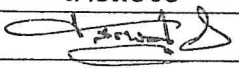
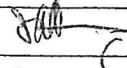
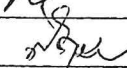
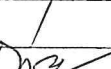
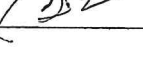
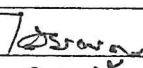
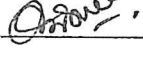
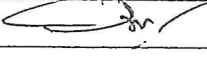
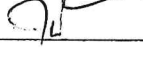
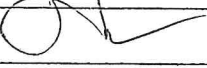
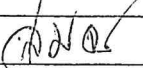
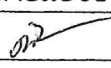
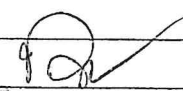
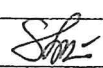
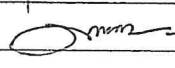
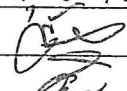
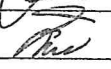
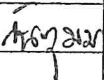
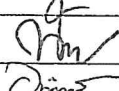
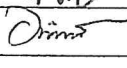
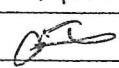


ผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ/
พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและธุรการกอง/งาน ทุกท่าน
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสอยดาว ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ คุศลสนอง	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสิริชัย โสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายบุญส่ง วงศา	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นายสมวงษ์ แสงวทรัพย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	นายสุฤษ ไขยุชิต	ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว		
๗	-ว่าง-	รองปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว		
๘	นายฤกษ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๙	นางสาววัชร ตรีเมฆ	รก.ผอ.กองคลัง		
๑๐	นางสาววลัยพรรณ นาทิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๑	นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๑๒	นายบุญรอด สุรภัฏการกิจ	นิติกรชำนาญการ		
๑๓	นางรชนี โกศลจิตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๔	นางวรรณ วุฒิเทียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นางสาวแก้วฟ้า จันทิโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖	นางสาวนุรี สระโพธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๗	นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม	หัวหน้างานป้องกันฯ		
๑๘	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๙	นางสาววรรณ สนั่นโสธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	นางสาวลักขณา พิมพ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๑	จ.อ.สายันต์ หมู่มิ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๒๒	นางสาวนุสรา สนธิศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๓	นายสืบสกุล ลอยเกตุ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๒๔	นางสาวมุกดา เฟื่องฟูผดุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๕	นายภูวสิทธิ์ จวงจันทร์จิโรจน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๖	นายนที จันทวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันปฏิบัติงาน		
๒๗	นายธนะเทพ ลาภลิก	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๒๘	นางกาญจนา พันศรีครุฑ	ลูกจ้างประจำ		
๒๙	นายแดง ไสร์มภา	ลูกจ้างประจำ		
๓๐	นายอนุกุล สุขสมาน	ลูกจ้างประจำ		
๓๑	นายสมจร เย็นเยือก	ลูกจ้างประจำ		
๓๒	นายสิงหา นพกิจ	ลูกจ้างประจำ		
๓๓	นายธีรพงษ์ ทองสายใหญ่	ลูกจ้างประจำ		

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ/
พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและธุรการกอง/งาน ทุกท่าน
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นายเพิ่ม โหมงาม	ลูกจ้างประจำ		
	นางสาวอรรณณ จันท	ครู		
	นางมนัญญา โพธิ์ยิ้ม	ครู		
	นางสาวภาวิณีย์ เสนานิธิพันธุ์	ครู		
	นางสาวณัฐธิดา แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวนลศร หว่าปलग	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวมิตรา อ่อนสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นันท	
	นางสาวมะลิวัลย์ พันธุ์จิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวเกศินี ไทร้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
	นางสาวจุฑารัตน์ พลชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จุฑารัตน์	
	นางสาวมณีนรณ นุชจัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
	นายรัฐศรีณย์ พยัคฆ์สังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	นางสาวอรอนงค์ แก้ววิเชียร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
	นางสาวภัทรนุต ชัยสุริวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภัทรนุต	
	นางสาวสุริรัตน์ ป้อมกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สุริรัตน์	
	นางสาวเทียนวรรณ เย็นเยือก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
	นางสาวสิริพร สองสี 	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล		
	นางสาวสุธาวลัย ผลอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวพรโสภา บุญทนาวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นางสาวพิมพ์ใจวันคุณมา 	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พิมพ์ใจ	
	นางสาวพัชรียา ปันจาด	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล		
	นางสาวณัฐินี แสงศิริณ	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล		
	นายเอกพันธ์ แก้วนิล	พนักงานขับรถเทศบาล		
	นางสาว รัชฎา บำรุง	พนักงานทั่วไป	รัชฎา	
	นาย กมลภาณ คำพิ	พช. มืองกึ่งๆ		
	นาย อธิติกร งามนิณ	พช. 3 ตำบล	อธิติกร	
	พ.ร.ส.ส.ก.ก. งามพิ	พช. ๔ พช. ๕ พช.	ก.ก.ก.	
	น.ส.ก.ก.ก.ก.ก. งามนิณ	พช. ๑ พช. ๒ พช.		

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ที่ผ่านมาสรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ วันนี้ในส่วนของการดำเนินการที่เราได้นัดประชุม จริงๆแล้วนัดล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องของการประชุม ไม่นีกว่าวันที่ ๓๑ กรกฎาคม จะเป็นวันหยุด ในส่วนของการประชุมเป็นเรื่องเร่งด่วน เมื่อเช้ามีกิจกรรมของการถวายเทียนพรรษา ๒๕๖๖ ทำให้การประชุมขอลมุล่าช้าไปในวันนี้ จึงจำเป็นที่จะต้องประชุม ถ้าเราไปถวายเทียนวันที่ ๓๑ แต่เป็นวันหยุด จึงต้องถวายเทียนวันนี้

เรามีการประชุมปลายเดือนของทุกเดือน วันนี้เราได้เชิญที่ ผอ.กองคลัง ของเทศบาลตำบลสอยดาว มาเพื่อที่จะให้ท่านได้รู้จักก่อน ท่านจะเข้ามาทำงานกับพวกเราตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เชิญท่านผอ.ครับ

นางสาวมาราตรี อินณรงค์
ผอ.กองคลัง

สวัสดิคคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการงานของเทศบาลตำบลสอยดาว ก็คุ้นเคยเป็นอย่างดีในระดับหนึ่งนะคะ หวังว่ามาทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ถ้ามีปัญหาเรื่องงานหรืออะไรสามารถสอบถามได้้นะคะ เป็น ผอ.กองคลังมา ๒๗ ปี ในสิ่งที่ภาคภูมิใจคือไม่เคยโดนวินัย ไม่เคยโดนสอบ เท่านั้นก่อนนะคะ ขอบคุนคะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ก็เป็นเรื่องยินดีขอต้อนรับ ผอ.กองคลังคนใหม่ครับ
เรื่องต่อไป ในส่วนของการเปลี่ยนชื่อ หลายๆคนคงทราบแล้ว เราได้เปลี่ยนชื่อเป็นเทศบาลตำบลสอยดาวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับเรื่องต่างๆในวันหยุด ขอให้รับเรื่องมาแล้วช่วยชี้แจง ถ้าเรื่องไฟ ถนน น้ำประปา เกี่ยวกับงานใครก็ให้แจ้งหน่วยงานนั้นๆ เพราะมันหยุดหลายวัน ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

งานที่จะถึงในวันพรุ่งนี้ คืองานเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ ๑๐ ร่วมกับอำเภอสอยดาว ตามกำหนดการที่ทางอำเภอได้แจ้งมา ช่วงเช้า ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน ๗๒ รูป แต่งกายชุดขาว หลังจากตักบาตรแล้ว จะมีพิธีวางพานพุ่ม และถวายพระพรชัยมงคล พร้อมเสร็จพิธีในเวลาเดียว ขอให้พนักงานร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน

ทุกโครงการที่เทศบาลได้ดำเนินการไปขอขอบคุณในส่วนองเจ้าหน้าที่ที่ให้ความร่วมมือทุกๆ ท่าน ทุกๆงาน ในส่วนโครงการทัศนศึกษา ดูงานที่นครราชสีมา ก็เรียบร้อยไปด้วยดี โครงการปกป้องสถาบันได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ถือว่าสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

-ไม่มี-

/..ต่อไป

ต่อไประเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเสริฐ กุศลสนอง

นายกเทศมนตรี

รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๑๔ หน้ากระดาษพิมพ์

ในส่วนการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจกจ่ายเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดต้องการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ขอให้ทุกหน่วยงานได้ตรวจสอบ มีท่านใดต้องการที่จะสอบถามและแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของรายงานการประชุมครั้งที่แล้วบ้าง มีอะไรขอให้แจ้งในฝ่ายเลขาฯ ให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพื่อที่จะให้การดำเนินการในระเบียบวาระนี้ผ่านไปด้วยดี

ที่ประชุม

- ไม่มี -

-รับรองรายงานการประชุม

ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประเสริฐ กุศลสนอง

นายกเทศมนตรี

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาและเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

เป็นที่ทราบกันแล้วว่าเมื่อสักครู่ ผอ.กองคลังได้เข้ามาแนะนำตัวแล้ว จะมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ หลังจากที่มารับงานเรียบร้อยแล้วผมจะมอบนโยบายให้ การจัดเก็บเราต้องเน้นเกี่ยวกับเรื่องของภาษีป้าย การเก็บค่าขยะ เราต้องมาคุยกันอีกครั้ง ทาง สตง.ได้เข้ามาตรวจงาน จะเน้นเรื่องภาษีที่ไม่ได้เพิ่มขึ้น อยากเน้นเรื่องตรงนี้เป็นหลัก ส่วนหนึ่งเป็นเรื่องของหนี้ค้างชำระ ไม่ว่าจะเป็นประปา ภาษีป้ายเก่าๆ ตั้งแต่ทางฝ่ายจัดเก็บที่ย้ายไป ที่เป็นลูกหนี้ก็อีกหลายราย เจ้าหน้าที่การคลังจะเหนื่อยหน่อยนะ ภาษีต่างๆที่เราดำเนินการเก็บ มันไม่เข้าเป้า เท่าที่ควรและยังมีส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจอีกเยอะ จะมอบนโยบายเกี่ยวกับการจัดเก็บอีกครั้งอยากจะฝากว่ามีอะไรที่ไปกระทบกระเทือนในส่วนองงานเดิม มีอะไรไม่เข้าใจสอบถามกัน อย่าไปแสดงพฤติกรรมที่ทำให้แตกสามัคคีกัน

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะมีการประชุมสภาเทศบาลตำบลสอยดาว เวลา ๑๓.๓๐ น. อยากจะฝากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หัวหน้างานต่างๆ ช่วยกันตอบข้อซักถาม เพราะในวันที่ ๔ จะเน้นเกี่ยวกับการนำเอางบประมาณรายจ่ายประจำปี เข้าวาระแรก นำเสนอสภาเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ มีการรับรองงบประมาณ ที่จะเข้ามาอีกหลายญัตติเพื่อรับรองงบประมาณ ในส่วนของการดำเนินการโครงการต่างๆ ที่เป็นเงินเหลือจ่าย และเงินโครงการที่เราตั้งใหม่ การประชุมที่จะเข้าสู่ครั้งที่ ๒ อยากให้ทำให้เรียบร้อย ให้เตรียมตัวให้ดี

เมื่อวานนี้ นิติกรได้นำปรึกษาผมว่า เล่มทะเบียนรถของเทศบาล เล่มทะเบียนไปอยู่กับรถหมดทุกคันเลย เล่มทะเบียนรถต้องรวบรวมไว้ในตู้เซฟของงานพัสดุ เพราะถ้าเล่มทะเบียนหายหรือว่ารถหายหรืออะไร ทำให้

/..ทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของเทศบาลหายไป จะต้องให้งานพัสดุเป็นผู้เก็บใส่เซฟไว้ ฝากให้เป็นข้อมูล ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ช่วยดูว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่อง การรายงานผลและแผนการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆที่ผ่านมา โดยเริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล เชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯครับ

นายกฤษณ์ ลอยเกตุ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอบคุณครับท่านนายกฯ ในส่วนของสำนักปลัดฯ ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจประเมิน LPA ของเทศบาลตำบลสอยดาว ทางจังหวัดแจ้งมาว่าเป็นช่วงบ่ายของวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละด้านทั้ง๕ด้านช่วยจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจด้วย เจ้าของงานที่รับผิดชอบทางด้านต่างๆ จัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย โดยเฉพาะด้านที่ ๔ กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา งานสวัสดิการสังคม งานป้องกันฯ ขอแจ้งให้ทุกส่วนช่วยเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยด้วยนะครับ และในส่วนของงานธุรการ ผมขอมอบให้หัวหน้าธุรการ ชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านเอกสารเพื่อให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันครับ

นางสาววรรณัน สนั่นโสธร
หัวหน้างานธุรการ

ขอบคุณค่ะหัวหน้าสำนักปลัดฯ ในส่วนของงานธุรการ ขอชี้แจงแบบนี้ค่ะ ส่วนของเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเอกสารประจำวัน มีหน้าที่รับ-ส่งเอกสารเพื่อจะนำส่งให้แต่ละหน่วยงานนั้น จะขอความกรุณาจากพี่ๆน้องๆ ในส่วนของกองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุข งานป้องกันฯ และในส่วนของงานที่อยู่ในหน่วยงานสำนักปลัดฯทุกกองนะคะ วันนี้ถือเป็นการประสานงานการปฏิบัติร่วมกันนะคะ คือทางเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือมา ๑ เรื่อง จากทางหุ้นส่วนจำกัด ป.ยิ่งรวยการโยธา ในส่วนของสำนักปลัดฯ ซึ่งจะได้รับหนังสือมา ไม่ว่าจะเป็นจากอำเภอ หรือจากที่อื่นๆ ก็จะนำไปให้หัวหน้าสำนักปลัดฯแท่งหัวว่าจะนำส่งกองใด งานใดเกี่ยวกับกิจการนั้นๆ แต่กรณีของหนังสือเรื่องนี้ ไปส่งแล้วไม่มีเจ้าภาพรับไว้ วันนี้จะมาขอเจ้าภาพรับหนังสือด้วยค่ะ เพราะทางเจ้าหน้าที่ไม่ทราบว่าจะให้ส่งที่ใด กองไหน งานไหนดีค่ะ เพราะไปส่งให้แต่ละกองไม่มีใครรับหนังสือเรื่องนี้เลย จะให้งานธุรการต้องทำอะไรคะ หนังสือแจ้งเรื่อง ขอนำส่งรายงานคอนกรีตและขออนุมัติใช้ตามสัญญาจ้าง ประมาณนี้ค่ะ ในฐานะหัวหน้างานธุรการวันนี้จะมาขอความกรุณาต่อทุกท่านนะคะ กรณีแห่งหนังสือไปถึงกองไหน งานไหน ถ้าไม่ตรงต่องานหรือคิดว่าไม่เกี่ยวข้องซึ่งทุกกองงานจะทราบดี ขอให้ถือหนังสือขึ้นมาพบหัวหน้าสำนักปลัดฯเพื่อให้คำแนะนำต่อไปนะคะ เพื่องานจะได้ดำเนินไปในทางเดียวกัน ขอขอบคุณค่ะ

นายกฤษณ์ ลอยเกตุ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ครับถ้าเช่นนั้นเข้าใจตามนี้นะครับ เพราะผมแท่งเรื่องไปกองคลัง กองคลังให้ไปกองช่าง พอส่งไปกองช่าง กองช่างให้ไปกองการศึกษา

/..ผมเลยไม่รู้จะเอาไปไหน

ผมเลยไม่รู้จะเอาไปไหน เพราะที่จริงเกี่ยวกับเรื่องนี้ ผมคิดว่าต้องส่งไปงานพัสดุ คือถูกต้องแล้วท่านจะได้นำแจ้งเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับหัวหน้างานธุรการ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ก็ขอให้ทุกท่านเข้าใจตามนี้นะครับ การทำงานขอให้ประสานงานกันเพื่อให้งานเดินไปสะดวกรวดเร็วไม่ติดขัด เชิญครับผอ.กองช่าง

นางสาววลัยพรรณ นาที
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ ตามที่รับทราบมานั้นโครงการที่ทำสัญญาแล้ว ต้องนำส่งกองที่ทำสัญญา งานพัสดุจะมีรายชื่อของคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทุกคน คิดว่าเรื่องนี้ต้องนำเข้างานพัสดุก่อนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ผอ.กองช่าง เป็นอันว่าตกลงตามในที่ประชุมแห่งนี้ครับ ทางงานธุรการจะได้นำส่งเรื่องถูกต้อง เพราะการรับ-ส่งหนังสือเป็นไปตามขั้นตอนของงาน เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง ไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งได้ว่ากองไหนต้องไปทำอะไร แจ้งใคร เพียงแค่ดูหนังสือที่รับมาแล้วเกี่ยวข้องกับกองนั้นๆก็จะนำส่งให้ทางกอง/งานไปดำเนินการตามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ทุกกอง/งาน ทำความเข้าใจหนังสือก่อนทุกครั้ง กรณีมีเรื่องเกี่ยวข้องกับหลายงานในหนังสือนั้นๆให้สำเนาเอกสารแจ้งให้ทราบเป็นลำดับต่อไปนะครับ

นางสาววรรณ สนั่นโสธร
หัวหน้างานธุรการ

ขอบคุณค่ะท่านนายกฯ เป็นอันว่าในที่ประชุมแห่งนี้รับทราบนะคะ และต้องขอความร่วมมือทุกกอง/งานต่อไปนี้เลยนะคะ เกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ ช่วยรับหนังสือเข้าแต่ละครั้งด้วยนะคะ และถ้าไม่เข้าใจหรือคิดว่าไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือกองนั้นๆ ให้ถือหนังสือฉบับนั้นขึ้นมาพบหัวหน้าสำนักปลัดฯ เพื่อขอคำแนะนำได้เลยนะคะ เพราะถ้าส่งคืนกับเจ้าหน้าที่มา จะมาสื่อสารกันไม่เป็นผล จะเป็นการสื่อกลับไป-กลับมา ขอให้ธุรการกอง/งาน นั้นๆขึ้นมาประสานงานเองจะได้จบที่เดียวนะคะ วันนี้ต้องขอขอบคุณทุกกอง/งานด้วยนะคะที่ให้ความร่วมมือ รับฟังคำชี้แจงเพื่อให้การทำงานสำเร็จ ลุล่วงไปในทางที่ดี เพราะการที่เจ้าหน้าที่ไปรับหนังสือมาแล้ว ไปส่งไม่มีงานใดรับยังต้องลำบากใจกับการส่งไปยังแต่ละงานอีก คือก็เหนื่อยใจนะคะ และวันนี้นำเรื่องนี้ปรึกษาในที่ประชุมแล้วผอ.กองช่างมีความเห็นว่าต้องเข้างานพัสดุ และไม่มีการใดคัดค้านแต่อย่างใด ก็ต้องขอขอบคุณอีกครั้งในความร่วมมือนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์
เลขานุการนายกฯ

ส่วนใหญ่งานต่างๆ จะส่งโดยตรงกับช่างควบคุมงาน แต่กรณีหนังสือฉบับนี้ที่ถูกต้องและน่าจะเป็นต้นเรื่อง คือ ต้องส่งที่พัสดุ เพราะหนังสือทุกเรื่องแม้กระทั่งรายงานต่างๆ จะต้องส่งผ่านพัสดุ และพัสดุดำเนินการให้

/..ทุกงาน

ทุกงานเพื่อนำไปประกอบกับรายงานตามนี้ครับท่านนายกฯ ขอขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ท่านเลขาฯ เอาเป็นว่าหนังสือฉบับนี้เป็นเคสตัวอย่างที่ต้องนำมาแก้ไข หนังสือเข้าชั้นแรกต้องดูหัวเรื่องก่อน เกี่ยวกับเรื่องของสัญญาต่างๆ จะต้องเข้าสู่งานพัสดุ ในกรณีแบบนี้หัวหน้าสำนักปลัดฯ แห่งหนังสือระบุไปแล้ว ขอให้กองหรืองานอย่าปฏิเสธการรับนะครับ แต่ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องหรืออย่างไรให้นำหนังสือขึ้นมาพบหัวหน้าสำนักปลัดฯ ด้วยตัวเอง เพื่อจะได้ทำความเข้าใจนะครับ แล้วจากนั้นจะได้กลับไปดำเนินการอย่างไรให้เขียนหนังสือต่อไปได้เลย ที่พูดมาทั้งหมดนี้เพื่อให้ทุกกอง/งานได้ทำความเข้าใจกับหนังสือแต่ละครั้งก่อน ให้สันนิษฐานว่าเป็นเรื่องของใคร ถ้ากองไหน งานไหนใครรับไปแล้วเกี่ยวพันกับงานอื่นด้วยให้แจ้งต่องานได้เลย ตามนี้นะครับ

เรื่อง LPA จะตรวจวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ช่วงบ่ายแจ้งฝ่ายดาวเรือง เรื่อง สปสช.เตรียมเอกสารให้พร้อมด้วย ต่อไปเชิญงานป้องกันฯ

นายไพฑูรย์ ถิธิธรรม
หัวหน้างานป้องกันฯ

ไม่มีครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

หัวหน้างานป้องกันฯ ฝากไว้เรื่องสูบน้ำ สายสูบน้ำ ช่วยฝากตรวจสอบเตรียมความพร้อมไว้ด้วย ถ้าฝนตกหนักมีน้ำขัง เราต้องยกเครื่องไปช่วยชาวบ้านด้วย ต่อไปส่วนงานอื่นๆที่อยู่ในสำนักปลัดฯ มีเรื่องใดนำเสนออีกหรือไม่ เชิญครับ

งานทะเบียนฯ

-ไม่มี-

งานวิเคราะห์ฯ

-ไม่มี-

งานธุรการฯ

-ไม่มี-

งานประชาสัมพันธ์

-ไม่มี-

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ต่อไปเชิญกองช่างครับ

นางสาววลัยพรรณ นาทิ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ในส่วนของกองช่าง รายงานสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว จัดซื้อวัสดุเพื่อขยายเขตประปา ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนจัดซื้อวัสดุในส่วนในเรื่องถนน ตอนนี้ผู้ประกอบการได้ดำเนินการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้ประสานผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ ตามที่ผู้ประกอบการแจ้งว่าได้ซ่อมถนนเรียบร้อยแล้วใช่หรือไม่ ผู้ใหญ่บ้านแจ้งว่าเรียบร้อยแล้วค่ะ

มีโครงการเงินเหลือจ่าย ๒ โครงการ อยู่ในรูปแบบโครงการก่อสร้าง ถ้าเรียบร้อยแล้วจะส่งให้งานพัสดุนำดำเนินการต่อไป

/..ถนนเข้าสู่ศูนย์หนองตาเอก

ถนนเข้าสู่ศูนย์หนองตาแขก และซอยเหมือนฝัน กำลังดำเนินการให้เรียบร้อย กองช่างมีแค่นี้จะขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับผอ.กองช่าง สอบถามงานพัสดุครับ โครงการวางท่อระบายน้ำ ช.๓ ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือยัง

นางสาวสุริรัตน์ ป้อมกุล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ยังค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

แจ้งงานพัสดุฯ นะครับเรื่องรถชุดดินตะขาบ คณะกรรมการได้พิจารณามาแล้ว ผมจะให้งานพัสดุดำเนินการประกาศอีกครั้ง ลองดูว่าทางคณะกรรมการพิจารณาผลได้พิจารณาไปแล้วต้องเร่งทำเกี่ยวกับเรื่องนี้ เพราะต้องใช้รถในการทำท่อประปา

นางสาวสุริรัตน์ ป้อมกุล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

รับทราบค่ะ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ต่อไปเชิญกองการศึกษา เชิญท่านรองบุญส่งครับ

นายบุญส่ง วงศา
รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ท่านนายกฯ เรื่องศูนย์เด็กเล็กในฟาร์มทรายขาว ให้ใช้พื้นที่ พอไปใช้มันมีแต่ต้นไม้ แต่เค้าขอให้ชะลอการตัด แต่ถึงมันจะชนกับหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะทำอะไรต้องไปเรียกเค้ามาคุย มาบอกเลยทำหนังสือส่งไปเพื่อที่ขออนุญาตตัด ระยะยาว เราต้องทำรั้วรอบขอบชิด ก็คงต้องตัดอยู่ดี เพราะต้องแน่นหนา เมื่อวานงานป้องกันฯ ได้ไปช่วยตัดกิ่งไม้ แต่ก็แก้ปัญหาดำเนินการ

อีกเรื่องคือผมจะคุยกับ ผอ.กองคลัง อยากให้ตัดในส่วนของพนักงานเก็บค่าขยะ ไปอยู่งานการเงิน เพราะตอนนี้ใช้คนงานของกองสาธารณสุขเก็บค่าขยะ ซึ่งกองสาธารณสุขพนักงานไม่เพียงพอ

ตอนนี้ สดง.มาตรวจเครื่องนั้น โดยได้รับผ่านมาจากอำเภอ เป็นเครื่องช่วยกำจัดขยะเปียก แต่เนื่องจากขยะเปียก บ้านเราไม่มีวินัยในการทิ้ง แต่ถ้าเราเอาสิ่งเหล่านั้นมาทำปุ๋ย อาจจะมียาฆ่าแมลง หรือมีถ่านหินแล้วไปทำปุ๋ย อาจทำให้ต้นไม้ตายได้ ผมเลยบอกเจ้าหน้าที่ว่า ต่อไปนี้ต้องทำให้มันคุ้มค่า เหมือนซื้อรถราคาร้านกว่าบาทแล้วมานั่งดู ผมจะให้ช่างต้มไปหาแม่ค้าผัก แจ้งเกี่ยวกับการนำผักที่ไม่ใช้น้ำมาให้เรา แล้วก็มาใส่เข้าไป แต่ถ้ามีขยะครัวเรือนก็ต้องคัดออกก่อนดำเนินการ

อีกเรื่องคือ รถขยะ ๔ คัน รถกระบะ ๒ คัน รถจักรยานยนต์ ๑ คัน ทะเบียนฯผมได้ส่งมอบให้บุญรอดไปแล้วนะครับ ผมมีแค่นี้ครับขอบคุณครับ

/..ฝ่ายกองการศึกษาด้วย

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ฝากกองการศึกษาด้วย ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหนังสือไป
แล้วที่ขอจะตัดต้นไม้ ให้ติดตามดูอีกครั้งว่าต้องดำเนินการอย่างไร

กองการศึกษา

รับทราบ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

มีกอง งานใด มีเรื่องนำเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เข้าระเบียบ
วาระที่ ๕ อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เชิญเลขาฯครับ

นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์
เลขานุการนายกฯ

ขอบคุณครับท่านนายกฯ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ขอขอบคุณทุกกองที่ส่งยอดเงินเหลือแต่ละกอง ผมขอชี้แจงให้ทราบโดย
ทั่วกัน ขอแสดงฐานะการคลังมียอดเงินที่รับจริง ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม
๗๙ ล้านกว่าบาท และยอดที่เป็นยอดใช้จ่ายจริง ๕๓ ล้านกว่าบาท
ณ เวลานี้มียอดต่างกันที่ ๒๐ กว่าล้าน สามารถใช้เงินได้ และอีก ๒ เดือนที่
เหลือจะมีหมวดของภาษีต่างๆ ซึ่งเดือนหนึ่งน่าจะมีประมาณ ๓ ล้านบาท
มันจะไปประกอบกับการใช้เงินคงเหลือแต่ละกอง เพื่อไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่

กองคลัง ในปีนี้ถึงสิ้นปี มีเงินเหลือจ่ายอยู่ ๕๗๘๐๐๐ บาท
แต่กันบริหารจัดการในกองคลังว่าจะไปเพิ่มค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ
เป็นประโยชน์ ปีนี้ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เทศบาลดำเนินโครงการทั้งหมด
๒๓โครงการ สิ่งหนึ่งที่เราต้องดูแลกันเราทำงานด้วยระเบียบ
คณะกรรมการต่างๆ จะมีค่าตอบแทนให้ตามระเบียบ ส่วนยอดเงินที่เหลือ
การเงินขอเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ประมาณ ๑๔๑๐๐๐ บาท

กองการศึกษา มียอดคงเหลือ ๕๕๐๐๐ บาท ได้กันเงินไว้ในส่วน
ต่อเติมหลังคา ๓๐๐๐๐๐ บาท และซื้อกล้องวงจรปิด

กองสาธารณสุข มียอดเงินคงเหลือที่โอนมาให้หน่วยงานได้ใช้คือ
๙๔๙๐๐๐ บาท โดยกันไว้ที่จะสั่งซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควัน ๒
เครื่อง

สำนักปลัดเทศบาล ยอดได้รับโอนจากกองสาธารณสุข
๖๐๐๐๐๐ เพื่อตั้งจ่ายโครงการใหม่ โดยทำป้ายเทศบาล ปีนี้สำนักปลัด
บอกว่าขอจัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นโซฟา และเก้าอี้

กองช่างมียอดเงินคงเหลือ ๖๐๐๐๐๐ บาท ได้กันเงินไว้สำหรับ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์ท่อ เพื่อทำประปาในฟาร์มทรายขาวและหน้าโรงเรียน
เตรียมอุดม เป็นเงิน ๓๕๐๐๐๐ บาท และได้รับโอนจากกองสาธารณสุข
๒๕๐๐๐๐ บาท โครงการป้ายสาธารณสุขเฉลิมกิติ โครงการขยายไหล่
ทางเข้าสนามกีฬา ๓๖๔๐๐๐ บาท

/..ขอให้ส่งญัตติ

ขอให้ส่งญัตติภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้แจ้งให้ทราบด้วยครับ ฎีกาเงินเดือนขอให้วางภายในวันที่ ๔ เพื่อที่จะให้หน่วยงานต่างๆ ได้เสนอญัตติเป็นตัวเลขเดียวกัน ขอบขอบคุณครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบขอบคุณที่ท่านเลขาฯ ตามที่ให้ท่านเลขาฯ ได้รวบรวมเงินเหลือจ่ายรายปี ตั้งจ่ายรายการใหม่ มีโครงการที่ต้องเสนอญัตติให้ดำเนินการภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจะประชุมวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถ้าเสนอญัตติมาตั้งจ่ายรายการใหม่ต้องกันเงินไว้ด้วย ต้องทำทั้งญัตติตั้งจ่ายรายการใหม่ และกันเงินควบคู่กันไปแล้ว ทำเรื่องขอกันเงินต่อสภาไปด้วยเลย เชิญท่านที่ปรึกษาครับ

นายสมวงศ์ แสงทรัพย์
ที่ปรึกษานายกฯ

ขอบขอบคุณที่ท่านนายกฯ เรื่องหลังคาต้านบนรั้ว กระเบื้องร้าวและร่องที่เป็นร่องน้ำ มันไม่ราบ ฉะนั้นทำให้น้ำไม่ไหล คงต้องเร่งซ่อม ผมได้ประสานกับเลขาฯ แล้วครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

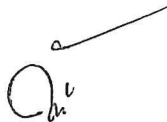
ขอบขอบคุณที่ปรึกษา ในส่วนนี้ใช้เงินของสำนักปลัดฯ ที่รั้วมีปัญหาอยู่ และยังมีประตูดงงานพัฒนาชุมชน ห้องน้ำ อ่างน้ำที่ศาลาอเนกประสงค์ ในห้องน้ำด้วย ฝากดูเกี่ยวกับค่านวณราคา ใช้เงินของสำนักฯ ดำเนินการเพื่อให้เรียบร้อยไปที่เดียว กองช่างมีเรื่องประตูที่ต้องทำการซ่อม จะดำเนินการเมื่อไหร่ฝากดูในส่วนงานที่จะรับผิดชอบเพื่อดำเนินการให้เรียบร้อย

และขอแจ้งเกี่ยวกับเรื่องถวายเทียนเมื่อเช้าที่ได้ถวายเทียนพรรษาให้กับวัด ๕ วัดในเขตเทศบาล ในส่วนของการทำบุญร่วมกันได้เงิน ๑๐,๙๕๐ บาท ไม่รวมเงินในตู้ ในส่วนนี้ถวายพระ ๕ วัด ทั้งหมด ๕๓ รูป ๕,๓๐๐ บาท ถวายวัดปะตง ๓,๐๐๐ บาท ถวายวัดทรายขาว ๒,๖๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๙๕๐ บาท

ในระเบียบวาระอื่นๆ มีกอง/ส่วนงานใดมีเรื่องนำเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ซึ่งการประชุมก็ได้ล่วงเลยมาพอสมควร มีท่านใดมีเรื่องเสนอ หรือข้อสงสัยประการใดอีกหรือไม่ หรือถ้ามีปรึกษาคณะผู้บริหารนอกรอบได้ทุกเวลานะครับ วันนี้ผมขอปิดประชุม ขอบขอบคุณทุกท่านครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัด/จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวรณัน สนนัสตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม ลอยเกตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล