



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล โทร.๐ ๓๙๔๘ ๐๔๐๑

ที่ จบ ๕๒๕๐๑.๑.๒/๗๕

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรรวจผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

๑. เรื่องเดิม

ด้วย งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเปิดโลกทัศน์และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งทางด้านการบริหารจัดการ รวมไปถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการบริหารราชการ ๔.๐ ได้จัดกิจกรรมขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลทรายขาว และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครราชสีมา

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอสำรวจผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาเทศบาล, ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อสำรวจและส่งแบบตอบรับ ให้กับงานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ส่งตรวจ/แจ้งทุกส่วนราชการ
- ส่งตรวจ/แจ้งทุกส่วนราชการ
- ส่งตรวจ/แจ้งทุกส่วนราชการ

(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- 6 มิ.ย. 2566

(นางวรรณ วุฒิเพียร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ๓๓๓๓
- ๓๓๓๓

นายประเสริฐ ฤกษ์สมบูรณ์
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว
- 6 มิ.ย. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล โทร.๐ ๓๙๔๘ ๐๔๐๑

ที่ จบ ๕๒๕๐๑.๑.๒/๗๕

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สืบสวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

๑. เรื่องเดิม

ด้วย งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเปิดโลกทัศน์และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งทางด้านการบริหารจัดการ รวมไปถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการบริหารราชการ ๔.๐ ได้จัดกิจกรรมขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลทรายขาว และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครราชสีมา

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอสำรวจผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาเทศบาล, ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข , ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อสำรวจและส่งแบบตอบรับ ให้กับงานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ส่งเอกสารเรื่องดังกล่าว

ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

1/๗๕ ๕๒๕๐๑.๑.๒/๗๕

(นายกฤษฎณ์ ลอยเกตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 6 มิ.ย. ๒๕๖๖

(นางวรรณ วุฒิไกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ทราบ

-แจ้ง

นายประเสริฐ กุศลทอง

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

- 6 มิ.ย. ๒๕๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
“ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี”
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดจันทบุรี

โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง ☐ นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว ☐ รองนายกฯ ☐ เลขานุการนายกฯ ☐ ที่ปรึกษาฯ

☐ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว

☐ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....สังกัด.....

☐ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวได้เนื่องจาก.....

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล พร้อมส่งเอกสารแนบแบบตอบรับ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีผู้เข้าร่วมโครงการส่งแบบตอบรับและประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ เมื่อถึงวันดำเนินกิจกรรม
ท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้ผู้นั้นทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้
เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลทรายขาว และ
ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม โดย นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - บรรยาย เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐”
โดยวิทยากรจากคลังจังหวัดจันทบุรี |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - บรรยาย เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐”
โดยวิทยากรจากคลังจังหวัดจันทบุรี |

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๔.๐๐ น. | - เดินทางออกเดินทางไปจังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารเช้า ณ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | - นำคณะศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)
ณ เทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - นำคณะศึกษาดูงาน เยี่ยมชมประติมากรรม ปราสาทพนมวัน |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | - นำคณะศึกษาดูงาน เรื่อง “ระบบจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ”
ณ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | - นำคณะศึกษาดูงานไปสถานที่ โรงแรมเขาใหญ่ศรีธารทิพย์ อำเภอเขาใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๑๘.๓๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น |

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า |
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - เดินทางออกจากที่พัก โรงแรมเขาใหญ่ศรีธารทิพย์ จังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - นำคณะศึกษาดูงาน เรื่อง “การบริหารจัดการขยะมูลฝอย”
ณ เทศบาลตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | - นำคณะศึกษาดูงาน เยี่ยมชมตลาดไทยสามัคคี (วังน้ำเขียว) อำเภอวังน้ำเขียว
จังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | - เดินทางกลับสำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม