



แผนปฏิบัติการ
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลทรายขาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก – ง
คำนำ	จ
 บทที่ 1 สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ	 1 – 4
1.1 สถานการณ์	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	2
1.3 แหล่งที่มาของงบประมาณ	2
1.4 แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทรายขาว	3
1.5 แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทรายขาว	4
 บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลทรายขาว	 5 – 7
2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์	5
2.2 ประชากร	5
2.3 อาชีพ	5
2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยของเทศบาลตำบลทรายขาว	5 – 7
2.5 ข้อมูลความเสี่ยง	7
2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยของเทศบาลตำบลทรายขาว	7
 บทที่ 3 องค์กรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	 8 – 11
3.1 องค์กรปฏิบัติ	8
3.2 แหล่งที่มาของงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9
3.3 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว	9
3.4 เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10
3.5 ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว	11
3.6 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลทรายขาว	11
 บทที่ 4 การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย	 12 – 19
4.1 วัตถุประสงค์	12
4.2 หลักการปฏิบัติ	12 – 19
 บทที่ 5 การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย	 20 – 29
5.1 วัตถุประสงค์	20
5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	20
5.3 หลักการปฏิบัติ	20 – 29

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 6 การปฏิบัติหลังเกิดภัย	30-34
6.1 วัตถุประสงค์	30
6.2 หลักการปฏิบัติ	30
6.3 การปฏิบัติ	30 - 34
บทที่ 7 การสื่อสาร	35
หลักการปฏิบัติ	35 - 36

ภาคผนวก

- ก แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดภัย
- ข ข้อมูลประชากรในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทรายขาว
- ค บัญชีสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว
- ง บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
- จ บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ฉ บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอสอยดาว
- ช บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน
- ซ พื้นที่ปลอดภัยกรณีการเกิดอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว
- ณ แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย
- ญ การแบ่งมอบภารกิจตามโครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
- ฎ แบบรายงานสถานการณ์ภัยแล้ง
- ฏ แบบรายงานสถานการณ์อุทกภัย

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)	1
แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างสายการบังคับบัญชาของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	8
แผนภูมิที่ 3 การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว	36

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

20

คำนำ

สาธารณภัยมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประชาชนต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัยและมีแนวโน้มที่จะได้รับอันตรายจากสาธารณภัยที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย, วาตภัย, ภัยแล้ง, ดินโคลนถล่ม, ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย, การรั่วไหลของสารเคมีวัตถุอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีบทบาทและภารกิจในการบริหารจัดการภัยพิบัติในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ซึ่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือได้ว่าการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือประสพภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ และพื้นที่ข้างเคียงอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และมีความสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ รวมถึงแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิตและทรัพย์สิน

บทที่ 1

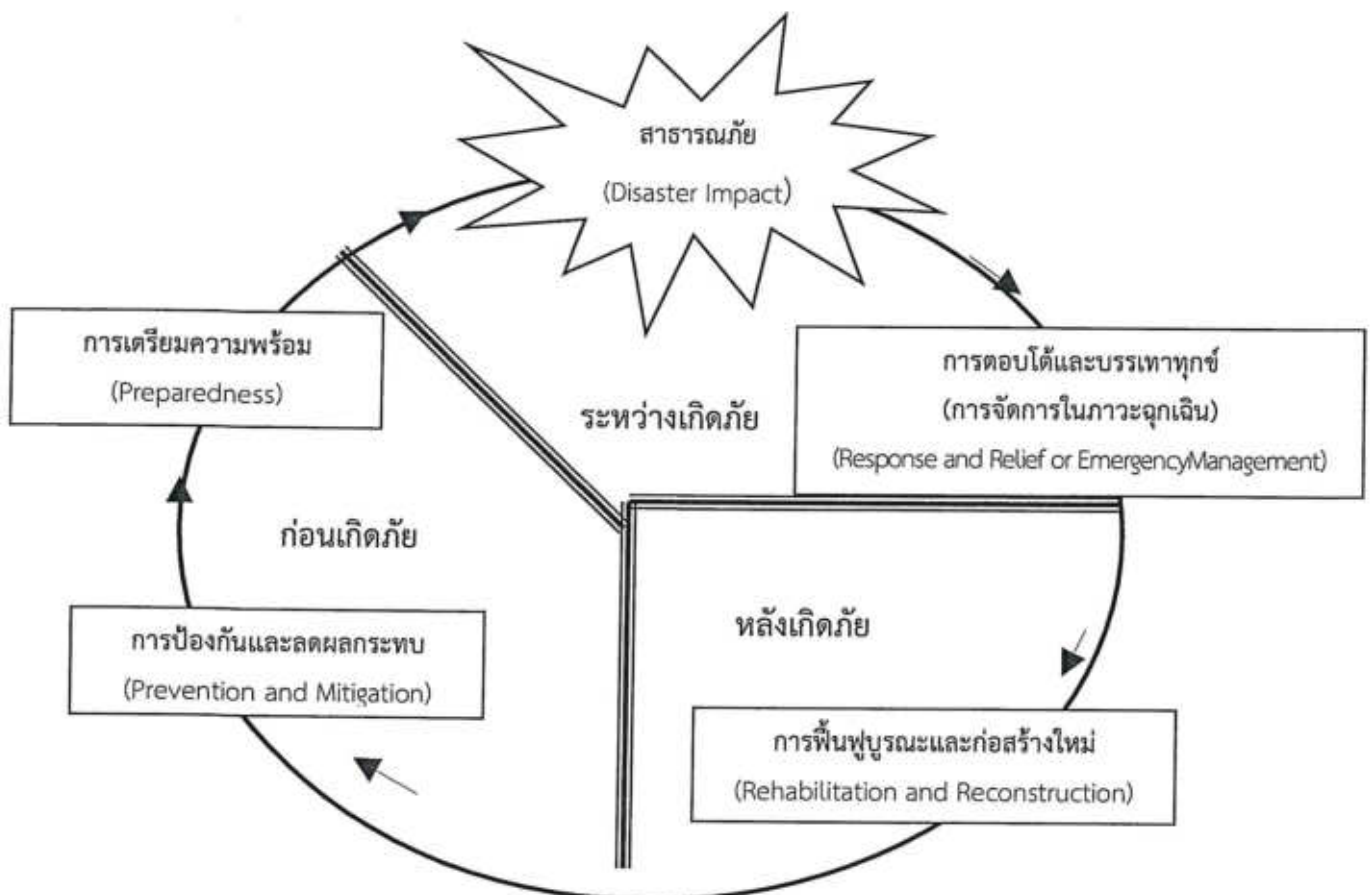
สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

1.1 สถานการณ์

ในปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติเช่นอุทกภัยดินโคลนถล่มแผ่นดินไหวพายุฤดูร้อนที่เกิดขึ้น มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้นภัยพิบัติดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์เช่นการตัดไม้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยการขยายตัวของชุมชนเมืองและภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อมเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเกิดสภาพอากาศแปรปรวนร้อนจัดและอากาศที่หนาวจัดหรือเกิดฝนตกในปริมาณมากและเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทยซึ่งภัยพิบัติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนชุมชน และของรัฐ

การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ จึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างเชื่อมโยงกันตามวัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย ตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตามแผนภูมิที่ 1 ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการจัดการหลังเกิดภัย

แผนภูมิที่ 1 : วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)



1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

- 1) เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณสุขให้แก่ประชาชนและชุมชน
- 2) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ มีการเตรียมความพร้อมและมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในชุมชนของตนเอง
- 3) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- 4) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- 5) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยอย่างมีเอกภาพ
- 6) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณสุขภัยที่ดีและสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

1.3 แหล่งที่มาของงบประมาณ

1.3.1 ภาวะปกติ

เทศบาลตำบลทรายขาว ได้จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย ดังนี้

- (1) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณสุขภัย
- (2) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

รายละเอียดตามภาคผนวก ก

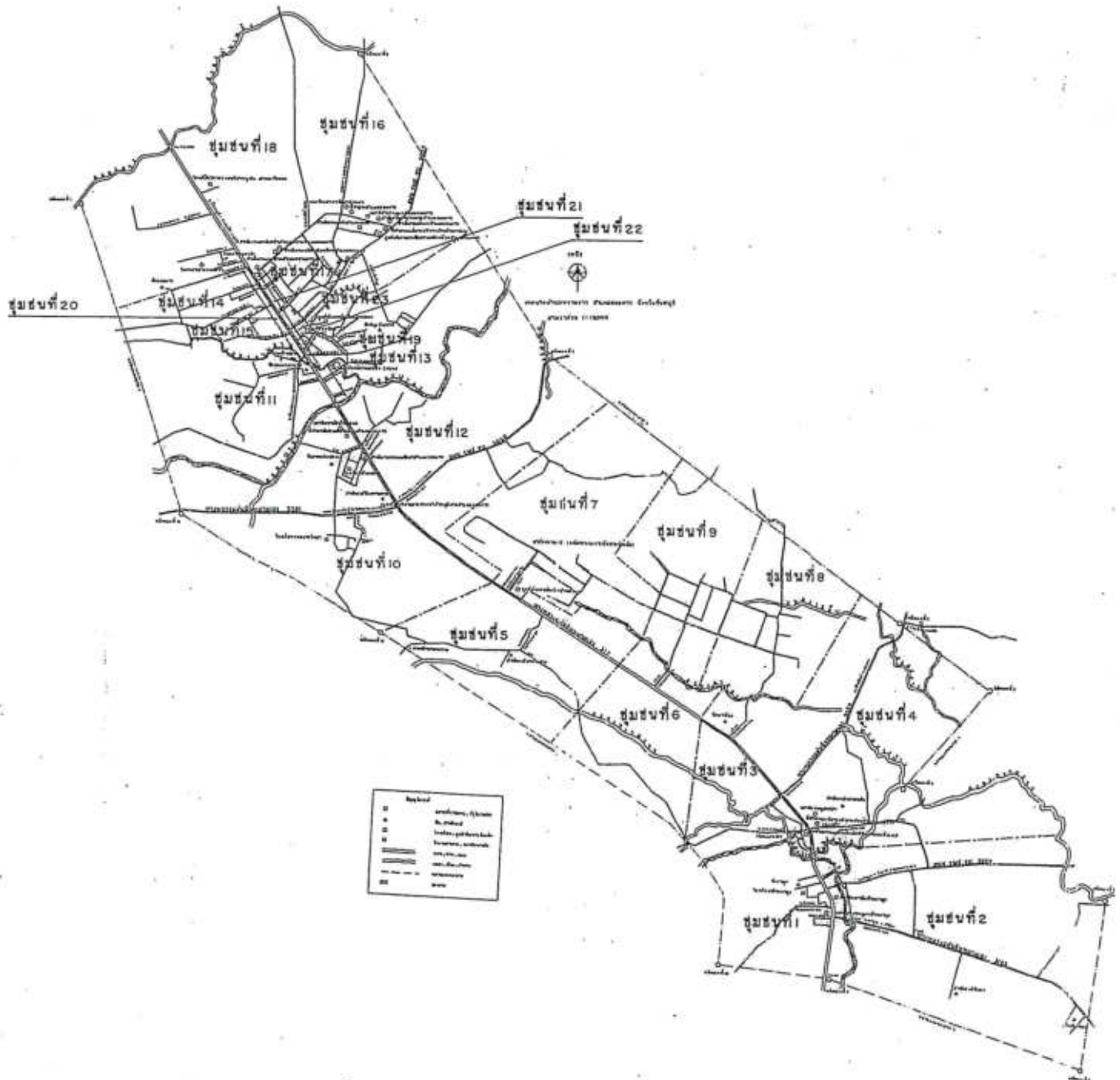
1.3.2 ภาวะฉุกเฉิน

- (1) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของหน่วยงานเทศบาลตำบลทรายขาว
- (2) ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขภัยเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับเทศบาลตำบลทรายขาวได้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลทรายขาว เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

แผนที่เขตชุมชน (23 ชุมชน)



บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลทรายขาว

2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์

เทศบาลตำบลทรายขาว ตั้งอยู่เลขที่ 8/119 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี มีพื้นที่ทั้งหมด 38 ตารางกิโลเมตร พิกัด 48P 0198840 UTM 1450769 สภาพพื้นที่เป็นที่ราบเชิงเขา มีพื้นที่ครอบคลุม 2 ตำบล 6 หมู่บ้าน คือ ตำบลปะตง หมู่ที่ 1 และตำบลทรายขาว หมู่ที่ 1, 3, 5, 9 และ 12 มีระยะทางห่างจาก จังหวัดจันทบุรี ประมาณ 70 กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพฯ ระยะการเดินทางโดยรถยนต์ประมาณ 280 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่อื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลปะตง

ทิศใต้ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเขาสอยดาว

ทิศตะวันออก ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลปะตงและองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

2.2 ประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว ณ วันที่ 31 เดือนธันวาคม พ.ศ.2561 มีประชากรในทะเบียนราษฎรทั้งสิ้น 11,354 คน จำแนกเป็นชาย 5,579 คน หญิง 5,779 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 299.66 คน ต่อตารางกิโลเมตรจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 6,289 ครัวเรือน

รายละเอียดตามภาคผนวก ข

2.3 อาชีพ

อาชีพสำคัญของประชากรในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว ประกอบด้วย

➤ อาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำสวน ทำไร่ เช่น ปลูกข้าวโพด มันสำปะหลัง ถั่วเขียว ถั่วเหลือง ทุเรียน ลำไย กระเทียม เงาะ มะขามหวาน เป็นต้น โดยเฉลี่ยประมาณ 80 %

➤ อาชีพภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์ จากสินค้าเกษตรกรรม โดยเฉลี่ยประมาณ 5 %

➤ อาชีพภาคพาณิชยกรรม - บริการ ได้แก่ ธุรกิจร้านค้าทั่ว ๆ ไป กิจตาการ และร้านอาหาร โดยเฉลี่ยประมาณ 10 %

➤ อาชีพรับราชการ โดยเฉลี่ยประมาณ 5 %

2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยของเทศบาลตำบลทรายขาว (เรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมากไปหาน้อย)

2.4.1 อุทกภัย/ดินโคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต ต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
6 ต.ค.56	น้ำป่าไหลหลากจาก เขาสอยดาว	บ้านบน ม.5 ต.ทรายขาว อ.สอยดาว	5 ครัวเรือน	-	-	-	20,000.-
30 ก.ย.58	น้ำป่าไหลหลากจาก เขาสอยดาว	ชุมชนข้างโรงเรียน บ้านปะตง, ขอยบ้านนา ม.12, ม.5 ต.ทรายขาว	20 ครัวเรือน	-	-	-	50,000.-

2.4.2 วาตภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหลัง (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
11 มิ.ย. 52	พายุ	ชุมชนที่ 9	1	1	2,000.-
13 มิ.ย. 54	พายุ	ชุมชนที่ 6	1	1	10,000.-
1 ส.ค. 54	พายุ	ม.5 ต.ทรายขาว	1	1	6,000.-
3 ส.ค. 54	พายุ	ม.5 ต.ทรายขาว	1	1	7,000.-
23 ก.ค. 54	พายุ	ม.9 ต.ทรายขาว	1	1	1,000.-
30 ก.ค. 54	พายุ	ชุมชนที่ 10	2	1	4,000.-
4 ส.ค. 55	พายุ	ชุมชนที่ 5	1	1	1,000.-
8 ก.ค. 58	พายุ	ม.1 ต.ทรายขาว	1	9	20,000.-

ที่มา : งานป้องกันฯ เทศบาลตำบลทรายขาว ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2562

2.4.3 ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับ ผลกระทบ (ตัว)
1 ม.ค.-30 พ.ค. 57	น้ำในคลองปะตงแห้ง ฝนไม่ตก	ชุมชนที่ 1,2,3 ม.1 ต.ทรายขาว ชุมชนที่ 7,8,9 ม.3 ต.ทรายขาว	80 ครัวเรือน	20	-
19 ก.พ.59	เกิดสถานการณ์ภัยแล้งรุนแรง (ประกาศสถานการณ์การแล้ง)	ชุมชนที่ 5,6 ม.12ต.ทรายขาว ชุมชนที่ 1,2,3 ม.1 ต.ทรายขาว ชุมชนที่ 7,8,9 ม.3 ต.ทรายขาว ชุมชนที่ 5,6 ม.12 ต.ทรายขาว	2,000 ครัวเรือน	1,000	-

ที่มา : งานป้องกันฯ เทศบาลตำบลทรายขาว ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2562

2.4.4 อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
3 มิ.ย. 55	สารเคมีระเบิด	บริษัท พีทีเอ็น อโกรเคมีจำกัด เลขที่ 180/6 ม.12 ต.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	7 ครัวเรือน	-	-	6,000,000.-
21 ธ.ค. 55	ไฟฟ้าลัดวงจร	บ้าน ร.ต.อนันต์ มawang บ้านเลขที่ 282/55 ม.3 ต.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	120,000.-
5 ส.ค. 56	ไฟฟ้าลัดวงจร	ตลาดจันทรพิบูล บ้านเลขที่ 95/31	1 ครัวเรือน	-	-	100,000.-

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
5 ก.ย. 56	ไฟฟ้าลัดวงจร	บ้านเลขที่ 171 ม.1 ต.ปะตง อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	70,000.-
5 พ.ย. 56	ไฟฟ้าลัดวงจร	บ้านเลขที่ 171/2 ม.1 ต.ปะตง อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	20,000.-
30 ม.ค. 56	จุดธูปเทียน	ร้านแสงเจริญมอเตอร์ ต.ปะตง	1 ครัวเรือน	-	-	10,000.-
22 เม.ย. 57	ไฟไหม้สายแก๊ส และกระสอบป่าน	บ้านเลขที่ 21/4 ม.1 ต.ปะตง อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	3,000.-
24 เม.ย. 57	ไฟไหม้สะพานไฟ	ล้งลำไย อุทัยพิชมล ม.1 ต.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	1,000.-
ปี 2558	-	-	-	-	-	-
ปี 2559	-	-	-	-	-	-
27 ต.ค. 60	ไฟไหม้โซโกลเก็บ มันเส้น	ส.โชคจรรยา บ้านเลขที่ 112 ม.5 ต. ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	-	-	-	-
ปี 2561	-	-	-	-	-	-

ที่มา : งานป้องกันฯ เทศบาลตำบลทรายขาว ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2562

2.5 ข้อมูลความเสี่ยงภัย

พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้านชุมชน/	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
1	บ้านบน ม.5 ต.ทรายขาว	เป็นที่ราบลุ่ม	(เช่น อุทกภัย, ดินโคลนถล่ม)
2	ข	เป็นชุมชนหนาแน่น	(เช่น อัคคีภัย, वादภัย)
3	ค	ย่านอุตสาหกรรม	(เช่น อัคคีภัย, สารเคมีรั่วไหล)

2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยของเทศบาลตำบลทรายขาว

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้เทศบาลตำบลทรายขาวมีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย (เรียงความเสี่ยงภัยมากไปหาน้อยตามลำดับ) ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
1	อุทกภัยและดินโคลนถล่ม	น้ำป่าไหลหลากจากเทือกเขาสอยดาว
2	ภัยแล้ง	น้ำในแม่น้ำคลองปะตง แห้งขอดฝนทั้งช่วง

จากความเสี่ยงต่อภัยพิบัติดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้นเทศบาลตำบลทรายขาวจึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2562 เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ขึ้น เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

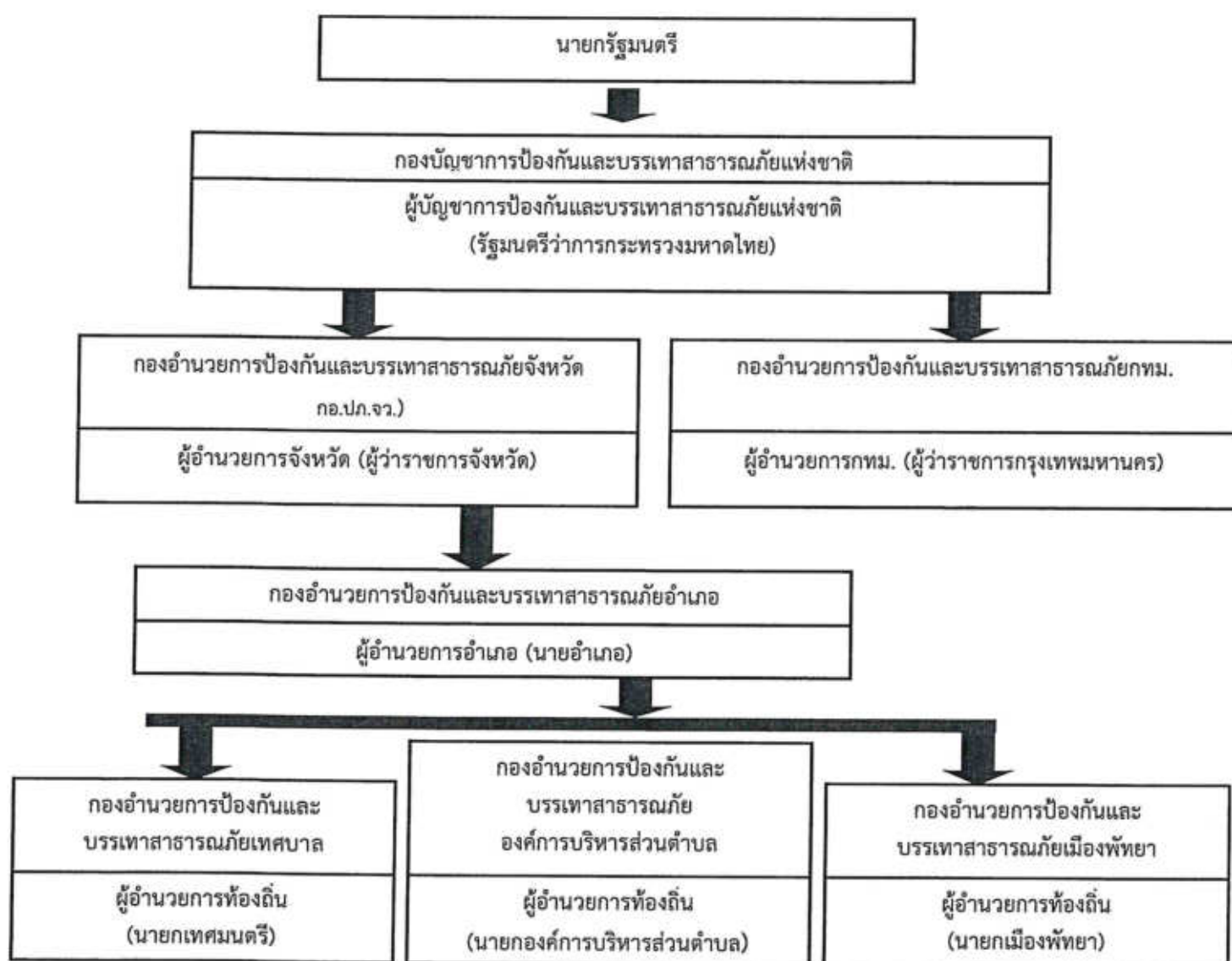
หมายเหตุ : ให้ อบท.พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากการเกิดของภัย การจัดลำดับความเสี่ยงภัยควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลางโดยอาศัยข้อมูลจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเกิดภัยในอดีต สักยภาพในการตอบโต้ภัย รวมทั้งประเภทของภัย ความรุนแรง และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้วย

บทที่ 3

องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

3.1 องค์กรปฏิบัติ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ ความรับผิดชอบ มีภารกิจในการอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติกับภาคเอกชนและส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาวเป็นสำนักงานของผู้อำนวยการมีนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาวเป็นผู้อำนวยการ ปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่ โดยเชื่อมโยงการบังคับบัญชาและการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับตามแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 : โครงสร้างสายการบังคับบัญชาของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

3.2 แหล่งที่มาของงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลทรายขาว ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีฉุกเฉินหรือกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เพื่อเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการจัดฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
- โครงการจัดฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- โครงการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน

3.3 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัย
2. จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลทรายขาว
3. ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่หรือพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อได้รับ

การร้องขอ

องค์ประกอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว มีดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว | ผู้อำนวยการ |
| 2. รองนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 4. รองปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว | กรรมการ |
| 5. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาวทุกคน | กรรมการ |
| 6. ประธานชุมชน ทั้ง 23 ชุมชน | กรรมการ |
| 7. ประธานกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบลทรายขาว | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

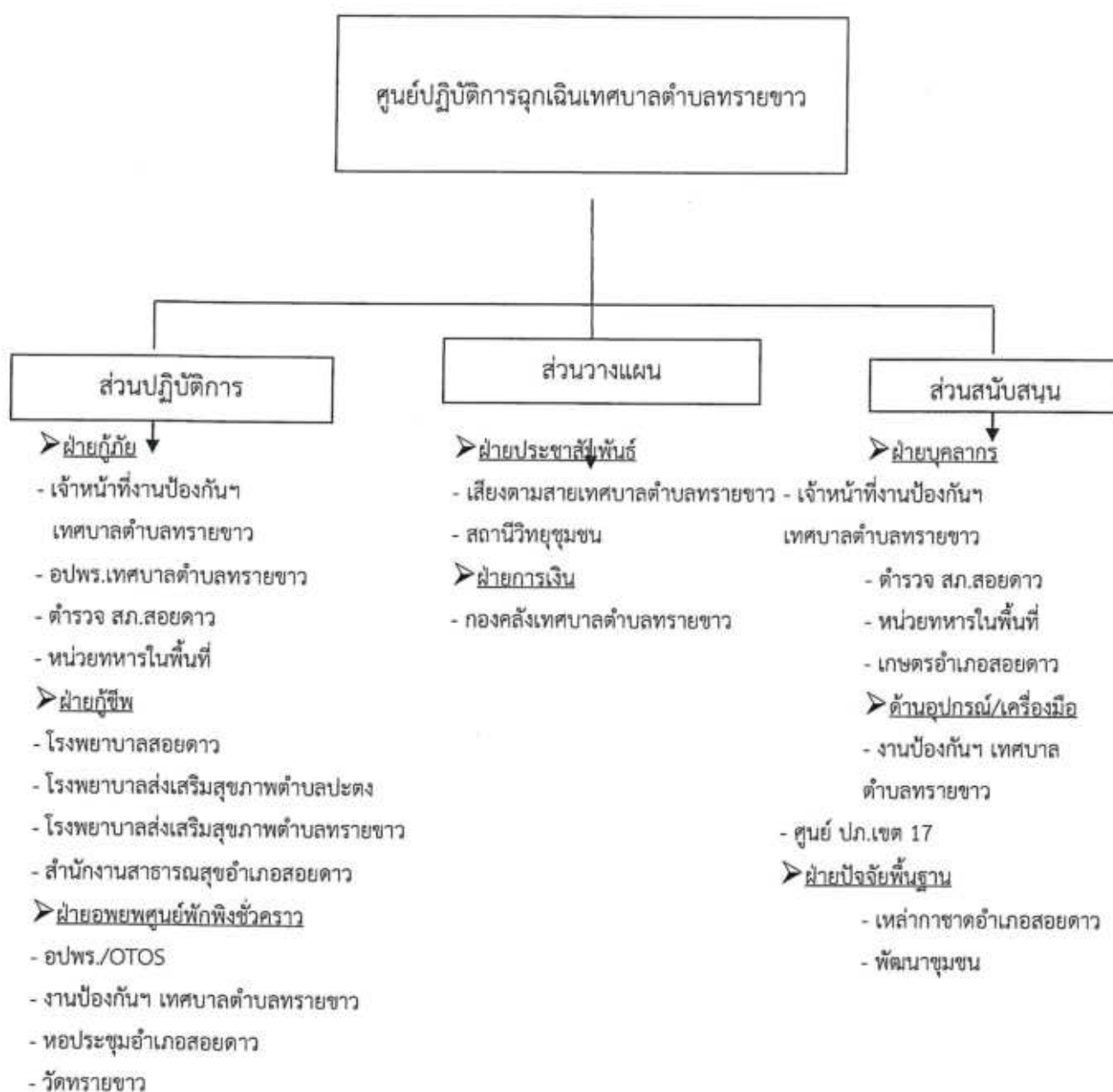
มีหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยและสร้างความปลอดภัยในระดับพื้นที่ รวมทั้งสนับสนุนภาคีเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. อำนวยการ ปฏิบัติการ เป็นหน่วยเผชิญเหตุ และควบคุมการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

3. จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และแผนเผชิญเหตุตามความเสี่ยงภัยด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและจัดทำกิจกรรม/แผนงาน/โครงการบรรจุลงในแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

3.4 เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว โดยการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติพร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอนในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลทรายขาว จะขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ



3.5 ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว

(1) อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

(2) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตพื้นที่เข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำเภอรอบพื้นที่ทราบทันที

3.6 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว

3.6.1 โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาวประกอบด้วย 5 ฝ่าย ได้แก่

- (1) ฝ่ายอำนวยการ
- (2) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ/สื่อสาร
- (4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- (5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ในแต่ละฝ่ายควรมีทั้งเจ้าหน้าที่ของอปท. เอง และจากหน่วยงานภายนอกด้วย

บทที่ 4

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันลดผลกระทบ และเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการการแจ้งเตือนภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้เทศบาลตำบลทรายขาวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาวเกิดความพร้อมในทุกด้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	(1) ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ (2) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัยเช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัย พื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (3) ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมงและใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอพยพและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.3 การเตรียมการป้องกัน ด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	(1) ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (2) ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือรอดักตะกอน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกันคลื่น เพื่อลดความรุนแรงและป้องกันความเสียหายแก่สถานที่สำคัญในพื้นที่ (ภาคผนวก ค) หรือการสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลแม่น้ำและแหล่งน้ำ (3) ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราว สำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสมเพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพ ต่อไป (4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัย ให้ใช้การได้ตลอดเวลา (5) จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าวภัยระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า	➢ กองช่างและสำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อม 2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	(1) จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัยและจัดทำแผนเผชิญเหตุและมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปีโดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย (2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรองและสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้าน สาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยความสะดวกสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ สถานที่ปลอดภัยสำหรับคนสัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับ การดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ (4) จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต (5) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัด การจราจรและเส้นทางการสัญจรรวมทั้ง กำหนด จุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย (6) จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการดูแลสิ่งของบริจาค (7) จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ	
2.2 ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(1) สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณภัย ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง (2) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่าชายเลน การ ใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดิน และน้ำ (3) พัฒนารูปแบบเนื้อหาและ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กร เครือข่ายในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ อาสาสมัครต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการ รณรงค์ในเรื่องความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง	
2.3 ด้านบุคลากร	(1) จัดเตรียมและมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และกำหนด วิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอน ต่างๆ (2) จัดการฝึกอบรม สัมมนาและ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยรวมทั้งให้ความรู้ ในเรื่องขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้าม ข้อจำกัด ของชุมชน (3) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการ ฝึกอบรมประชาชนในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยการ ช่วยเหลือตนเอง ผู้อื่นและชุมชนเมื่อ เกิดภัย รวมทั้งการขับ ชี ยานพาหนะ ในพื้นที่ประสบภัย (4) จัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูล เครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานขององค์กร สาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อม และมอบภารกิจในการปฏิบัติการ ขององค์กรสาธารณสุขในเขตพื้นที่ และพื้นที่ข้างเคียง (ภาคผนวก ง)	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ องค์กรสาธารณสุข ➢ อปพร,อส., อาสาสมัคร

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และพลังงาน	(1) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที (2) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงานภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วน (ภาคผนวก จ) (3) ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้าน สาธารณภัยให้มีความพร้อมใช้งาน (4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน (5) จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/ พลังงานสำรอง (6) กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัยและ การอพยพ	➢ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ สำนักปลัด ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/
2.5 ด้านการแจ้งข่าว เฝ้าระวัง และเตือนภัย	(1) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย (2) ส่งเสริมการเรียนรู้ ชักชวน ความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงานและเตือนภัย การใช้สัญญาณเตือนภัยหรือ สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น การใช้ ธงสี เขียว เหลือง แสด แดง แก่ ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อ ได้รับการแจ้งข่าวหรือเตือนภัยโดยให้ ประชาชนตระหนักว่าปรากฏการณ์ ธรรมชาติไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมีความประมาท ขาดการ เตรียมความพร้อม ก็อาจได้รับ อันตรายจากภัยพิบัติ	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) ติดตามการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ น้ำ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติรวมทั้งสื่อต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย ดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชนทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะ ๆ และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย (4) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน (5) ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อพิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง	

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2.6 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	(1) จัดประชุมหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ (2) มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น (3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน (ภาคผนวก ฉ)	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)
2.7 ด้านการอพยพ	(1) จัดทำคู่มือการอพยพ คู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติหรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพที่ปลอดภัยต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา (2) ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน สัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์ (3) ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูลและซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมทั้งการสื่อสารในระหว่างการอพยพ (4) จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพ (5) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางรองสำหรับการอพยพซึ่งไม่ขัดขวางการปฏิบัติของหน่วยงาน (6) จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่จำเป็นต่อการอพยพ (ภาคผนวก ข)	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ ผู้นำทางศาสนาผู้บริหารสถานศึกษา/ ➢ มิสเตอร์เตือนภัย, อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➢ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(7) จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนรวมทั้งกำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนเพื่อไปยังพื้นที่รองรับการอพยพ (8) จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการสื่อสารพร้อมทั้ง ทดสอบระบบการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลาทั้งวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่ (9) จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อให้ทราบจำนวนผู้อพยพและผู้ที่ยังไม่อพยพ (10) จัดระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ (11) จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัยที่จัดเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ข)	

บทที่ 5

การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย

5.1 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- (2) เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรง รายละเอียดตามตารางที่ 5.2

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดการ
1	สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง
2	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการในระดับ 1 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการจังหวัด และ/หรือ ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์
3	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวางหรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ	ผู้อำนวยการในระดับ 2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการ และ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติเข้าควบคุมสถานการณ์
4	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายควบคุมสถานการณ์

ตารางที่ 5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

5.3 หลักการปฏิบัติ

5.3.1 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเฝ้าระวัง ติดตามและ การรายงานสถานการณ์	(1) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตาม สถานการณ์ภัยตลอด 24 ชั่วโมง และ ประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือ ผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือน ภัย เพื่อเตรียมพร้อม เฝ้าระวัง และ ติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและ ให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายัง เทศบาลตำบลทรายขาว โทรศัพท์ หมายเลข 0-3948-0403 วิทยุสื่อสารความถี่ 162.550 MHz. โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข 199	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) รายงานสถานการณ์การเกิดภัย ไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทางโทรศัพท์ 0-3932-5139 โทรสาร 0-3931-2097 ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย (ภาคผนวก ณ) และวิทยุสื่อสารความถี่ 162.800 MHz. (รายละเอียดบทที่ 7 การสื่อสาร)	
2. การประเมินสถานการณ์	(1) วิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์การเกิดภัย เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาโดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอ เปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีกครั้ง รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย (2) กำหนดพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบ แบ่งเป็น 3 พื้นที่ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปในพื้นที่เพื่อติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้ - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบรุนแรง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบปานกลาง (เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบน้อย (เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์)	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3. การแจ้งเตือนภัย ประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวสาร	(1) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัย จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร แจ้งเตือนภัย กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน แจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (2) ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อช่วยการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชนเช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง (3) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยนั้นต้อง ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่ายเป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินอันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลาภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆโดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด (4) เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพให้ดำเนินการออกคำสั่งเพื่ออพยพประชาชนไปยังที่ปลอดภัย (5) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ การเตือนภัยเช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชนรวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	

5.3.2 การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

(1) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อ เมื่อภัยยุติลงแล้วโดยใช้ที่ทำการสำนักงานของเทศบาลตำบลทรายขาวเป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(2) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการ ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป