



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตของเทศบาลตำบลสอยดาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร. ๐๓๙-๕๘๐๔๐๑

ที่ จบ ๕๒๕๐๑.๒.๓/ ๕ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลสอยดาว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

ตามที่งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลสอยดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลสอยดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นายบุญรอด สุรศักดิ์การกิจ)

นิติกรชำนาญการ

(นางสาวเจื้อพัสร์ บุญอิริข)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☒ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ เห็นควร.....

(นายฤกษ์ ลอยเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๘ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☒ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ เห็นควร.....

(นายสมบัติ ภูสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว

- 8 เม.ย. 2568

(นายสมบัติ ภูสง่า)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

- 8 เม.ย. 2568

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสอยดาว

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน)
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* - เจ้าหน้าที่ของกองช่างมีการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ในการ ขอ อนุมัติ หรือขออนุญาตต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	-เจ้าหน้าที่บางรายเรียกเก็บ หรือประโยชน์ตอบแทน อื่น ๆ ใน การขออนุมัติ หรือขอ อนุญาตต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด -เจ้าหน้าที่ของกองช่าง เรียกรับสินบนเพื่อให้การขอ อนุญาต ฯ มีความรวดเร็วมากขึ้น
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยจัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) , ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมให้พนักงานทุกคนรับทราบ ๒. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ ทต. สอยดาว โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยจัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) , ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมให้พนักงานทุกคนรับทราบ ๒. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ ทต. สอยดาว โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายบุญรอด สุรภักตการกิจ
สังกัด	เทศบาลตำบลสอยดาว
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน)
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๒. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ -เจ้าหน้าที่กองคลัง ทต. สอยดาว เรียกรับสินบนในงานจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อช่วยเหลือประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในราคาต่ำกว่าความเป็นจริง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	-เจ้าหน้าที่ของ ทต. สอยดาว เรียกรับสินบนในงานจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างเพื่อช่วยเหลือประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในราคาต่ำกว่าความเป็นจริง
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำประกาศเจตจำนงบริหารด้วยความสุจริต และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์หลัก ทต.สอยดาว โดยแยกต่างหากจากช่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำประกาศเจตจำนงบริหารด้วยความสุจริต และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์หลัก ทต.สอยดาว โดยแยกต่างหากจากช่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายบุญรอด สุรภักตการกิจ
สังกัด	เทศบาลตำบลสอยดาว
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน)
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๓. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการจัดซื้อจัดจ้าง -คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้างเรียกรับสินบนกับผู้รับเหมา เพื่อให้ผู้รับเหมาสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ยึดหลักตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	-คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้างเรียกรับสินบนกับผู้รับเหมา
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างปลະແຈ້ງให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ ทต. สอยดาว โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้างเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของทต.สอยดาว รับทราบ
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างปลະແຈ້ງให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ ทต. สอยดาว โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้างเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของทต.สอยดาว รับทราบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการตรวจรับงานก่อสร้างผิดรูปแบบงานก่อสร้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายบุญรอด สุรภัฏการกิจ
สังกัด	เทศบาลตำบลสอยดาว
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน)
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๔. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการบริหารงานบุคคล -คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง เรียกรับสินบนเพื่อให้ผู้สมัครที่จ่ายเงินได้เข้าบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสอยดาว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	-คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง เรียกรับสินบนเพื่อให้ผู้สมัครที่จ่ายเงินได้เข้าบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสอยดาว
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและผ่านเว็บไซต์ ทต.สอยดาว ๒. จัดทำประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารบุคคลพร้อมให้พนักงานทุกคนทราบ
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและผ่านเว็บไซต์ ทต.สอยดาว ๒. จัดทำประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารบุคคลพร้อมให้พนักงานทุกคนทราบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายบุญรอด สุรภักดีการกิจ
สังกัด	เทศบาลตำบลสอยดาว
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เอกสารแนบการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. โดยมีการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และนำเผยแพร่สู่เว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลสอยดาว
2. แนะนำ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสอยดาว



ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

**กรุณกรอกข้อมูลที่จริงและเป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	
อายุ (Age)	ปี
รับ/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth)	dd/mm/yyyy
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	เช่น ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙
ที่อยู่ (Address)	บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	เช่น 08๙-๙๙๙๙๙๙
อีเมลล์ (E-mail)	
เรื่องที่ต้องการติดต่อ	รายละเอียดการติดต่อ
รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอ)	



ประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลทรายขาว จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการประเมินมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศบาลตำบลทรายขาว



ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลตำบลสอยดาว

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลสอยดาว ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลตำบลสอยดาว”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว



การประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทรายขาวใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้านายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลทรายขาว จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรเทศบาลตำบลทรายขาว ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

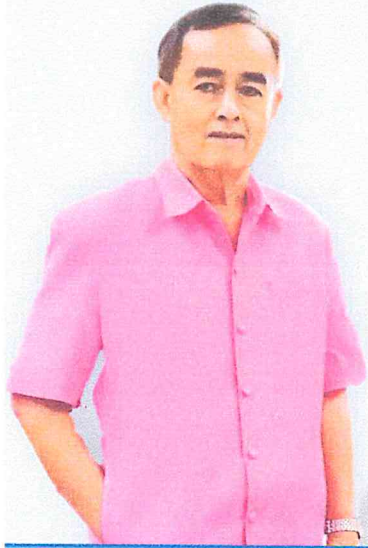
และขอถวายสัตยาจาวว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

NO GIFT POLICY



นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

เทศบาลตำบลทรายขาว
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่
และบุคลากรในสังกัดทุกคน

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทรายขาวใสสะอาด ๒๕๖๖”



GIFT POLICY

งดรับ งดให้ ของขวัญหรือของกำนัล

“ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้
และเทศบาลตำบลทรายขาวเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่”

นายประเสริฐ ฤๅลลสนอง
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว





אברהם אבינו

เนื่อง: “สุวิทย์ ไชยสี” กรรมการบริหารพรรคเพื่อไทย และ “เจษฎ์ โขดไผ่” รองเลขาธิการพรรคเพื่อไทย จากกรณีการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน มูลนิธิผสานวัฒนธรรมได้ทำงานร่วมกับภาคประชาสังคม หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน ในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับนโยบายระดับชาติไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยมีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ และมีการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ มูลนิธิผสานวัฒนธรรมยังได้ร่วมกับภาคประชาสังคมและหน่วยงานของรัฐในการรณรงค์และผลักดันการปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมและการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยมีการจัดกิจกรรมรณรงค์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในวงกว้าง รวมถึงการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

เมื่อพิจารณาถึงผลกระทบของโครงการนี้ที่มีต่อระบบนิเวศของพื้นที่ศึกษาแล้วพบว่า ผลกระทบของโครงการนี้ที่มีต่อระบบนิเวศของพื้นที่ศึกษาสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆได้แก่

Received 11 Jan 2007; accepted 16 Feb 2007

លោកជំទាវ កុសល ឈន
អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស



សំណួរ: តើមានអ្នកណាដែលបានបោះឆ្នោត?

เรื่อง นโยบายไม่เก็บค่าธรรมเนียมการกู้ยืมยืมยืม (No GR Policy)
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

[illegible]

២. ឯកសារណែនាំសម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬប្រចាំត្រីមាស ត្រូវតែមានលក្ខណៈស្របគ្នាជាមួយការងារប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬប្រចាំត្រីមាស ដែលបានកំណត់ទុកក្នុងកិច្ចសន្យាសេវា។

[illegible][illegible]

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และยึดมั่นในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

1920年12月25日 星期一 晴

1991-1992

ประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทรายขาวใสสะอาด ๒๕๖๖”





ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

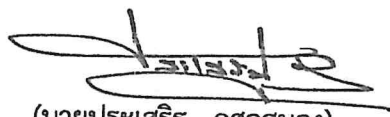
ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่าห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงิน ได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนข้อ ๖(๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าจะก่อนหรือ หลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ เทศบาลตำบลสอยดาว ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมาย เทศบาลตำบล สอยดาว จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรในเทศบาลตำบลสอยดาวปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้รับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว
๕. สิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้นต้องมีมูลค่าในการรับแต่ละ บุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากเกิน ๓,๐๐๐.- บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทราบ ทั้งนี้ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริงด้วย

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว



ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วย กระทรวงมหาดไทย มีเจตจำนงที่จะสนับสนุนวาระแห่งชาติ “ประเทศไทยใสสะอาด” (Clean Thailand) โดยแปลงแนวคิดดังกล่าวเป็น “มหาดไทย ใสสะอาด” (Clean Mahathai) ได้รณรงค์ และสั่งการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์และปฏิบัติ โดยมีขอบตลอดถึงป้องกันไม่ให้เป็นประมาทแผ่นดินชั่วไศล โดยไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการสร้างระบบราชการที่ใสสะอาด เทศบาลตำบลสอยดาว จึงขอประกาศเป็นหน่วยงานใสสะอาด ตามเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

๑. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่า เป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องที่ทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้ส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ (gratuity) หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจ ว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของเทศบาล โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่ การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมแต่ละโอกาส

๑.๓ ไม่เป็นตัวกลางรับหรือนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้

๒. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ ทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวเนื่องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่าง ๆ

๔. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนดไว้ นอกจากนี้าจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

๕. พนักงานเทศบาล ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำ ความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง...

ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๖. เทศบาลตำบลสอยดาว มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตามหรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

๗. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่สรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

เทศบาลตำบลสอยดาว ได้มอบหมายให้มีผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่มีข้อสงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับเทศบาล ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบและแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมาทางช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

๘.๑ แจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๘ ๐๔๐๑ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสอยดาว www.Soidaochan.go.th หรือ ทาง Facebook : เทศบาลตำบลสอยดาว

๘.๒ แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่หรือยื่นส่งโดยตรงที่

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว

เลขที่ ๘/๑๑๙ หมู่ที่ ๑ ถนนปะตง - หุ่นขนาน

ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๒๒๑๘๐

๘.๓ แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th

๙. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำเจตนาสุจริต เทศบาลตำบลสอยดาวจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหรือหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันใด อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การเป็นพยานหรือให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังนายกเทศมนตรีตำบลสอยดาวโดยตรง

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

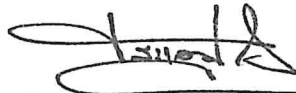
๑๐. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในเทศบาลตำบลสอยดาว และประชาชนได้รับทราบ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลตำบลสอยดาวได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ติดประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ทุกคน
ในองค์กรได้รับทราบ

๑๐.๒ เผยแพร่เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่อง
ทางการสื่อสารของเทศบาลตำบลสอยดาว อาทิ ทางเว็บไซต์ www.Soidaochan.go.th และบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสอยดาว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

ป้ายประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ของเทศบาลตำบลสอยดาว



**งดรับ
งดให้**

ประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส
เทศบาลตำบลสอยดาว ไส้สะอาด ๒๕๖๗”

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ในเทศบาลตำบลสอยดาว พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่
อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่”

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว



**NO
GIFT
POLICY**

เทศบาลตำบลสอยดาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี





**Refrain from
receiving and giving**

Statement of Commitment on
“Honest and Transparent of
Soidao Subdistrict Municipality 2024”

“All executives and officials of Soidao Subdistrict
Municipality Shall jointly perform duties, based
on fairness and transparency, as role models for
refusing to accept gifts, souvenirs, and all forms
of benefits from job duties.”

Mr. Prasert kusolsanong
Mayor of Soidao Subdistrict Municipality



**NO
GIFT
POLICY**

Soidao Subdistrict Municipality
Soidao District Chanthaburi Province



เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลสอยดาว เป็นรูปภาพสไลด์ ทั้ง 2 ฉบับ
และแบบป๊อปอัพ 1 ภาพ

 E-service

 ร้องเรียน / ร้องทุกข์

 ร้องเรียนการทุจริต

 รับฟังความคิดเห็น

 คู่มือสำหรับประชาชน

 แผนที่

 เช็ก e-mail

 แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

 วิดีโอประชาสัมพันธ์

 facebook



**งดรับ
งดให้**

ประกาศเจตนารมณ์
"สุจริต โปร่งใส
เทศบาลตำบลสอยดาว ปีระชา ๒๕๖๗"

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ในเทศบาลตำบลสอยดาว พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่
อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้
และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
ของกำนัล และไม่เฝ้าระวังผลประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่"

นายประเสริฐ กุลสุวรรณ
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว



NO

**GIFT
POLICY**

เทศบาลตำบลสอยดาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

 ข้อมูลเทศบาล

ประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

เทศบาลตำบลสอยดาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

ประจำปี 2567

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 E-service

 ร้องเรียน / ร้องทุกข์

 ร้องเรียนการทุจริต

 รับฟังความคิดเห็น

 คู่มือสำหรับประชาชน

 แผนที่

 เช็ก e-mail

 แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

 วิดีโอประชาสัมพันธ์

 facebook

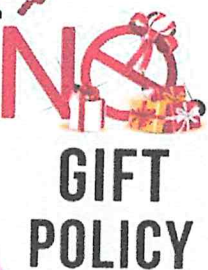


**Refrain from
receiving and giving**

Statement of Commitment on
"Honest and Transparent of
Soidao Subdistrict Municipality 2024"

"All executives and officials of Soidao Subdistrict
Municipality Shall jointly perform duties, based
on fairness and transparency, as role models for
refusing to accept gifts, souvenirs, and all forms
of benefits from job duties."

Mr. Prasert Kusolsanong
Mayor of Soidao Subdistrict Municipality



NO

**GIFT
POLICY**

Soidao Subdistrict Municipality
Soidao District Chanthaburi Province

 ข้อมูลเทศบาล

ประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

เทศบาลตำบลสอยดาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

ประจำปี 2567

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สายด่วนนายก

โทร.08-9832-3485

สายด่วนพลัด

โทร.039-480401 ต่อ 177



ร้องเรียน / ร้องทุกข์



เช็ค e-mail



re
State
"Hon
Soidao Sut



**งดรับ
งดให้**

ประกาศเจตนารมณ์

" สุจริต โปร่งใส
เทศบาลตำบลสอยดาว ใส่สะอาด ๒๕๖๒"



" ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ในเทศบาลตำบลสอยดาว ขอใจถึงใจถึงใจที่
อย่างเปิดเผย โปร่งใส ละเว้นผลประโยชน์
และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้
จากการปฏิบัติงานที่ดี จึงขอเสนอ ขอรับปฏิบัติหน้าที่"

นายประเสริฐ คุศลสนอง
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว



**GIFT
POLICY**



รับฟังความคิดเห็น

YouTube

วิดีโอประชาสัมพันธ์

"All executives and officials of Soidao Subdistrict



เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี