ่านสภาเทศบาลไปแล้ว ทั้ง ๓ วาระ ตอนนี้อยู่ในช่วงผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประกาศใช้ขอแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการในส่วนของเทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ อยากให้หน่วยงานที่มีโครงการอยู่ในเทศบัญญัติ ดำเนินการเกี่ยวกับทำแผนดำเนินการและส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำรูปเล่ม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ขอแจ้งให้เราได้ทราบว่า ผลการประเมินเทศบาลตำบลทรายขาว อยู่ในระดับ AA ซึ่งถือว่าเป็นระดับที่ดีที่สุด หลายแหล่งในจังหวัดจันทบุรีไม่ผ่าน สอยดาวมีไม่ผ่านอยู่ ๒ แห่ง อยากจะฝากว่าการดำเนินการทุกหน่วยงานรักษาความดีในส่วนนี้ไว้ ให้คะแนนอยู่ในระดับที่พอใจ ถึงแม้ว่า LPA ได้คะแนนไม่สู้ดีนัก ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ขอให้รักษาความดีนี้ไว้เพื่อที่จะได้เป็นชื่อเสียงของจังหวัดจันทบุรีต่อไป

การดำเนินการในส่วนของการบริหารงานเรา หลายๆ ครั้งที่ผ่านมา เกี่ยวกับเรื่องของคำสั่ง คณะผู้บริหารที่ได้ออกคำสั่ง ถึงแม้ว่าคำสั่งโดยวาจา ถือว่าเป็นคำสั่ง ในกรณีที่ผู้บริหารต้องการใช้ในส่วนของรถ หรือ เครื่องจักร ฝากเจ้าหน้าที่พนักงานด้วยขอให้อำนวยความสะดวกให้ด้วยไม่ต้องถึงกับ ต้องไปเขียนคำร้องขวนวาย ถ้าการดำเนินการเป็นคำสั่งด้วยวาจาให้ระบุ ว่า ใครเป็นผู้ขอใช้ เพื่อที่เราจะได้ทำงานไปด้วยกันได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับเรื่องขอ ใช้รถ หรืออะไรก็แล้วแต่ ถ้าติดการะก็ต้องแจ้งว่า จะได้เมื่อไหร่ จะได้ลด ความตึงเครียดในส่วนของสำนักงานเรา ถ้าจำเป็นที่ต้องขออนุญาตระบุไป เลยว่า คณะผู้บริหารท่านใดขอใช้รถ ถึงแม้ว่าเป็นคำสั่งด้วยวาจาถือว่าเป็น คำสั่ง ถ้าประชาชนทั่วไปดำเนินการตามระเบียบ ต่อไปเข้าวาระที่ ๒

มีท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ให้แจ้งเลขาฯ ที่จดบันทึก รายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดพิมพ์รวมทั้งหมด ๘ หน้ากระดาษด้วยกัน ที่ได้แจกจ่ายให้ให้กับทุกท่านได้รับทราบไปแล้วนั้น มีท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับเรื่องของคำพูดของตนเองหรือไม่อย่างไร เรียนเชิญครับ ถ้าไม่มี หรือมีส่งเอกสารแก้ไขให้กับฝ่ายจัดพิมพ์รายงานการประชุมด้วย แต่ถ้าไม่มี ผมขอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีด้วยครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี -

-รับรองรายงานการประชุม วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องที่จะแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ กิจกรรมในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ขอขอบคุณในส่วนของเจ้าหน้าที่พนักงานที่ให้ความร่วมมือกิจกรรม ทั้ง ๒ รายการ ในส่วนของผู้ที่ได้ไปร่วมกิจกรรม ขอให้ยึดถือเป็นกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการถวายความจงรักภักดี ต่อพระเจ้าอยู่หัวของเรา แต่ท่านใดที่ไม่เคยไปเลยให้นึกเสมอว่าเราไม่ร่วมกิจกรรมกับทางเทศบาล ทุกครั้งที่ประเมิน จะนำในส่วนนี้มาเป็น

ส่วนประกอบของการประเมิน ส่วนใหญ่แล้วถ้าเป็นงานพระราชพิธีไม่อยากให้ขาด แต่ผู้ที่ไปร่วมกิจกรรมทั้งเช้าและค่ำขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้

เรื่องที่ ๒ วันที่๑กันยายน ๒๕๖๕ จะมีเทศบาลตำบลหอมศีล มาศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลทรายขาว แจ้งให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการในสังกัดทุกท่าน การที่มีหน่วยงานอื่น เข้ามาดูงาน เราต้องเป็นแบบอย่างที่ดี การดำเนินการต้อนรับ การจัด กิจกรรมที่ต้องเป็นประโยชน์และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างนัดหมายไว้ล่วงหน้าเพื่อที่จะให้เกิดความพร้อมในการดำเนินการ ทางคณะ เทศบาลตำบลหอมศีล กำหนดการมาถึงเทศบาลตำบลทรายขาวประมาณ ๑๐.๐๐ น. ฝากงานป้องกันฯ ช่วยตรวจสอบกับรองฯ บุญส่ง ว่ามาถึงด้าน เขาแหลมกี่โมง ให้นำรถป้องกันฯ ไปต้อนรับที่ด้านเขาแหลม จำนวน ๑ คัน เพื่อที่จะนำขบวนมาดูงานเข้าสู่เทศบาลเรา งานป้องกันฯ รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องการจัดระเบียบการจราจร ให้จอดรถที่ลานปูนตรงหน้าศาล พระภูมิ ศาลาอเนกประสงค์ ในวันนั้นห้ามจอดรถ เพราะจะใช้เป็นสถานที่ รับประทานอาหาร งานป้องกันฯ เตรียมล้างศาลาอเนกประสงค์ด้วย ในส่วน ของการดำเนินการ ข้าราชการลูกจ้าง ให้ใส่เสื้อสีส้ม ยกเว้นในส่วน ของ คณะผู้บริหารจัดชุดกันเอง

คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการจะต้อนรับอยู่ด้านล่าง และ เชิญเข้ามาที่สำนักงานเรา คูแฉในเรื่องนี้ และอาหารว่าง บนชั้น ๓ ประมาณ ๔๕ ท่าน จะมาฟังการบรรยายสรุปข้อมูลเบื้องต้นของเทศบาล ตำบลทรายขาว หลังจากบรรยายแล้ว เวลา ๑๒.๐๐ น. จะไปรับประทานอาหาร ที่ศาลาอเนกประสงค์ด้านล่าง หลังจากที่ได้รับประทานอาหารเสร็จ จะ นำคณะศึกษาดูงานไปดูระบบประปา (ท้ายซอย ๔) กองช่างดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องระบบประปา และสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย หลังจากศึกษาดู งานระบบประปาแล้ว คณะจะเดินทางไปที่เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเขาสอย ดาว และดูคือน้ำที่เราใช้ผลิตประปา หลังจากนั้นเยี่ยมชมตลาด ๑๐๐ ปี ของบ้านตามูล จะมีพ่อค้าแม่ค้ามีขนมโบราณมาขายตั้งแต่บริเวณต้นก้ามปู ตรงไปแยกขวามือ เข้าไปบริเวณหน้าบ้าน ผอ.หน้อย ผ่านสี่แยกตามูลข้าม สะพานเข้าตลาดนัด และกลับที่พัก พักที่โรงแรมภูววิ สอยดาวและ โรงแรม บ้านสวนรวมดาว ต้องใช้รถป้องกันฯ ๒ คัน แยกส่งเป็น ๒ ชุด อยากเรียนถามท่านรองว่า ช่วงเช้าจะดำเนินการอย่างไร

นายบุญส่ง วงศา
รองนายกเทศมนตรี

เช้าวันที่ ๒ ทางคณะเทศบาลตำบลหอมศีล จะไปศึกษาดูงานที่ จังหวัดตราด เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้งานป้องกันฯ นำรถไปรอที่โรงแรมบ้าน สวนรวมดาว เวลา ๐๘.๓๐ น.นำขบวนส่งสุดเขตเทศบาล หรือพังอน

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

มีท่านใดสงสัยที่จะสอบถามหรือไม่ครับ

นางสาววลัยพรรณ นาที
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตจะทำนากา คิดว่าเสื่อสีส้มของเทศบาลน่าจะไม่มีครบ
ทุกคน และในส่วนของการไปเซตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และตลาด ๑๐๐ ปี
พนักงานต้องตามไปด้วยหรือไม่

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอแจ้งให้ทราบว่าในส่วนของพนักงานไม่ต้องตามไปนะครับ เพราะ
จะมีป้องกันน้ำขบวนและคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลไปดูแลแล้ว

นายบุญส่ง วงศา
รองนายกเทศมนตรี

ขออนุญาตครับท่านนายกฯ คือท่านนายกเทศมนตรีตำบลหอมศีล
เป็นเพื่อนผมกับท่านรองสิริชัย มีคำจัดเลี้ยงที่โรงแรม เชิญไปร่วมงานกัน
ผมต้องขอความร่วมมืองานป้องกันฯ ไปช่วยกันจัดสถานที่นิดหน่อยนะครับ
และให้งานป้องกันฯ ไปกางเต็นท์ บริเวณที่บ้านผมด้วยนะครับ ที่นำไปที่
เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเขาซอยดาว เพราะน้ำตกเขาซอยดาวเป็นแม่น้ำบาง
ประกง ส่วนตลาด ๑๐๐ ปี ผมเป็นคนตามูลโดยกำเนิด เห็นความเติบโต
ของตามูล บ้านตามูลในสมัยก่อน เป็นศูนย์กลางของทุกอย่างของอำเภอ
โป่งน้ำร้อน เป็นอารยธรรมที่ชนเผ่าที่ให้นักศึกษาอย่างยิ่ง มีคนพื้นบ้านคือ
เขมรดั้งเดิม เป็นเขมรพื้นบ้าน และมีคนจีน นอกจากมีคนจีนแล้วยังมีไทย
ใหญ่ ซึ่งไม่รู้ว่าเป็นไทยใหญ่เพราะว่ามาจากแม่ฮ่องสอน คนเขมรเรียก
คนไทยใหญ่ว่า กะลา ซึ่งจริงๆแล้ว คือคนไทยใหญ่

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณท่านรองบุญส่งฯ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น.
ทุกคนมารวมตัวกันที่เทศบาลฯ โดยรถบัส ๒ คัน ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ดู
งานที่เทศบาลปากน้ำแหลมสิง ๑๓.๐๐น. พิธีการเปิดอบรม ณ ที่พัก
หลังจากเปิดอบรมเรียบร้อยแล้ว โดยมีท้องถิ่นอำเภอเป็นวิทยากรให้ความรู้
ในการฝึกอบรม จากนั้นมีการล่องเรือ เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ พักผ่อนตาม
อริยาศัย ๑๘.๐๐น. รับประทานอาหารร่วมกัน ทุกคนต้องเข้าที่พัก ห้าม
เดินทางกลับบ้าน เพราะว่าอยากให้เป็นที่กิจกรรมของพวกเราทุกคน ไม่ว่าจะเป็น
เป็น ค่าใช้จ่าย ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ถ้าเราเน้นถึงความเป็นส่วนตัว เรา
จะจัดไปเพื่ออะไร ผม และคณะผู้บริหารทุกคนจะไปพร้อมท่านไม่น่ารด
ส่วนตัวไป

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๗.๐๐ -๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหาร
ที่พักเวลา ๐๙.๐๐ น. ไหว้พระวัดปากน้ำแชนหนู (โบสถ์สีน้ำเงิน) และ
เดินทางไปเทศบาลตำบลเนินสูง ดูการบริหารจัดการเรื่องขยะ จากนั้น
เดินทางกลับจะให้งานบุคลากรติดประกาศ ใครมีข้อตามนี้ก็ดำเนินการ
ตามที่ออกคำสั่งไปด้วย

รายละเอียดให้ทุกคนมาพร้อมกันที่เทศบาล ที่พักไม่มีผ้าเช็ดตัว
ให้เราต้องเตรียมของใช้ประจำตัวไปเอง ในส่วนของการดำเนินการระหว่าง

นางสาววัชรีย์ ตรีเมฆ
รท.ผอ.กองคลัง

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ วันนี้ใครอยากรู้ว่า วันๆกองคลังทำอะไรบ้าง มีหลายคนคิดว่าทำไมกองคลังเรื่องมากและทำงานช้า ที่ช้าต้องกลับไปดู ด้วยว่าเอกสารที่คุณส่งมาถูกต้องหรือไม่ต้องแก้ไขหรือไม่ จะขอยกตัวอย่าง ที่เบิกเงินทำสัญญา ตรวจเอกสารแนบขอเบิก นำมาตั้งหนี้ จัดทำฎีกา เสนอ ตามขั้นตอน เสนอผู้ตรวจสอบงบประมาณ เสนอผู้ตรวจฎีกา เสนอหัวหน้า หน่วยงานคลัง เสนอปลัด เสนอท่านนายก เมื่อก็ฎีกาอนุมัติแล้ว ต้องจัดทำ เช็ค ต้องทำในระบบ และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม หลังจากเสร็จแล้ว ก็ ประสานเจ้าหน้าที่มารับเช็ค และทำบันทึกจ่ายเงินในระบบ ปรี้นและแบบ ฎีกานี้ คือขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินแบบเช็คในการโอนเงินในระบบโปรแกรม ธนาคารกรุงไทย ต้องจัดทำข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ จะมีผู้ลงนาม ๓ ท่าน งานของกองคลัง งานสิ้นคน ไม่ใช่คนสิ้นงาน เรื่องของเบิกจ่ายมีมาทุกวัน งานอื่นก็ต้องทำต้องรายงาน ขอความร่วมมือหน่วยงานอื่น ต้องเข้าใจใน กองคลังด้วยนะค่ะ ที่นี้งานกองคลัง ช่วงนี้สิ้นปีงบประมาณ ฎีกาทั้งหมดขอ เป็นวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีใครที่จะส่งไม่ทัน ขอให้แจ้งด้วยนะค่ะ ตอนนี้พัสดุได้รับบันทึกขอซื้อขอย้างแล้วนะค่ะทุกฎีกานะค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ ฤทธาสอน
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับรท.ผอ.กองคลัง ก็ขอแจ้งทุกกอง/งานให้รับทราบตามนี้ นะครับท่านใดคิดว่าไม่ทันจริงๆให้ลงไปแจ้งให้กองคลังทราบด้วยเพื่อจะได้ ไม่มีปัญหาการเบิกจ่ายไม่ทันภายหลังจากสิ้นปีไปแล้ว

นางสาววรรณ สนั่นโสทร
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขออนุญาตค่ะท่านนายกฯ ขอสอบถามทางกองคลังนะค่ะ ในส่วน ของสำนักปลัดเทศบาล ยังมีเกี่ยวกับเรื่องการออกประชาคมเปลี่ยนชื่อ เทศบาล และยังต้องมีการเบิกจ่ายต่อเนื่องต้องให้กันเงินใช้หรือไม่ค่ะ
ขอบคุณค่ะ

นางสาววัชรีย์ ตรีเมฆ
รท.ผอ.กองคลัง

ระยะเวลาการเบิกจ่ายสามารถเบิกจ่ายได้ เรื่องการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จะให้เบิกจ่ายหลังจากจัดโครงการ คือ เสร็จวันนี้เบิกวันต่อไปเลย ตอนนี้ระบบมีปัญหาหมากค่ะ

นายประเสริฐ ฤทธาสอน
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ รท.ผอ.กองคลัง ก็ขอฝากทางสำนักปลัดฯ ให้ช่วยดูงบประมาณในการดำเนินการว่าเท่าไร เราสามารถทำโครงการตั้งแต่วันนี้ถึงสิ้นเดือนกันยายนได้หรือไม่ โดยให้แจกแจงว่าแต่ละวันใช้งบประมาณเท่าไร เพื่อจะได้เบิกจ่ายพอต่อการประชาคมแต่ละครั้ง ฝากแจ้งหัวหน้าสำนักปลัดด้วยนะครับ

นางสาววัชรีย์ ตรีเมฆ
รท.ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตคะท่านนายกฯ แผนโครงการที่ทำมานานยาวไปถึงเดือน
ตุลาคม ของเดือนกันยายนจะถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ หมายถึงเสร็จ
สิ้นโครงการวันนี้พรุ่งนี้เข้าทำฎีกาเบิกจ่าย กลัวว่าถ้าระบบมีปัญหาจะเบิก
ไม่ได้คะ ขอขอบคุณคะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับรท.ผอ.กองคลัง ผากระรับผอ.กอง ทุกกองช่วยกันดู
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันต่อระยะเวลาที่กองคลังกำหนดด้วย
ถ้ามีปัญหาติดขัดให้ลงไปพูดคุย ปรีกษาหารือกันให้งานราบรื่นไม่ติดขัด
ต่อไปเชิญงานประชาสัมพันธ์อีกงานครับ เนื่องจากช่วงนี้มีงานเยอะมาก
เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เชิญครับ

นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

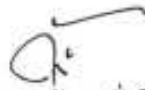
ขอบคุณคะท่านนายกฯ ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ อยากจะขอ
ความร่วมมือในเรื่องของการใช้สถานที่ หรือการทำพาวเวอร์พอยท์ ขอให้
แจ้งล่วงหน้าหรือวางแผนงานมาให้งานประชาสัมพันธ์ด้วย ถ้าไม่ได้วางแผน
งานกับเรา อาจจะมีการผิดพลาดได้ ในเรื่องของ ITA อยากขอความร่วมมือ
กับทุกงานว่าให้ช่วยเรื่องเอกสาร เพราะว่าบางอย่างเราไม่สามารถทำได้
เราแจ้งบันทึกข้อความไปแล้วก็ยังล่าช้าและนิ่งเฉย อยากขอความร่วมมือ
ในป็นหน้าจะได้คะแนนเพิ่มขึ้นกว่าเดิม ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จะขอ
นำวารสารมาแจกให้กับคณะดูงาน เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์มี ๒ คน
ก็อาจจะทำงานให้ไม่ทัน บางอย่างเราไม่ทันจริงๆ อยากให้ทำแผนงานมา
หรือแจ้งล่วงหน้า ขอขอบคุณคะ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

เรื่องอื่น (ถ้ามี)

มีท่านใดจะนำเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม
ขอขอบคุณทุกท่านครับ

(ลงชื่อ)



ผู้จัด/จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาววรรณ สนั่นโสทร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม

(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล