

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลทรายขาว	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เปลี่ยนชื่อ งาน ทั้งหมด ๘ งาน -ปรับปรุง เปิดกรอบตำแหน่งใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ อัตรา <u>สังกัดกองคลัง ดังนี้</u> ๑.เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน ๒ อัตรา ๒.เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา <u>สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</u> ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา <u>สังกัดกองช่าง</u> ๑.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ดังนี้ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัดเทศบาล - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขฯ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน ๒ อัตรา กองช่าง - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ดำเนินการสรรหา ครั้งที่ ๒ ดังนี้ พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาลตามตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สังกัดกองคลัง ๑ ราย นางสาวมูทิตา เฟื่องฟูผดุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
---------------------------	--	--

ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๓๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๓๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ

๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลที่อยู่เดิม ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

ด้านการดำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก “พนักงานผู้รักษาระเบียบวินัยดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมอบเกียรติบัตรยกย่องผู้ที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวเป็นรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑.ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒.มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓.จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๔.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทรายขาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทรายขาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม	มีการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ (ต่อ)	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ดังนี้ ๑.๑) คำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๔๐/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๒) คำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๑๘๕/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แก้ไขครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
--	---	--

ปัญหาและอุปสรรค – การโอน(ย้าย)ของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไวล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข – ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็น อัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม - ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

.....

รายงานโดย

งานบริหารงานบุคคล

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี