



แผนปฏิบัติการ
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลทรายขาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก - ง
คำนำ	จ
บทที่ 1 สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ	1 - 4
1.1 สถานการณ์	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	2
1.3 แหล่งที่มาของงบประมาณ	2
1.4 แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทรายขาว	3
1.5 แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทรายขาว	4
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลทรายขาว	5 - 7
2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์	5
2.2 ประชากร	5
2.3 อาชีพ	5
2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยของเทศบาลตำบลทรายขาว	5 - 7
2.5 ข้อมูลความเสี่ยง	7
2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยของเทศบาลตำบลทรายขาว	7
บทที่ 3 องค์การในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	8 - 11
3.1 องค์การปฏิบัติ	8
3.2 แหล่งที่มาของงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9
3.3 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว	9
3.4 เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10
3.5 การกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว	11
3.6 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลทรายขาว	11
บทที่ 4 การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย	12 - 19
4.1 วัตถุประสงค์	12
4.2 หลักการปฏิบัติ	12 - 19
บทที่ 5 การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย	20 - 29
5.1 วัตถุประสงค์	20
5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	20
5.3 หลักการปฏิบัติ	20 - 29

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 6 การปฏิบัติหลังเกิดภัย	30-34
6.1 วัตถุประสงค์	30
6.2 หลักการปฏิบัติ	30
6.3 การปฏิบัติ	30 - 34
บทที่ 7 การสื่อสาร	35
หลักการปฏิบัติ	35 - 36

ภาคผนวก

- ก แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดภัย
- ข ข้อมูลประชากรในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทรายขาว
- ค บัญชีสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว
- ง บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
- จ บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ฉ บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอสอยดาว
- ช บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน
- ซ พื้นที่ปลอดภัยกรณีการเกิดอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว
- ณ แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย
- ญ การแบ่งมอบภารกิจตามโครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
- ฎ แบบรายงานสถานการณ์ภัยแล้ง
- ฏ แบบรายงานสถานการณ์อุทกภัย

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)	1
แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างสายการบังคับบัญชาของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	8
แผนภูมิที่ 3 การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว	36

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

20

คำนำ

สาธารณสุขมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประชาชนต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัยและมีแนวโน้มที่จะได้รับอันตรายจากสาธารณสุขที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย, วาตภัย, ภัยแล้ง, ดินโคลนถล่ม, ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย, การรั่วไหลของสารเคมีวัตถุอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีบทบาทและภารกิจในการบริหารจัดการภัยพิบัติในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ซึ่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือได้ว่าการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือประสพภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ และพื้นที่ข้างเคียงอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และมีความสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ รวมถึงแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิตและทรัพย์สิน

บทที่ 1

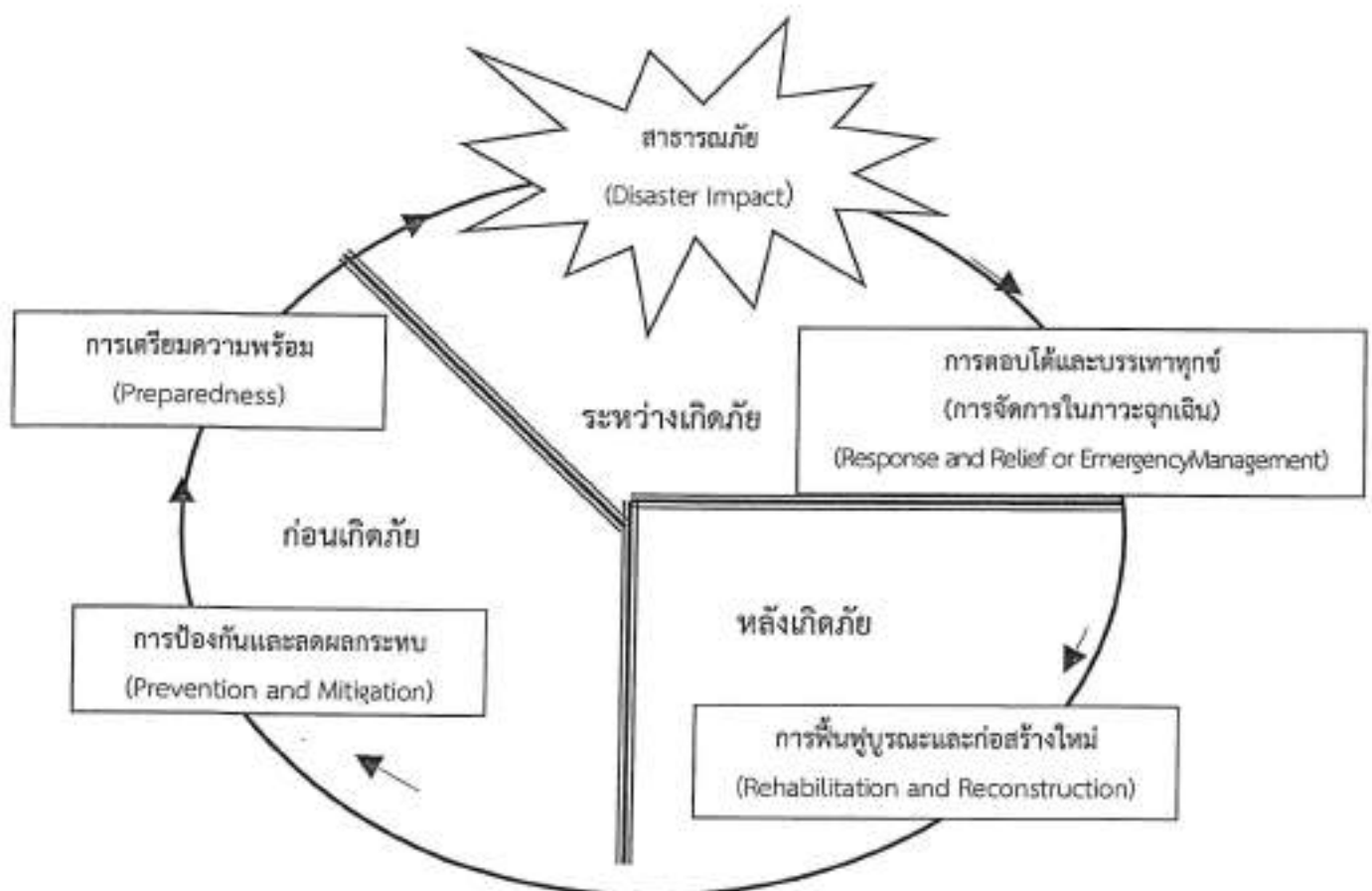
สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

1.1 สถานการณ์

ในปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติเช่นอุทกภัยดินโคลนถล่มแผ่นดินไหวพายุฤดูร้อนที่เกิดขึ้น มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้นภัยพิบัติดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์เช่นการตัดไม้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยการขยายตัวของชุมชนเมืองและภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อมเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเกิดสภาพอากาศแปรปรวนร้อนจัดและอากาศที่หนาวจัดหรือเกิดฝนตกในปริมาณมากและเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทยซึ่งภัยพิบัติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ชุมชน และของรัฐ

การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ จึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างเชื่อมโยงกันตามวัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย ตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตามแผนภูมิที่ 1 ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การตอบโต้และบรรเทาทุกข์ (การจัดการในภาวะฉุกเฉิน) และการฟื้นฟูบูรณะและก่อสร้างใหม่

แผนภูมิที่ 1 : วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)



1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

- 1) เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณสุขให้แก่ประชาชนและชุมชน
- 2) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีการเตรียมความพร้อมและมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง
- 3) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- 4) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- 5) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดีและสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

1.3 แหล่งที่มาของงบประมาณ

1.3.1 ภาวะปกติ

เทศบาลตำบลทรายขาว ได้จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

- (1) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย
- (2) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

รายละเอียดตามภาคผนวก ก

1.3.2 ภาวะฉุกเฉิน

- (1) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของหน่วยงานเทศบาลตำบลทรายขาว
- (2) ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับเทศบาลตำบลทรายขาวได้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลทรายขาว เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

แผนที่เขตชุมชน (23 ชุมชน)



บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลทรายขาว

2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์

เทศบาลตำบลทรายขาว ตั้งอยู่เลขที่ 8/119 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง อำเภอทรายขาว จังหวัดจันทบุรี มีพื้นที่ทั้งหมด 38 ตารางกิโลเมตร พิกัด 48P 0198840 UTM 1450769 สภาพพื้นที่เป็นที่ราบเชิงเขา มีพื้นที่ครอบคลุม 2 ตำบล 6 หมู่บ้าน คือ ตำบลปะตง หมู่ที่ 1 และตำบลทรายขาว หมู่ที่ 1, 3, 5, 9 และ 12 มีระยะทางห่างจากจังหวัดจันทบุรี ประมาณ 70 กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพฯ ระยะการเดินทางโดยรถยนต์ประมาณ 280 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่อื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลปะตง

ทิศใต้ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเขาทรายขาว

ทิศตะวันออก ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลปะตงและองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

2.2 ประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว ณ วันที่ 31 เดือนธันวาคม พ.ศ.2562 มีประชากรในทะเบียนราษฎรทั้งสิ้น 11,310 คน จำแนกเป็นชาย 5,559 คน หญิง 5,751 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 299.66 คน ต่อตารางกิโลเมตรจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 6,176 ครัวเรือน

รายละเอียดตามภาคผนวก ข

2.3 อาชีพ

อาชีพสำคัญของประชากรในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว ประกอบด้วย

☞ อาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำสวน ทำไร่ เช่น ปลูกข้าวโพด มันสำปะหลัง ถั่วลิสง อ้อย ทุเรียน ลำไย กระท้อน เงาะ มะขามหวาน เป็นต้น โดยเฉลี่ยประมาณ 80 %

☞ อาชีพภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์ จากสินค้าเกษตรกรรม โดยเฉลี่ยประมาณ 5 %

☞ อาชีพภาคพาณิชยกรรม - บริการ ได้แก่ ธุรกิจร้านค้าทั่วไป ภัตตาคาร และร้านอาหาร โดยเฉลี่ยประมาณ 10 %

☞ อาชีพรับราชการ โดยเฉลี่ยประมาณ 5 %

2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยของเทศบาลตำบลทรายขาว (เรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมากไปหาน้อย)

2.4.1 อุทกภัย/ดินโคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
6 ต.ค.56	น้ำป่าไหลหลาก จากเขาทรายขาว	บ้านบน ม.5 ต.ทรายขาว อ.ทรายขาว	5 ครัวเรือน	-	-	-	20,000.-
30 ก.ย.58	น้ำป่าไหลหลาก จากเขาทรายขาว	ชุมชนข้างโรงเรียน บ้านปะตง, ซอยบ้านนา ม.12, ม.5 ต.ทรายขาว	20 ครัวเรือน	-	-	-	50,000.-

ที่มา : งานป้องกัน เทศบาลตำบลทรายขาว ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

2.4.2 วาดภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
1 ส.ค. 54	พายุ	ม.5 ต.ทรายขาว	1	1	6,000.-
3 ส.ค. 54	พายุ	ม.5 ต.ทรายขาว	1	1	7,000.-
23 ก.ค. 54	พายุ	ม.9 ต.ทรายขาว	1	1	1,000.-
30 ก.ค. 54	พายุ	ชุมชนที่ 10	2	1	4,000.-
4 ส.ค. 55	พายุ	ชุมชนที่ 5	1	1	1,000.-
8 ก.ค. 58	พายุ	ม.1 ต.ทรายขาว	1	9	20,000.-
23 มี.ค. 62	พายุ	ม.1 ต.ปะตง	-	4	10,000
31 มี.ค.62	พายุ	ม.1 ต.ปะตง	-	5	100,000

ที่มา : งานป้องกันฯ เทศบาลตำบลทรายขาว ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

2.4.3 ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับ ผลกระทบ (ตัว)
1 ม.ค.-30 พ.ค. 57	น้ำในคลองปะตงแห้ง ฝนไม่ตก	ชุมชนที่ 1,2,3 ม.1 ต.ทรายขาว ชุมชนที่ 7,8,9 ม.3 ต.ทรายขาว	80 ครัวเรือน	20	-
19 ก.พ.59	เกิดสถานการณ์ภัยแล้งรุนแรง (ประกาศสถานการณ์การแล้ง)	ชุมชนที่ 5,6 ม.12ต.ทรายขาว ชุมชนที่ 1,2,3 ม.1 ต.ทรายขาว ชุมชนที่ 7,8,9 ม.3 ต.ทรายขาว ชุมชนที่ 5,6 ม.12 ต.ทรายขาว	2,000 ครัวเรือน	1,000	-

ที่มา : งานป้องกันฯ เทศบาลตำบลทรายขาว ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

2.4.4 อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
3 มิ.ย. 55	สารเคมีระเบิด	บริษัท ทีพีเอ็น อโกรเคมีจำกัด เลขที่ 180/6 ม.12 ต.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	7 ครัวเรือน	-	-	6,000,000.-
21 ธ.ค. 55	ไฟฟ้าลัดวงจร	บ้าน ร.ต.อนันต์ มawang บ้านเลขที่ 282/55 ม.3 ต.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	120,000.-

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย/ (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
30 ม.ค. 56	จุดธูปเทียน	ร้านแสงเจริญมอเตอร์ ค.ปะตง	1 ครัวเรือน	-	-	10,000.-
5 พ.ย. 56	ไฟฟ้าลัดวงจร	บ้านเลขที่ 171/2 ม.1 ค.ปะตง อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	20,000.-
22 เม.ย. 57	ไฟไหม้สายแก๊ส และกระสอบป่าน	บ้านเลขที่ 21/4 ม.1 ค.ปะตง อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	3,000.-
ปี 2558	-	-	-	-	-	-
ปี 2559	-	-	-	-	-	-
27 ต.ค. 60	ไฟไหม้โซโล่กับ มันเส้น	ส.โชคจรรยา บ้านเลขที่ 112 ม.5 ค. ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	-	-	-	-
ปี 2561	-	-	-	-	-	-
ปี 2562	ไฟฟ้าลัดวงจร	บ้านเลขที่ 141/3 ม.1 ค.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	1 ครัวเรือน	-	-	2,500,000.-

ที่มา : งานป้องกัน เทศบาลตำบลทรายขาว ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

2.5 ข้อมูลความเสี่ยงภัย

พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้านชุมชน/	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
1	บ้านบน ม.5 ค.ทรายขาว	เป็นที่ราบลุ่ม	(เช่น อุทกภัย, ดินโคลนถล่ม)
2	ข	เป็นชุมชนหนาแน่น	(เช่น อัคคีภัย, วาตภัย)
3	ค	ย่านอุตสาหกรรม	(เช่น อัคคีภัย, สารเคมีรั่วไหล)

2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยของเทศบาลตำบลทรายขาว

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้เทศบาลตำบลทรายขาวมีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย (เรียงความเสียหายมากไปหาน้อยตามลำดับ) ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
1	อุทกภัยและดินโคลนถล่ม	น้ำป่าไหลหลากจากเทือกเขาสอยดาว
2	ภัยแล้ง	น้ำในแม่น้ำคลองปะตง แห้งขอดผ่านทั้งช่วง

จากความเสี่ยงภัยพิบัติดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้นเทศบาลตำบลทรายขาวจึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ขึ้น เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

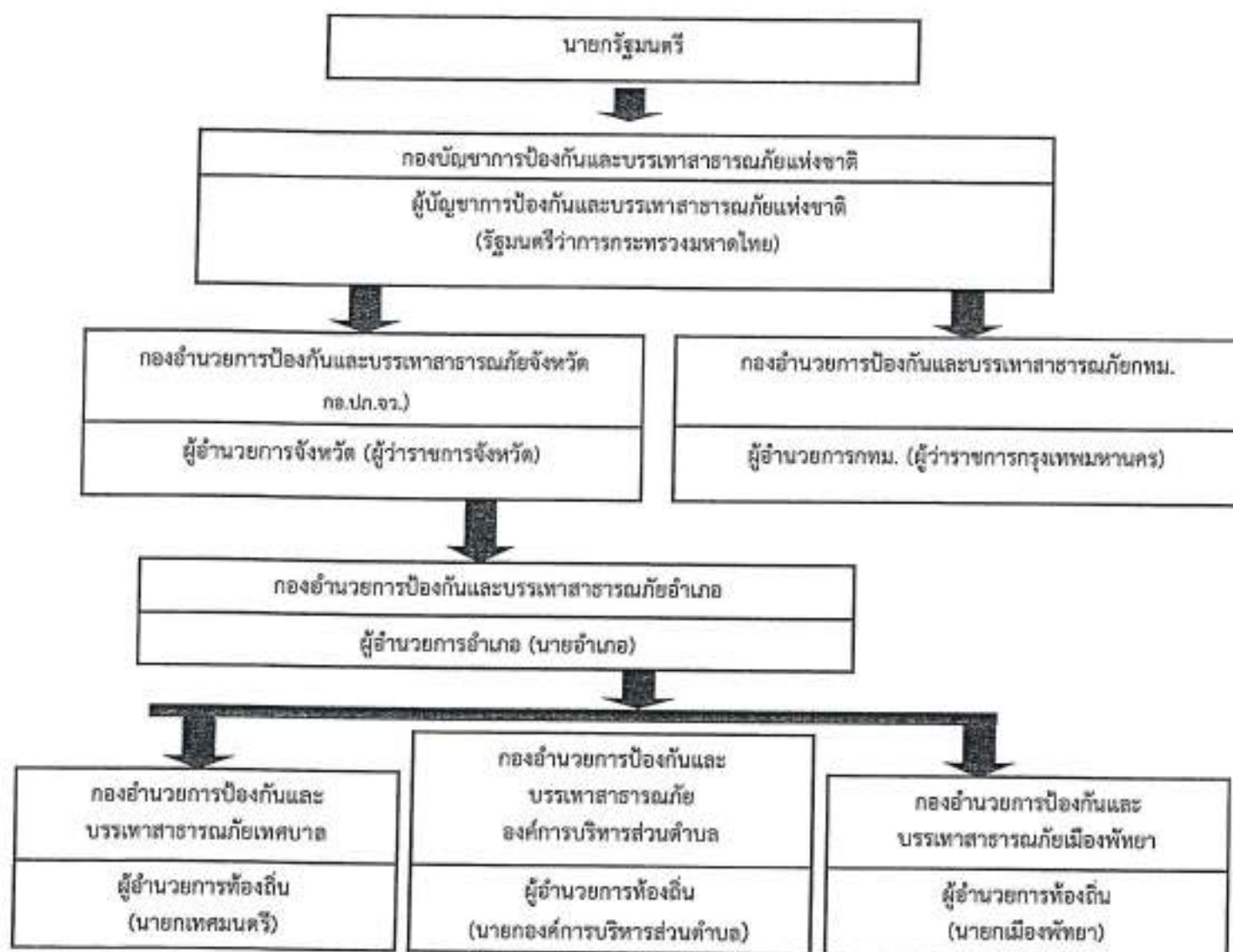
หมายเหตุ : ให้ อปท.พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากความเสี่ยงจากการเกิดของภัย การจัดลำดับความเสี่ยงภัยควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลางโดยอาศัยข้อมูลจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเกิดภัยในอดีต ศักยภาพในการตอบโต้ภัย รวมทั้งประเภทของภัย ความรุนแรง และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้วย

บทที่ 3

องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

3.1 องค์กรปฏิบัติ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ มีภารกิจในการอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติกับภาคเอกชนและส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาวเป็นสำนักงานของผู้อำนวยการมีนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาวเป็นผู้อำนวยการ ปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่ โดยเชื่อมโยงการบังคับบัญชาและการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับตามแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 : โครงสร้างสายการบังคับบัญชาของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

3.2 แหล่งที่มาของงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลทรายขาว ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีฉุกเฉินหรือกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เพื่อเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการจัดฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
- โครงการจัดฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- โครงการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน

3.3 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัย
2. จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลทรายขาว
3. ช่วยเหลือผู้อำนาวยการจังหวัดและผู้อำนาวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่หรือพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อได้รับการร้องขอ

องค์ประกอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว มีดังนี้

1. นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว	ผู้อำนวยการ
2. รองนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว	รองผู้อำนวยการ
3. ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
4. รองปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว	กรรมการ
5. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาวทุกคน	กรรมการ
6. ประธานชุมชน ทั้ง 23 ชุมชน	กรรมการ
7. ประธานกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบลทรายขาว	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
12. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
13. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยและสร้างความปลอดภัยในระดับพื้นที่ รวมทั้งสนับสนุนภาคีเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. อำนาวยการ ปฏิบัติการ เป็นหน่วยเผชิญเหตุ และควบคุมการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

3. จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และแผนเผชิญเหตุตามความเสี่ยงภัยด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและจัดทำกิจกรรม/แผนงาน/โครงการบรรจุลงในแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

3.4 เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว โดยการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติพร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอนในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลทรายขาว จะขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ



3.5 การกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว

(1) อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

(2) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกชั้นตอน

เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตพื้นที่เข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนาจการอำเภอทราบทันที

3.6 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว

3.6.1 โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาวประกอบด้วย 5 ฝ่าย ได้แก่

- (1) ฝ่ายอำนาจการ
- (2) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ/สื่อสาร
- (4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- (5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ในแต่ละฝ่ายควรมีทั้งเจ้าหน้าที่ของอปท. เอง และจากหน่วยงานภายนอกด้วย

บทที่ 4

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันลดผลกระทบ และเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการการแจ้งเตือนภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้เทศบาลตำบลทรายขาวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาวเกิดความพร้อมในทุกด้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	(1) ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ (2) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัยเช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัย พื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (3) ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมงและใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอพยพและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.3 การเตรียมการป้องกัน ด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	(1) ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (2) ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือรอดักตะกอน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกันคลื่น เพื่อลดความรุนแรงและป้องกันความเสียหายแก่สถานที่สำคัญในพื้นที่ (ภาคผนวก ค) หรือการสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลแม่น้ำและแหล่งน้ำ (3) ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราว สำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสมเพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพ ต่อไป (4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัย ให้ใช้การได้ตลอดเวลา (5) จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าวภัยระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า	➢ กองช่างและสำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อม 2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	(1) จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัยและจัดทำแผนเผชิญเหตุและมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปีโดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย (2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรองและสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้าน สาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยความสะดวกสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ สถานที่ปลอดภัยสำหรับคนสัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับ การดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ (4) จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต (5) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัด การจราจรและเส้นทางการสัญจรรวมทั้ง กำหนด จุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย (6) จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการดูแลสิ่งของบริจาค (7) จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ	
2.2 ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(1) สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณภัย ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง (2) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่าชายเลน การใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ (3) พัฒนารูปแบบเนื้อหาและ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ อาสาสมัครต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	
2.3 ด้านบุคลากร	(1) จัดเตรียมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ (2) จัดการฝึกอบรม สัมมนาและ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้าม ข้อจำกัด ของชุมชน (3) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการช่วยเหลือตนเอง ผู้อื่นและชุมชนเมื่อเกิดภัย รวมทั้งการขับ ชี ยานพาหนะในพื้นที่ประสบภัย (4) จัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานขององค์กร สาธารณกุศลเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบภารกิจในการปฏิบัติการขององค์กรสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ และพื้นที่ข้างเคียง (ภาคผนวก ง)	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ องค์กรสาธารณกุศล ➢ อปพร.,อส., อาสาสมัคร

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และพลังงาน	(1) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที (2) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงานภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วน (ภาคผนวก จ) (3) ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้าน สาธารณภัยให้มีความพร้อมใช้งาน (4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน (5) จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/ พลังงานสำรอง (6) กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัยและ การอพยพ	➢ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ สำนักปลัด ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/
2.5 ด้านการแจ้งข่าว เฝ้าระวัง และเตือนภัย	(1) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย (2) ส่งเสริมการเรียนรู้ ชักจูง ความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงานและเตือนภัย การใช้สัญญาณเตือนภัยหรือ สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น การใช้ ธงสี เขียว เหลือง แสด แดง แก่ ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อ ได้รับการแจ้งข่าวหรือเตือนภัยโดยให้ ประชาชนตระหนักว่าปรากฏการณ์ ธรรมชาติไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมีความประมาท ขาดการ เตรียมความพร้อม ก็อาจได้รับ อันตรายจากภัยพิบัติ	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) ติดตามการรายงานสภาพอากาศ ปრაฏการณัธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ น้ำ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจาก กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติรวมทั้งสื่อต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย ดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชนทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะ ๆ และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย (4) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและแจ้งข่าวเตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าวเตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน (5) ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อพิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง	

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2.6 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	(1) จัดประชุมหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ (2) มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น (3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน (ภาคผนวก ง)	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)
2.7 ด้านการอพยพ	(1) จัดทำคู่มือการอพยพ คู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติหรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพที่สั้นง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา (2) ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน ลัดว่เฉียงและปศุสัตว์โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์ (3) ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูลและซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมทั้งการสื่อสารในระหว่างการอพยพ (4) จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพ (5) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางรองสำหรับการอพยพซึ่งไม่ขัดขวางการปฏิบัติของหน่วยงาน (6) จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่จำเป็นต่อการอพยพ (ภาคผนวก ข)	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ ผู้นำทางศาสนาผู้บริหารสถานศึกษา/ ➢ มีสเตอร์เตือนภัย,อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➢ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(7) จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนรวมทั้งกำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนเพื่อไปยังพื้นที่รองรับการอพยพ (8) จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการสื่อสารพร้อมทั้ง ทดสอบระบบการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลาทั้งวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่ (9) จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อให้ทราบจำนวนผู้อพยพและผู้ที่ยังไม่อพยพ (10) จัดระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ (11) จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัยที่จัดเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ซ)	

บทที่ 5

การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย

5.1 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

(2) เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรง รายละเอียดตามตารางที่ 5.2

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดการ
1	สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง
2	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการในระดับ 1 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการจังหวัด และ/หรือ ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์
3	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวางหรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ	ผู้อำนวยการในระดับ 2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการ และ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติเข้าควบคุมสถานการณ์
4	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายควบคุมสถานการณ์

ตารางที่ 5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

5.3 หลักการปฏิบัติ

5.3.1 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเฝ้าระวัง ติดตามและ การรายงานสถานการณ์	(1) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตาม สถานการณ์ภัยตลอด 24 ชั่วโมง และ ประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือ ผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือน ภัย เพื่อเตรียมพร้อม เฝ้าระวัง และ ติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและ ให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายัง เทศบาลตำบลทรายขาว โทรศัพท์ หมายเลข 0-3948-0403 วิทยุสื่อสารความถี่ 162.550 MHz. โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข 199	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) รายงานสถานการณ์การเกิดภัย ไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทางโทรศัพท์ 0-3932-5139 โทรสาร 0-3931-2097 ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย (ภาคผนวก ณ) และวิทยุสื่อสารความถี่ 162.800 MHz. (รายละเอียดบทที่ 7 การสื่อสาร)	
2. การประเมินสถานการณ์	(1) วิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์การเกิดภัย เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาโดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอ เปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีกครั้งถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย (2) กำหนดพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบ แบ่งเป็น 3 พื้นที่ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปในพื้นที่เพื่อติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้ - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบรุนแรง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบปานกลาง (เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบน้อย (เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์)	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3. การแจ้งเตือนภัย ประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวสาร	(1) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัย จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร แจ้งเตือนภัย กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (2) ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อช่วยการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชนเช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง (3) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยนั้นต้อง ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่ายเป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินอันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลาภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆโดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด (4) เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพให้ดำเนินการออกคำสั่งเพื่ออพยพประชาชนไปยังที่ปลอดภัย (5) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ การเตือนภัยเช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชนรวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัย หรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	

5.3.2 การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

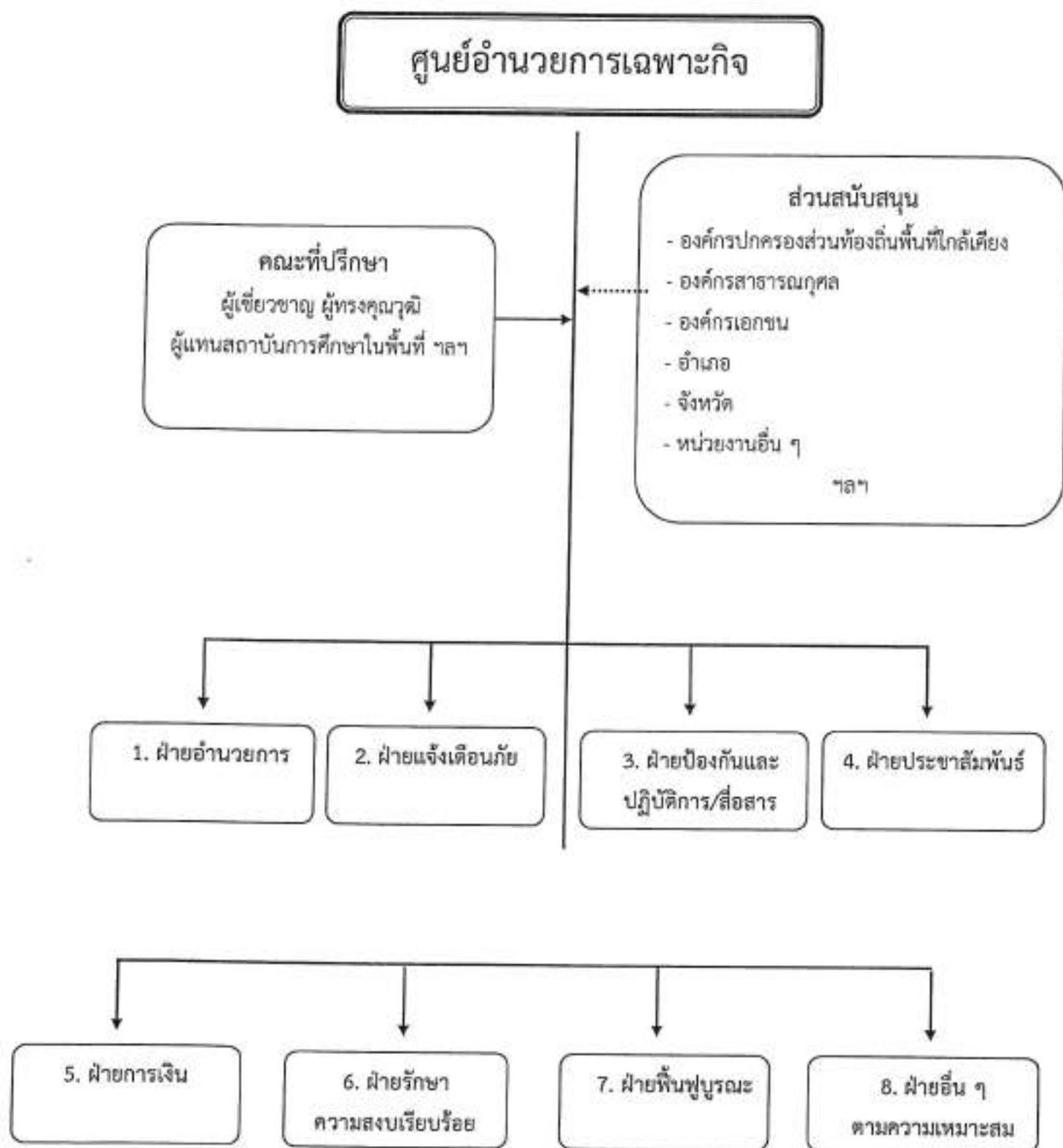
(1) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท. ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อ เมื่อภัยยุติลงแล้วโดยใช้ที่ทำการสำนักงานของเทศบาลตำบลทรายขาวเป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(2) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการ ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป

โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจประกอบด้วย 7 ฝ่าย 1 คณะที่ปรึกษา ดังนี้



หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ

(3) การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	(1) ส่งเจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการ ในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหา บันทึบบาดแผลผู้ประสบภัย รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยงปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ด้วย (2) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บ เพื่อ ปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป (3) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค ที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง (4) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติ จำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจาก กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อบพร. ➢ OTOS ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ
2. การระงับเหตุ	(1) สำรวจและกำหนดพื้นที่ ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อจ่ายต่อการควบคุมทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน (2) กำหนดกิจกรรมและงานที่ต้องดำเนินการ (3) กำหนดผู้รับผิดชอบและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➢ ฝ่ายอำนวยการ ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(4) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน(5) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายังจุดรวบรวมทรัพยากร เพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ (6) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่มิใช่สาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง (7) ส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว โดยตำรวจการสื่อสารตลอดเวลา (8) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจรและ จัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย (9) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	➢อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่าง ๆ
ช่วงระยะ 24 – 48 ชั่วโมง		
1. การรักษาพยาบาล	ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข และเวชภัณฑ์จากสถานพยาบาล โรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยและส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย	➢ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢อสภ., อาสาสมัครต่างๆ ➢สถานพยาบาล โรงพยาบาล
2. การรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย	กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย จัดระบบการจราจรภายในพื้นที่รองรับการอพยพ	➢ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3.การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซม ให้พอใช้การได้ หรือจัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน
4. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(1) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และจัดทำรายการความต้องการของผู้ประสบภัย เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลือในช่วงระหว่างเกิดภัย (2) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและประสานงานแก่ประชาชน ผู้ประสบภัย	➢ ฝ่ายการเงิน/ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
5. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด (ภาคผนวก ญ)	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
6. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กรภายนอกให้รายงานและประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป วิทยุสื่อสารความถี่ 157.375MHz. โทรศัพท์สายด่วน 0-3938-1071	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนาจการ
ช่วงระยะ 48 – 72 ชั่วโมง		
การสงเคราะห์เบื้องต้น	(1) จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และหน่วยรักษาพยาบาล (2) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ประสานกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ อปพร. ➢ OTOS/อสม./อาสาสมัครต่าง ๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) ประสานการช่วยเหลือรับเรื่องราวจึงทุกข์ เตรียมการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	
ช่วงระยะ 72 ชั่วโมงขึ้นไป		
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	(1) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจผู้ประสบภัย (2) ดำเนินการผลักดันเปลี่ยนกำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (3) ตรวจสอบความพร้อมและซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน (4) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุ อุปกรณ์ เชื้อเพลิง พลังงาน เสงี่ยม น้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนวยการ ➢ ฝ่ายการเงิน

(4) การส่งต่อการบังคับบัญชา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้	กรณีเกิดภัยซ้ำซ้อนอีกหรือเกิดภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) และสถานการณ์ฉุกเฉิน รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไปซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้ง ต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจจะกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายสุรพงษ์ จันทพานิช) นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

(5) การยกเลิกสถานการณ์

ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติและได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทางยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับที่พักอาศัยและผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

บทที่ 6

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

6.2 หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลทรายขาวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลทรายขาวโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

6.2.1 จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลและโรงพยาบาลต่อไป

6.2.2 จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาล ระบบบริการทางการแพทย์ สาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย ในพื้นที่รองรับการอพยพ

6.2.3 ให้เรือถอนทำลายสิ่งปรักหักพัง และซ่อมสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เครื่องมือเพื่อการหาเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

6.2.4 สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

6.2.5 ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย

6.2.6 ให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และความเป็นอยู่ของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

6.3 การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้วเป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ เพื่อการพึ่งพาตนเองให้ได้ก่อนรับการช่วยเหลือจากภายนอก ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

6.3.1 การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยด้านต่างๆ เช่น ที่อยู่อาศัย อาหาร น้ำดื่ม ระบบสุขาภิบาล อาชีพ การศึกษา สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งข้อมูล	> สำนักปลัดเทศบาล (ผู้รับผิดชอบหลัก) > กองคลัง > กองช่าง > กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน > คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน > สาธารณสุขอำเภอ > พัฒนาชุมชนอำเภอ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และ ความอ่อนแอ ความเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติ ในชุมชน	➢ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
(2) การบรรเทาทุกข์	- จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์ - ประชุมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย รวมทั้งส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาล - ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม อาหาร และสิ่งจำเป็นเบื้องต้นแก่การดำรงชีพ - รักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่	➢ สำนักปลัดเทศบาล (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ สาธารณสุข ➢ อบพร., อาสาสมัครต่างๆ ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(3) การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	- จัดให้มีคณะทำงานสำรวจ ความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้นเข้าในพื้นที่ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย - ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ก) รวมทั้งจัดทำทะเบียนสัณฐานศพและสูญหาย โดยรายงานความเสียหาย (ภาคผนวก ข) และแนวทาง - การฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด - ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้นตามบัญชีที่สำรวจ - ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมสร้างและบูรณะที่พักอาศัย เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการหาเลี้ยงชีพและสาธารณูปโภคให้ใช้การได้เป็นเบื้องต้น - ฟื้นฟูสภาพจิตใจและความเป็นอยู่ของประชาชน	➢ สำนักปลัดเทศบาล (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด, พัฒนาชุมชนจังหวัด, สาธารณสุขจังหวัด ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และ จัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งป้องกันโรคที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติทั้ง คนและสัตว์	
(4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัย	- จัดตั้งหน่วยรักษาความสงบเรียบร้อย และควบคุมความปลอดภัย - กำหนดมาตรการความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่นการ สวมใส่อุปกรณ์นิรภัย การตรวจสอบความ พร้อมของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน ผลกระทบหรือการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) และภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters)	➢ สำนักปลัด/เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

6.3.2 การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การจัดทำแผนฟื้นฟู	- ประชุมหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้อง เพื่อ จัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่ง สาธารณะประโยชน์ต่างๆ	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ ทางหลวงชนบท ➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสอยดาว ➢ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอสอยดาว ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(2) การสำรวจความเสียหายจาก สาธารณภัย	- จัดให้มีคณะทำงานสำรวจ ความ เสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความ เสียหายเบื้องต้นจากการเกิดสาธารณภัย ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ต่าง ๆ และกำหนดแนวทางการฟื้นฟูตาม ขีดความสามารถของท้องถิ่น	➢ สำนักปลัดและกองช่าง(ผู้รับผิดชอบ หลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- รายงานความเสียหาย (ภาคผนวก ญ) และแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟูซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)	
(3) ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณประโยชน์ที่เสียหาย และสิ่งแวดล้อม	- ดำเนินการรื้อถอนหรือทำลาย สิ่งปรักหักพัง ซ่อมสร้างและบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลทรายขาวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ทำความสะอาด ชุมชน พื้นที่สาธารณะ สถานที่สำคัญ สิ่งสาธารณประโยชน์ และขนย้ายขยะมูลฝอย จัดการน้ำเสีย ของเสีย และสิ่งที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดมลพิษแก่ชุมชน	➢ สำนักปลัดและกองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม) ➢ ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก

6.3.3 การติดตามประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ	- จัดประชุมคณะกรรมการภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น และภาคประชาชน หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออภิปรายเสนอความเห็นต่อการปฏิบัติ การประสานการปฏิบัติและค้นหาข้อบกพร่องในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่ผ่านมา รวมทั้งร่วมกันเสนอแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชน เช่น ความมั่นใจในความปลอดภัย ความพร้อมของประชาชนในการเตรียมความพร้อมรับภัย	➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กองคลัง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ สาธารณสุข ➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - อำเภอสอยดาว ➢ การประปาส่วนภูมิภาค - อำเภอสอยดาว ➢ อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)

บทที่ 7

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อการติดต่อประสานงานสั่งการรายงานสถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในพื้นที่ หน่วยงานภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาเหตุการณ์ รวมทั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ

7.1 จัดตั้งระบบสื่อสารที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมงอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการสถาปนาและใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติการร่วมกันได้อย่างเป็นระบบประกอบด้วย

7.1.1 ระบบสื่อสารหลักคือระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานกับประชาชนซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ซึ่งระบบการสื่อสารหลักมักถูกทำลาย ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเกิดภัยพิบัติได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

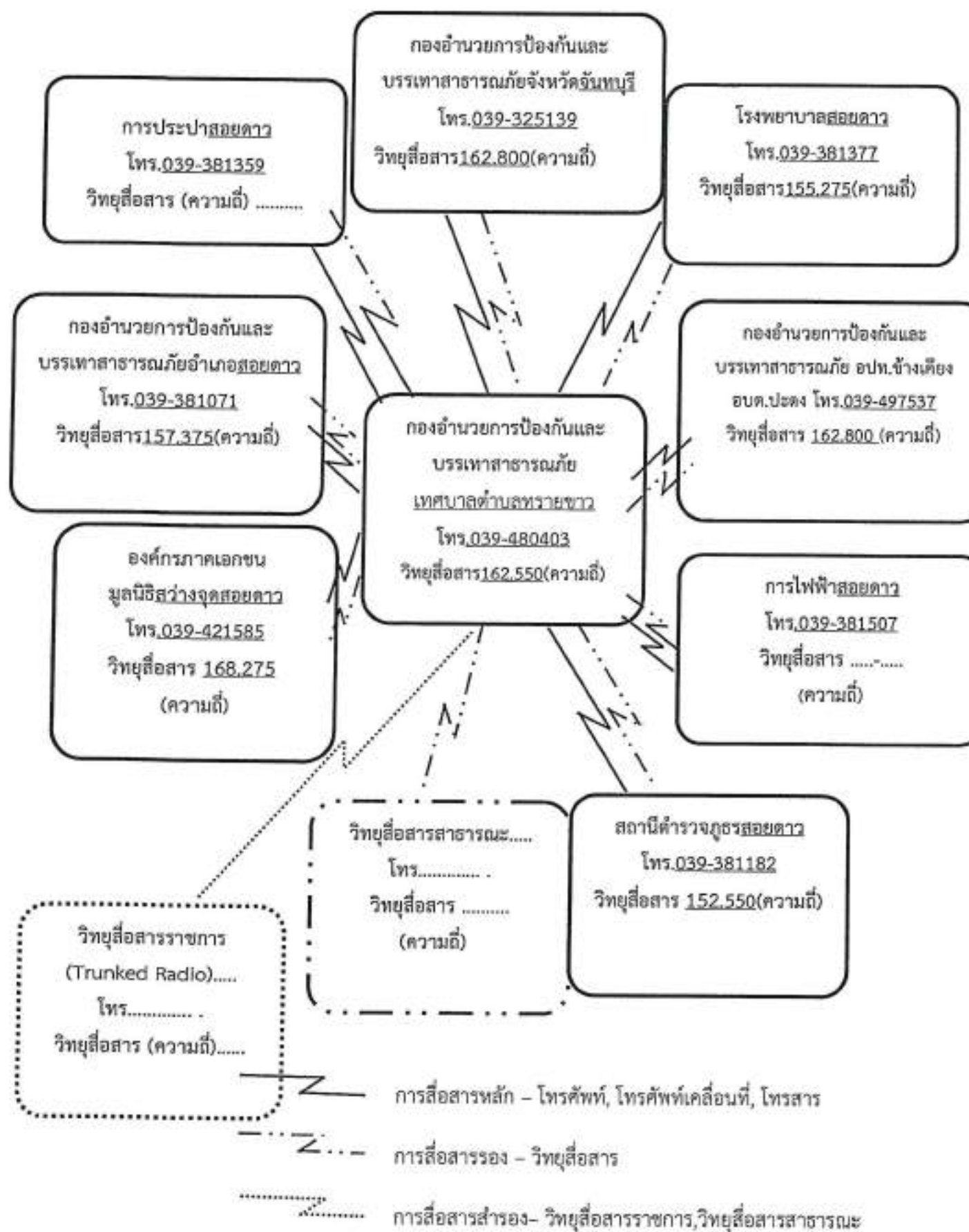
7.1.2 ระบบสื่อสารรองคือระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไปเป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลักเป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสารโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึงเช่น วิทยุสื่อสารการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

7.1.3 ระบบสื่อสารสำรองคือระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลักไม่สามารถใช้งานได้ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง) เช่น วิทยุสื่อสารราชการ (Trunked radio) วิทยุสมัครเล่นและวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

7.2 จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารและระบบพลังงานสำรองเพื่อการสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7.3 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

แผนภูมิที่ 3 การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทรายขาว



แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญลักษณ์หรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสายดาว จังหวัดจันทบุรี

ที่	แผนงาน/โครงการ	รายการ	จำนวน	วิธีจัดหา	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
					ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา/ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	

ข้อมูลประชากรในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทรายขาว

1. ข้อมูลประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว ณ วันที่ 31 เดือนธันวาคม พ.ศ.2562 มีประชากรโนทะเบียนราษฎรทั้งสิ้น 11,310 คน จำแนกเป็นชาย 5,559 คน หญิง 5,751 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 299.66 คนต่อตารางกิโลเมตร จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 6,176 ครัวเรือน

ตารางแสดงประชากรแยกเป็นรายพื้นที่และเปรียบเทียบจำนวนประชากรย้อนหลัง 6 ปี

หมู่ที่	หมู่บ้าน ชุมชน/	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
		ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	(คน)
ม.1ต.ปะตง ม.1,3,5,9,12 ต.ทรายขาว	23 ชุมชน	5,555	11,188	5,673	11,290	5,825	11,359	6,028	11,387	6,189	11,354	6,176	11,310
รวม		5,555	11,188	5,673	11,290	5,825	11,359	6,028	11,387	6,189	11,354	6,180	11,310

หมายเหตุ ประชากรแฝง (บ้านเช่า, นักศึกษา ฯลฯ) จำนวนประมาณ 1,000 คน (ปี 2562)

ที่มา : งานป้องกันฯ เทศบาลตำบลทรายขาว ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

2. ข้อมูลประชากรกลุ่มเสี่ยงภัยที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือ อพยพ ก่อนเป็นลำดับแรก

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือขนย้าย อพยพ ก่อนเป็นอันดับแรก

คนชรา

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	สถานีรถไฟ	-	
2	สถานีขนส่ง	สถานีขนส่งอำเภอสอยดาว	
3	สนามบิน	-	
4	โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า/สถานีไฟฟ้าย่อย	การไฟฟ้าสอยดาว/สถานีไฟฟ้าย่อย	
5	โรงผลิตน้ำประปา	เทศบาลตำบลทรายขาว	
6	ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร	TOT ช่าง รพ.ส่งเสริมสุขภาพชุมชน ตำบลปะตง	
7	โรงพยาบาล/สถานพยาบาล	โรงพยาบาลสอยดาว	
8	สถานที่ราชการ	ที่ว่าการอำเภอสอยดาว, รพ.สอยดาว	
9	โรงเรียน	โรงเรียนบ้านตามูล (รัฐประชาสงเคราะห์), โรงเรียนบ้านปะตง, โรงเรียนสอยดาววิทยา	
10	วัด/มัสยิด/โบสถ์	วัดตามูล, วัดทรายขาว, วัดปะตงวนาราม, วัดคาทอลิก	
11	โรงงานอุตสาหกรรม	-	
12	ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	-	
13	สถานีบริการน้ำมัน	ปั้มน้ำมันบางจาก, ปั้มน้ำมัน ปตท., ปั้มน้ำมันพรอำนวย	
14	สถานีบริการก๊าซ	ปั้มแก๊สพรอำนวย, ปั้มแก๊สสอยดาว	
15	โรงแรม	โรงแรมภูคิ้ว, สอยดาวการ์เดน, สอยดาวรีสอร์ทแอนด์สปา, เรือนระเบียง	
16	อาคารสูง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	
17	สถานบริการ	-	
18	โรงมหรสพ	โรงหนังกันตนา	
19	สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่	น้ำตกเขาสอยดาว	
20	โบราณสถานและสถานที่ทางประวัติศาสตร์ ที่สำคัญ	-	
21	เขตพระราชฐาน*	-	

* เขตพระราชฐาน หมายถึง พระบรมมหาราชวัง พระราชวัง พระราชนิเวศน์ และพระตำหนัก ซึ่งยังใช้ราชการ
ในองค์พระประมุขแห่งชาติ

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และ
องค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอสอยดาว

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว	นาคินทร์ 1	1	081-9834233	039-480400
2	รองนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว	นาคินทร์ 2	1	081-7819208	039-480400
3	ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว	นาคินทร์ 21	1	039-480403	039-480400
4	นายอำเภอสอยดาว	สอยดาว 1	4	039-380712	-
5	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานปกครอง	สอยดาว	4	-	-
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ความเป็นธรรม	สอยดาว	4	-	-
7	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	สอยดาว	4	039-421090	-
8	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	สอยดาว	4	-	-
9	นายก อบต.ปะตง พื้นที่ข้างเคียง	ภูผา	2	039-364214	-
10	รองนายก อบต.ปะตง พื้นที่ข้างเคียง	ภูผา	2	-	-
11	ท้องถิ่นอำเภอสอยดาว	-	4	039-421590	-
12	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอยดาว	สอยดาว	5	039-381182	-
13	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว	-	5	039-381376-7	-
14	สาธารณสุขอำเภอสอยดาว	-	-	039-381378	-
15	พัฒนาชุมชนอำเภอสอยดาว	-	-	039-381509	-
16	เกษตรอำเภอสอยดาว	-	-	039-381476	-
17	ปศุสัตว์อำเภอสอยดาว	-	-	-	-
18	มูลนิธิกู้ภัยสว่างกตัญญูจุดสอยดาว	สว่างจุดสอยดาว	8	039-421585	-
19	หัวหน้าสำนักงาน ปก.จังหวัด	-	-	039-325138-40	039-312047
20	ประมงอำเภอสอยดาว	-	-	-	-
21	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)	-	-	-	-

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและ
องค์กรเครือข่ายในเขตจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	สำนักงานจังหวัด			039-312277	039-311196
2	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด				
3	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด				
4	สำนักงานประมงจังหวัด				
5	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด				
6	สำนักงานเกษตรจังหวัด				
7	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด				
8	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด				
9	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด				
10	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด				
11	สำนักงานแรงงานจังหวัด				
12	สำนักงานจัดหางานจังหวัด				
13	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด				
14	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด				
15	โรงพยาบาลพระปกเกล้า				
16	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด				
17	สถานีตำรวจภูธรจังหวัด				
18	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด				
19	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค				
20	การประปาส่วนภูมิภาค				
21	สำนักชลประทานจังหวัด				
22	ศูนย์อู่ศูนย์วิทยุภาค				
23	สถานีวิทยุวิทยุ				
24	สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด				
25	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง
ของเทศบาลตำบลทรายขาว

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ทต.ทรายขาว	088-2172307
2	จ.อ.สายันต์ หมู่มิ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ทต.ทรายขาว	097-1081463

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ของเทศบาลตำบลทรายขาว

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	จ.อ.สายันต์ หมู่มิ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ทต.ทรายขาว	097-1081463
2	นายมานพ สิงห์ตา	พนักงานดับเพลิง	ทต.ทรายขาว	085-2809285

บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนคนที่บรรทุกได้	เจ้าของ
1	รถ 6 ล้อ 80-8771 จันทบุรี	1	40 คน	นายประจวบ ภูทองสุข
2	รถตู้ นข 1957 จันทบุรี	1	13 คน	นายแดง โสรัมย์ภา
3	รถปิกอัพ กง 6539 จันทบุรี	1	10 คน	นายสิงหา นพกิจ
4	รถปิกอัพ กง 8330 จันทบุรี	1	10 คน	นายอนันต์ แก้วนิล
5	รถปิกอัพ กค 6702 จันทบุรี	1	10 คน	นายชัยยา เฝ้ายินดี
6	รถปิกอัพ กจ 164 จันทบุรี	1	10 คน	นายเพิ่ม โฉมงาม
7	รถปิกอัพ กธ 1488 จันทบุรี	1	10 คน	นายสมจร เย็นเอือก

การแบ่งมอบภารกิจตามโครงสร้างศูนย์อำนวยความสะดวก

ผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยความสะดวก	อำนาจหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว ผู้อำนวยการท้องถิ่น	1) บังคับบัญชา สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ/ผู้ปฏิบัติ ให้ปฏิบัติงาน และอาสาสมัคร ให้ปฏิบัติงานที่ ตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ (ระบุชื่อ อปท.) 2) สั่งข้าราชการพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าพนักงาน อาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่เกิดสาธารณภัย ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามความจำเป็นในการป้องกันและ 3) ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดสาธารณภัยเพื่อกำกับเจ้าหน้าที่ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 4) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่เกิดสาธารณภัยหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง 5) ขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 6) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่ อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด 7) จัดให้มีการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว 8) รายงานการจัดการสาธารณภัยให้ผู้อำนวยความสะดวกอำเภอ และผู้อำนวยความสะดวกจังหวัด ทราบทันที 9) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยความสะดวกอำเภอ และผู้อำนวยความสะดวกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยความสะดวก	1) อำนาจการและประสานการปฏิบัติ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) ติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ 3) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยความสะดวกท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติการ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
1	ฝ่ายอำนวยความสะดวก	➢ อำนวยความสะดวก ดูแล กำกับดูแล และประสานติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ รายงานสถานการณ์ จนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ โครงสร้างประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้ 1) งานธุรการ 2) งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและการรายงาน 3) งานจัดทำส่งสนับสนุน 4) งานศูนย์สั่งการ 5) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 6) งานประสานการตรวจเยี่ยม 7) งานประสานการช่วยเหลือ ฯลฯ	- กำกับดูแลปะดง - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ต.ทรายขาว - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ/ อสม. (ระบุชื่อตัวบุคคล/สังกัดหมู่บ้าน) 1) นายสมม เขาโพธิ์งาม 2) นายสำลี หอมหวล 3) นายจำนอง ยิ้มโย 4) นายสมภพ ลัมเจริญ 5) นายสิริรัตน์ ดาวเรือง ฯลฯ	- สำนักปลัดเทศบาล - ฯลฯ	หัวหน้าสำนักปลัด
2	ฝ่ายแจ้งเตือนภัย	1) งานติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์ 2) งานเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย 3) วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบ	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - กำกับดูแลปะดง - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ต.ทรายขาว - อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย	- สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
3	ฝ่ายป้องกันและ ปฏิบัติการ/ สื่อสาร	➢ จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการค้นหา กู้ชีพกู้ภัย ดำเนินการ ค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย การสถาปนาและดำรงการสื่อสาร 1) งานติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์ 2) ปฏิบัติการค้นหาช่วยชีวิตและกู้ภัย 3) ประชุมพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุ 4) ตรวจสอบและติดตามผู้สูญหาย 5) อพยพผู้ประสบภัย 6) ลงทะเบียนตรวจสอบผู้อพยพ 7) งานการจราจร 8) งานส่งกำลังบำรุง 9) งานระบบการสื่อสาร ฯลฯ	- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำกับดูแลปะตง - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ต.ทรายขาว - อปพร./อาสาสมัครอื่น ๆ 1) นายสมม เขียวธรรม ฯลฯ	- สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักงานปลัด
4	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	➢ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อเท็จจริงด้านสาธารณภัยและการให้ความช่วยเหลือให้ประชาชนและสื่อมวลชนทราบ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้ 1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ การแก้ไขปัญหา การให้ความช่วยเหลือ 2) ให้ความเข้าใจสื่อมวลชน ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 3) จัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว ฯลฯ	- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ต.ทรายขาว - อปพร./อาสาสมัครอื่น ๆ 1) นายจำนง ยิ้มโย 2) นายสมภาพ สัมเจริญ 3) นายศิริรัตน์ ดาวเรืองฯฯฯ	- สำนักปลัดเทศบาล	- หัวหน้าสำนักปลัด - สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
5	ฝ่ายการเงิน	➢ คัดตาม ดูแลค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ รวมถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้ 1) การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามระเบียบของทางราชการ 2) การเงินและบัญชี 3) บริหารจัดการเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งสิ่งของพระราชทาน 4) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ	- ผู้อำนวยการกองคลัง ฯลฯ	- กองคลัง ฯลฯ	ผู้อำนวยการ กองคลัง
6	ฝ่ายรักษาความ สงบเรียบร้อย	➢ ทำหน้าที่ตรวจตราและป้องกันการณ์การโจรกรรม รักษาความสงบเรียบร้อย ในพื้นที่รองรับการอพยพ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้ 1) งานป้องกันการณ์การโจรกรรม 2) งานรักษาความปลอดภัย 3) งานจราจร	- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ต.ทรายขาว - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ/ อส. (ระบุชื่อตัวบุคคล/สังกัด หมู่บ้าน) 1) นายจันทร์ที่ นุชจ้อย 2) นายวาสนา ศรีงาม 3) นายจำนอง อัมโย 4) นายสมภาพ ลัมเจริญ 5) นายสำลี หอมพวล ฯลฯ	- สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
7	ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ	1) สำรวจและประเมินความเสียหาย ความต้องการของผู้ประสบภัย 2) ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย 3) งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคม 4) งานรื้อถอนซากปรักหักพัง 5) ทำความสะอาด 6) ฟื้นฟูบูรณะสิ่งสาธารณูปโภค 7) ฟื้นฟูสถานที่สำคัญ (หน่วยงานราชการ สถานศึกษา สถานที่สำคัญทางศาสนา โบราณสถาน ฯลฯ) 8) ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	1) นายอนันต์ แก้วนิล 2) นายจำลอง ทองสายใหญ่ 3) นายฤกษ์จารุเดช แก้ววิจิตร 4) นายชัยพล สากหิรัญ 5) นายสุทธิพร สุภาพงษ์ 6) นายมานพ สิงห์ตา 7) นายต่อศักดิ์ ภูเก็ต 8) นายชัยณรงค์ ดาวเรือง 9) นายพลวัฒน์ พันธิจิตร 10) นายกมลภพ คำชู	- สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัด

พื้นที่ปลอดภัยกรณีการเกิดอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากในเขตเทศบาลตำบลพายขาว

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่/ ชุมชน	ชื่อสถานที่	ขนาด (ตร.ม.)	รองรับ ผู้ประสบภัยได้ (คน)	สาธารณูปโภคที่มี			ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)	หมายเลขโทรศัพท์
								ไฟฟ้า	ประปา	ห้องสุขา		
1	จันทบุรี	สอยดาว	พราขาว	1	โรงเรียนสอยดาว	4,000	3,000	✓	✓	10	นายไพฑูรย์ สีติธรรม	088-2172307
2			ปะตง		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะตง	-	200	✓	✓	5	นายจำลอง ทองสายใหญ่	081-0028784
3			พราขาว		วัดพราขาว	1,000	500	✓	✓	5	จ.อ.ลาวัณย์ หนูผึ้ง	095-7197395
4					วัดลิ้ง	-	-	-	-	-		
5					โบสถ์	-	-	-	-	-		
6					ศาลาอเนกประสงค์	-	-	-	-	-		
7			ปะตง		โรงพยาบาลสอยดาว	1,000	100	✓	✓	10	นายมานพ สิงห์พัก	085-2809285
8					สนามกีฬา	-	-	-	-	-		
9					สถานสาธารณะ	-	-	-	-	-		
10			ปะตง		สถานที่ราชการ ที่ว่าการอำเภอสอยดาว	4,000	1,000	✓	✓	10	นายสุพิศพร สุภาพงษ์	086-1444147
11					สถานที่เอกชน	-	-	-	-	-		
12					อื่น ๆ	-	-	-	-	-		

แบบรายงานสถานการณ์ภัยแล้ง

.....องค์การปกครองท้องถิ่น..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ระหว่างวันที่...เดือน... พ.ศ....

[illegible]

ผู้รายงาน

1000

ภาคผนวก ๑

บัญญัติเครื่องจักรกล ขานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องภัยและบรรเทาสาธารณภัย

อำเภอ สอยดาว จังหวัด จันทบุรี

[illegible]

หมายเหตุ : ให้ใส่รายชื่อหน่วยงาน พร้อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานที่จัดอยู่ในพื้นที่ และหน่วยงานข้างเคียง

แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ด่วนที่สุด ที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จาก นายกเทศบาล...../นายก อบต.....

ถึง นายอำเภอ.....

1. ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ อัคคีภัย ☐ ไฟป่า ☐ อากาศหนาว
☐ แผ่นดินไหวและอาการถล่ม ☐ สารเคมีและวัตถุอันตราย ☐ อุบัติเหตุ ☐ หุ่นระเบิด/กับระเบิด
☐ การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ ☐ การก่อวินาศกรรม ☐ อื่นๆ.....
☐ การอพยพประชาชนและส่วนราชการ ☐ อื่นๆ.....
 ความรุนแรงและลักษณะของภัย ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง ลักษณะของภัย.....

2. ภัยเกิดวันที่.....เวลา.....น. ภัยสิ้นสุดวันที่.....เวลา.....น.

3. สถานที่เกิดภัย ดังต่อไปนี้.....

4. ราษฎรที่ประสบภัย

4.1 ราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อน.....คนครัวเรือน 4.2 บาดเจ็บ.....คน

4.3 เสียชีวิต.....คน 4.4 สูญหาย.....คน 4.5 อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย.....คนครัวเรือน

5. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย

5.1 อาคารสิ่งก่อสร้างบ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป.....อาคาร โรงงาน.....แห่ง
 วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่น ๆ

ความเสียหายประมาณ.....บาท

5.2 พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ
 บ่อกุ้ง.....บ่อ สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่น ๆ

ความเสียหายประมาณ.....บาท

5.3 สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สายสะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....แห่ง
 อื่น ๆ ความเสียหายประมาณ.....บาท

รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

6. การบรรเทาภัย เทศบาล/อบต.....ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบ
 ความเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรในเบื้องต้นแล้ว

7. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน รถบรรทุก.....คัน
 เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ.....เครื่องมือ อื่น ๆ

8. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่.....

☐ ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ☐ ภาคเอกชน (ชื่อ).....

.....ผู้รายงาน
 (.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

