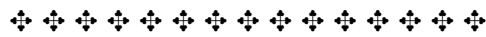




คู่มือสำหรับประชาชน

กระบวนงาน : การรับสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว



๑. ขอบเขตการให้บริการ

๑.๑ ชื่อกระบวนงาน: การรับสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตามูล และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะตง)

๑.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย

๑.๓ ประเภทงานบริการ: งานบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

๑.๔ ช่องทางและสถานที่ให้บริการ: สมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสงค์จะสมัคร

๑.๕ ระยะเวลาเปิดให้บริการ: วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : ผู้ปกครองต้องนำเด็กมาแสดงตัวเพื่อประเมินความพร้อมตามหลักเกณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

๒.๑ หลักเกณฑ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว เปิดรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน (นับตามเกณฑ์ที่กำหนดในปีการศึกษานั้น)

๒.๑.๒ เปิดรับสมัครในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี หรือจนกว่าจะครบตามจำนวนที่กำหนด

๒.๑.๓ ผู้ปกครองต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมนำเด็กมาแสดงตัวในวันสมัคร

๒.๒ เงื่อนไขการพิจารณา

๒.๒.๑ เอกสารประกอบการสมัครต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๒.๒ เด็กต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและประเมินความพร้อมของเด็กเบื้องต้น

๒.๒.๔ หากเอกสารไม่ครบ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ปกครองดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมก่อนพิจารณารับสมัคร

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	รับใบสมัครและตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐ นาที
๒	ตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความพร้อมของเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็ก	๑๕ นาที
๓	บันทึกข้อมูลและรับสมัครเข้าเรียน	เจ้าหน้าที่	๕ นาที
ระยะเวลาดำเนินการรวมประมาณ ๓๐ นาที (กรณีเอกสารครบถ้วน)			

Flowchart การให้บริการ



๔. รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการ	ฉบับจริง	สำเนา
๑	ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกครบถ้วน	✓	-
๒	ทะเบียนบ้านเด็ก	✓	๑
๓	สูติบัตรเด็ก	✓	๑
๔	สมุดบันทึกสุขภาพเด็ก	✓	สำเนาหน้าที่ยื่นและวัคซีน
๕	รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)	-	๓ รูป
๖	ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	✓	๑
๗	บัตรประชาชนบิดา - มารดา	-	๑
๘	ทะเบียนบ้านบิดา - มารดา	-	๑
๙	กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา ให้ใช้บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง	-	๑

หมายเหตุ ๑. ผู้ปกครองต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลสอยดาว

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๘ ๐๔๐๑ ต่อ ๑๑๙

เว็บไซต์ <https://www.soidaochan.go.th>

๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๗.๑ ใบสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว



๗.๒ ตัวอย่างการกรอกใบสมัคร

