

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการ

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๑๖

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทรายขาว”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลทรายขาว ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
๒. เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ช่องทาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

๖. วิธีดำเนินการ

- จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่
- บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว
 - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลทรายขาว ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน
 - ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
 - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง
 - จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่อมวลชน/การจัดแถลงข่าว
 - หนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่น
 - ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - รายการ TV
 - รายการทาง Youtube ออนไลน์

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

‘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลทรายขาว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทรายขาว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาas อย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชน เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทรายขาว ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลทรายขาว โดยมีงานศูนย์บริการข้อมูลฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๒. เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทรายขาว

๔. เป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทรายขาว จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทรายขาว

๖. วิธีดำเนินการ

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๓. มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๔. มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑) มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๓) มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

/๗. ระยะเวลา.....

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทรายขาว

**โครงการจัดทำเวทีประชาคม
เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี**

๑.ชื่อโครงการ " โครงการจัดทำเวทีประชาคม"

เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

๒.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๙ ได้ใหอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นเป็นหลัก และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การบริหารและการจัดการ แผนงานบริหารงานทั่วไป

เทศบาลตำบลทรายขาวได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามหลักธรรมาภิบาลที่ภาครัฐจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น สร้างความโปร่งใสและเพิ่มคุณภาพการตัดสินใจของภาครัฐให้ดีขึ้น และเป็นที่ยอมรับร่วมกันของทุก ๆ ฝ่าย ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำเวทีประชาคมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงของเทศบาลตำบลทรายขาว

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
๒. เพื่อนำข้อเสนอแนะจากประชาชนมากำหนดเป็นแนวทางในการบริหารงานของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.เป้าหมาย

จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล จำนวน ๒๐ คน และประชาคมท้องถิ่นตามประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว เรื่อง สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล จำนวน ๒๒๔ คน ปีละ ๓ ครั้ง

๕.วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ วางแผนการดำเนินโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๕.๒ ติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๓ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและประชาคมท้องถิ่น
- ๕.๔ สรุปผลการประชุม

๖.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔

/๗.

๖.๑๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการและจัดเก็บข้อมูล

๖.๑๒ รายงานและสรุปผลการดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗.สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว

๘.งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม จ่ายจากเงินอุดหนุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลทรายขาว จำนวนทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุและอุปกรณ์การสำรวจภาคสนามที่จำเป็น จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

๘.๒ ค่าใช้สอย

ค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์ และค่าสำเนาเอกสาร จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ค่าวัสดุและอุปกรณ์	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท
--------------------	----------	--------------

ค่าใช้สอย (ค่าน้ำมันฯ, ค่าสำเนาเอกสาร)	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท
--	----------	--------------

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น

๑๐.๒ เทศบาลมีข้อมูลทางด้านการคลังส่วนท้องถิ่นอย่างครบถ้วนถูกต้อง

๑๐.๓ เทศบาลสามารถบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๔ เทศบาลมีระบบการจัดเก็บที่แน่นอน ถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑.การรายงานผล

๑๑.๑ จะรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๑๑.๒ จะสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๗.สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

๘.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๙.งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดทำเวทีประชาคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓ ครั้งต่อปี	๙.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๔๔ คน ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๑ มื้อ โดยประมาณ	
		เป็นเงิน ๒๕,๖๒๐.- บาท
	๙.๒ ค่าป้ายโครงการ ป้ายไว้นิส ขนาด ๒x๓ เมตร จำนวน ๓ ป้าย	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
	๙.๓ ปากกา ๒๔๔ ด้าม ๆ ละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๒๒๐.- บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๘๔๐.- บาท

๑๐.การติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ประชาชนได้มีส่วนร่วมพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
- ๑๑.๒ เทศบาลตำบลทรายขาวมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๓ เทศบาลตำบลทรายขาว สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทรายขาว เป็นส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการดูแลด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมุ่งเน้นการบริการให้ประชาชนอยู่ใน สภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ดังนั้น เมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องราวหรือร้องทุกข์อันมีลักษณะที่ เกี่ยวข้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงมีหน้าที่เร่ง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๒. เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ

๓. เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย

รับแจ้งเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ (เจ้าหน้าที่ภายในกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๓. รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลวันยาว

๔. ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ได้แก่

๑) ไปรษณีย์

๒) โทรศัพท์

๓) โทรสาร

๔) เว็บไซต์

๕) เฟสบุ๊ก

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทรายขาว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลทรายขาว

๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลทรายขาว
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้าน ต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่า ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้าน บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลทรายขาว จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็น ข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาคต่อไป

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล ทรายขาว

๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความ คาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหา และผลกระทบ ใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตาม ความจำเป็นและเร่งด่วน

๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ดังนี้

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๙-๔๘๐๔๐๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๙-๔๘๐๔๐๐

๓. ทางเว็บไซต์

๔. ทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทรายขาว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทรายขาว

๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมี การตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๒. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

๓. เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วม ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมาย

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๒. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลทรายขาว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ กำหนดให้เมืองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลทรายขาวในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล เมืองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลวันยาว โดยกอง วิชาการและแผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาวขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็นในการ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาวและแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลทรายขาวให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ ประชาคมเทศบาลฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาวกำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว จำนวน ๑๔ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลทรายขาว

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมเทศบาล

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว บางตำแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามที่ระเบียบฯ กำหนด เทศบาลจึงต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวมาดำรง ตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวันยาว แทนกรรมการฯ ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ภายในระเบียบกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ เทศบาลตำบลทรายขาว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลทรายขาว มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาวเพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว และร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว ตามความ ต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลทรายขาวด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สู่จริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการ ทุจริต

๑. ชื่อโครงการ : โครงการแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลทรายขาว ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ และส่งเสริมให้ภาคประชาชน (ประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับ มาตรการการป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลทรายขาว

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ในการมีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลทรายขาว อย่างแข็งขัน สำหรับการทำงานของเทศบาลตำบลทรายขาวได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาชนและส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน กับมาตรการการป้องกันการทุจริตใน องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นคือได้ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้าน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน(โดยผ่านการประชาคม)ให้มีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลทรายขาว อย่างแข็งขัน สำหรับการทำงานของเทศบาลตำบลทรายขาวได้มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทน ประชาคม) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลทรายขาวในหลายๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชาคมมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

๒. มีการฝึกอบรมตัวแทนประชาคมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจ ระเบียบต่างๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทรายขาว