



ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒๓

ตามที่ เทศบาลตำบลสอยดาวได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ส่วนราชการมีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๓ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล	โอนลด ๕ รายการ	โอนเพิ่ม ๔ รายการ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ
๒. กองคลัง	โอนลด ๑ รายการ	โอนเพิ่ม ๒ รายการ
๓. กองสาธารณสุขฯ	โอนลด ๑ รายการ	โอนเพิ่ม ๑ รายการ
๔. กองช่าง	โอนลด ๑ รายการ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑ รายการ
๕. กองการศึกษา	โอนลด ๑ รายการ	โอนเพิ่ม ๑ รายการ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสิริชัย โสภิตเจริญ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 23

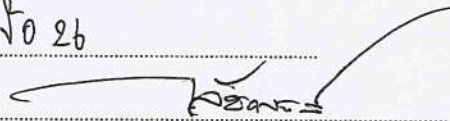
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,567,000.00	1,346,261.61	25,000.00 (-)	1,321,261.61	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	450.00	25,000.00 (+)	25,450.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,567,000.00	1,321,261.61	10,000.00 (-)	1,311,261.61	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		50,000.00	32,680.00	10,000.00 (+)	42,680.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,544,660.00	844,419.68	100,000.00 (-)	744,419.68	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		600,000.00	67,117.14	100,000.00 (+)	167,117.14	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		50,000.00	46,520.00	5,000.00 (-)	41,520.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		132,000.00	37,000.00	20,000.00 (-)	17,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	2,000.00	20,000.00 (+)	22,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	80,000.00	40,660.00	10,000.00 (-)	30,660.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลีและ ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,445,640.00	505,240.00	150,000.00 (-)	355,240.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,300,200.00	116,013.01	150,000.00 (+)	266,013.01	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,445,640.00	355,240.00	100,000.00 (-)	255,240.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		100,000.00	590.00	100,000.00 (+)	100,590.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		1,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	1,000.00 (+)	1,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลของเทศบาล (สำนัก ปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		408,000.00	226,000.00	110,000.00 (-)	116,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	50,000.00	445.00	110,000.00 (+)	110,445.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,111,520.00	561,694.84	100,000.00 (-)	461,694.84	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา ชุมชนสอยดาว สัมพันธ์	200,000.00	300,000.00	100,000.00 (+)	400,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กอธจางเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณมีเพียงพอ และบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีตำบลสาคร
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ใจ 26

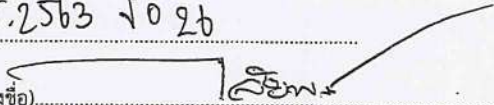
(ลงชื่อ) 

(นางสาววลัยพรรณ นานี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 7 เดือน 8-ด. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณมีเพียงพอ และบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีตำบลสาคร
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ใจ 26

(ลงชื่อ) 

(นางสาววลัยพรรณ นานี)

(ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 7 เดือน 8-ด. พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....(นายวันนาคกร วาริสรलग)
รองปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว ศึกษาราชการแทน
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....๗.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
(นายทฤษฎณ์ ลอยเกตุ)
(.....ตัวหน้าตัวถัดไปติดเลขบาล วิชาการการแทน.....)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๗ เดือน ๓๐ พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกเทศมนตรีตำบล
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรอประมาณของราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(.....(นายฤทธิชัย ลอยเกตุ).....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....7.....เดือน.....ธ.ค......พ.ศ.....2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....(นายวัฒนากร วาสิครลาภ).....)
ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว รักษาการแทน
.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....7.....เดือน.....ธ.ค......พ.ศ.....2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
เห็นชอบอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวัฒนากร วาริสรลาภ)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว
วันที่..... 7เดือน..... ๕๑..... พ.ศ..... ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
อนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสิริชัย ไสภิตเจริญ)
(.....รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว
วันที่..... 7เดือน..... ๕๑..... พ.ศ..... ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....