

คู่มือประชาชน

កម្រិតបង្ការ

ករណី : ករណីកម្មណាម

กสม : กรรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่

กลุ่มกระบวนงาน : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่

กรณีกระบวนการงาน : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนงาน : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ປະເທດກຸງກຸງ : ກຸງກະຕຽວ

กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์

สารานุกรม: พ.ศ. 2556

2. ศักดิ์กฤษฎาหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวิน และหลักเกณฑ์การออก

หนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร

3. គំរូកាត់ក្រណាត់ : ក្រណាត់ពេលវេលា/កាត់ក្រណាត់

ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ

กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3 ປ້າຍຄໍາ : -

ลำดับการแสดงผล : 4509

ສຖານະ : ຣະຈັບ

ผู้สร้าง : วรรณญา

วันที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 14:58

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรรณญา

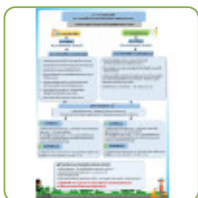
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ก.ย. 2566 16:20

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

ຮຸປະທຳ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 **ช่องทางการให้บริการ** : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- รายละเอียด** : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันใหม่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ
- URL** : -
- หมายเหตุ** : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด** : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ ผู้แทนผู้ขับรดจักรยานยนต์ต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งวันใหม่ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่ ตามแบบที่คณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศของคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้
1. แผนผังแสดงที่ตั้งวัน และแผนผังการจอดรถ

2. รูปถ่ายบริเวณสถานที่ตั้งวัน และรูปถ่ายสถานที่จอดรถ

3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่สำหรับตั้งวัน

4. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินสถานที่ตั้งวัน

5. บัญชีรายชื่อผู้ขับรดในสถานที่ตั้งวัน พร้อมด้วยภาพถ่ายใบอนุญาตขับรดจักรยานยนต์สาธารณะที่ยังไม่สิ้นอายุ

6. ภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งผู้ขับรดมีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง
- ในกรณีที่ดินนั้นจดทะเบียนแล้ว หรือหลักฐานการได้มาของรถที่มีชื่อผู้ขับรดเป็นผู้ซื้อหรือเช่าซื้อ เช่น ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าซื้อ หนังสือรับรองการเช่าซื้อ เป็นต้น ในกรณีที่ที่ดินนั้นยังไม่ได้จดทะเบียน
- โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้
1. วันที่ขอจัดตั้งใหม่ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน

2. สมาชิกในวันต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)

3. สมาชิกในวันต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

4. สถานที่ตั้งวันต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีพื้นที่จอดรถรอผู้ใช้บริการที่เพียงพอ
- กับสมาชิก โดยไม่รุกล้ำพื้นที่ผวถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้ทางเป็นสำคัญ
5. สถานที่ตั้งวันและจำนวนสมาชิก เพียงพอกับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวันเดิมตามความเหมาะสม

6. สถานที่ตั้งวันใหม่ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

- หมายเหตุ**
- 1.การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิดประกาศ ณ สถานที่ตั้งวัน สำนักงานเขตฯ และสำนักงานขนส่ง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มิมติ
- 2.กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับการบผลการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ
- 3.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 2

ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ตั้งวัน

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 3

ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการจัดตั้งวัน

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มามีมติ

(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 4

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ยื่นขอรับทราบเป็นการทั่วไป

ระยะเวลา : 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) ออกประกาศ 7 วัน นับแต่วันที่มามีมติ

(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 5

ขั้นตอน : การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกใบรับรองจัดตั้งวันรถจักรยานยนต์สาธารณะ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบออกใบรับรองจัดตั้งวัน

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1

หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์

รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งวันใหม่

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวัน.png

หมายเหตุ : -
- 2

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่

รายละเอียด : แผนที่ตั้งวัน และเส้นทางการขั้บขั้รรถจักรยานยนต์สาธารณะ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 3

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ขออนุญาต

รายละเอียด : สำเนา เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 , นส.3ก , สค.1 เป็นต้น หรือหนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 4

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บัญชีรายชื่อ

รายละเอียด : บัญชีรายชื่อผู้ขั้บขั้รรถในสถานที่ตั้งวัน พร้อมด้วยภาพถ่ายใบอนุญาตขั้บขั้รรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ยังไม่สิ้นอายุ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 4

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

 - สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pace.go.th
- 5

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร

รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200

 - สายด่วน 1555
 - www.bangkok.go.th/rongtook
- 6

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก

รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584