

**โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หลักสูตร“จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”**

เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 เทศบาลตำบลทรายขาว ได้จัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกเทศมนตรี (นายประเสริฐ กุศลสนอง) หลังจากประกาศไว้เมื่อครั้งแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล ทั้งนี้ก็เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต



โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”



ภาพข่าวกิจกรรม/โครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ได้เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลทรายขาว





ที่ บบ. ๕๒๕๐๓.๑/๒/๕๖๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งพนักงานในสังกัดให้เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกันด้วย

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน วันที่

1. Name: John Doe
 2. Address: 123 Main St
 3. City: New York
 4. State: NY
 5. Zip: 10001
 6. Phone: 212-555-1234
 7. Email: john.doe@example.com
 8. Signature: [Signature]
 9. Date: 10/26/2023



คำสั่งเทศบาลตำบลทรายขาว

ที่ ๒๖๒/๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลทรายขาว ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของคณะ
ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยึดถือคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึง
สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทรายขาว ชั้น ๓
ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหารเทศบาล จำนวน ๕ คน

๑.๑ นายประเสริฐ กุศลสนอง	นายกเทศมนตรี
๑.๒ นายสิริชัย โสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี
๑.๓ นายบุญส่ง วงศา	รองนายกเทศมนตรี
๑.๔ นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๑.๕ นายสมวงศ์ แสงทรัพย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

๒. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓๕ คน

๒.๑ นายสุฤษ ไชยชิต	ปลัดเทศบาล
๒.๒ นายภุชงค์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒.๓ นายวัฒนากร วาริธรลาภ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒.๔ น.ส.ดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒.๕ นางรัชณี โกศลจิตร	นักพัฒนาชุมชน ชก.
๒.๖ น.ส.แก้วฟ้า จันทิโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.
๒.๗ นายบุญรอด สุรภักดีการกิจ	นิติกร ชก.
๒.๘ นายสุริยา บุญประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล ปก.
๒.๙ น.ส.วรรณัน สนั่นโสธร	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.
๒.๑๐ นายสืบสกุล ลอยเกตุ	เจ้าพนักงานทะเบียน ชง.
๒.๑๑ นายภูวสิทธิ์ จวงจันทร์จิโรช	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.
๒.๑๒ นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง.

๔. กองช่าง จำนวน ๒๔ คน

๔.๑ น.ส.วลัยพรรณ นาทิ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๔.๒ น.ส.ลักขณา พิมพ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.
๔.๓ น.ส.อรอนงค์ แก้ววิเชียร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔.๔ นายตะวัน ศรีทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔.๕ นายธีรนิติย์ พงวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔.๖ นายพรหมพิริยะ กลิ่นสวรรค์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔.๗ น.ส.ณัฐธิดา แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๘ น.ส.ธิดยา ไชโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๙ น.ส.กรรณิการ์ ศรีสมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔.๑๐ นายรัฐศรีณย์ พยัคฆ์สังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔.๑๑ นายสนธยา การะพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง
๔.๑๒ นายไพโรจน์ โฉมงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๔.๑๓ นายลัด ถ้อยคำ	คนงาน
๔.๑๔ นายประจวบ ภูทองสุข	คนงาน
๔.๑๕ นายเนียม หลงวงศ์	คนงาน
๔.๑๖ นายพลกฤษณ์ เทียนศรี	คนงาน
๔.๑๗ นางมณฑิรา เคาหวิตร	คนงาน
๔.๑๘ นายยงยุทธ ศรีลาทิพย์	คนงาน
๔.๑๙ นายสิทธิชัย หอมเกษร	คนงาน
๔.๒๐ น.ส.นฤมล เกตุกิจ	คนงาน
๔.๒๑ นายภากร มาลาเล็ก	คนงาน
๔.๒๒ นายธนกร จันทสิทธิ์	คนงาน
๔.๒๓ นายจรัญ ภูมิศร	คนงาน
๔.๒๔ นายณัฐวัฒน์ พันแจ่ม	คนงาน

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ คน

๕.๑ นายชนะเทพ ลาภล็ก	นายช่างโยธา ปง.
๕.๒ นายเพิ่ม โฉมงาม	ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถบรรทุก)
๕.๓ นายธีรพงษ์ ทองสายใหญ่	ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์)
๕.๔ น.ส.นลิตรา ทวีปกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕.๕ น.ส.มินตรา อ่อนสลุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕.๖ นางกรรณิกา รักพิเศษ	คนงานประจำรถขยะ

๖. กองการศึกษา จำนวน ๑๒ คน

๖.๑ น.ส.อรวรรณ จันท	ครู คศ.๑
๖.๒ นางประจวบ บัวภา	ครู คศ.๑
๖.๓ นางวิไลวรรณ สร้อยโสภา	ครู คศ.๑
๖.๔ นางมนัญญา โพธิ์ยิ้ม	ครู คศ.๑
๖.๕ น.ส.ภาวิณี แสนานิธิพันธุ์	ครู คศ.๑

๓.๑๒ น.ส.ศิริพร สองสี

๓.๑๓ น.ส.ชลลดา กองเทียน

๓.๑๔ นายอานัติ ทองมี

เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน

๔. กองช่าง จำนวน ๒๔ คน

๔.๑ น.ส.วลัยพรรณ นาทิ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๔.๒ น.ส.ลักขณา พิมพ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.
๔.๓ น.ส.อรอนงค์ แก้ววิเชียร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔.๔ นายตะวัน ศรีทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔.๕ นายธีรนิติ์ พงวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔.๖ นายพรหมพิริยะ กลิ่นสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔.๗ น.ส.ณัฐธิดา แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๘ น.ส.ธิดิยา ไชโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๙ น.ส.กรรณิการ์ ศรีสมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔.๑๐ นายรัฐศรีณย์ พยัคฆสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔.๑๑ นายสนธยา การะพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง
๔.๑๒ นายไพโรจน์ โฉมงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๔.๑๓ นายลัด ถ้อยคำ	คนงาน
๔.๑๔ นายประจวบ ภูทองสุข	คนงาน
๔.๑๕ นายเนียม หลงวงศ์	คนงาน
๔.๑๖ นายพลกฤษณ์ เทียนศรี	คนงาน
๔.๑๗ นางมณฑียร เคหาวัตร	คนงาน
๔.๑๘ นายยงยุทธ ศรีลาทิพย์	คนงาน
๔.๑๙ นายสิทธิชัย หอมเกษร	คนงาน
๔.๒๐ น.ส.นฤมล เกตุกิจ	คนงาน
๔.๒๑ นายภากร มาลาเล็ก	คนงาน
๔.๒๒ นายธนกร จันทสิทธิ์	คนงาน
๔.๒๓ นายจรัญ ภูมิศร	คนงาน
๔.๒๔ นายณัฐวัฒน์ พันแจ่ม	คนงาน

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ คน

๕.๑ นายธนะเทพ ลาภล็ก	นายช่างโยธา ปง.
๕.๒ นายเพิ่ม โฉมงาม	ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถบรรทุก)
๕.๓ นายธีรพงษ์ ทองสายใหญ่	ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์)
๕.๔ น.ส.นลิสรา หว่าปลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕.๕ น.ส.มินตรา อ่อนสลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕.๖ นางกรรณิกา รักพิเศษ	คนงานประจำรถขยะ

๖. กองการศึกษา จำนวน ๑๒ คน

๖.๑ น.ส.อรวรรณ จันท	ครู คศ.๑
๖.๒ นางประจบ บัวภา	ครู คศ.๑
๖.๓ นางวิไลวรรณ สร้อยโสภา	ครู คศ.๑
๖.๔ นางมนัญญา โพธิ์ยิ้ม	ครู คศ.๑
๖.๕ น.ส.ภาวิณีย์ เสนานิธิพันธุ์	ครู คศ.๑

๖.๖ น.ส.นุรนี สระโพธิ์	นักวิชาการศึกษา ปก.
๖.๗ น.ส.สุลาวัลย์ ผลอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖.๘ น.ส.สาธิตา ยามมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖.๙ นางดวงพร ดวงเอ็นอาจ	ผู้ดูแลเด็ก
๖.๑๐ น.ส.วันเพ็ญ ถ้อยคำ	ผู้ดูแลเด็ก
๖.๑๑ นางจารุวรรณ ถ้อยคำ	ผู้ดูแลเด็ก
๖.๑๒ น.ส.เดือนฉาย แสงทอง	คนงาน
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน	
๗.๑ น.ส.พิมพ์ผกา ใจใส	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลทรายขาว	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เปลี่ยนชื่อ งาน ทั้งหมด ๘ งาน -ปรับปรุง เปิดกรอบตำแหน่งใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ อัตรา <u>สังกัดกองคลัง ดังนี้</u> ๑.เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน ๒ อัตรา ๒.เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา <u>สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</u> ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา <u>สังกัดกองช่าง</u> ๑.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ดังนี้ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัดเทศบาล - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขฯ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน ๒ อัตรา กองช่าง - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ดำเนินการสรรหา ครั้งที่ ๒ ดังนี้ พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาลตามตำแหน่งว่าง ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สังกัดกองคลัง ๑ ราย นางสาวมุกิตา เฟื่องฟูผดุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
---------------------------	--	--

ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๓๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๓๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลที่อยู่เดิม ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

ด้านการดำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก “พนักงานผู้รักษาระเบียบวินัยดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมอบเกียรติบัตรยกย่องผู้ที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวเป็นรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑.ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒.มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓.จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๔.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทรายขาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทรายขาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม	มีการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ (ต่อ)	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง ทต.ทรายขาว ดังนี้ ๑.๑) คำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๔๐/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน การ บริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน เทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๒) คำสั่ง ทต.ทรายขาว ที่ ๑๘๕/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน การ บริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน เทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แก้ไข ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
--	--	--

.....

รายงานโดย

งานบริหารงานบุคคล

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี