



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐๓๙-๔๘๐๔๐๑

ที่ จบ ๕๒๕๐๑.๑.๕/๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

ตามที่ เทศบาลตำบลสอยดาว ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ ได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และตัวชี้วัดที่ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งได้จัดทำในลักษณะจดหมายข่าว โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบผ่านทาง หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล ทราบแล้วนั้น

เทศบาลตำบลสอยดาว ได้ดำเนินการตามแนวทางฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ ของแต่ละสำนัก/กอง/งาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสอยดาว ในรอบการรายงานที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏจากที่ได้ รับรายงานไม่พบบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการรายงานฯ ที่แนบมานี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษฎ์ ลอยเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☐ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ เห็นควร.....

(นายสมบัติ กุส่า)

ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว

26 มี.ค. 2567

- กษณ.

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

26 มี.ค. 2567

สรุปรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงาน เทศบาลตำบลสอยดาว
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กอง/งาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ดำเนินการ
- ไม่พบบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาล กระทำการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ไม่มีเจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ และได้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด,กองคลัง,กองช่าง,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,กองการศึกษา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสอยดาว.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสอยดาว	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลสอยดาวใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เผยแพร่หน้าเว็บไซต์เทศบาล
๒	เทศบาลตำบลสอยดาว	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ ทต.สอยดาว เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่หน้าเว็บไซต์เทศบาล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสอยดาว	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดกิจกรรมการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy และส่งเสริมด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน	ภาพถ่ายกิจกรรม ดังกล่าว และเผยแพร่ ภาพกิจกรรมทางเว็บไซต์ เทศบาล
๒	เทศบาลตำบลสอยดาว	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภาพถ่ายกิจกรรม ดังกล่าว รายงานผลการ ดำเนินการและเผยแพร่ ภาพกิจกรรมทางเว็บไซต์ เทศบาล

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว
ผู้รับรองรายงาน