



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ของเทศบาลตำบลสอยดาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๙๔๘ ๐๔๐๑

ที่ จบ. ๕๒๕๐๑.๑.๕/๔

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลสอยดาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเครื่องมือในการประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ส่วนที่ ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เทศบาลตำบลสอยดาว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๕๐ คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ	คะแนน
๑. ตัวชี้วัดการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๙๗ คะแนน
- การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๔ คะแนน
- การใช้งบประมาณ	๑๐๐ คะแนน
- การใช้อำนาจ	๑๐๐ คะแนน
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐ คะแนน
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐ คะแนน
๒.๑ ตัวชี้วัดการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๙๕.๒๗ คะแนน
- คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๔๓ คะแนน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๙๖ คะแนน
- การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๔๓ คะแนน
๒.๒ ตัวชี้วัดการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๙๗.๒๐ คะแนน
- คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๐ คะแนน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๐ คะแนน
- การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๔๐ คะแนน

๓. ตัวชี้วัดการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๗.๕๐ คะแนน
- การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐ คะแนน
- การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน

๒. งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสอยดาว เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☐ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ เห็นควร.....

.....

(นายสมบัติ ภูสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว

21 มี.ค. 2567

- ทราบ.



(นายประเสริฐ กุลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว
21 มี.ค. 2567



ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสอยดาว (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งว่า ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงาน สถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐในการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมิน เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลคะแนนการประเมินฯ ของเทศบาลตำบลสอยดาว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนรวม ๙๗.๘๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลสอยดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนด เป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทาง	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. การกำหนดผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

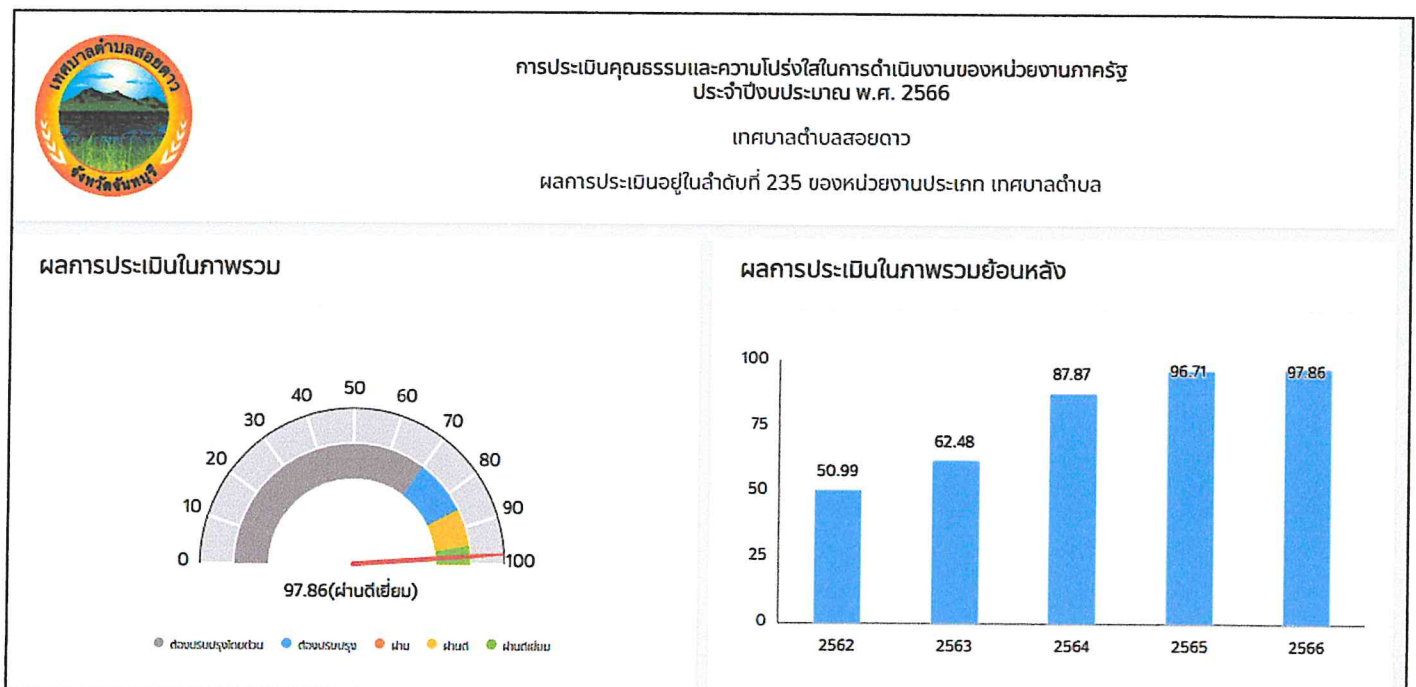
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลสอยดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสอยดาว พบว่า มีผลคะแนน ๙๗.๘๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ดังนี้

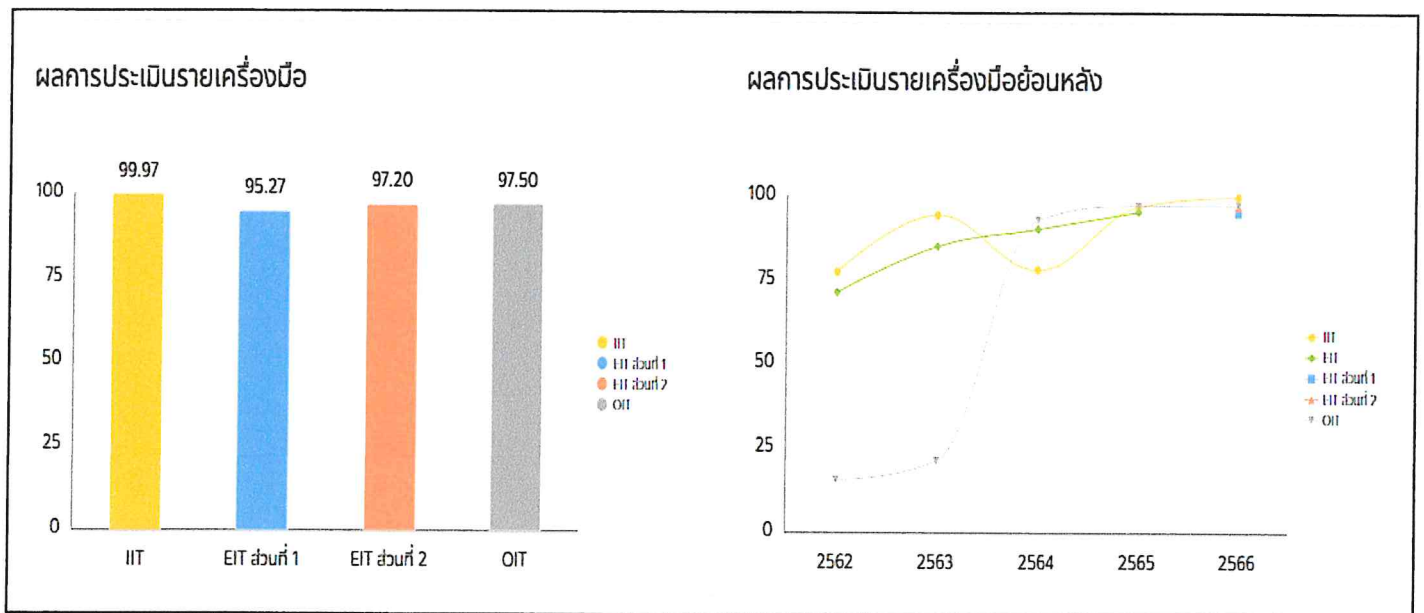
๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๗ คะแนน

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๒๗ คะแนน

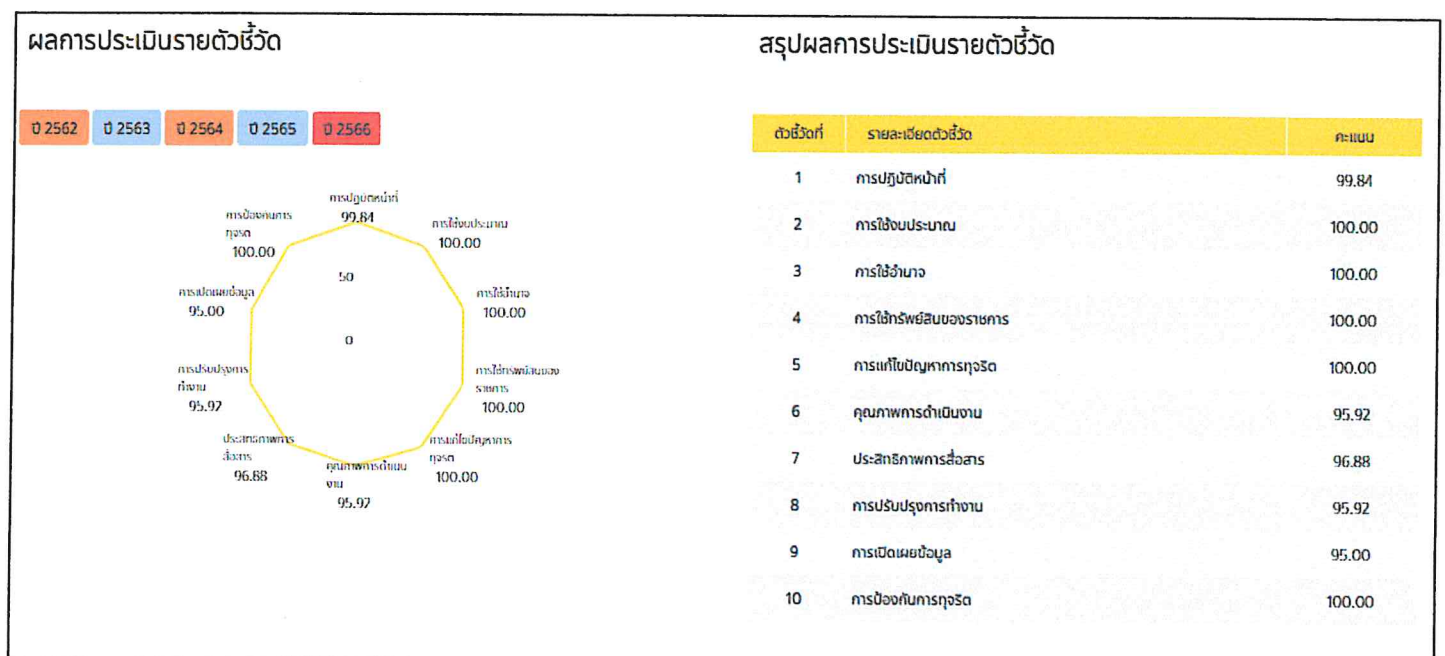
๓.๓ แบบวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๐ คะแนน



แนวโน้มผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ITA ประจำปี ๒๕๖๖



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency
Assessment) และคะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คำถาม พบว่ามีประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ คะแนนน้อยที่สุด จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่

- ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสอยดาว หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๘๖ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลสอยดาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด๒. การใช้งบประมาณที่ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		eitPublic	eitSurvey
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๙๔.๐๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๙๔.๐๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๙๗.๐๐
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๗๐	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๒	๙๗.๐๐
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๙๔.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๑๐๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๓.๐๗	๑๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๑๐๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๕.๔๐	๑๐๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		eitPublic	eitSurvey
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๘๘.๐๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๕.๔๐	๑๐๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๑๐๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๙๔.๐๐

ผลการประเมิน EIT eitPublic จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คำถาม พบว่ามีประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ **คะแนนน้อยที่สุด** จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

- E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
- E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลสอยดาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในส่วนนี้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนต่ำสุดลงในส่วนนี้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

- E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงาน

ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

- E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

- E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดย ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

- E๖ และข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

- E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

- E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๔๑	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ ซึ่งประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูลโดยมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๐ คะแนน จากการวิเคราะห์ในทุกประเด็น การตรวจ พบว่า มีข้อ 0๒๔ ยังมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบในการแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักการเปิดเผยข้อมูล

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน OIT ดังนี้
หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้ รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

- 0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงรายงานผล ความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓

- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสอยดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	จากข้อคำถาม IIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และคอยปรับปรุงพัฒนา วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
			ข้อ i๒	๙๙.๐๓	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๕.๔๔	จากข้อคำถาม EIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรปรับปรุงพัฒนา ผลคะแนนให้ดีขึ้น มุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ แจ้งแต่ละส่วนงานที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งเวียนข้อมูลที่อัปเดตให้ทุกส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๓	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๔	๙๗.๗๐	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๑๕	๙๕.๔๔	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษารักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก/ แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	จากข้อคำถาม IIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และคอยปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
			ข้อ i๒	๙๙.๐๓	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๕.๔๔	จากข้อคำถาม EIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรปรับปรุงพัฒนาคะแนน ให้ดีขึ้น มุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการ ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และควรเปิดโอกาสให้ประชาชน บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ให้มากขึ้น และแจ้งแต่ละส่วนงานที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ แจ้งเวียนข้อมูลอัปเดตให้ทุกส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๓	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๕	๙๓.๑๒	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๑๓	๙๕.๔๐	
			ข้อ e๑๔	๙๕.๔๔	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๕.๔๔	จากข้อคำถาม EIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรปรับปรุงพัฒนาคะแนน ให้ดีขึ้น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และแจ้งข้อมูลให้ทุกส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ e๗	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๘	๙๓.๐๗	
			ข้อ e๙	๙๕.๔๔	
			ข้อ e๑๐	๙๕.๔๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐	จากข้อคำถาม IIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และคอยปรับปรุงทบทวน ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องทุกครั้ง
			ข้อ i๒๐	๑๐๐	
			ข้อ i๒๑	๑๐๐	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และรายงานผลการดำเนินการ ให้แก่ผู้บริหารทราบ
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๑๗	๑๐๐	จากข้อคำถาม IIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการใช้งบประมาณ ให้บุคลากรภายในทราบ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๑๐๓	๑๐๐	จากข้อคำถาม IIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และสร้างจิตสำนึกทางจริยธรรมแก่บุคลากรภายใน ให้มีแนวทางในการประพฤติตนที่ดี ซื่อสัตย์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ
			ข้อ ๑๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรปรับปรุงพัฒนาคะแนนให้ดีขึ้น บางส่วนที่บกพร่อง และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกองค์ประกอบ
			ข้อ ๐๒๔	๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ ๒๒๕	๑๐๐	จากข้อคำถาม IIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด
			ข้อ ๒๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๒๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๒๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๒๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๕.๔๐	จากข้อคำถาม EIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรปรับปรุงให้ผลคะแนน ให้ดีขึ้น ควรกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้เห็นชัดเจน รายงาน ผลดำเนินงาน เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ และพัฒนาช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และ สามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ
			ข้อ e๑๕	๙๕.๔๔	
		OIT	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT (Shopping List) ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ ควรดำเนินการตามมาตรการ แนวทางการป้องกันการทุจริต ตามนโยบายที่กำหนด และวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ในประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ ในการพัฒนาให้องค์กรดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการประเมินฯ และชี้แจงให้ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และกำกับติดตามแนวทางให้ไปสู่ การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน และรายงานผลต่อผู้บริหาร
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๓	๑๐๐	

๕. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้พัฒนา
มากขึ้น จากการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ เทศบาลตำบลสอยดาว เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/ ยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
จากการวิเคราะห์ผล ประเมินในปี ๒๕๖๖ ในประเด็น ดังนี้ (๑) <u>กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u>	จากผลการวิเคราะห์การประเมินใน ปี ๒๕๖๖ ในประเด็นกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ พบว่ามี ๒ ประเด็น ควรยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น - ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด - ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด - ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด - ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด - ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ประชุมคณะทำงาน/ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น และดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความ เหมาะสม - พัฒนาปรับปรุง/เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้ผู้รับบริการ สังเกตเห็นได้โดยง่ายยิ่งขึ้น - สรุปผลสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ และนำผลการสำรวจมา มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกส่วนราชการ
(๒) <u>การให้บริการและระบบ E-Service</u>	จากผลการวิเคราะห์การประเมินใน ปี ๒๕๖๖ ในประเด็นการให้บริการ และระบบ E-Service พบว่ามี ๒ ประเด็น ควรยกระดับค่าคะแนนให้ ดีขึ้น - ข้อ e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด - ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	- เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย - ปรับปรุงพัฒนา/จัดทำช่องทางการ ติดต่อ – สอบถาม ที่สามารถเชื่อมโยงไป ยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือทางหน้า หลักเว็บไซต์เทศบาลตำบลสอยดาว	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกส่วนราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/ยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)		- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ให้ผู้รับบริการสังเกตเห็นได้โดยง่ายยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการของประชาชน ณ จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		
(๓) <u>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</u>	จากผลการวิเคราะห์การประเมินในปี ๒๕๖๖ ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่ามี ๒ ประเด็น ควรยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น - ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ - ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	- ปรับปรุงพัฒนาระบบการสื่อสาร/ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ว่าที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง และตรวจเช็คการใช้งานของระบบการสื่อสาร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ให้บริการหรือปฏิบัติงาน ต้องสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม ชี้แจง อธิบาย เมื่อประชาชนผู้มาขอรับบริการมีข้อกังวลสงสัย พร้อมให้คำแนะนำในการใช้บริการผ่านช่องการสื่อสารได้ชัดเจน	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัดเทศบาล
(๔) <u>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u>	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็น - ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีผลสรุปผลคะแนนรวม อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน จากประเด็นคำถาม ข้อ i๑๙ - i๒๔ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีผลสรุปคะแนนรวม อยู่ที่ ๙๕.๐๐ คะแนน โดยอ้างอิงถึง ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด - จัดกิจกรรม/อบรม เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมแนวทางการปฏิบัติ การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องของหน่วยงานภายใน - แจ้งเวียน/เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ /การปรับปรุงคู่มือให้บุคลากรภายในรับทราบเสมอ - รายงานผลการดำเนินการ	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกส่วนราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/ ยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๕) <u>กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</u>	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็น - ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ โดยมีผลสรุปผลคะแนนรวม อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน จากประเด็นคำถาม ข้อ i๗ - i๑๒ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีผลสรุปคะแนนรวม อยู่ที่ ๙๕.๐๐ คะแนน โดยอ้างอิงถึง ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และ ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้	- ประชุมชี้แจงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ทุกครั้ง ที่มีการเรียกประชุมประจำเดือนของพนักงาน - จัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในทราบ - เผยแพร่ผลการใช้งบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมถึงหน้าหลักเว็บไซต์ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่ว	ไตรมาส ๑	สำนักปลัดเทศบาล
(๖) <u>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</u>	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็น - ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ โดยมีผลสรุปผลคะแนนรวม อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน จากประเด็นคำถาม ข้อ i๑๓ - i๒๗ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีผลสรุปผลคะแนนรวม อยู่ที่ ๙๕.๐๐ คะแนน โดยอ้างอิงถึง ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ข้อ ๐๓๙ - ๐๔๑ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน แต่พบว่า มีประเด็นที่ไม่ได้รับผลคะแนน อยู่ ๑ ประเด็น ได้แก่ - ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ควรพัฒนา/ปรับปรุงเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด - ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คัดเลือกบุคลากร ให้เข้ารับการฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน - ให้คณะทำงานจัดประชุมขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม แนวทาง Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม - เผยแพร่ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ หรือหน้าหลักเว็บไซต์เทศบาล - รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ผู้บริหารทราบ	ไตรมาส ๑ - ๒	สำนักปลัดเทศบาล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/ยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๓) <u>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</u>	จากผลการวิเคราะห์การประเมินในปี ๒๕๖๖ ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่ามี ๒ ประเด็น ควรยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น - ข้อ ๔๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ - ข้อ ๔๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริต ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ หรือหน้าหลักเว็บไซต์ - วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA หาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ให้มีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับการประเมินฯ ในปีนั้น - มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการและกำกับติดตามแนวทางมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ - กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และให้บุคลากรภายใน ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด - รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ หรือในรูปแบบต่างๆ	ไตรมาส ๑ - ๒	สำนักปลัดเทศบาล

- การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดของหน่วยงาน เทศบาลตำบลสอยดาว ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้
 ๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่
 ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตรวจสอบภายใน ที่จะคอยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนความเสี่ยงภายในหน่วยงานโดยตรง
 ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ใช่ตำแหน่งโดยตรง ในการรับผิดชอบเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากยังไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง
 ๔. เจ้าหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ให้ความสนใจในรายละเอียด และยังไม่ค่อยความร่วมมือในการจัดทำเอกสารในส่วนของ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลสอยดาว
อำเภอสอยดาว จังหวัด