



ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๘

ตามที่ เทศบาลตำบลสอยดาวได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ส่วนราชการมีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๘ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล	โอนลด ๒ รายการ	โอนเพิ่ม ๒ รายการ
กองการศึกษา	โอนลด ๑ รายการ	โอนเพิ่ม ๑ รายการ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. 2567.....

เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน เทศกาลวัน สงกรานต์	350,000.00	95,933.12	10,000.00 (-)	85,933.12	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประชาชนร่วม บุญวันเข้า พรรษา	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	228,614.00	17,000.00 (-)	211,614.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม	1,000.00	1,000.00	17,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		355,320.00	305,320.00	2,000.00 (-)	303,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรผู้ รับบำนาญ	5,000.00	3,600.00	2,000.00 (+)	5,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

กวดตรวจสอบ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่มไอโฟนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอเพิ่มไอโฟนลด).....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....
กวดตรวจสอบโดย.....
ชื่อ.....

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวธมลวรรณ.....พลอยแดง.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวศรี.....อึ้งเรงค์.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....นายสนธิ.....ภู่สง่า.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สำนักงานปลัดเทศบาล**..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากวงงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **นายก อบจ.น่าน**.....
 ตามระเบียบ..... **ป.ร.ว่าด้วยระเบียบการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26**

(ลงชื่อ)..... **[ลายเซ็น]**.....
 (..... (นายสมชาย สอยเกตุ).....)
 ตำแหน่ง..... **หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล**.....
 วันที่..... **17 มิ.ย. 2567**..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว
 ความเห็น..... **[ลายเซ็น]**.....
 (ลงชื่อ).....
 (..... (นายสมชาย สอยเกตุ).....)
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**.....
 วันที่..... **17 มิ.ย. 2567**..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... **เห็นควรอนุมัติ**.....
 (ลงชื่อ)..... **[ลายเซ็น]**.....
 (..... (นายสมชาย สอยเกตุ).....)
 ตำแหน่ง..... **ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว**.....
 วันที่..... **17 มิ.ย. 2567**..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น : อนุมัติ
อำนาจในการอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....ในนามของ.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....