

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลทรายขาว	- ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังนี้ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ดังนี้ พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ดังนี้ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัดเทศบาล - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	---	---

ด้านการสรรหา (ต่อ)		๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา กองคลัง - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาลตามตำแหน่งว่าง ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ นางสาวลักขณา พิมพาพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาววลัยพรรณ นาทิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) นางสาววรญา วุฒิเทียร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๘๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ , ตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๘๐/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ และตาม คำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๕๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ

๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลที่อยู่เดิม ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนด ไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๕ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก “พนักงานผู้รักษาระเบียบวินัยดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมอบเกียรติบัตรยกย่องผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวเป็นรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑.ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒.มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓.จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๔.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทรายขาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทรายขาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม	มีการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ (ต่อ)	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ดังนี้ ๑.๑) คำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๘๘/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
--	---	--

ปัญหาและอุปสรรค - การโอน (ย้าย) ของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็น อัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

.....

รายงานโดย

งานบริหารงานบุคคล

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี