



คู่มือประชาชน

สำหรับติดต่อราชการ

เทศบาลตำบลสอยดาว

กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

การร้องเรียนเหตุรำคาญ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

การขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

การขอรับใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางสาธารณะ

การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่น คำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ...” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุน ของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้บริการประชาชน และประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการเข้ารับบริการกับหน่วยงานภาครัฐต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลสอยดาว

สารบัญ

**การร้องเรียนเหตุรำคาญ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535**

1

**การขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม
อาหาร**

5

**การขอรับใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือ
ทางสาธารณะ**

13

การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

19

**การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

24

การร้องเรียนเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสอยดาว

โทรศัพท์/โทรสาร: 039-480401 ต่อ 117

Facebook: กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลสอยดาว

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

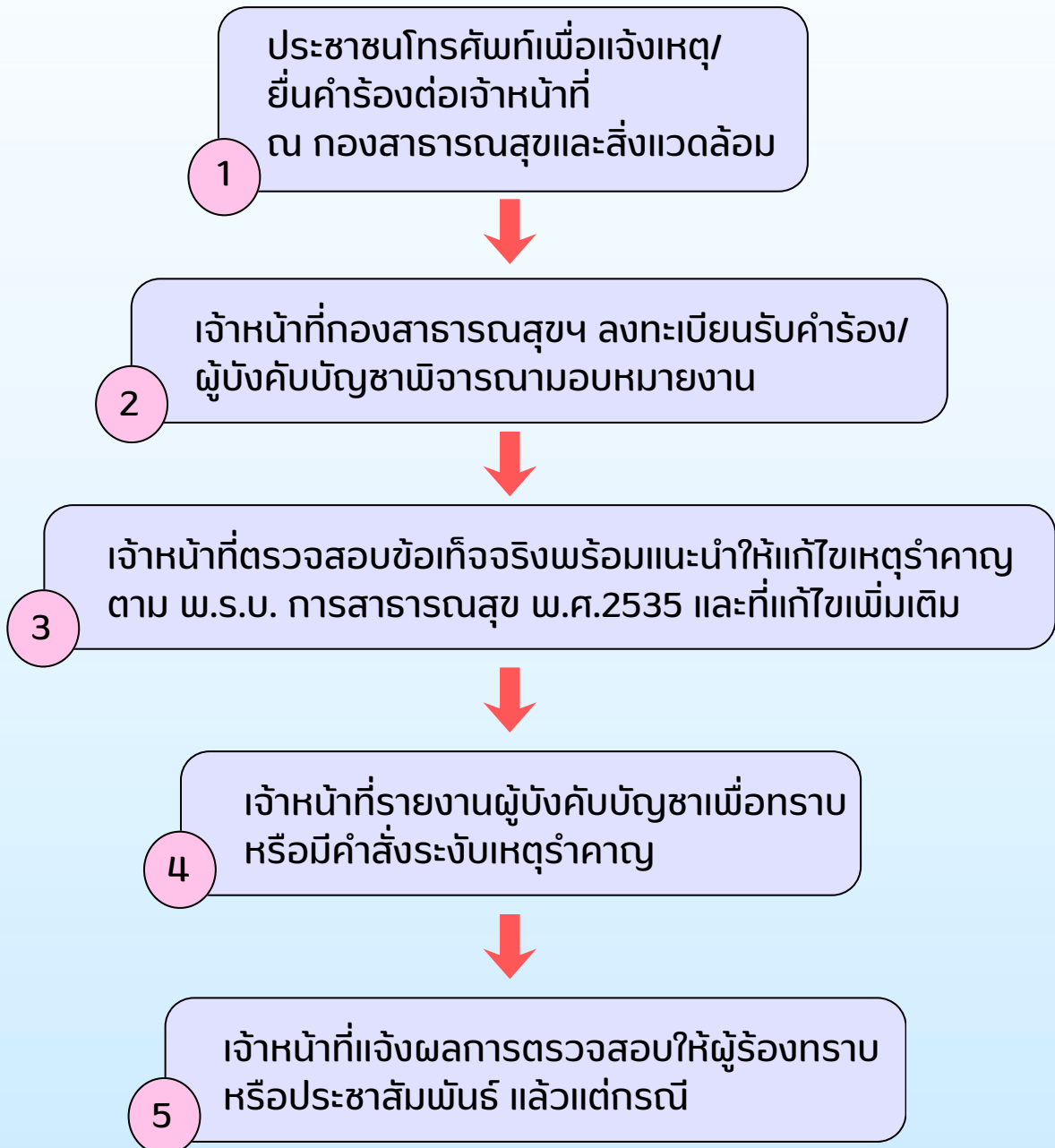
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 จะต้องพิจารณาตามมาตรา 25 ซึ่งได้ บัญญัติว่ากรณีที่มีเหตุอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้นให้ถือว่าเป็นเหตุรำคาญ

ลักษณะของเหตุรำคาญ ตามมาตรา 25

- (1) แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ ส้วม หรือที่ใส่มูลหรือเถ้า หรือสถานที่อื่นใด ซึ่ง อยู่ในทำเลไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสมหรือหมักหมมสิ่งของมีการเหม็นเหม็นหรือมีสิ่งใด เป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษ
- (2) การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรือ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (3) อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการ ระบายอากาศการระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือควบคุมสารเป็นพิษหรือมีแต่ไม่ มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็น หรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียงจนเป็น เหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (4) การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง เหม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (5) เหตุอื่นใดที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาคำร้อง



ขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลา

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. ประชาชนโทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุ หรือยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้อง และส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณามอบหมายงาน | 1 - 2 วัน |
| 3. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง หากว่าข้อร้องเรียน
ดังกล่าวเข้าข่ายเหตุรำคาญ เจ้าหน้าที่แนะนำให้แก้ไขเหตุ
รำคาญดังกล่าว | ไม่เกิน 15 วัน หลังรับคำร้อง |
| 4. เจ้าหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ พร้อมทั้งทำหนังสือ
แจ้งให้แก้ไขเหตุรำคาญ หรือมีคำสั่งให้ระงับเหตุรำคาญ | ไม่เกิน 7 วัน |
| 5. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องทราบ/ประชาสัมพันธ์
แล้วแต่กรณี | 1 วัน |

เอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร้อง
2. หลักฐานการก่อเหตุรำคาญ (ถ้ามี)

อัตราค่าธรรมเนียม

ไม่มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ข้อมูลของผู้ร้องเป็นความลับทุกกรณี เจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างคำร้อง

คำร้องยื่นเรื่องราวต่างๆ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอทำคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว มีข้อความดังต่อไปนี้

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

วันที่.....

การขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสอยดาว

โทรศัพท์/โทรสาร: 039-480401 ต่อ 117

Facebook: กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลสอยดาว

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่จำหน่ายอาหาร

หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณสำหรับผู้บริโภค ที่นั่ง หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม เช่น ร้านขายข้าวแกง ก๋วยเตี๋ยว ขนมจีน อาหารตามสั่ง สวนอาหาร ภัตตาคาร รวมทั้งร้านขายเครื่องดื่ม

สถานที่สะสมอาหาร

หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นๆ ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง เช่น ร้านขายของชำ มินิมาร์ท ซูเปอร์มาร์เก็ต

ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน สองร้อย ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนด ของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

สำหรับกิจการที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำหรับกิจการที่มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
2. แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
3. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
4. ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามกฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการยื่นขอ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและพิจารณาคำขอ* | ไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ** | ไม่เกิน 15 วัน หลังรับคำขอ |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง | ไม่เกิน 5 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง | ไม่เกิน 5 วัน |

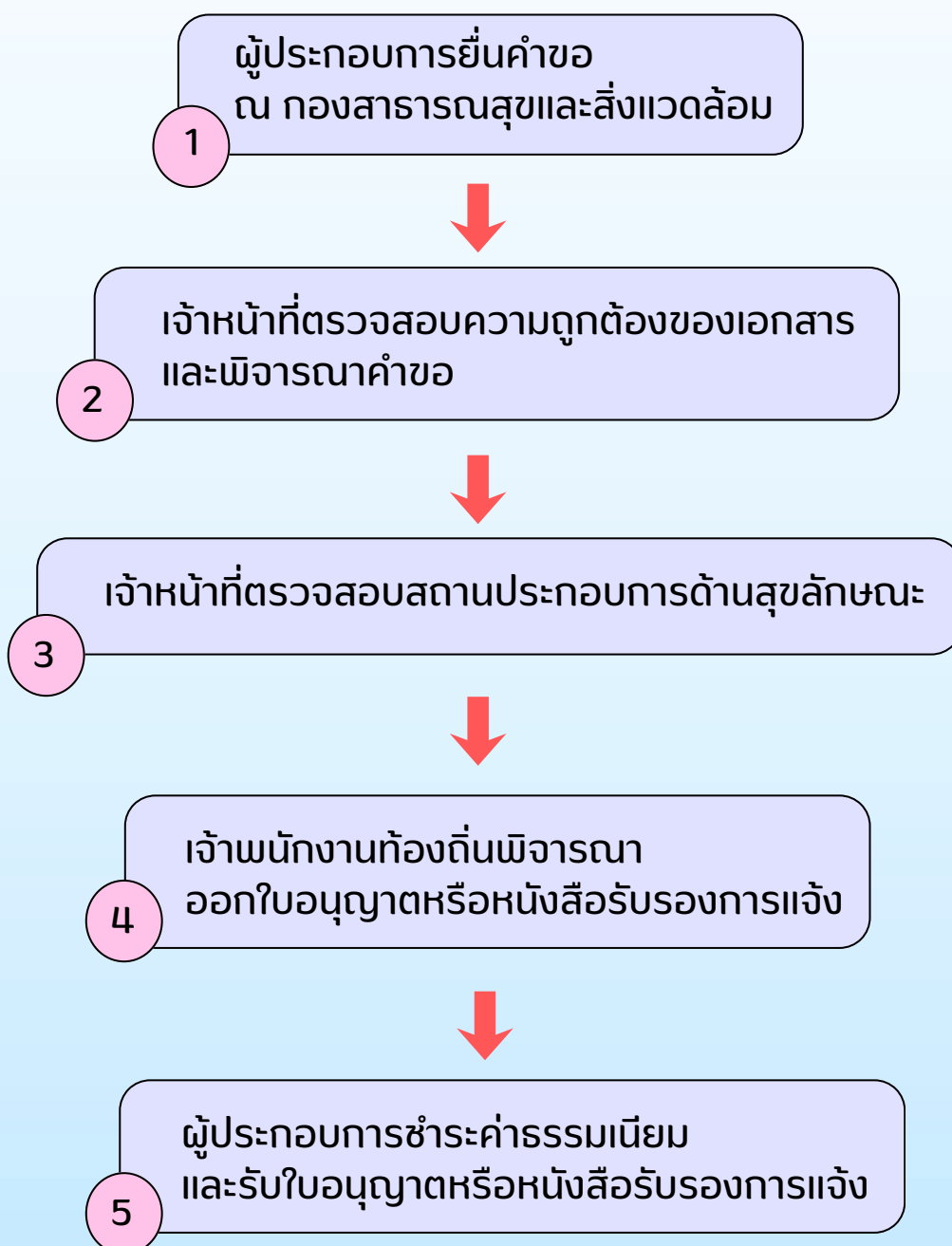
*กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จัดทำบันทึกความบกพร่อง และ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

**กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงพิจารณาออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หากไม่ปรับปรุงแก้ไข เจ้าพนักงานพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออก

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

การขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร



ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออก

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ
- เอกสารแสดงสิทธิครอบครองอาคารของเจ้าของ (กรณีเป็นเจ้าของสถานที่)
- สัญญาเช่า/หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่เจ้าของสถานที่)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีมอบอำนาจ)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง (ฉบับเดิม กรณีขอต่ออายุ)

****อย่างละ 1 ฉบับ****

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

(ระบุไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลสอยดาว เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2542)

ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

ลำดับ	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
1	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 50 ตารางเมตร	250
2	พื้นที่ประกอบการ 50 ตารางเมตร ถึง 100 ตารางเมตร	500
3	พื้นที่ประกอบการ 100 ตารางเมตร ถึง 150 ตารางเมตร	750
4	พื้นที่ประกอบการ 150 ตารางเมตร ถึง 200 ตารางเมตร	1,000

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

ลำดับ	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
1	พื้นที่ประกอบการ 200 ตารางเมตร ถึง 300 ตารางเมตร	1,500
2	พื้นที่ประกอบการ 300 ตารางเมตร ถึง 400 ตารางเมตร	2,000
3	พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 400 ตารางเมตร ขึ้นไป	3,000

ตัวอย่างเอกสาร

คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.1)

หน่วยงานที่...../.....
 วันที่.....
 (สำหรับใช้ยื่นคำขอ)

แบบ สอ.๑

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ตั้งที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....
 ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต...... อ...... จ......
 ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ขอรับคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ..... เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ
 สะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ต...... อ...... จ......
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 จำนวนพื้นที่..... ตารางเมตร

๓. ผู้ประกอบการ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
 อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๔. หรือหากมีที่ดิน.....
☐ สามารถขอเช่าที่ดิน.....
☐ สามารถขอเช่าที่ดิน.....
☐ หรือขอเช่าที่ดิน.....

คำขอรับใบอนุญาต.....
☐ กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาต ด้วยตนเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจ.....
 และ.....

ขอรับรองว่ามีความเป็นแบบฉบับนี้ด้วยความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)
 วันที่.....

- ๒ -

แนบส่งด้วยเอกสารประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอมติเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

เรียน ผู้ว่าการกระทรวงสาธารณสุขและจังหวัด.....
 - เพื่อไปพิจารณา
 - เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อออกใบอนุญาตฯ ให้ผู้ประกอบการต่อไป

(ลงชื่อ).....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบล.....
 - เพื่อไปพิจารณา
 - ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาว..... ขวัญใจ)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.2)

หน่วยงานที่...../.....
 วันที่.....
 (สำหรับใช้ยื่นคำขอ)

แบบ สอ.๒

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ตั้งที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....
 ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต...... อ...... จ......
 ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ขอรับคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ..... เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ
 สะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ต...... อ...... จ......
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 จำนวนพื้นที่..... ตารางเมตร

๓. ผู้ประกอบการ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
 อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๔. หรือหากมีที่ดิน.....
☐ สามารถขอเช่าที่ดิน.....
☐ สามารถขอเช่าที่ดิน.....
☐ หรือขอเช่าที่ดิน.....

คำขอรับใบอนุญาต.....
☐ กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาต ด้วยตนเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจ.....
 และ.....

ขอรับรองว่ามีความเป็นแบบฉบับนี้ด้วยความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
 (.....)
 วันที่.....

- ๒ -

แนบส่งด้วยเอกสารประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอมติเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

เรียน ผู้ว่าการกระทรวงสาธารณสุขและจังหวัด.....
 - เพื่อไปพิจารณา
 - เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อออกใบอนุญาตฯ ให้ผู้ประกอบการต่อไป

(ลงชื่อ).....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบล.....
 - เพื่อไปพิจารณา
 - ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาว..... ขวัญใจ)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (แบบ สอ.4)

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (แบบ สอ.6)

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.7)

แบบ สป. ๕



ใบมอบหมายคดีสถานที่เจ้าพนักงานพร

เมื่อที่ _____ สถานที่ _____ / _____ ปี _____

เจ้าพนักงาน _____

มอบหมายให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ _____

ทาง _____ ที่ _____ สถานที่ _____

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____

ตำบล/อำเภอ _____ จังหวัด _____

มอบหมายให้คดีที่ _____

๑. ข้อเท็จจริงที่เจ้าพนักงานราชการทราบมา

สถานที่ชื่อ _____ ที่ตั้งอำเภอ _____ ตำบลด่าน _____

๒. คืออยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ ถนน _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

มอบหมายให้คดีที่ _____

๓. คำร้องเรียนขอรับโทษ _____ บาทต่อวัน ไม่เกิน _____

เจ้าหน้าที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๔. ผู้ที่มิได้มอบหมายคดีปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้

๔.๑. ตั้งแต่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนดเวลา จำนวน _____ แห่ง

สถานที่มอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ _____

๔.๒. จำนวน _____ แห่ง

๔.๓. จำนวน _____ แห่ง

๔.๔. จำนวน _____ แห่ง

๔.๕. จำนวน _____ แห่ง

๔.๖. จำนวน _____ แห่ง

๔.๗. จำนวน _____ แห่ง

๔.๘. จำนวน _____ แห่ง

๔.๙. จำนวน _____ แห่ง

๕. จำนวน _____ แห่ง

๖. จำนวน _____ แห่ง

๗. จำนวน _____ แห่ง

๘. จำนวน _____ แห่ง

๙. จำนวน _____ แห่ง

๑๐. จำนวน _____ แห่ง

๑๑. จำนวน _____ แห่ง

๑๒. จำนวน _____ แห่ง

๑๓. จำนวน _____ แห่ง

๑๔. จำนวน _____ แห่ง

๑๕. จำนวน _____ แห่ง

๑๖. จำนวน _____ แห่ง

๑๗. จำนวน _____ แห่ง

๑๘. จำนวน _____ แห่ง

๑๙. จำนวน _____ แห่ง

๒๐. จำนวน _____ แห่ง

๒๑. จำนวน _____ แห่ง

๒๒. จำนวน _____ แห่ง

๒๓. จำนวน _____ แห่ง

๒๔. จำนวน _____ แห่ง

๒๕. จำนวน _____ แห่ง

๒๖. จำนวน _____ แห่ง

๒๗. จำนวน _____ แห่ง

๒๘. จำนวน _____ แห่ง

๒๙. จำนวน _____ แห่ง

๓๐. จำนวน _____ แห่ง

๓๑. จำนวน _____ แห่ง

๓๒. จำนวน _____ แห่ง

๓๓. จำนวน _____ แห่ง

๓๔. จำนวน _____ แห่ง

๓๕. จำนวน _____ แห่ง

๓๖. จำนวน _____ แห่ง

๓๗. จำนวน _____ แห่ง

๓๘. จำนวน _____ แห่ง

๓๙. จำนวน _____ แห่ง

๔๐. จำนวน _____ แห่ง

๔๑. จำนวน _____ แห่ง

๔๒. จำนวน _____ แห่ง

๔๓. จำนวน _____ แห่ง

๔๔. จำนวน _____ แห่ง

๔๕. จำนวน _____ แห่ง

๔๖. จำนวน _____ แห่ง

๔๗. จำนวน _____ แห่ง

๔๘. จำนวน _____ แห่ง

๔๙. จำนวน _____ แห่ง

๕๐. จำนวน _____ แห่ง

๕๑. จำนวน _____ แห่ง

๕๒. จำนวน _____ แห่ง

๕๓. จำนวน _____ แห่ง

๕๔. จำนวน _____ แห่ง

๕๕. จำนวน _____ แห่ง

๕๖. จำนวน _____ แห่ง

๕๗. จำนวน _____ แห่ง

๕๘. จำนวน _____ แห่ง

๕๙. จำนวน _____ แห่ง

๖๐. จำนวน _____ แห่ง

๖๑. จำนวน _____ แห่ง

๖๒. จำนวน _____ แห่ง

๖๓. จำนวน _____ แห่ง

๖๔. จำนวน _____ แห่ง

๖๕. จำนวน _____ แห่ง

๖๖. จำนวน _____ แห่ง

๖๗. จำนวน _____ แห่ง

๖๘. จำนวน _____ แห่ง

๖๙. จำนวน _____ แห่ง

๗๐. จำนวน _____ แห่ง

๗๑. จำนวน _____ แห่ง

๗๒. จำนวน _____ แห่ง

๗๓. จำนวน _____ แห่ง

๗๔. จำนวน _____ แห่ง

๗๕. จำนวน _____ แห่ง

๗๖. จำนวน _____ แห่ง

๗๗. จำนวน _____ แห่ง

๗๘. จำนวน _____ แห่ง

๗๙. จำนวน _____ แห่ง

๘๐. จำนวน _____ แห่ง

๘๑. จำนวน _____ แห่ง

๘๒. จำนวน _____ แห่ง

๘๓. จำนวน _____ แห่ง

๘๔. จำนวน _____ แห่ง

๘๕. จำนวน _____ แห่ง

๘๖. จำนวน _____ แห่ง

๘๗. จำนวน _____ แห่ง

๘๘. จำนวน _____ แห่ง

๘๙. จำนวน _____ แห่ง

๙๐. จำนวน _____ แห่ง

๙๑. จำนวน _____ แห่ง

๙๒. จำนวน _____ แห่ง

๙๓. จำนวน _____ แห่ง

๙๔. จำนวน _____ แห่ง

๙๕. จำนวน _____ แห่ง

๙๖. จำนวน _____ แห่ง

๙๗. จำนวน _____ แห่ง

๙๘. จำนวน _____ แห่ง

๙๙. จำนวน _____ แห่ง

๑๐๐. จำนวน _____ แห่ง



แบบ สอ. ๕

ใบอนุญาตนัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการ

เลขที่ _____ เลขที่ _____ / _____ ลำดับจาก _____

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ _____

ทาง ☐ รัฐบาล _____ เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____

ทำของ/นาง _____ ย่านนอก/เขต _____ จังหวัด _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

๑. จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการเขต _____

สถานที่ชื่อ _____ พื้นที่ไปรษณีย์ _____

๒. ตั้งอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____

ทำของ _____ บ้านเลขที่ _____ จังหวัด _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

๓. การชำระเงินค่าธรรมเนียม _____ บาทต่อปี ใบใบในเลขที่ _____

เลขที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๔. ผู้ที่มีใบอนุญาตนัดส่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้คือ _____

๔.๑. ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีพิจารณาของสำนักงานว่าด้วยการนำเอกสารและ
 เอกสารเพื่อขอพิจารณาและปฏิบัติตามวิธีพิจารณาคำขอของคณะกรรมการว่าด้วยการ
 ส่งเอกสารให้คณะกรรมการว่าด้วยการนำเอกสารมาพิจารณาของสำนักงาน

๔.๒. _____

ออกให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ขึ้นอยู่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____

(_____)

เจ้าพนักงานต้นฉบับ



แบบ ปอ.๖

หนังสือรับรองการแจ้งจัดสรรอาหารที่จำหน่ายอาหาร

เลขที่..... เลขที่..... /..... สาขา.....

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... เขต.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่คือ..... ชั้นที่ประกอบกิจการ..... ตารางเมตร.....

๒. ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน..... บาทต่อปี ไปกับเงินต่อปี.....

เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดปฏิบัติตามเงื่อนไขที่.....

๔.๑ ดังบรรจุไว้ในกฎหมายว่าด้วยทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์ของกรมการค้าภายในและปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการอาหารและยา

สถานที่ประกอบอาหารและปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องจัดขึ้นตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ดำเนินการภายใน..... วันหลังจากได้รับ..... ของ..... และ.....

๔.๒.....

ออก ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สันอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานพาณิชย์



หนังสือรับทราบการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ ตำบล/แขวง _____

อนุญาตให้ ☐ บุตรธิดาตาม ☐ ญาติบุตรธิดา ชื่อ _____
 อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ เพราะได้ตัวพร้อมตามแผนที่ _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ ถนน _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 หมายเลขโทรศัพท์ _____

๑. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท _____ พื้นที่แปลงเอกสาร _____ ตารางเมตร
 เลขที่ _____ ๒. ตั้งอยู่หมู่ที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ ถนน _____
 ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 หมายเลขโทรศัพท์ _____

๓. การขออนุญาตนี้เมื่อฉบับจะ _____ บาทต่อไร่ ไม่รับเงินแต่ที่ _____
 เลขที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๔. ผู้ที่ไว้ใจไปตรวจดูผลปฏิบัติงานเมื่อวัน _____
 ๕. ตั้งอยู่ใกล้ทางรถไฟมีผู้ใดทราบแต่ก่อนแล้วบอกว่าสถานที่แจ้งจัดตั้งสะสมอาหารและ
 สถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติการขึ้นในบริเวณด้วยเหตุอันสมควรตามคำแนะนำจากพนักงานสาธารณสุข
 ดำเนินการจัดทำแผนที่พร้อมทั้งระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อห้าม _____

๕.๑ _____
 ขอไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____
 (_____)
 เจ้าพนักงานป้องกัน

ส่วนเลขที่: _____ / _____
 วันที่: _____
 (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ)

แบบ สอ.๔

คำขอต่อใบอนุญาต หรือขอต่ออายุ
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ยื่นขออำนาจและสถานที่ตั้งสถานภาพ

เรื่อง: _____
 วันที่: _____

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ _____

อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน/สำนักงานเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ ถนน _____

สำนักงาน _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ตั้งหน่วยงานและสถานที่ตั้งสถานภาพ ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีข้อดังนี้

๑. สถานที่ชื่อ _____ (หรือใช้บ้านเลขที่ _____) _____

เลขทะเบียน (ระบุพื้นที่หรือประเภทอาคาร) _____

๒. สถานที่ตั้งเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ ถนน _____

สำนักงาน _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ เขต _____

จำนวนพื้นที่ประกอบเลขที่ _____ ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่ตั้งคือ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____

อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ ถนน _____

สำนักงาน _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ เขต _____

๔. เหตุขอเข้ายื่นคำขอใช้ที่ดินและอาคารหรือฐานที่ _____ ทุ มาด้วยแล้ว คือ

☐ ส่วนอาคารประกอบอยู่ภายในอนุญาตหรืออยู่โดยอยู่หนังสือรับรองการแจ้ง

☐ ส่วนอาคารเป็นอาคารของเอกชนที่ขอต่ออยู่ในอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

หากเป็นกรณีข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมว่า

☐ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม _____

☐ หรือฐานเลขที่ราชการใช้เลขหมายที่ดินประกอบการใช้โดยอยู่ต่อตามกฎหมายว่าด้วยการ

ควบคุมอาคาร _____

☐ กรณีแจ้งขอใช้ผืนความที่ขึ้นคำต่อในอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว

ตนเองได้ให้รู้ชอบอย่างครบถ้วนทั้งที่ดินและอาคารที่ดินของตนเองตามกฎหมาย ทั้งนี้เมื่อประกอบเข้าใช้ราชการอนุญาต

และอย่างเหมาะสมเป็นไปตามแผนผัง

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอขึ้นทะเบียนมีความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดการใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

() _____

วันที่ _____

สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหาร

ใช้แบบ สส.๑ , แบบ สส.๘ เสารี _____ วันที่ _____

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน คือ

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

กฎหมายเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบให้ขอมาขึ้นต่อเจ้าพนักงานก่อนยื่นภายในวันที่ _____

☐ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วสถานที่จำหน่ายหรือประกอบอาหาร วันที่ _____ เวลา _____

(ลงชื่อ) _____
(_____)

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหาร

ใช้แบบ สส.๑ , แบบ สส.๘ เสารี _____ วันที่ _____

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน คือ

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

กฎหมายเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบให้ขอมาขึ้นต่อเจ้าพนักงานก่อนยื่นภายในวันที่ _____

☐ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วสถานที่จำหน่ายหรือประกอบอาหาร วันที่ _____ เวลา _____

(ลงชื่อ) _____
(_____)

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสอยดาว

โทรศัพท์/โทรสาร: 039-480401 ต่อ 117

Facebook: กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลสอยดาว

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ที่หรือทางสาธารณะ

หมายความว่า สถานที่หรือทางมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจำหน่ายโดยลักษณะวิธีจัดวาง สินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะการเร่ขายในที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในลักษณะไม่ประจำในแบบหาบเร่ รถเข็นเร่ขาย รถยนต์เร่ขาย หรือลักษณะอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้นๆ) ต้องยื่นขออนุญาตต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
2. แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
3. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
4. ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามกฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการยื่นขอ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและพิจารณาคำขอ* | ไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ** | ไม่เกิน 15 วัน หลังรับคำขอ |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต | ไม่เกิน 5 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ไม่เกิน 5 วัน |

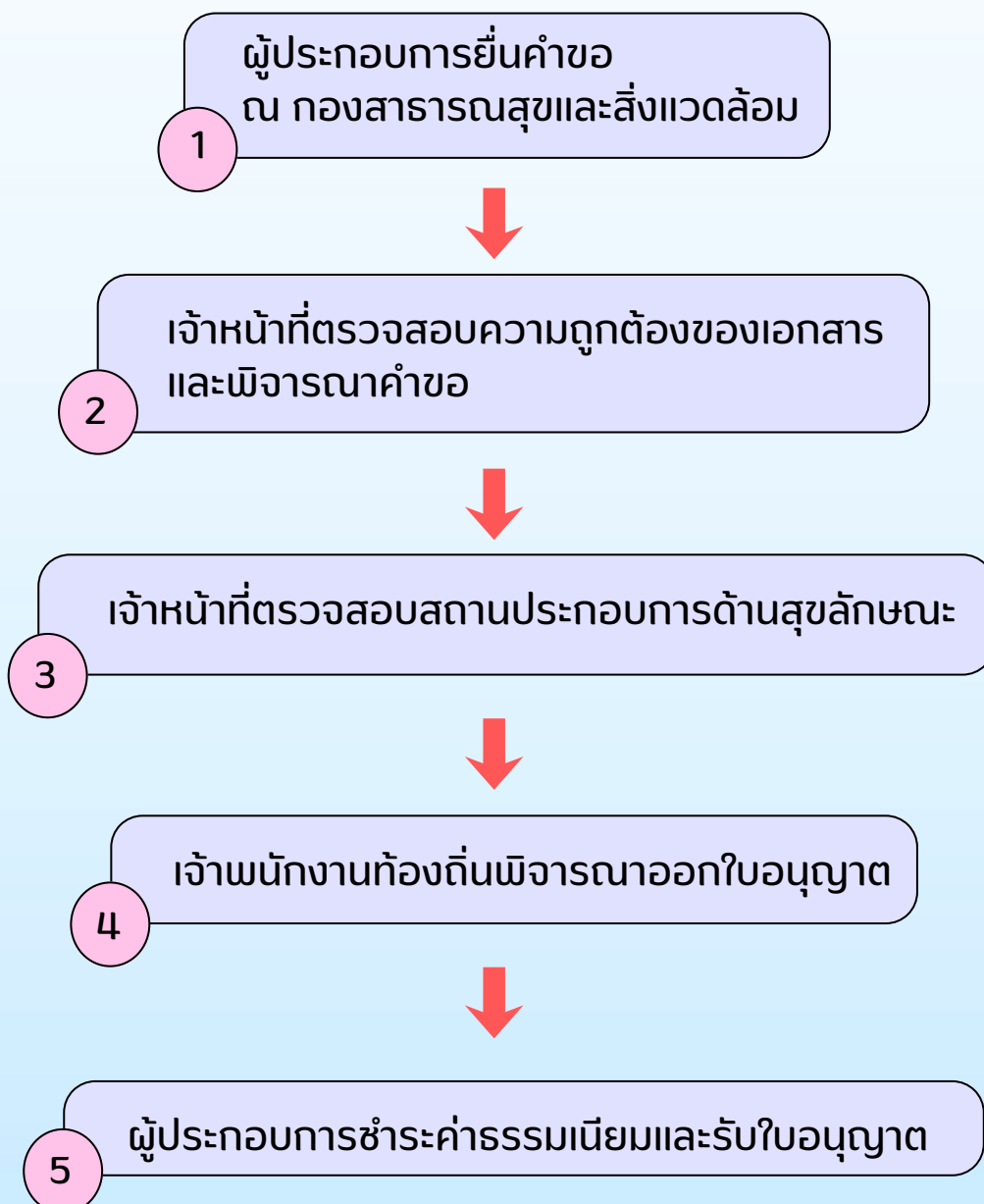
*กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จัดทำบันทึกความบกพร่อง และ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

**กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงพิจารณาออกใบอนุญาตหากไม่ปรับปรุงแก้ไข เจ้าพนักงานพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออก

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

การขอรับใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออก

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด 1 x 1 นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
- ใบอนุญาต (ฉบับเดิม กรณีขอต่ออายุ)

****อย่างละ 1 ฉบับ****

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตการขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

(ระบุไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลสอยดาว เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2560)

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
1	(ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ	
	1. จำหน่ายประเภทอาหาร	500
	2. จำหน่ายประเภทอื่น	400
2	(ข) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย	
	1. จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย	50
	2. จำหน่ายโดยลักษณะเป็นครั้งคราว	30

ตัวอย่างเอกสาร

คำขอรับใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.1)

- ๒ -

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยทางสังคมศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อไปทราบ

- เห็นว่าพิจารณาตรงตามความต้องการ เพื่อขอใบอนุญาตฯ ให้ผู้ไปขอรับการต่อใบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลจตุรพักตรพิมาน

เพื่อไปขอทราบ

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวฉวีพรรณ นาทิ)
ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วน
ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ (แบบ สณ.2)

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย (แบบ สณ.3)

แบบ สผ.๒



ในอนุญาต
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสาธารณสุข
โดยกลั่นแฉกวิธีการจ้างงานซึ่งดำเนินการโดยในสำนักงาน

เลขที่ _____ เลขที่ _____ ปี _____ ตำแหน่ง _____

อนุญาตให้ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____

เอกสารว่าจ้างราชการเลขที่ _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ครอบครัว/ชื่อ _____ นาม _____ ตำแหน่ง/งาน _____

ตำแหน่ง/งาน _____ ฐานเงินเดือน _____ ฐานเงินเดือน _____ ฐานเงินเดือน _____

ข้อ ๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสาธารณสุข โดยกลั่นแฉกวิธีการจ้างงานซึ่งดำเนินการโดยในสำนักงาน
 เพื่อให้จ้างมา _____ มีพื้นที่ซึ่งประกอบ _____ ตามแผน
 ค่าธรรมเนียม _____ บาท ในกรณีที่เงิน _____ เลขที่ _____ ครบวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้อ ๒. ผู้ได้รับอนุญาตโดยปฏิบัติหน้าที่ _____ ดังต่อไปนี้

(๑) คือ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก _____ คือ การควบคุมการจ้างงานซึ่งดำเนินการ
 ที่หน่วยงานสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสาธารณสุขและแผนกงานจ้างงานซึ่งดำเนินการ
 สาธารณสุข ค่าจ้างจ้างงานซึ่งดำเนินการโดยในสำนักงาน ดังต่อไปนี้

(๒) _____

ในอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้บังคับ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ออกให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) _____

 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

บัตรสุทธลักษณะประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ (แบบ สณ.4)

บัตรสุทธลักษณะประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย (แบบ สณ.5)

แบบ สณ.๔

บัตรสุทธลักษณะประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

เลขที่ _____ เลขที่ _____ ปี _____

ชื่อ/ชื่อ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

ใบอนุญาต ☐ ผู้ใจบุญผูก ☐ ผู้ใจขาย

ในสถานประกอบการชื่อ _____ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงของโรคติดต่อตามกักกันโรคในข้อ ๑๐ แห่งเทศบัญญัติ
เทศบาลนครหลวง เวียง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๕๓ตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) _____
()
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ สณ.๕

บัตรสุทธลักษณะประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย

เลขที่ _____ เลขที่ _____ ปี _____

ชื่อ/ชื่อ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

ใบอนุญาต ☐ ผู้ใจบุญผูก ☐ ผู้ใจขาย

ในสถานประกอบการชื่อ _____ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงของโรคติดต่อตามกักกันโรคในข้อ ๑๐ แห่งเทศบัญญัติ
เทศบาลนครหลวง เวียง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๕๓ตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) _____
()
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอต่ออายุใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.6)

แบบ สณ.๖

คำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่ _____ เลขที่ _____ ปี _____

ชื่อ/ชื่อ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

ขอแจ้งคำขอต่ออายุใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นข้อ
กล่าวหาขององค์การ _____ พื้นที่ประกอบกิจการ _____ สาธารณสุข
จำนวนพนักงาน (ถ้ามี) _____ คน ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

พร้อมคำชี้แจงว่าไม่ได้มีเหตุการที่รุนแรงต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

☐ ส่วนประกอบของอาคารหรือสถานที่จำหน่ายสินค้าไม่ปลอดภัย

☐ ไม่ปฏิบัติตาม

☐ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของใบอนุญาต และผู้ขายจำหน่าย

☐ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ

☐ เกินกำหนด

ขอรับรองว่ามีความเป็นแบบอย่างที่ดีในการประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
()

การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสอยดาว

โทรศัพท์/โทรสาร: 039-480401 ต่อ 117

Facebook: กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลสอยดาว

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตลาด

หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าที่เป็นชุมชนเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภท เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณ ซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ยจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวประจำหรือครั้งคราวหรือตามวันกำหนด

ตลาดประเภทที่ 1

หมายความว่า ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารถาวร หรือที่เรียกกันว่า “ตลาดสด”

ตลาดประเภทที่ 2

หมายความว่า ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารถาวร หรือที่เรียกกันว่า “ตลาดนัด”

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาดในแต่ละประเภท (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้นๆ) ต้องยื่นขออนุญาตต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
2. แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
3. สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
4. ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามกฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการยื่นขอ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและพิจารณาคำขอ* | ไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุลักษณะ** | ไม่เกิน 15 วัน หลังรับคำขอ |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต | ไม่เกิน 5 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ไม่เกิน 5 วัน |

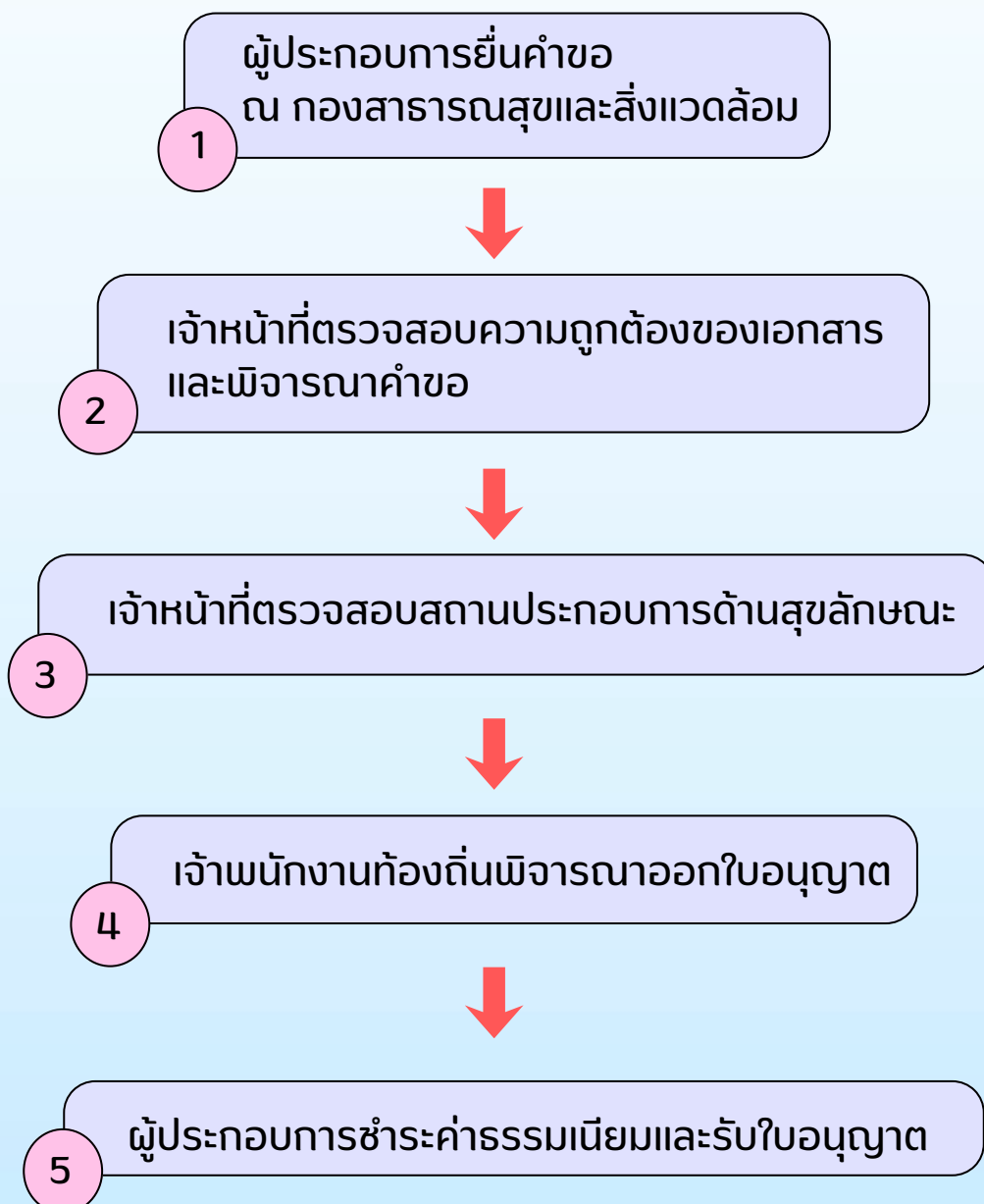
*กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จัดทำบันทึกความบกพร่อง และ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

**กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ ด้านสุลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุลักษณะ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงพิจารณาออกใบอนุญาตหากไม่ปรับปรุงแก้ไข เจ้าพนักงานพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออก

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออก

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ (กรณีเป็นเจ้าของพื้นที่) เช่น โฉนดที่ดิน
- สัญญาเช่า/หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ (กรณีไม่ใช่เจ้าของพื้นที่)
- แบบแปลนและแผนผัง บริเวณที่ตั้งของอาคารตลาดและอาคารส่วนประกอบอื่น ๆ
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ใบอนุญาต (ฉบับเดิม กรณีขอต่ออายุ)

****อย่างละ 1 ฉบับ****

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตการประกอบกิจการตลาด

(ระบุไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลสอยดาว เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. 2565)

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
1	จำนวนแผงสินค้าไม่เกิน 50 แผง	3,000
2	จำนวนแผงสินค้าตั้งแต่ 50 - 100 แผง	5,000
3	จำนวนแผงสินค้ามากกว่า 100 แผง	10,000

ตัวอย่างเอกสาร

คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งตลาด

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
จัดตั้งตลาด

ประเภท _____

ตั้งอยู่ที่ _____
วันที่ _____

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ _____
เลขที่ _____ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
ที่อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำแหน่ง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
โทรศัพท์ _____

ขอรับคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งตลาดที่อำเภอ/เขตและสถานที่สาธารณะ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ตั้ง _____
๒. สถานที่ตั้ง _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
จำนวนพื้นที่ทั้งหมด _____ ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการตลาดตั้งตลาด _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำแหน่ง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

๔. พิจารณาว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต
☐ สำเนาใบสูติบัตรของผู้รับใบอนุญาต (ต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน)
☐ สำเนาใบสมรสของผู้รับใบอนุญาต (กรณีมีคู่สมรส)
☐ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
☐ เอกสารแสดงการมีสิทธิ์ (กรณีเป็นเอกชน) เช่น โฉนดที่ดิน
☐ สัญญาเช่าที่ดิน (กรณีเช่าที่ดิน) (กรณีมีโฉนดที่ดิน)
☐ เอกสารแสดงการมีสิทธิ์ (กรณีมีโฉนดที่ดิน) เช่น โฉนดที่ดิน

เอกสารอื่น ๆ _____

ขอรับทราบถึงความในแบบคำขอมี้เป็นความลับของราชการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขอรับใบอนุญาต

แบบฟอร์มที่ ๑ (แบบคำขอรับใบอนุญาต)

ข้าพเจ้าขอรับทราบ ว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้ เป็นความลับของราชการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขอรับใบอนุญาต

เรียน ผู้ว่าราชการอำเภอ/เขตและเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) _____

เรียน ปลัดเทศบาลตำบล/เขต
- เพื่อโปรดทราบ
- ความเห็น _____

(ลงชื่อ) _____
(นายอำเภอ/เขต/นายอำเภอ/เขต)
ผู้ว่าราชการอำเภอ/เขต
ผู้ว่าราชการอำเภอ/เขต

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ปี _____ ใบอนุญาตฉบับที่ _____ / _____ เลขที่ _____

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ _____ สัญชาติ _____ อายุ _____ ปี
บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำแหน่ง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ชื่อสถานที่สาธารณะ _____

ลักษณะที่ดิน _____

ที่ตั้งของที่ดิน _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

จำนวนพื้นที่ทั้งหมด _____ ตารางเมตร

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๒. หากผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต
๓. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ออกโดย _____ ปลัดเทศบาลตำบล/เขต

(ลงชื่อ) _____

(นายอำเภอ/เขต/นายอำเภอ/เขต)

คำอธิบาย (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
(๒) หากผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสอยดาว

โทรศัพท์/โทรสาร: 039-480401 ต่อ 117

Facebook: กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลสอยดาว

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายความว่า กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิต หรือกิจกรรมการให้บริการที่ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสิ่งทำให้เกิดโรค ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณข้างเคียง ไม่ว่าจะเป็นมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เหม่า เถ้า เป็นต้น

มีทั้งหมด 13 กลุ่ม รวมทั้งสิ้น 142 ประเภทกิจการ

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
3. กิจการที่เกี่ยวกับ อาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และบริโภคในครัวเรือน
4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ
9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราบ ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ
13. กิจการอื่น ๆ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภท (ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้นๆ) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
2. แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
3. สภาพสุทธลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
4. ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามกฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการยื่นขอ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและพิจารณาคำขอ* | ไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ** | ไม่เกิน 15 วัน หลังรับคำขอ |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต | ไม่เกิน 5 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ไม่เกิน 5 วัน |

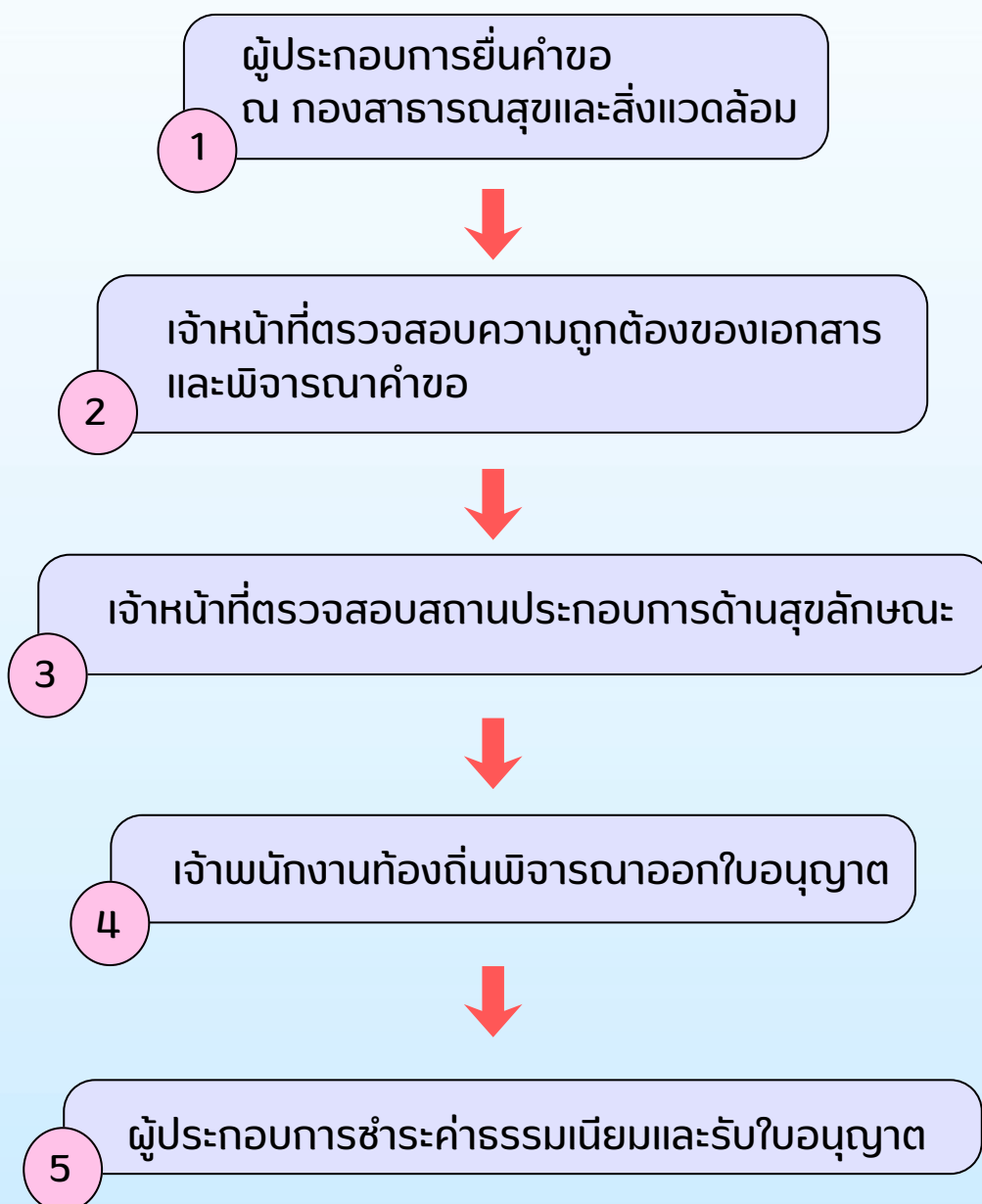
*กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จัดทำบันทึกความบกพร่อง และ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

**กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงพิจารณาออกใบอนุญาตหากไม่ปรับปรุงแก้ไข เจ้าพนักงานพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออก

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออก

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ
- ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ (กรณีเป็นเจ้าของพื้นที่) เช่น โฉนดที่ดิน
- สัญญาเช่า/หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ (กรณีไม่ใช่เจ้าของพื้นที่)
- หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)
- ใบอนุญาต (ฉบับเดิม กรณีขอต่ออายุ)

****อย่างละ 1 ฉบับ****

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(ระบุไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลสอยดาว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560)

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
1. กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
1.1 การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
(1) การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
(1.1) การเลี้ยงไม่เกิน 10 ตัว	1,000
(1.2) การเลี้ยงเกิน 10 ตัว ขึ้นไป	2,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
(2) การเลี้ยงสุกร (2.1) การเลี้ยงไม่เกิน 10 ตัว 500 (2.2) การเลี้ยงเกิน 10 ตัว แต่ไม่เกิน 30 ตัว 800 (2.3) การเลี้ยงเกิน 30 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว 1,500 (2.4) การเลี้ยงเกิน 100 ตัว ขึ้นไป 2,000 (3) การเลี้ยงแพะ แกะ (3.1) การเลี้ยงไม่เกิน 10 ตัว 500 (3.2) การเลี้ยงเกิน 10 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว 800 (3.3) การเลี้ยงเกิน 20 ตัว ขึ้นไป 2,000 (4) การเลี้ยงสัตว์บกชนิดอื่น ๆ นอกจาก (1)-(3) (4.1) การเลี้ยงไม่เกิน 10 ตัว 1,000 (4.2) การเลี้ยงเกิน 10 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว 2,000 (4.3) การเลี้ยงเกิน 20 ตัว ขึ้นไป 3,000 (5) การเลี้ยงไก่ เป็ด ห่าน นก และสัตว์ปีกชนิดอื่น ๆ (5.1) การเลี้ยงตั้งแต่ 20 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว 500 (5.2) การเลี้ยงเกิน 100 ตัว แต่ไม่เกิน 200 ตัว 1,000 (5.3) การเลี้ยงเกิน 200 ตัว ขึ้นไป 2,000 (6) การเลี้ยงสัตว์น้ำ (6.1) พื้นที่การเลี้ยงไม่เกิน 200 ตารางเมตร 2,000 (6.2) พื้นที่การเลี้ยงเกิน 200 ตารางเมตร 3,000 (7) การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน (7.1) พื้นที่การเลี้ยงไม่เกิน 200 ตารางเมตร 3,000 (7.2) พื้นที่การเลี้ยงเกิน 200 ตารางเมตร 5,000 (8) การเลี้ยงแมลงเพื่อประกอบการค้า (8.1) พื้นที่การเลี้ยงไม่เกิน 200 ตารางเมตร 1,000 (8.2) พื้นที่การเลี้ยงเกิน 200 ตารางเมตร 2,000 (9) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดนม (9.1) การเลี้ยงไม่เกิน 10 ตัว 1,000 (9.2) การเลี้ยงเกิน 10 ตัวขึ้นไป 2,000	
1.2 การประกอบกิจการการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	5,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
2.1 การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด (1) การฆ่าสัตว์ขนาดใหญ่ ได้แก่ ม้า โค กระบือ สุกร (1.1) จำนวนไม่เกิน 10 ตัว 1,000 (1.2) จำนวนเกิน 10 ตัวขึ้นไป 2,000 (2) การฆ่าสัตว์ขนาดเล็ก ได้แก่ เป็ด ห่าน นก และอื่น ๆ (2.1) จำนวนไม่เกิน 10 ตัว 500 (2.2) จำนวนเกิน 10 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว 1,000 (2.3) จำนวนเกิน 100 ตัว แต่ไม่เกิน 200 ตัว 2,000 (2.4) จำนวนเกิน 200 ตัวขึ้นไป 3,000	
2.2 การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	5,000
2.3 การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	5,000
2.4 การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	5,000
2.5 การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์จากการต้ม นึ่ง ตาก เเผา หรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	5,000
2.6 การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 1,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 3,000 (3) การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ มีพื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร 1,000 (4) การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ มีพื้นที่เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร 2,000 (5) การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ มีพื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร ขึ้นไป 3,000	

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
2.7 การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	2,000
3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการบริโภคในครัวเรือน	
3.1 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ	
(1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จโดยไม่ใช้เครื่องจักร	500
(2) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จโดยใช้เครื่องจักร	1,000
(3) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000
(4) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ โดยใช้เครื่องจักร	5,000
3.2 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเฒ่า กุ้งเฒ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคยนํ้าบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
(1) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ ตั้งแต่ 10 ถึง 100 กิโลกรัม	800
(2) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ เกิน 100 กิโลกรัมขึ้นไป	2,000
(3) การสะสม ตั้งแต่ 10 ถึง 100 กิโลกรัม	500
(4) การสะสม ตั้งแต่ 101 กิโลกรัมขึ้นไป	1,000
3.3 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แห้ว จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	500
3.4 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	500
3.5 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น	
(1) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ ด้วยเครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 10 แรงม้า	2,500
(2) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ ด้วยเครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้าขึ้นไป	3,500
(3) การสะสม ตั้งแต่ 10 ถึง 100 กิโลกรัม	500
(4) การสะสม ตั้งแต่ 101 กิโลกรัม ขึ้นไป	1,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
3.6 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นไหม ขนมหิน กวดยเดี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้น เส้น เกี่ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (1) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยไม่ใช้เครื่องจักร 1,000 (2) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยใช้เครื่องจักร 2,000 (3) การสะสม ตั้งแต่ 10 ถึง 100 กิโลกรัม 500 (4) การสะสม ตั้งแต่ 100 กิโลกรัม ขึ้นไป 1,000	
3.7 การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 2,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 5,000	
3.8 การผลิต ขนมห้างสด ขนมห้างแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอบอื่น ๆ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 1,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 3,000	
3.9 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ํานมสัตว์ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 1,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 3,000	
3.10 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียมและผลิตภัณฑ์เนยผสม (1) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยไม่ใช้เครื่องจักร 1,000 (2) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยใช้เครื่องจักร 2,000 (3) การสะสม ตั้งแต่ 10 ถึง 100 กิโลกรัม 1,000 (4) การสะสม ตั้งแต่ 100 กิโลกรัม ขึ้นไป 2,000	
3.11 การผลิตไอศกรีม (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 1,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 2,000	
3.12 การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 3,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 5,000	

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
3.13 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ (1) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยไม่ใช้เครื่องจักร 1,000 (2) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยใช้เครื่องจักร 2,000 (3) การสะสม ตั้งแต่ 10 ถึง 100 กิโลกรัม 1,000 (4) การสะสม ตั้งแต่ 100 กิโลกรัม ขึ้นไป 2,000	
3.14 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา (1) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยไม่ใช้เครื่องจักร 3,000 (2) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยใช้เครื่องจักร 5,000 (3) การสะสม ตั้งแต่ 10 ถึง 100 กิโลกรัม 3,000 (4) การสะสม ตั้งแต่ 100 กิโลกรัม ขึ้นไป 5,000	
3.15 การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	2,000
3.16 การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง (1) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 10 แรงม้า 2,000 (2) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้า ถึง 20 แรงม้า 3,000 (3) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 20 แรงม้า ถึง 100 แรงม้า 5,000 (4) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 200 แรงม้า ขึ้นไป 15,000	
3.17 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผักผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 2,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 5,000	
3.18 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 2,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 3,000	
3.19 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 10,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 15,000	

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
3.20 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,500 3,000
3.21 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,500 3,000
3.22 การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	2,000
3.23 การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	8,000
3.24 การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	5,000
4. กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
4.1 การผลิต โม่ บด ผสม หรือ บรรจุยา (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,000 3,000
4.2 การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,500 3,000
4.3 การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,500 3,000
4.4 การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	5,000
4.5 การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	5,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
5.1 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 3,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 5,000	
5.2 การล้าง อบ ร่ม หรือ สะสมยางดิบ (1) การล้าง อบ ร่ม 3,000 (2) การสะสม 2,000	
5.3 การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน (1) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 10 แรงม้า 2,000 (2) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้าขึ้นไป 5,000	
5.4 การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าว (1) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 5 แรงม้า 1,000 (2) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 5 ถึง 10 แรงม้า 1,500 (3) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้า ขึ้นไป 3,000	
5.5 การผลิตยาสูบ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 5,000 (2) โดยใช้เครื่องจักร 10,000	
5.6 การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช (1) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 10 แรงม้า 2,500 (2) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้า ขึ้นไป 3,500	
5.7 การผลิตสะสม หรือแบ่ง บรรจุปุ๋ย หรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย (1) การผลิตหรือแบ่งบรรจุปุ๋ย 2,000 (2) การสะสมปุ๋ย (2.1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร 1,000 (2.2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 50 ถึง 100 ตารางเมตร 2,000 (2.3) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 100 ตารางเมตร ขึ้นไป 5,000	

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
5.8 การผลิตเส้นใยจากพืช	5,000
5.9 การตาก สะสม ขนถ่าย ผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	5,000
6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
6.1 การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่	
(1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000
(2) โดยใช้เครื่องจักร	5,000
6.2 การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6.1	
(1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000
(2) โดยใช้เครื่องจักร	5,000
6.3 การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6.1	
(1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร	1,500
(2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 50 ถึง 100 ตารางเมตร	3,000
(3) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 100 ตารางเมตร ขึ้นไป	5,000
6.4 การเคลือบ ขุดโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6.1	
(1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร	2,000
(2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 50 ถึง 100 ตารางเมตร	4,000
(3) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 100 ตารางเมตร ขึ้นไป	6,000
6.5 การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6.1	
(1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร	5,000
(2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 50 ถึง 100 ตารางเมตร	8,000
(3) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 100 ตารางเมตร ขึ้นไป	10,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
6.6 การทำเหมืองแร่ สบสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	5,000 15,000
7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
7.1 การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์ (1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร (2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 50 ถึง 100 ตารางเมตร (3) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 100 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,000 5,000 10,000
7.2 การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือ เครื่องกล	15,000
7.3 การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล (1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร (2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 50 ถึง 100 ตารางเมตร (3) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 100 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,000 3,000 5,000
7.4 การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย (1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร (2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 50 ถึง 100 ตารางเมตร (3) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 100 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,000 3,000 5,000
7.5 การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	2,000
7.6 การผลิต สบสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่ (1) การผลิต การจำหน่าย และการสบสม (2) การซ่อม หรืออัด	5,000 1,000
7.7 การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยาง ยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ (1) รถยนต์ตั้งแต่ 4 ล้อขึ้นไป (2) รถอื่น ๆ นอกจาก (1)	1,500 1,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
7.8 การผลิต ซ่อม ประกอบหรืออัด ผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ (1) การผลิต 10,000 (2) การซ่อม ประกอบ หรืออัด 1,500	
7.9 การสะสม การซ่อม เครื่องกล เครื่องจักรเก่า หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า (1) การสะสม 5,000 (2) การซ่อม 2,000	
8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
8.1 การผลิตไม้ขีดไฟ	10,000
8.2 การเลื่อย ขอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร (1) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 10 แรงม้า 3,000 (2) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้าขึ้นไป 5,000	
8.3 การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงาหรือสีแต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย (1) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 10 แรงม้า 3,000 (2) โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้าขึ้นไป 5,000	
8.4 การอบไม้	3,500
8.5 การผลิต สบู่ แบ่งบรรจุรูป (1) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 10 แรงม้า 3,000 (2) การผลิต หรือแบ่งบรรจุโดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้า ขึ้นไป 5,000 (3) การสะสม พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร 2,000 (4) การสะสม พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 50 ตารางเมตร ขึ้นไป 5,000	
8.6 การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนหรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร 1,500 (2) โดยใช้เครื่องจักร 3,000	

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
8.7 การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	5,000
8.8 การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	
(1) การเผาถ่าน	2,000
(2) การสะสมถ่าน	
(2.1) พื้นที่ประกอบการ 1 ถึง 50 ตารางเมตร	1,000
(2.2) พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 50 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,000
9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ	
9.1 การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการตามสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	2,000
9.2 การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	
(1) นวดแผนโบราณ	2,000
(2) กิจการอาบ อบ นวด	15,000
9.3 การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน 9.1 หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	1,000
9.4 การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน 9.1 หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	2,000
9.5 การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้ให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
(1) จำนวนห้องตั้งแต่ 1 ถึง 30 ห้อง	3,000
(2) จำนวนห้องตั้งแต่ 31 ถึง 40 ห้อง	4,000
(3) จำนวนห้องตั้งแต่ 41 ถึง 50 ห้อง	5,000
(4) จำนวนห้องตั้งแต่ 51 ถึง 60 ห้อง	6,000
(5) จำนวนห้องตั้งแต่ 61 ถึง 80 ห้อง	8,000
(6) จำนวนห้องตั้งแต่ 81 ถึง 100 ห้อง	10,000
(7) จำนวนห้องเกินกว่า 100 ห้อง ขึ้นไป	15,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
9.6 การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน (1) จำนวนห้องตั้งแต่ 1 ถึง 10 ห้อง (2) จำนวนห้องตั้งแต่ 11 ถึง 20 ห้อง (3) จำนวนห้องตั้งแต่ 21 ถึง 31 ห้อง (4) จำนวนห้องตั้งแต่ 31 ถึง 40 ห้อง (5) จำนวนห้องตั้งแต่ 41 ถึง 50 ห้อง (6) จำนวนห้องตั้งแต่ 51 ถึง 100 ห้อง (7) จำนวนห้องเกินกว่า 100 ห้อง ขึ้นไป	1,000 2,000 3,000 4,000 5,000 6,000 10,000
9.7 การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ (1) จำนวนที่นั่งตั้งแต่ 1 ถึง 50 ที่นั่ง (2) จำนวนที่นั่งตั้งแต่ 51 ถึง 80 ที่นั่ง (3) จำนวนที่นั่งเกินกว่า 80 ที่นั่ง ขึ้นไป	3,000 5,000 10,000
9.8 การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง็ง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลงหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	3,000
9.9 การประกอบกิจการสรว่ายน้ำหรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน 9.1	3,000
9.10 การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	5,000
9.11 การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (1) มีเก้าอี้ตั้งแต่ 1 ถึง 3 ตัว (2) มีเก้าอี้ตั้งแต่ 4 ถึง 6 ตัว (3) มีเก้าอี้ตั้งแต่ 7 ตัวขึ้นไป	500 1,000 2,000
9.12 การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	1,500
9.13 การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	2,500

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
9.14 การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม (1) กิจการสวนสนุก หรือโบว์ลิ่ง (1.1) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 100 ตารางเมตร (1.2) พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 100 ตารางเมตร ขึ้นไป (2) กิจการตู้เกม ตู้ละ	2,000 5,000 1,000
9.15 การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์ (1) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 100 ตารางเมตร (2) พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 100 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,500 5,000
9.16 การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ (1) กิจการสนามกอล์ฟ (2) กิจการสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	15,000 5,000
9.17 การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	5,000
9.18 การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	1,500
9.19 การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	2,500
9.20 การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	2,500
9.21 การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	2,500
10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
10.1 การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ (1) การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน 10 แรงม้า (2) การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 10 แรงม้า ขึ้นไป (3) การทอผ้าด้วยมือ 5 ถึง 10 กี่ (4) การทอผ้าด้วยมือเกินกว่า 10 กี่ ขึ้นไป	2,500 5,000 1,000 2,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
10.2 การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	3,500
10.3 การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	3,500
10.4 การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	3,500
10.5 การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร (1) โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 ถึง 10 เครื่อง (2) โดยใช้เครื่องจักรเกินกว่า 10 เครื่องขึ้นไป	1,000 3,000
10.6 การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	3,500
10.7 การชัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร	2,000
10.8 การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	2,000
11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราบ ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
11.1 การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,500 3,000
11.2 การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	10,000
11.3 การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,500 3,000
11.4 การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราบ วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ถูต โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 11.2	4,000
11.5 การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (1) ด้วยเครื่องจักรไม่เกิน 3 เครื่อง (2) ด้วยเครื่องจักรเกินกว่า 3 เครื่องขึ้นไป	1,000 3,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
11.6 การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	3,000
11.7 การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	5,000
11.8 การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	5,000
11.9 การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	5,000
11.10 การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	5,000
11.11 การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	5,000
11.12 การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน 6.5	5,000
12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ	
12.1 การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย (1) การผลิต บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย (2) การสะสมกรด ต่าง ฯลฯ ตั้งแต่ 1 ถึง 100 กิโลกรัม (3) การสะสมกรด ต่าง ฯลฯ ตั้งแต่ 101 ถึง 500 กิโลกรัม (4) (3) การสะสมกรด ต่าง ฯลฯ เกินกว่า 500 กิโลกรัม ขึ้นไป	10,000 2,000 5,000 8,000
12.2 การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ (1) การผลิต บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ (2) การสะสมก๊าซตั้งแต่ 1 ถึง 100 กิโลกรัม (3) การสะสมก๊าซตั้งแต่ 101 ถึง 500 กิโลกรัม (4) การสะสมก๊าซเกินกว่า 500 กิโลกรัมขึ้นไป	15,000 2,000 3,000 5,000
12.3 การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (1) การผลิต กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (2) การสะสมปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ตั้งแต่ 1 ถึง 1000 ลิตร (3) การสะสมปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ตั้งแต่ 1,001 ถึง 5,000 ลิตร (4) การสะสมปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ตั้งแต่ 5,001 ถึง 10,000 ลิตร (5) การสะสมปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเกินกว่า 10,000 ลิตร ขึ้นไป	15,000 1,000 2,000 3,000 5,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
12.4 การผลิต สะสท หรือขนส่งผ่านหิน หรือถ่านโค้ก	10,000
12.5 การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 7.1	4,000
12.6 การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,500 5,000
12.7 การโม่ สะสม หรือบดชั้น (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,000 3,000
12.8 การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	8,000
12.9 การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์ (1) การผลิตฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์ (2) การล้างฟิล์มภาพยนตร์ (3) การล้างฟิล์มรูปถ่าย	10,000 5,000 1,500
12.10 การเคลือบ ขูวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร	1,000 3,000
12.11 การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	10,000
12.12 การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	10,000
12.13 การผลิตน้ำแข็งแห้ง	10,000
12.14 การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการ ผลิตดอกไม้เพลิง (1) การผลิต การขนส่ง (2) การสะสม	15,000 10,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
12.15 การผลิตเซลล์แสงอาทิตย์หรือสารเคลือบเงา	10,000
12.16 การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารเคมีกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค (1) การผลิต บรรจุ และขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค (2) การสะสมสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	10,000 3,000
12.17 การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว (1) การผลิต หรือบรรจุภาว (2) การสะสมภาว	3,500 2,000
13. กิจการอื่น ๆ	
13.1 การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร (1) โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน 5 แรงม้า (2) โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000 3,000
13.2 การผลิตซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า (1) การผลิต (2) การซ่อม	15,000 1,500
13.3 การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	5,000
13.4 การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร (1) การพิมพ์แบบพิมพ์เขียว (2) การถ่ายเอกสาร (เครื่องละ)	2,000 500
13.5 การสะสมวัตถุสิ่งของชำรุด ใช้น้ำแล้ว หรือเหลือใช้ (1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1 ถึง 50 ตารางเมตร (2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 51 ถึง 100 ตารางเมตร (3) พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 100 ตารางเมตร ขึ้นไป	1,500 2,000 5,000

ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
13.6 การประกอบกิจการโกดังสินค้า (1) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 100 ถึง 500 ตารางเมตร (2) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 501 ถึง 1,000 ตารางเมตร (3) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 1,001 ถึง 2,000 ตารางเมตร (4) พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,000 5,000 10,000 15,000
13.7 การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	5,000
13.8 การพิมพ์ เขียน พ่นสีหรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	3,000
13.9 การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	2,000
13.10 การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	3,000
13.11 การให้บริการควบคุม ป้องกัน และกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	3,000
13.12 การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	3,000
13.13 การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	3,000

ตัวอย่างเอกสาร

คำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.1)

[illegible]

— 36 —

หนังสือสัญญาซื้อขายที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในฉบับนี้มีความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้เช่า

(.....)

ด้วย ข้าพเจ้าขอออกเอกสารนี้และให้ด้วย

- เพื่อไปขาย
- เพื่อไปเช่า

จึงได้ทำหนังสือฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานและ ความจริงของข้อความ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ด้วย เฝ้ารับทราบและยินยอม

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาว..... บ.ช.)

ผู้รับมอบหมายจาก..... ที่สามารถมอบ

ผู้รับมอบหมายจาก..... ที่สามารถมอบ

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

[illegible]



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว



สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

เลขที่ 8/119 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
22180



โทรศัพท์ 039-480-401
โทรสาร 039-480-400



Facebook : เทศบาลตำบลสอยดาว
Facebook : กองสาธารณสุข
เทศบาลตำบลสอยดาว

<https://www.sidaochan.go.th/>