



ประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทรายขาว จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว ตั้งอยู่ที่ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว เลขที่ ๘/๑๑๙ หมู่ที่ ๑ ถนนปะตง-ทุ่งขนาน ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙-๔๘๐๔๐๓

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว มีโครงสร้าง ดังนี้

๓.๑) นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว

๓.๒) นายสุฤษ ไชยชิต ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลทรายขาว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔.๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว

๔.๒) ให้สำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องของความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓) ให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

(๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๙-๔๘๐๔๐๓

(๒) Facebook เทศบาลตำบลทรายขาว

(๓) Website เทศบาลตำบลทรายขาว (www.tbsi.go.th)

(๔) สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

๕) ให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว

๗) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาวมอบหมาย

๘) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาวให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๑๐) ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดังนี้

๑๐.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) นายฤกษ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) นายวัฒนากร วาริสรลาภ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) น.ส.ดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง

๑๐.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว

(๑) น.ส.ดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็นหัวหน้า
(๒) นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม	หัวหน้างานป้องกันฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) จ.อ.สายันต์ หมู่ผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๔) นายนที จันทวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๕) นายภูวสิษฐ์ จวงจันทร์จิโรช	เจ้าพนักงานธุรการฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๖) พนักงานจ้างของงานป้องกันฯ ทุกคน		เป็นเจ้าหน้าที่

- การรับเรื่อง ณ จุดประชาสัมพันธ์

(๑) นายวัฒนากร วาริสรลาภ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นหัวหน้า
(๒) น.ส.เกศินี ไทร้อย	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) น.ส.แสงอรุณ เจียมอ่อน	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลทรายขาว หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอสอยดาว (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอสอยดาว (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

- การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|---------------------------|---------------------|-----------------|
| (๑) นายวัฒนากร วาริศาภา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นหัวหน้า |
| (๒) น.ส.เกศินี ไทรย้อย | พนักงานจ้าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓) น.ส.แสงอรุณ เจียมอ่อน | พนักงานจ้าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลทรายขาว, Website เทศบาลตำบลทรายขาว (www.tbsi.go.th)

๑๐.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๑.๑) ด้านสาธารณภัย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------|-----------------|
| (๑) น.ส.ดาวเรือง แก้วสาริกา | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม | หัวหน้างานป้องกันฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓) จ.อ.สายันต์ หมู่ผึ้ง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔) นายนที จันทวรรณ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕) นายภูวสิทธิ์ จวงจันทร์จิโรช | เจ้าพนักงานธุรการฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว ด้านงานสาธารณภัย ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

(๑.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------|-----------------|
| (๑) นายวัฒนากร วาริศาภา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางรัชณี โกศลจิตร | นักพัฒนาชุมชนฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

/ (๑.๓) ด้านการป้องกัน...

(๑.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย

(๑) นายสุฤษ	ไชยชิต	ปลัดเทศบาล	เป็นหัวหน้า
(๒) นายวัฒนาคร	วาริสรลาภ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) น.ส.ดาวเรือง	แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็นเจ้าหน้าที่
(๔) นายธนเทพ	ลาภลิก	นายช่างโยธาฯ	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับ หน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งติดตาม ผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทรายขาว และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบล ทรายขาว ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๐.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๑) นายเกษม	ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) น.ส.วลัยพรรณ	นาที	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) นายวัฒนาคร	วาริสรลาภ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๔) น.ส.ดาวเรือง	แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็นเจ้าหน้าที่
(๕) นายธนเทพ	ลาภลิก	นายช่างโยธาฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๖) นายไพฑูรย์	ถิธิธรรม	หัวหน้างานป้องกันฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๗) จ.อ.สายันต์	หมู่ผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๘) นายณที	จันทวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๙) พนักงานจ้าง	(กองช่างและงานป้องกันฯ) ทุกคน		เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว