



คำสั่งเทศบาลตำบลสอยดาว

ที่ ๑๕๓/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมงานราชพิธี
งานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้รับทราบภาพรวม
วันหยุดราชการ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑ วัน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๙๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การเข้าร่วมงานราชพิธี งานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเหมาะสม
โดยที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถเข้าร่วมงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง จึงกำหนดให้
จัดเวรเข้าร่วมงาน ดังนี้

ชุดที่ ๑ สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยตรวจสอบภายใน

ชุดที่ ๒ กองคลัง

ชุดที่ ๓ กองช่าง

ชุดที่ ๔ กองการศึกษา

ชุดที่ ๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในแต่ละชุด มีหน้าที่ดังนี้

๑. เข้าร่วมพิธีตามที่ได้สั่งการเป็นการเฉพาะตามกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบก่อนวันพิธี
 ๒. แต่งกายตามที่หน่วยงานกำหนด
 ๓. นำเครื่องประกอบพิธีไปร่วมพิธี
 ๔. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในกรณีที่ต้องใช้ในการเดินทางหรืออำนวยความสะดวก
เครื่องประกอบพิธี หรือบรรทุกสิ่งของ
 ๕. รายงานการเข้าร่วมพิธีพร้อมภาพถ่ายให้ทราบภายในสิ้นวัน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๙๙
๙๙

(นายนิติรุจน์ ศิริวิเชษฐกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๕๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ชุดที่ ๑ สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยตรวจสอบภายใน | วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| ๒. ชุดที่ ๒ กองคลัง | วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| ๓. ชุดที่ ๓ กองช่าง | วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ |
| ๔. ชุดที่ ๔ กองการศึกษา | วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ |
| ๕. ชุดที่ ๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ |