



# คู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง

## เทศบาลตำบลสอยดาว

### อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

กองช่าง เทศบาลตำบลสอยดาว  
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี  
โทรศัพท์ ๐๓๙-๔๘๐๔๐๑ ต่อ ๑๑๕  
โทรสาร ๐๓๙-๔๘๐๔๐๐

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง เทศบาลตำบลสอยดาว ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติกองช่าง เทศบาลตำบลสอยดาว ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลสอยดาว จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสอยดาว ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองช่าง  
เทศบาลตำบลสอยดาว

## ส่วนที่ ๑

### ภารกิจ/หน้าที่

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลกำหนด สามารถแบ่งแยกประเภทอำนาจ หน้าที่ของเทศบาลไว้เป็น ๒ ส่วน คือ หน้าที่บังคับหรือหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และอำนาจหน้าที่ที่เลือกปฏิบัติ ทั้งยังได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในฐานะต่างๆ ดังนี้

**มาตรา ๕๐** ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำให้เขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลป ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

**มาตรา ๕๑** ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจกรรมใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

#### กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

#### ๑. งานก่อสร้าง มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม ประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๖

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๒. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓. งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๔. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆ ของกองช่าง

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๒. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๓. จัดทำโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการลำรางท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักร อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องการขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินถมดิน

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔. งานผังเมือง มีรายชื่อของ งานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๔. การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะการดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ตำบลบ้านนา

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลสอยดาว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

#### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ

๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี

๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน

๔. เสนอปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

### การขอแบบแปลน หลักฐานการขออนุญาต ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก ลงนาม (กรณีนายก ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ

ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)

- ช่างสำรวจบริเวณพื้นที่
- ลงมือเขียนแบบ (กรณีเขียนแบบ) กองช่าง เทศบาลตำบลสอยดาว ไม่รับเขียนแบบแปลน

เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ

- แจ้งผู้ขอทราบ/ออกใบอนุญาต

### การติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมไฟฟ้าสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกเอกสารคำร้อง ณ เทศบาลตำบลสอยดาว หรือแจ้งทางระบบไลน์กลุ่มรับเรื่อง

ถนนชำรุด น้ำประปา ไฟฟ้าดับ สแกนคิวอาร์โค้ดเข้ากลุ่ม



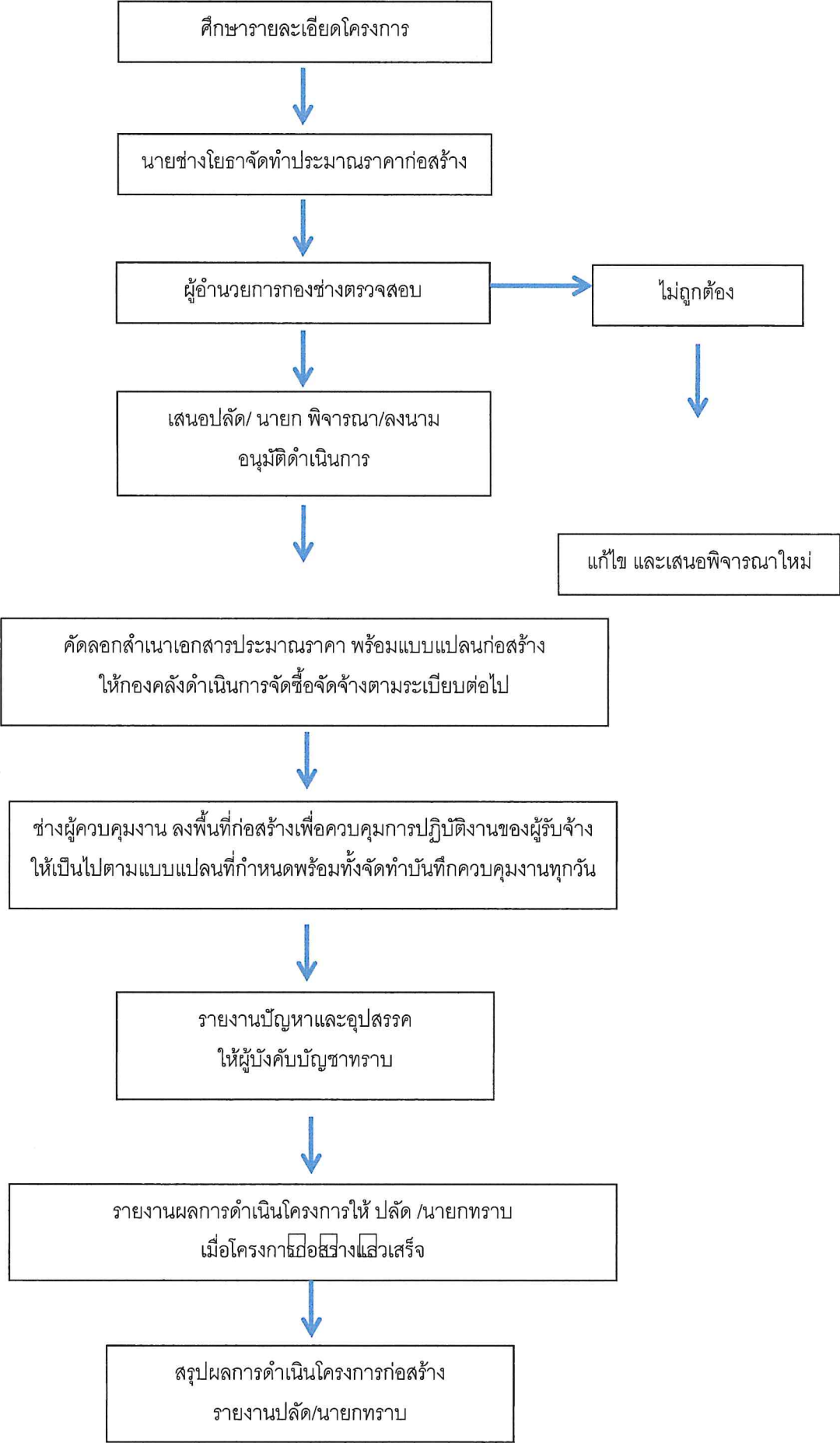
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายก เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

### การขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / ดัดแปลงอาคาร

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)                                                                                                                                                                                                               | ๑ วัน    |
| ๒)    | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ:<br>(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)                                                                                                                                                                                                   | ๒ วัน    |
| ๓)    | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพ.ร.บ.จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) | ๗ วัน    |
| ๔)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)                                                                                                                          | ๓๕ วัน   |

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง



คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ .....  
วันที่.....  
ลงชื่อ .....ผู้รับคำขอ

(.....)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร  
☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....  
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ / เลขที่/ ส.ค.๑ เลขที่.....  
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร.....  
(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน  
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน  
(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน  
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้  
ข้อ ๓. มี.....เป็นผู้ควบคุมงานและ

.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด  
ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ  
หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขอ  
อนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล  
ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร  
จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม  
ควบคุมแล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่.....  
จำนวน.....ฉบับ และหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ  
ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)  
(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

#### หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....ผู้ขอ  
อนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาทรวมทั้งสิ้นเป็น  
เงิน.....บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ .....ลงวันที่.....  
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....  
(ลายมือชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

| ลำดับที่                     | รายการ                                                           | หมายเหตุ                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ๑.  | คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- เท่าฉบับจริง</li><li>- กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น</li><li>- กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น</li><li>- กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ใน</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> ๒.  | บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต                         |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๓.  | สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่.....                   |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๔.  | หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในอาคารที่ดิน                            |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๕.  | หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๖.  | หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ     |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๗.  | หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ    |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๘.  | หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.๔)                            |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๙.  | หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)                           |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๑๐. | ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม                       |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๑๑. | ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีนิติบุคคล</li><li>- ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท</li></ul>                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> ๑๒. | แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด                         |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๑๓. | รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด                    |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๑๔. | รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด                |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๑๕. | หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม                      |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๑๖. | หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน                                |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> ๑๗. | หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง                                   |                                                                                                                                                                                      |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | กองช่าง เทศบาลตำบลสอยดาว โทรศัพท์ ๐๓๙ – ๔๘๐๔๐๑ ต่อ ๑๑๕                                                                                                                                                                         |
| ๒)    | ระบบไลน์กลุ่มรับเรื่อง ถนนชำรุด น้ำประปา ไฟฟ้าดับ สแกนคิวอาร์โค้ดเข้ากลุ่ม<br><br>แจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลสอยดาว |
| ๓)    | เพจเทศบาลตำบลสอยดาว <a href="http://www.soidaochan.go.th">www.soidaochan.go.th</a><br>ยื่นคำร้องเรื่องราวต่างๆ ในระบบอิเชอร์วิส                                                                                                |

อ้างอิง: ๑.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๑(พ.ศ.๒๕๖๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖

## การขออนุญาตขุดดินถมดิน

|                                  | การขออนุญาตขุดดินถมดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) ขอบเขตการให้บริการ            | <p>- งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาต</p> <p>- สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลสอยดาว</p> <p>๐-๓๙๔๘-๐๔๐๑ ต่อ ๑๑๕ e-mail <a href="http://www.soidaochan.go.th">www.soidaochan.go.th</a></p> <p>- วัน เวลาที่ให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br/>เว้นวันหยุดราชการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข | <p><b>หลักเกณฑ์</b></p> <p><b>การขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย</b></p> <p>๑. มีการขุดดินลึกเกิน ๓.๐๐ เมตร</p> <p>๒. มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน)</p> <p>๓. ขุดดินลึกเกิน/พื้นที่ปากบ่อดินเกินกว่าที่ จพท.กำหนด</p> <p><b>การถมดินจะถือว่ามี การถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย</b></p> <p>๑. มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน)</p> <p>๒. หรือพื้นที่เนินดินตามที่ จพท. กำหนด(ต้องทำารางระบายน้ำพื่อที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น)</p> <p><b>การถมดินถือว่ามี การถมดินแต่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย</b></p> <p>การถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน) (ต้องทำารางระบายน้ำพื่อที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น)</p> <p><b>ข้อยกเว้นการบังคับใช้</b></p> <p>๑. ขุดบ่อน้ำ พื้นที่ปากบ่อไม่ เกิน ๔ ตร.ม. ไม่ต้องแจ้ง</p> <p>๒. มีให้บังคับการขุดดิน ถมดินที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่แล้ว</p> <p>๓. การทำฐานรากของอาคาร</p> <p>๔. การทำกำแพงกันดิน</p> <p>๕. การขุดคลองของกรมชลประทาน</p> <p><b>ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องของการขุดดิน</b></p> <p>๑. ถ้าขุดพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์ หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้หยุดการขุดแล้วแจ้ง จพท. เพื่อแจ้งกรมศิลปกรหรือกรมทรัพยากรธรณี (ม.๒๔)</p> <p>๒. ขุดดินลึกน้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ถ้าห่างจากเขตที่ดิน น้อยกว่า ๒ เท่า ของความลึก ต้องจัดการป้องกันตาม วิธีที่ควรกระทำ</p> <p><b>บทลงโทษ</b></p> <p>๑. ขุดดิน ถมดิน โดยไม่มีใบรับแจ้ง (ม.๓๕) จำคุก ๑ ปี/ ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท (ถ้าอยู่ในบริเวณ ห้ามขุด ห้ามถม โทษ x ๒) จำคุก ๒ ปี / ปรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ขุดดิน ถมดิน ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง (ม.๓๖) ปรับ</p> <p>๓. ขุดดินลึก ๓ เมตร และห่างเขตที่ดินน้อยกว่า ๒ เท่าของ ความลึกแล้วไม่มีการป้องกันการพังทลาย (ม.๒๔)</p> <p>๔. ถมดินไม่ทำการระบายน้ำ (ม.๒๖ วรรคหนึ่ง) ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>๕. ชัดขวางพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.๓๘) ปรับ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ขุดดินพบของมีค่าแล้วไม่แจ้ง จพถ. ภายใน ๗ วัน (ม.๓๙) ปรับ ๕,๐๐๐ บาท / จำคุก ๑ เดือน</p> <p>๗. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพถ. สั่งให้หยุดขุดดิน ถมดิน (ม.๔๐) จำคุก ๑ ปี / ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๘. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพถ. สั่งให้จัดการป้องกัน/จัดการแก้ไขการพังทลาย ขุดดิน ถมดิน (ม.๔๑) ปรับ ๓๐,๐๐๐บาท/ปรับรายวัน ๕๐๐ บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓) ขั้นตอนและระยะเวลา        | <p><b>ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน</b></p> <p>๑. ขอรับคำขออนุญาตจากส่วนโยธา</p> <p>๒. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต</p> <p>๓. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๕. ออกใบอนุญาต</p> <p>๖. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม</p> <p><b>ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตขุดดิน - ถมดิน</b></p> <p>๑. ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ขุด-ถมดิน ระยะเวลา ๑ วัน</p> <p>๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ในการพิจารณาใบอนุญาต ระยะเวลา ๒วัน</p> <p>๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลน ต่างๆ ระยะเวลา ๑ วัน</p> <p>๓. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วัน รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๕ วัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ | <p><b>หลักฐานในการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน</b></p> <p>๑. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และ แผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง</p> <p>๓. สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล )</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>๕. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน )</p> <p>๖. รายการคำนวณ</p> <p>๗. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม )</p> <p>๘. สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓เลขที่/สค.๑ ที่จะทำการขุดดิน/ถมดินถ่ายสำเนาลงท้ายหลังเท่าฉบับจริง</p> <p>๙. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา</p> <p>๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม )</p> <p>๑๑. เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ</p> |

|                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕) ค่าธรรมเนียม          | - ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท                                                   |
| ๖) การรับเรื่องร้องเรียน | - เว็บไซต์ <a href="http://www.soidaochan.go.th">www.soidaochan.go.th</a><br>- โทร.๐-๓๙๔๘-๐๔๐๑ |
| ๗) อื่นๆ                 | ตัวอย่างแบบฟอร์ม                                                                               |

อ้างอิง: ๑.พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๒.กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานในการขุดดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.กฎกระทรวงกำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๘

## แบบฟอร์มการขออนุญาตขุดดินถมดิน

แบบ ขถด.๑

เลขรับที่ .....  
วันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

### ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน  
☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่/อื่น.....  
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร พื้นที่.....ตารางเมตร  
เพื่อใช้เป็น.....โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร  
ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร  
ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร  
ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
และจะแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๕ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อม  
ทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น  
☐ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓  
☐ ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน  
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ  
☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อ  
แทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

-/ สำเนาบัตรประจำตัว

- ๒ -

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว  
จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- ☐ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของ  
ตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
- ☐ รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อม  
ทั้งสำเนาบตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ  
(กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....ที่จะทำ  
การขุดดิน/ถมดินขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
นิติบุคคลซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว  
จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)
- ☐ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ  
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ  
(เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ.....

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการ  
ขุดดินและถมดินพ.ศ. ๒๕๔๓

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

## หนังสือยินยอมให้ดำเนินการขุดดิน/ถมดิน

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
ยินยอมให้ \_\_\_\_\_ เข้าดำเนินการขุดดิน/ถมดินในที่ดิน \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
ดังกล่าวได้โดยยินยอมให้ทำการขุดดิน/ถมดิน ในเนื้อที่ \_\_\_\_\_ ตารางเมตร มีขนาดที่ดิน ดังนี้

|             |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| ทิศเหนือ    | ยาว _____ | เมตร จด _____ |
| ทิศใต้      | ยาว _____ | เมตร จด _____ |
| ทิศตะวันออก | ยาว _____ | เมตร จด _____ |
| ทิศตะวันตก  | ยาว _____ | เมตร จด _____ |

ข้าพเจ้ายินยอมให้ \_\_\_\_\_ ขุดดิน/ถมดินในที่ดินดังกล่าวนี้ เพราะ  
เป็น \_\_\_\_\_ และได้แนบ \_\_\_\_\_ มาด้วยแล้ว  
(ถ้าผู้ให้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นก็ให้แนบมาด้วย)  
พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน ที่ยินยอม ให้ \_\_\_\_\_  
ขุดดิน/ถมดินได้ไว้หลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ) .....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินตามสำเนาเอกสาร  
สิทธิที่ดินดังกล่าวข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ) .....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ) .....พยาน

(ลงชื่อ) .....พยาน

คำเตือน หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารนี้ห้ามมีการขุด ขีด ลบ ฆ่า ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ถือ  
กรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขีดฆ่านั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

\* (ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน ที่รับรองสำเนาแล้วมา  
ประกอบด้วย)\* \_

