



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทรายขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
และ  
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทรายขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลทรายขาว

อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว  
เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทรายขาว (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับหน่วยงานกำกับและติดตามการประเมินฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบ ถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ จนสำเร็จตามแผนที่กำหนด ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผลคะแนนการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทรายขาว ได้คะแนนรวม ๙๖.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ AA ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๓๙๔๘ ๐๔๐๑

ที่ จบ ๕๒๕๐๑.๑.๑/๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทรายขาว  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง อันประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อันประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

/...ส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคู่ไปกับความสะดวกของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะนั้น ผ่านทางเว็บไซต์ทางการของหน่วยงาน อันประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดละ ๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ประเด็นย่อย

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ประเด็นย่อย

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทรายขาว ได้คะแนนรวม ๙๖.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ AA

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทรายขาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบไปด้วยตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ O๔๒ และหัวข้อ O๔๓ อันจะนำไปสู่การจัดทำวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมทั้งการกำกับติดตามผลการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสด้วยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลทรายขาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ปรากฏรายละเอียดคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม ดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสุเมธ ไชยจิต)

ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๖๓๖๖

นายประเสริฐ กุศลสนอง  
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 162/2564 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ทั้งแนวคิดหลัก ระเบียบวิธีการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ประเด็นการประเมินและการประมวลผลการประเมิน โดยดำเนินการประเมินทั้งหมดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการประเมิน ITA ในปีนี้มีการปรับเปลี่ยนที่สำคัญ 3 เรื่อง ได้แก่

- กลไกดำเนินการประเมิน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยเก็บข้อมูลและประเมินผลหลัก โดยกำกับติดตามและให้คำแนะนำ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระยะเวลาในบางขั้นตอน โดยเฉพาะการเพิ่มระยะเวลาของการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

- ประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT บางข้อ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของภาครัฐ (ข้อ 34) และปรับข้อความในองค์ประกอบของการตรวจประเมินในบางข้อ ทำให้มีความเข้มข้นมากขึ้นและเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง

วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 30)

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลใน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐานตัวชี้วัดการบริหารงาน ตัวชี้วัดการบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ตัวชี้วัดการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 40)

โดยผลการประเมิน ITA ที่ได้จะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100   | AA    |
| 85.00 – 94.99 | A     |
| 75.00 – 84.99 | B     |
| 65 – 74.99    | C     |
| 55.00 – 64.99 | D     |
| 50.00 -54.99  | E     |
| 0 – 49.99     | F     |

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) นับเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (85 คะแนนขึ้นไป)



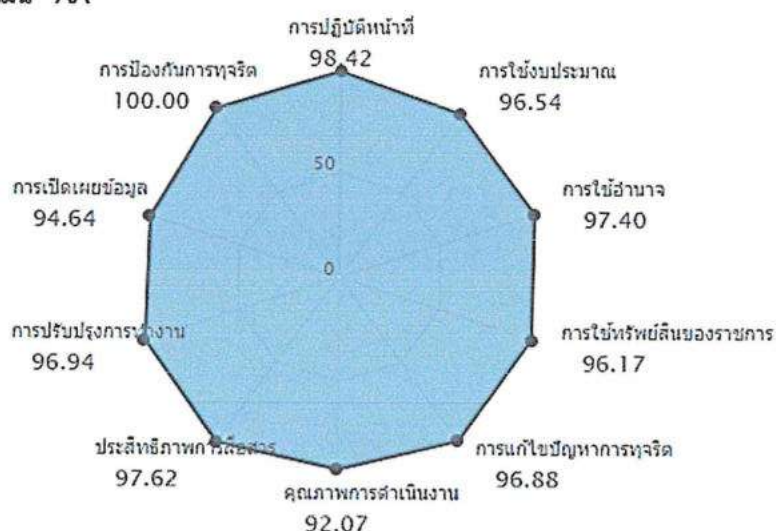
## 2. ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลทรายขาว พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทศบาลตำบลทรายขาว เข้าร่วมการประเมินเป็นปีที่ 5 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีคะแนนในภาพรวมของหน่วยงาน 87.87 ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ปีงบประมาณ 2565 มีคะแนนสูงขึ้นเป็น 96.71 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีผลคะแนน โดยมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด เป็นดังนี้

| ลำดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน  |
|-------|--------------------------|--------|
| 1     | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |
| 2     | การปฏิบัติหน้าที่        | 98.42  |
| 3     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 97.62  |
| 4     | การใช้อำนาจ              | 97.40  |
| 5     | การปรับปรุงการทำงาน      | 96.94  |
| 6     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 96.88  |
| 7     | การใช้งบประมาณ           | 96.54  |
| 8     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 96.17  |
| 9     | การเปิดเผยข้อมูล         | 94.64  |
| 10    | คุณภาพการดำเนินงาน       | 92.07  |

ผลการประเมิน ITA จำแนกรายตัวชี้วัดในภาพรวมของหน่วยงานเทศบาลตำบลทรายขาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ในปีนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มขึ้นทั้ง 10 ตัวชี้วัด ซึ่งเมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA 2564 รายตัวชี้วัด พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ เพียง 6 ตัวชี้วัดเท่านั้น จึงกล่าวได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ หน่วยงานเทศบาลตำบลทรายขาวมีพัฒนาการบรรลุค่าเป้าหมายอย่างก้าวกระโดดเป็นอย่างมาก

กราฟใยแมงมุมแสดงคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลทรายขาว ปี 2565 : 96.71 คะแนน ระดับผลการประเมิน “AA”



### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลทรายขาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตารางแสดงผลคะแนนของ เทศบาลตำบลทรายขาว

โดยเปรียบเทียบผลคะแนน ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด จะเป็นของปี พ.ศ. 2564 และ ปี พ.ศ. 2565

| แบบประเมิน                    | ตัวชี้วัด                               | ปี 2564 | ปี 2565 | การเปลี่ยนแปลง |
|-------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------|----------------|
| IIT<br>น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) 30 | 1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i6)          | 87.00   | 98.42   | เพิ่มขึ้น      |
|                               | 2. การใช้งบประมาณ (i7 – i12)            | 73.62   | 96.54   | เพิ่มขึ้น      |
|                               | 3. การใช้อำนาจ (i13 – i18)              | 79.73   | 97.40   | เพิ่มขึ้น      |
|                               | 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i19 – i24) | 75.08   | 96.17   | เพิ่มขึ้น      |
|                               | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i25 – i30)   | 76.32   | 96.88   | เพิ่มขึ้น      |
| EIT<br>น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) 30 | 6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e5)         | 93.10   | 92.07   | ลดลง           |
|                               | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6 – e10)     | 87.18   | 97.62   | เพิ่มขึ้น      |
|                               | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11 – e15)  | 90.99   | 96.94   | เพิ่มขึ้น      |
| OIT<br>น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) 40 | 9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 – o33)          | 92.42   | 94.64   | เพิ่มขึ้น      |
|                               | 10. การป้องกันการทุจริต (o34 – o43)     | 93.75   | 100     | เพิ่มขึ้น      |
|                               | คะแนนเฉลี่ย                             | 87.87   | 96.71   | เพิ่มขึ้น      |
|                               | ระดับการประเมิน                         | A       | AA      |                |

เทศบาลตำบลทรายขาว ได้วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ตรวจประเมิน รวมถึง แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 3.1.1 ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 97.08 คะแนน โดยมีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

|                                                                                                                                                   |                          |       |       |           |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| 11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                            |                          |       |       |           |       | 97.11 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด                                                                                                                          | 0.00%                    | 0.00% | 8.25% | 91.75%    |       | 97.28 |
| เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                         | 0.00%                    | 0.00% | 9.28% | 90.72%    |       | 96.94 |
| 12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด |                          |       |       |           |       | 96.94 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด    | 0.00%                    | 0.00% | 9.28% | 90.72%    |       | 96.94 |



|                                                                                                                                                                                                                   |                            |       |         |           |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|---------|-----------|--------|--------|
| 13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร                                                                                                                               |                            |       |         |           |        | 96.47  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |        |
| มุ่งผลสำเร็จของงาน                                                                                                                                                                                                | 0.00%                      | 1.03% | 8.25%   | 90.72%    | 96.59  |        |
| ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว                                                                                                                                                                              | 0.00%                      | 2.06% | 7.22%   | 90.72%    | 96.24  |        |
| พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง                                                                                                                                                                         | 0.00%                      | 1.03% | 8.25%   | 90.72%    | 96.59  |        |
| 14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกร้องสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่                                                                         |                            |       |         |           |        | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  |                            | มี    | ไม่มี   |           | คะแนน  |        |
| เงิน                                                                                                                                                                                                              |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                         |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น                                                                                                                                    |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| 15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน<br>สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ |                            |       |         |           |        | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  |                            | มี    | ไม่มี   |           | คะแนน  |        |
| เงิน                                                                                                                                                                                                              |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                         |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น                                                                                                                                    |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| 16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่                                                                 |                            |       |         |           |        | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  |                            | มี    | ไม่มี   |           | คะแนน  |        |
| เงิน                                                                                                                                                                                                              |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                         |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น                                                                                                                                         |                            | 0.00% | 100.00% |           | 100.00 |        |
| 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                 |                            |       |         |           |        | 93.47  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |        |
| ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                    | 1.03%                      | 5.15% | 6.19%   | 87.63%    | 93.47  |        |
| 18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                   |                            |       |         |           |        | 96.94  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |        |
| คุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ                                                                                                                                                                                        | 0.00%                      | 0.00% | 9.28%   | 90.72%    | 96.94  |        |
| เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้                                                                                                                                                                        | 0.00%                      | 0.00% | 9.28%   | 90.72%    | 96.94  |        |
| 19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                           |                            |       |         |           |        | 99.32  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |        |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด                                                                                    | 0.00%                      | 0.00% | 0.00%   | 0.00%     | 99.32  |        |
| 110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด                                                                                |                            |       |         |           |        | 99.66  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  | น้อยที่สุดหรือ<br>ไม่มีเลย | น้อย  | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |        |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด                                                                                    | 98.97%                     | 1.03% | 0.00%   | 0.00%     | 99.66  |        |
| 111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                                                                        |                            |       |         |           |        | 95.89  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                  | น้อยที่สุดหรือ<br>ไม่มีเลย | น้อย  | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |        |
| โปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                                                                                                                                                | 1.03%                      | 0.00% | 9.28%   | 89.69%    | 95.91  |        |
| เชื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่ง                                                                                                                                                                              | 93.81%                     | 1.03% | 4.12%   | 1.03%     | 95.87  |        |

|                                                                                                                          |                                                                                                                          |       |        |           |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|-------|--------|
| 112                                                                                                                      | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด          |       |        |           |       | 93.94  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| สอบถาม                                                                                                                   | 1.03%                                                                                                                    | 3.09% | 7.22%  | 88.66%    |       | 94.52  |
| กักทาง                                                                                                                   | 1.03%                                                                                                                    | 4.12% | 7.22%  | 87.63%    |       | 93.82  |
| ร้องเรียน                                                                                                                | 2.06%                                                                                                                    | 3.09% | 7.22%  | 87.63%    |       | 93.48  |
| 113                                                                                                                      | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                                        |       |        |           |       | 95.57  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                                        | 0.00%                                                                                                                    | 1.03% | 11.34% | 87.63%    |       | 95.57  |
| 114                                                                                                                      | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                        |       |        |           |       | 96.25  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                        | 0.00%                                                                                                                    | 1.03% | 9.28%  | 89.69%    |       | 96.25  |
| 115                                                                                                                      | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด |       |        |           |       | 95.91  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00%                                                                                                                    | 1.03% | 10.31% | 88.66%    |       | 95.91  |
| 116                                                                                                                      | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                          |       |        |           |       | 99.32  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                          | 97.94%                                                                                                                   | 2.06% | 0.00%  | 0.00%     |       | 99.32  |
| 117                                                                                                                      | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                      |       |        |           |       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                      | 100.00%                                                                                                                  | 0.00% | 0.00%  | 0.00%     |       | 100.00 |
| 118                                                                                                                      | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                   |       |        |           |       | 97.37  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ                                                                                                  | 94.85%                                                                                                                   | 3.09% | 0.00%  | 2.06%     |       | 96.92  |
| มีการซื้อขายตำแหน่ง                                                                                                      | 96.91%                                                                                                                   | 1.03% | 0.00%  | 2.06%     |       | 97.60  |
| เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง                                                                                         | 96.91%                                                                                                                   | 1.03% | 0.00%  | 2.06%     |       | 97.60  |
| 119                                                                                                                      | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด          |       |        |           |       | 99.32  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด          | 97.94%                                                                                                                   | 2.06% | 0.00%  | 0.00%     |       | 99.32  |
| 120                                                                                                                      | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด                  |       |        |           |       | 93.82  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด                  | 4.12%                                                                                                                    | 1.03% | 4.12%  | 90.72%    |       | 93.82  |
| 121                                                                                                                      | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด    |       |        |           |       | 95.21  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย                                                                                               | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด    | 2.06%                                                                                                                    | 1.03% | 6.19%  | 90.72%    |       | 95.21  |



|                                                                                                                                                   |                            |         |       |           |       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-------|-----------|-------|--------|
| I22 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                         |                            |         |       |           |       | 98.63  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 96.91%                     | 2.06%   | 1.03% | 0.00%     |       | 98.63  |
| I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                |                            |         |       |           |       | 94.86  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                    | 1.03%                      | 3.09%   | 6.19% | 89.69%    |       | 94.86  |
| I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด    |                            |         |       |           |       | 95.21  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด        | 2.06%                      | 1.03%   | 6.19% | 90.72%    |       | 95.21  |
| I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด                                                          |                            |         |       |           |       | 96.59  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด                                                              | 1.03%                      | 0.00%   | 7.22% | 91.75%    |       | 96.59  |
| I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่                                                                                            |                            |         |       |           |       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  |                            | มี      | ไม่มี |           | คะแนน |        |
| ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ                                                                                     |                            | 100.00% | 0.00% |           |       | 100.00 |
| จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน                                                                                          |                            | 100.00% | 0.00% |           |       | 100.00 |
| I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด                                                                         |                            |         |       |           |       | 96.91  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด                                                                             | 94.85%                     | 2.06%   | 2.06% | 1.03%     |       | 96.91  |
| I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                                                               |                            |         |       |           |       | 96.35  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| เฝ้าระวังการทุจริต                                                                                                                                | 1.03%                      | 1.03%   | 6.19% | 91.75%    |       | 96.24  |
| ตรวจสอบการทุจริต                                                                                                                                  | 1.03%                      | 1.03%   | 6.19% | 91.75%    |       | 96.24  |
| ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต                                                                                                                    | 1.03%                      | 1.03%   | 5.15% | 92.78%    |       | 96.58  |
| I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด |                            |         |       |           |       | 95.56  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด     | 1.03%                      | 1.03%   | 8.25% | 89.69%    |       | 95.56  |
| I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร                                    |                            |         |       |           |       | 95.89  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก                                                                                                         | 0.00%                      | 3.09%   | 6.19% | 90.72%    |       | 95.89  |
| สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้                                                                                                                     | 0.00%                      | 3.09%   | 7.22% | 89.69%    |       | 95.55  |
| มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา                                                                                                          | 0.00%                      | 2.06%   | 8.25% | 89.69%    |       | 95.90  |
| มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อเนื่อง                                                                                                        | 0.00%                      | 2.06%   | 7.22% | 90.72%    |       | 96.24  |

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 5 อันดับ

ได้แก่

| ลำดับที่ | ข้อความถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1        | 14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่: เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น                                                                       | 100   |
| 2        | 15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่: เงิน ทรัพย์สินประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 100   |
| 3        | 16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่: เงิน ทรัพย์สินประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น                                                                     | 100   |
| 4        | 117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                      | 100   |
| 5        | 126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่: ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน                                                                                                                        | 100   |

- ประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากคะแนนที่

ได้รับ คะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับ ได้แก่

| ลำดับที่ | ข้อความถาม                                                                                                                                              | คะแนน |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1        | 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                                                                       | 93.47 |
| 2        | 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด                                             | 93.82 |
| 3        | 112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน | 93.94 |



### 3.1.2 ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ได้คะแนนเฉลี่ย 95.54 คะแนน โดยมีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

|                                                                                                                                                                                |                          |         |         |           |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|---------|-----------|-------|--------|
| E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                                       |                          |         |         |           |       | 98.47  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย    | มาก     | มากที่สุด | คะแนน |        |
| เห็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด                                                                                                                                                       | 0.00%                    | 0.00%   | 7.22%   | 92.78%    |       | 97.62  |
| เห็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                      | 0.00%                    | 0.00%   | 2.06%   | 97.94%    |       | 99.32  |
| E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด                                                       |                          |         |         |           |       | 98.98  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย    | มาก     | มากที่สุด | คะแนน |        |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด                                                          | 0.00%                    | 0.00%   | 3.09%   | 96.91%    |       | 98.98  |
| E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด                                                     |                          |         |         |           |       | 68.02  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย    | มาก     | มากที่สุด | คะแนน |        |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด                                                        | 65.98%                   | 0.00%   | 6.19%   | 27.84%    |       | 68.02  |
| E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ |                          |         |         |           |       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               |                          | มี      | ไม่มี   |           | คะแนน |        |
| เงิน                                                                                                                                                                           |                          | 0.00%   | 100.00% |           |       | 100.00 |
| ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                      |                          | 0.00%   | 100.00% |           |       | 100.00 |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความสะดวก เป็นต้น                                                                                                   |                          | 0.00%   | 100.00% |           |       | 100.00 |
| E5 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด                                                                        |                          |         |         |           |       | 94.90  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย    | มาก     | มากที่สุด | คะแนน |        |
| หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด                                                                           | 0.00%                    | 0.00%   | 15.46%  | 84.54%    |       | 94.90  |
| E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                                                                |                          |         |         |           |       | 96.94  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย    | มาก     | มากที่สุด | คะแนน |        |
| เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน                                                                                                                                                         | 0.00%                    | 0.00%   | 10.31%  | 89.69%    |       | 96.60  |
| มีช่องทางหลากหลาย                                                                                                                                                              | 0.00%                    | 0.00%   | 8.25%   | 91.75%    |       | 97.28  |
| E7 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                                             |                          |         |         |           |       | 95.58  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย    | มาก     | มากที่สุด | คะแนน |        |
| หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                                                | 0.00%                    | 0.00%   | 13.40%  | 86.60%    |       | 95.58  |
| E8 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ หรือไม่                                                                          |                          |         |         |           |       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               |                          | มี      | ไม่มี   |           | คะแนน |        |
| หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ หรือไม่                                                                             |                          | 100.00% | 0.00%   |           |       | 100.00 |
| E9 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                        |                          |         |         |           |       | 95.58  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่เลย | น้อย    | มาก     | มากที่สุด | คะแนน |        |
| หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                           | 0.00%                    | 0.00%   | 13.40%  | 86.60%    |       | 95.58  |
| E10 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่                                                                            |                          |         |         |           |       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                               |                          | มี      | ไม่มี   |           | คะแนน |        |
| หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่                                                                                |                          | 100.00% | 0.00%   |           |       | 100.00 |

|                                                                                                                                                                                         |                            |        |        |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด                                                                           |                            |        |        |           | 96.26 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                        | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด                                                                               | 0.00%                      | 0.00%  | 11.34% | 88.66%    | 96.26 |
| E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด                                                                                     |                            |        |        |           | 97.28 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                        | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด                                                                                         | 0.00%                      | 0.00%  | 8.25%  | 91.75%    | 97.28 |
| E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่                                                                       |                            |        |        |           | 98.97 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                        |                            | มี     | ไม่มี  |           | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่                                                                           |                            | 98.97% | 103%   |           | 98.97 |
| E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น น้อยเพียงใด |                            |        |        |           | 94.90 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                        | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น น้อยเพียงใด     | 0.00%                      | 0.00%  | 15.46% | 84.54%    | 94.90 |
| E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด                                                                                    |                            |        |        |           | 97.28 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                        | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด                                                                                        | 0.00%                      | 0.00%  | 8.25%  | 91.75%    | 97.28 |

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

| ลำดับ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนที่ได้ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่: เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 100         |
| 2     | E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่                                                                                                                                                                      | 100         |
| 3     | E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่                                                                                                                                                                           | 100         |

- ประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ คะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับ ได้แก่

| ลำดับ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                         | คะแนนที่ได้ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด | 68.02       |



| ลำดับ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                       | คะแนนที่ได้ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2     | E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด                                                                                | 94.90       |
| 3     | E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 94.90       |

โดยสำนักคณะผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้  
หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 96.71 AA หน่วยงานเทศบาลตำบลทรายขาว ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังต่อไปนี้

- I19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจากข้อ O38) นอกจากนี้ ควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

- I20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

- I21 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากข้อ O13) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

หน่วยงานเทศบาลตำบลทรายขาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

- E3 ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

- E9 ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่

ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

- E14 ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ หน่วยงานเทศบาลตำบลทรายขาว

### 3.1.3 ประเด็นการประเมิน (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) OIT ได้คะแนนเฉลี่ย 97.32

คะแนน โดยมีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

#### ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                    | ความคิดเห็น | คะแนน  |
|-----|-----------------------------------|-------------|--------|
| O1  | โครงสร้าง                         |             | 100.00 |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร                   |             | 100.00 |
| O3  | อำนาจหน้าที่                      |             | 100.00 |
| O4  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน |             | 100.00 |
| O5  | ข้อมูลการติดต่อ                   |             | 100.00 |
| O6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง               |             | 100.00 |

#### ข่าวประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ    | ความคิดเห็น | คะแนน  |
|-----|-------------------|-------------|--------|
| O7  | ข่าวประชาสัมพันธ์ |             | 100.00 |

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน  |
|-----|----------------|-------------|--------|
| O8  | Q&A            |             | 100.00 |
| O9  | Social Network |             | 100.00 |

#### แผนการดำเนินงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี                                 |                                                    | 100.00 |
| O11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน |                                                    | 100.00 |
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                         | ไม่พบการชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | 0.00   |

#### การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                 | ความคิดเห็น | คะแนน  |
|-----|--------------------------------|-------------|--------|
| O13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน |             | 100.00 |

#### การให้บริการ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                          | ความคิดเห็น | คะแนน  |
|-----|-----------------------------------------|-------------|--------|
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ           |             | 100.00 |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ             |             | 100.00 |
| O16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ |             | 100.00 |
| O17 | E-Service                               |             | 100.00 |

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                                             | ความคิดเห็น | คะแนน  |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| O18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               |             | 100.00 |
| O19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน |             | 100.00 |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                          |             | 100.00 |

#### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                                           | ความคิดเห็น                                                                                                           | คะแนน  |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| O21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                 |                                                                                                                       | 100.00 |
| O22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | - ข้อแนะนำ ควรแสดงข้อมูลเฉพาะประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ที่เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | 100.00 |



|                                                            |                                                                     |                                                    |        |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| O23                                                        | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน                    |                                                    | 100.00 |
| O24                                                        | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                   | ไม่พบการชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | 0.00   |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> |                                                                     |                                                    |        |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             |                                                                     |                                                    |        |
| ข้อ                                                        | ประเด็นการตรวจ                                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
| O25                                                        | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                                        |                                                    | 100.00 |
| O26                                                        | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                         |                                                    | 100.00 |
| O27                                                        | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             |                                                    | 100.00 |
| O28                                                        | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                       |                                                    | 100.00 |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>         |                                                                     |                                                    |        |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                          |                                                                     |                                                    |        |
| ข้อ                                                        | ประเด็นการตรวจ                                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
| O29                                                        | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ          |                                                    | 100.00 |
| O30                                                        | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               |                                                    | 100.00 |
| O31                                                        | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ              |                                                    | 100.00 |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           |                                                                     |                                                    |        |
| ข้อ                                                        | ประเด็นการตรวจ                                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
| O32                                                        | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                         |                                                    | 100.00 |
| O33                                                        | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                    |                                                    | 100.00 |
| เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร                                  |                                                                     |                                                    |        |
| ข้อ                                                        | ประเด็นการตรวจ                                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
| O34                                                        | นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)                                |                                                    | 100.00 |
| O35                                                        | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                           |                                                    | 100.00 |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต                  |                                                                     |                                                    |        |
| ข้อ                                                        | ประเด็นการตรวจ                                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
| O36                                                        | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                |                                                    | 100.00 |
| O37                                                        | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                          |                                                    | 100.00 |
| การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร                                |                                                                     |                                                    |        |
| ข้อ                                                        | ประเด็นการตรวจ                                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
| O38                                                        | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม                   |                                                    | 100.00 |
| แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                              |                                                                     |                                                    |        |
| ข้อ                                                        | ประเด็นการตรวจ                                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
| O39                                                        | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       |                                                    | 100.00 |
| O40                                                        | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน |                                                    | 100.00 |
| O41                                                        | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         |                                                    | 100.00 |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน |                                                                     |                                                    |        |
| ข้อ                                                        | ประเด็นการตรวจ                                                      | ความคิดเห็น                                        | คะแนน  |
| O42                                                        | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   |                                                    | 100.00 |
| O43                                                        | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน    |                                                    | 100.00 |

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 9.2 การบริหารงาน 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนเฉลี่ย 94.64 คะแนน จากการวิเคราะห์ในทุกประเด็นการตรวจ พบว่า มีข้อ O12 และข้อ O24 ยังมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบในการแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ตรวจประเมิน ควรมีการพัฒนาและ

ปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

- O12 หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

- O22 ถึงแม้ข้อคำถามนี้จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน มีข้อเสนอแนะในช่องความคิดเห็นจากผู้ตรวจประเมินว่า หน่วยงานควรแสดงข้อมูลเฉพาะประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ที่เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ 2565

- O24 หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ \*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุ “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

อย่างไรก็ดี แม้ว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานทำได้ดีเยี่ยม ก็ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาไม่ให้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ประเมินในปีถัดไป

#### 4. ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                         |             | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.การปฏิบัติหน้าที่                                | 98.42 คะแนน | ผลคะแนน (IIT) พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เห็นควรปรับปรุงทบทวน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรชี้แจง/เผยแพร่ แจ้งเวียนคู่มือในที่ประชุม และทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องทุกครั้ง |
| 2.การใช้งบประมาณ                                   | 96.54 คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.การใช้อำนาจ                                      | 97.40 คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                      | 96.17 คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                           | 96.88 คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.คุณภาพการดำเนินงาน                               | 92.07 คะแนน | ผลคะแนน (EIT) พบว่า มีประเด็นที่ควรปรับปรุงพัฒนา เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน หน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการ /คู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ไฟล์คู่มือ การให้บริการ เพื่อนำไปใช้แนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร                            | 97.62 คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.การปรับปรุงการทำงาน                              | 96.94 คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



#### 4.1.1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลทรายขาว

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในพัฒนาและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลทรายขาว ในการประชุมองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับ<br>ผิดชอบ                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ               | การติดตามผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ตัวชี้วัดที่ 4<br>การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | <p><u>จากผลการประเมิน ITA ปี 65</u></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u><br/>โดย ข้อคำถาม I20 ขั้นตอนการขอ<br/>อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้<br/>ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ<br/>สะดวกมากน้อยเพียงใด มีคะแนน 93.82<br/>ต่ำสุดจากจำนวนคำถามทั้ง 6 ข้อ</p> <p><u>ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</u><br/><u>ตัวชี้วัดที่ 4</u><br/>การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจ<br/>ประเมิน มี <u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u><br/>พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการ<br/>ประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน <u>ประเด็น</u><br/>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำ<br/>ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ<br/>ประโยชน์ส่วนตน รวมการเสริมสร้าง<br/>จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม<br/>มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p><u>อ้างอิงจาก O38 นอกจากนี้ ควรมีการ</u><br/>ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน<br/>งานเป็นระยะ อีกทั้ง <u>ประเด็น</u><br/>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำ<br/>ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน<br/>อย่างไม่ถูกต้อง <u>หน่วยงานควรระบุ</u><br/>ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม<br/>ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท<br/>งานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ</p> | <p>1. คณะกรรมการ<br/>การทบทวน<br/>ปรับปรุงการ<br/>จัดทำคู่มือการ<br/>ใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการ</p> <p>2. งานพัสดุ<br/>และทรัพย์สิน</p> <p>3. งานบริหาร<br/>งานบุคคล</p> | <p>ตลอดปี<br/>งบประมาณ<br/>2566</p> | <p>การติดตามผลการ<br/>ดำเนินการ</p> <p>1. คำสั่งแต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการ<br/>ทบทวนปรับปรุง<br/>การจัดทำคู่มือการ<br/>ใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการ</p> <p>2. ประชุมกำกับและ<br/>มอบหมายให้ ฝ่าย/<br/>กอง/สำนัก ทราบถึง<br/>ขั้นตอน/แนว<br/>ทางการขอยืม<br/>ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการตามประเภท<br/>งานด้านต่างๆ</p> <p>3. ทุกหน่วยงานมี<br/>การจัดทำหนังสือ<br/>การขอใช้ทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการ</p> <p>4. มีการตรวจเช็ค<br/>การลงสมุดคุม<br/>การให้ยืม – คืน<br/>ทรัพย์สินของทาง</p> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                        | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับ<br>ผิดชอบ                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | การติดตามผล                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ต่อ) ตัวชี้วัด<br>ที่ 4 การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | <p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน อ้างอิงจาก <u>O13</u> พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถืออย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้อยู่บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทรายขาวใหม่</li> <li>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบ หลายช่องทางยิ่งขึ้น</li> <li>3. ชี้แจง/ประชุมเพื่อกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเป็นไปแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง</li> <li>4. การจัดกิจกรรม/อบรม เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมแนวทางการปฏิบัติ การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องของหน่วยงานภายใน</li> </ol> |                                                                                                                                       |                        | <p>ราชการเป็นระยะ</p> <p>5. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ในรอบ 6 เดือน/ไตรมาส</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินการ</p> |
| 2.ตัวชี้วัดที่ 6<br>คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน                | <p><u>จากผลการประเมิน ITA ปี 65</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดย ข้อคำถาม E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักปลัดฯ</li> <li>2. งานบริหารงานบุคคล</li> <li>3. งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์</li> </ol> | <p>ม.ค. – มี.ค. 66</p> | <p>การติดตามผลการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานทบทวน/ปรับปรุงไฟล์คู่มือมาตรฐาน</li> </ol>       |



| มาตรการ/<br>แนวทาง                                           | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับ<br>ผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การติดตามผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(ต่อ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> | <p>ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>มีคะแนน 68.02 ต่ำสุดจาก จำนวน</p> <p>คำถามทั้ง 5 ข้อ</p> <p><u>ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</u></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 6</u></p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจ</p> <p>ประเมิน มี <u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <p>พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการ</p> <p>ประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน <u>ประเด็น</u></p> <p>การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ</p> <p>ดำเนินการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ</p> <p>หน่วยงาน</p> <p><u>หน่วยงานควร</u> ดำเนินการจัดทำคู่มือ</p> <p>หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการ</p> <p>ให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผย</p> <p>ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ อีกทั้ง</p> <p><u>ประเด็น</u> การชี้แจงและการตอบคำถาม</p> <p>ของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและ</p> <p>ข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อ</p> <p>กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <p><u>หน่วยงานควร</u> จัดทำและเผยแพร่</p> <p>ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล</p> <p>จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง</p> <p>เครือข่ายสังคมออนไลน์ และควร</p> <p>เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่</p> <p>บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้</p> <p>โดยง่าย และ <u>ประเด็น</u> การเปิดโอกาสให้</p> <p>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้</p> <p>ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ</p> <p>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ</p> <p>ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p><u>หน่วยงานควร</u> เปิดโอกาสให้บุคคลภาย</p> |                  |                       | <p>การปฏิบัติงาน</p> <p>หรือการให้บริการ</p> <p>2. การพัฒนา</p> <p>ระบบการสื่อสาร/</p> <p>การให้ข้อมูลแก่</p> <p>ประชาชนที่มา</p> <p>ติดต่อหรือรับ</p> <p>บริการ เป็นการ</p> <p>สื่อสารได้สองทาง</p> <p>3. ประชุม/ชี้แจง</p> <p>ทางฝ่าย/กอง/</p> <p>สำนัก ให้ทราบถึง</p> <p>แนวทางปฏิบัติใน</p> <p>การให้บริการแก่</p> <p>ผู้รับบริการ และผู้</p> <p>มาติดต่อให้เป็น</p> <p>มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>ที่เกี่ยวข้องกับส่วน</p> <p>งานบริการ</p> <p>4. สรุปรายงาน</p> <p>ผลสำรวจความ</p> <p>พึงพอใจ ในการให้</p> <p>บริการประชาชน</p> <p>ประจำปี</p> <p>งบประมาณ 2566</p> <p>5. รายงานผลการ</p> <p>ดำเนินการ</p> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                          | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับ<br>ผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การติดตามผล |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|
| <p>(ต่อ)<br/>ตัวชี้วัดที่ 6<br/>คุณภาพการ<br/>ดำเนินงาน</p> | <p>นอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน<br/>ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ<br/>ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง<br/>ๆ ของหน่วยงานเทศบาลตำบล<br/>ทรายขาว</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น<br/>ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการ<br/>ปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงระบบการทำงาน โดยส่งเสริม<br/>สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ให้มุ่งเน้น<br/>ความสำคัญเรื่องการสื่อสาร และ<br/>แนวทางที่จะนำไปใช้พัฒนางานบริการ<br/>รวมถึงการพัฒนางานในด้านอื่น ๆ</li> <li>- ทบทวน/ปรับปรุงไฟล์คู่มือมาตรฐาน<br/>การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br/>เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึง<br/>บนหน้าเว็บไซต์หลักเทศบาล ในหัวข้อ<br/>คู่มือสำหรับประชาชน<br/>(<a href="http://www.tbsi.go.th">www.tbsi.go.th</a>) เพื่อใช้เป็นแนวทาง<br/>ปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ<br/>และผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br/>โดยไม่เลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับส่วน<br/>งานบริการ</li> </ul> </li> <li>2. จัดทำผลสรุปสำรวจความพึงพอใจ<br/>ของผู้มาติดต่อ หรือผู้ขอรับบริการ ใน<br/>ปีงบประมาณ</li> <li>3. ประชุมคณะทำงาน/ชี้แจง แผน/<br/>แนวทางการพัฒนาศักยภาพของ<br/>เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานภายใน<br/>หน่วยงานเทศบาล</li> </ol> |                  |                       |             |



| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับ<br>ผิดชอบ                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | การติดตามผล                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ต่อ) ตัวชี้วัดที่<br>6 คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน                                                    | <p>4. จัดทำ/เผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ให้ผู้รับบริการ สังเกตเห็นได้ โดยง่ายยิ่งขึ้น หรือช่องทางการรับบริการ ของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>5. เผยแพร่งานบริการและผลงาน และ กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล</p> <p>ประชาสัมพันธ์ กำหนดการเกี่ยวกับการ จัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ เว็บไซต์เทศบาล ให้ประชาชน หรือ บุคคลภายนอกทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม หรือ แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มากขึ้น</p>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>3. ตัวชี้วัดที่ 9</p> <p>การเปิดเผย</p> <p>ข้อมูล</p> <p>ประกอบด้วย 5</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย</p> | <p><u>จากผลการประเมิน ITA ปี 65</u></p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2</u></p> <p>การบริหารงาน การดำเนินงาน ในหัวข้อ O12 อีกทั้ง <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3</u></p> <p>การบริหารเงินงบประมาณประจำปี ใน หัวข้อ O24 ซึ่งพบว่าไม่ได้คะแนน จาก การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ แบบวัด OIT ทั้ง 43 หัวข้อ ประเด็นการ ประเมิน</p> <p><u>ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ แบบวัดการ</u></p> <p><u>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดังนี้</u></p> <p>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งผู้ตรวจ ประเมินมี <u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u> พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ <u>ไม่ได้คะแนน โดยเฉพาะใน ประเด็น</u> ข้อ O12 หน่วยงานต้องแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด</p> | <p>1. สำนักปลัด เทศบาลฯ</p> <p>2. งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p> <p>3. งานพัสดุและ ทรัพย์สิน</p> <p>4. งานสนับสนุน การประชาสัมพันธ์</p> | <p>ม.ค. – มี.ค.</p> <p>66</p> | <p>การติดตามผลการ ดำเนินการ</p> <p>1. ประชุม/ชี้แจง ขับเคลื่อนแนวทาง การจัดทำข้อมูลการ ประเมินฯ ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ในส่วนของแบบวัด OIT การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. กำชับเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ระเบียบ และนำ</p> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การติดตามผล                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(ต่อ) ตัวชี้วัดที่ 9<br/>การเปิดเผยข้อมูล<br/>ประกอบด้วย 5<br/>ตัวชี้วัดย่อย</p> | <p>สรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้อง<br/><u>ประกอบด้วย</u><br/>ผลการดำเนินการโครงการหรือ<br/>กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ<br/>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564<br/>อีกทั้ง <u>ประเด็น</u> ข้อ O24 หน่วยงาน<br/>ต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ<br/>หน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2564 ที่มีข้อมูลรายละเอียดของ<br/>รายงานครบทั้ง 2 ข้อ<br/>ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> หากไม่มีปัญหา อุปสรรค<br/>และข้อเสนอแนะ <u>หน่วยงานต้องระบุ</u><br/>ว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา<br/>อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u><br/>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น<br/>ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการ<br/>ปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุม/ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับ<br/>ผิดชอบในส่วนการบริหารงาน<br/>การดำเนินงาน และการบริหารเงิน<br/>งบประมาณประจำปี ให้ดำเนินการ<br/>จัดทำในส่วนที่ขาดรายละเอียด<br/>ดังกล่าวให้ครบถ้วน ของปี พ.ศ. 2565</li> <li>2. แจกหนังสือเวียนภายในหน่วยงาน<br/>ให้ดำเนินการ เรื่อง การจัดทำเอกสาร<br/>ประกอบการประเมินฯ ให้แล้วเสร็จ<br/>ทันช่วงระยะเวลาปฏิทิน การตรวจให้</li> </ol> |              |                       | <p>ข้อมูลเผยแพร่<br/>บนเว็บไซต์ของ<br/>เทศบาล</p> <p>3. ติดตาม<br/>เจ้าหน้าที่ให้ตรวจ<br/>ความถูกต้องของ<br/>ข้อมูลที่ลงเผยแพร่<br/>ผ่านทางเว็บไซต์<br/>ของเทศบาล</p> <p>4. รายงานผลการ<br/>ดำเนินการ</p> |



| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                        | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับ<br>ผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|
| (ต่อ) ตัวชี้วัดที่ 9<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>ประกอบด้วย 5<br>ตัวชี้วัดย่อย | คะแนนของสำนัก ป.ป.ช. ตามกำหนด<br>3. ปรับปรุง/ทบทวน และตรวจทาน<br>รายละเอียดขององค์ประกอบด้าน<br>ข้อมูลในประเด็นการประเมินทั้ง 43<br>ข้อ ให้ครบตามรายละเอียด<br>4. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์<br>เทศบาล เพื่อให้ประชาชนทั่วไป<br>เข้าถึงข้อมูลที่มีการเผยแพร่ทาง<br>เว็บไซต์ของเทศบาล ได้ง่ายยิ่งขึ้น |                  |                       |             |

ลงชื่อ

(นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

