

10 ก.พ. 2566

ด่วนที่สุด
ที่ จบ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑



๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลพนาพร
รับเลขที่ ๕๑๒ / ๖๖
วันที่ ๑๐ / ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี
รับเลขที่ ๑๖๗ / ๖๖
ถนนเลียบนิคม จ.จันทบุรี ๒๕๐๐๐
เวลา ๑๖.๐๐ น.

งานธุรการ
รับเลขที่ ๔๖ / ๖๖
วันที่ ๑๐ / ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๐ น.

เรื่อง การเตรียมการเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จำนวน ๑ ชุด
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสือจังหวัดจันทบุรี ด่วนที่สุด ที่ จบ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๒๕
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อใช้ในระบบการอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียมการชำระภาษี จำนวน ๔ กระบวนการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดจันทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) เป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริการประชาชนและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑ ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับรหัส Company code สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อกับระบบการรับชำระเงินผ่านธนาคารในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๑.๒ ศึกษาการใช้งานระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID : D.DOPA) และประชาสัมพันธ์แนวทางการลงทะเบียนใช้งานระบบ DOPA-Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำประชาชนที่ประสงค์จะใช้ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน และการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบฯ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานระบบจริง

๒. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา

๒.๑ ศึกษาการใช้งานระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID : D.DOPA) และประชาสัมพันธ์แนวทางการลงทะเบียนใช้งานระบบ DOPA-Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำประชาชนที่ประสงค์จะใช้ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

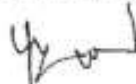
๒.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการยื่นแบบการโฆษณาด้วยการปิด ทัง หรือ โปรยแผ่นประกาศในพื้นที่สาธารณะ ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานระบบจริง

๓. การประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายผู้รับผิดชอบ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านช่องทางการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Webex แบบ Cloud Meeting และจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ผ่าน Web application พร้อมตอบแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมผ่าน Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการประชุมฯ ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

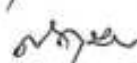


(นายบุญธรรม เทพพิชัย)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

- เพื่อโปรดทราบ

- ๓๓ ก.พ. ๒๕๖๖



(นายสมยศ ไชยสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๓๙๓๑ - ๑๑๒๕, ๐ - ๓๙๓๑ - ๑๒๔๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑. แจ้งให้เทศบาลตำบลทรายขาว ใช้งานระบบ

การปกครองใหม่ได้ประชาชน

- เน้นการตรวจการงานตาม

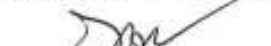
วธ

(นางสาววรรณิ์ สอนัสสร)
หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เก็บรวบรวมเอกสาร
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ให้พร้อมเอกสารเรื่องงาน
ที่ขอรับ/ตามเตรียม
งานการดำเนินงานจริง



(นายกฤษฎณ์ ถ้อยเกตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

- ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖



(นายประวิทย์ สุทธิพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมการเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. กำหนดการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รหัสการเข้าระบบการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ขั้นตอนและเอกสารการสมัครเข้าใช้งาน KTB Corporate Online และขอรหัส Company code ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. Infographic วิธีการลงทะเบียนระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID: D.DOPA | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับผู้รับผิดชอบของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) เป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริการประชาชน และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับนโยบายของรัฐบาล และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียม การชำระภาษี โดยเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนใน ๕ กระบวนการ ดังนี้

๑. การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากกวดำยาสูบ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. การยื่นแบบการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือ ไปรษณีย์ประกาศในพื้นที่สาธารณะ สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา
ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การเตรียมการเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้

/๑. การเตรียม...

๑. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑ ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับรหัส Company code สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อกับระบบการรับชำระเงินผ่านธนาคารในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๑.๒ ศึกษาการใช้งานระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID: D.DOPA) และประชาสัมพันธ์แนวทางการลงทะเบียนใช้งานระบบ DOPA-Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำประชาชนที่ประสงค์จะใช้ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน และการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานระบบจริง

๒. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

๒.๑ ศึกษาการใช้งานระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID: D.DOPA) และประชาสัมพันธ์แนวทางการลงทะเบียนใช้งานระบบ DOPA-Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำประชาชนที่ประสงค์จะใช้ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๒.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการยื่นแบบการโฆษณาด้วยการปิด หึง หรือ โปรยแผ่นประกาศในพื้นที่สาธารณะ ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานระบบจริง

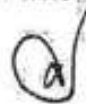
๓. การประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายผู้แทน จำนวน ๒ คน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายผู้รับผิดชอบ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านช่องทางการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Webex แบบ Cloud Meeting และจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ผ่าน Web application พร้อมตอบแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมผ่าน Google Form ภายในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการประชุมฯ ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกรงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายกฤตภูมิ สิทธิเสรี โทร. ๐๘ ๐๘๗๓ ๙๕๕๖

กำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งาน
ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๒๐๑ ชั้น ๒ อาคาร ๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และผ่านช่องทางการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Webex แบบ Cloud Meeting

- | | |
|------------------|--|
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. | เปิดระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Webex และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม |
| ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. | กล่าวเปิดการประชุม
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน |
| ๑๓.๔๕ - ๑๔.๐๐ น. | ชี้แจงแนวทางการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศ
ในการให้บริการประชาชน (Local Service)
ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
โดย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นหรือผู้แทน |
| ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
(DOPA-Digital ID: D.DOPA)
โดย ผู้แทนกรมการปกครอง |
| ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | ชี้แจงแนวทางการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB
Corporate Online สำหรับรับชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมผ่านระบบ
สารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)
โดย ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ซักซ้อมทำความเข้าใจและทดสอบใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการ
ประชาชน (Local Service) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
โดย ผู้แทนกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น |
| ๑๖.๐๐ น. | การรับฟังความคิดเห็นต่อระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) |

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม
เตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)
สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ผ่านช่องทางการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Webex แบบ Cloud Meeting

QR Code แบบตอบรับ



<https://bit.ly/3JjvK0a>

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **D.DOPA**

D
D.DOPA

8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียนด้วยตนเอง



ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน

ถ่ายรูปหน้าบัตร
ประจำตัวประชาชน

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ถ่ายรูปหลังบัตร
ประจำตัวประชาชน

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ตรวจสอบข้อมูล
บัตรประจำตัวประชาชน
หากถูกต้องให้กด
ยืนยัน



ถ่ายรูปภาพ
ใบหน้าตนเอง

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่

สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก

โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และ ไม่ซ้ำกันยกเว้น 4 ตัว
เป็น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม

จากนี้ระบบจะแจ้งเตือนหาก
เพื่อการใช้งานแล้วโปรดกด
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน D.DOPA ได้ที่



พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **D.DOPA**

D

D.DOPA

ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

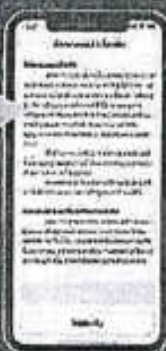


เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียน
ผ่านเจ้าหน้าที่



นำบัตรประจำ
ตัวประชาชนใบ
ล่าสุดมอบให้แก่
เจ้าหน้าที่

ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน



ระบุเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก
ให้ถูกต้อง



สแกนลายพิมพ์นิ้วชี้
กับเจ้าหน้าที่



สแกน QR code บน
หน้าจอของเจ้าหน้าที่
ด้วยแอปพลิเคชัน
D.DOPA

สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก

โดยจะต้องไม่เรียงพยางค์
และไม่ใช้ตัวเลข 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม

จากนั้นระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน
ไปยังการใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งถัดไป



การพิสูจน์และยืนยันตัวตน D.DOPA ได้เสร็จสิ้นไป



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)
สำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ.

QR Code คู่มือการใช้งานระบบฯ



<https://shorturl.asia/8Ydvp>

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)
สำหรับผู้รับผิดชอบของเทศบาล อบต. และเมืองพัทยา

QR Code คู่มือการใช้งานระบบฯ



<https://shorturl.asia/Vh1bz>