

แผนบริหาร

ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐



เทศบาลตำบลสอยดาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

รวบรวมและเรียบเรียง โดย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

www.Soidaochan.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว

เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลสอยดาว ได้ดำเนินการจัดทำบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดของเทศบาลตำบลสอยดาว โดยได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลสอยดาว ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๑๑
น.ค.

(นายนิติรุจน์ ศิริวิเชษฐ์กุล)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสอยดาว ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติการทุกกอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลสอยดาวต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลสอยดาว

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน	๔
วิสัยทัศน์	๔
ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสอยดาว	๔
เป้าประสงค์	๔
ตัวชี้วัด	๔
กลยุทธ์	๕
จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕
โครงสร้าง	๘
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๕
๑.ขอบเขตบริบทภายในและภายนอกองค์กร	๑๖
๒.วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	๑๙
๓.นโยบายการบริหารความเสี่ยง	๑๙
๔.คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง	๒๑-๒๖

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว จึงได้จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับประเมินควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยง

กับกลยุทธ์

- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานการเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ของเทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๒.๑ วิสัยทัศน์ “การบริการที่เป็นเลิศภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ชาวประชาสุขใจ อยู่ดีกินดีอย่างยั่งยืน”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. การบริหารและการจัดการ
๒. การพัฒนาโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐาน
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ด้านการสาธารณสุข อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และการท่องเที่ยว
๖. ด้านจัดระเบียบสังคมและการจัดการสาธารณสุข

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมีเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๒. ประชาชนเกิดความสามัคคีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. โครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานมีมาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
๔. มีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ
๕. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืนและลดค่าใช้จ่าย
๖. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๗. ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
๘. สิ่งแวดล้อมดี สะอาด ปราศจากมลพิษและชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๑๐. การจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง
๑๑. ประชาชนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นและงานสำคัญของชาติ
๑๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๓. ประชาชนได้รับการบริหารจัดการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๒.๔ ตัวชี้วัด

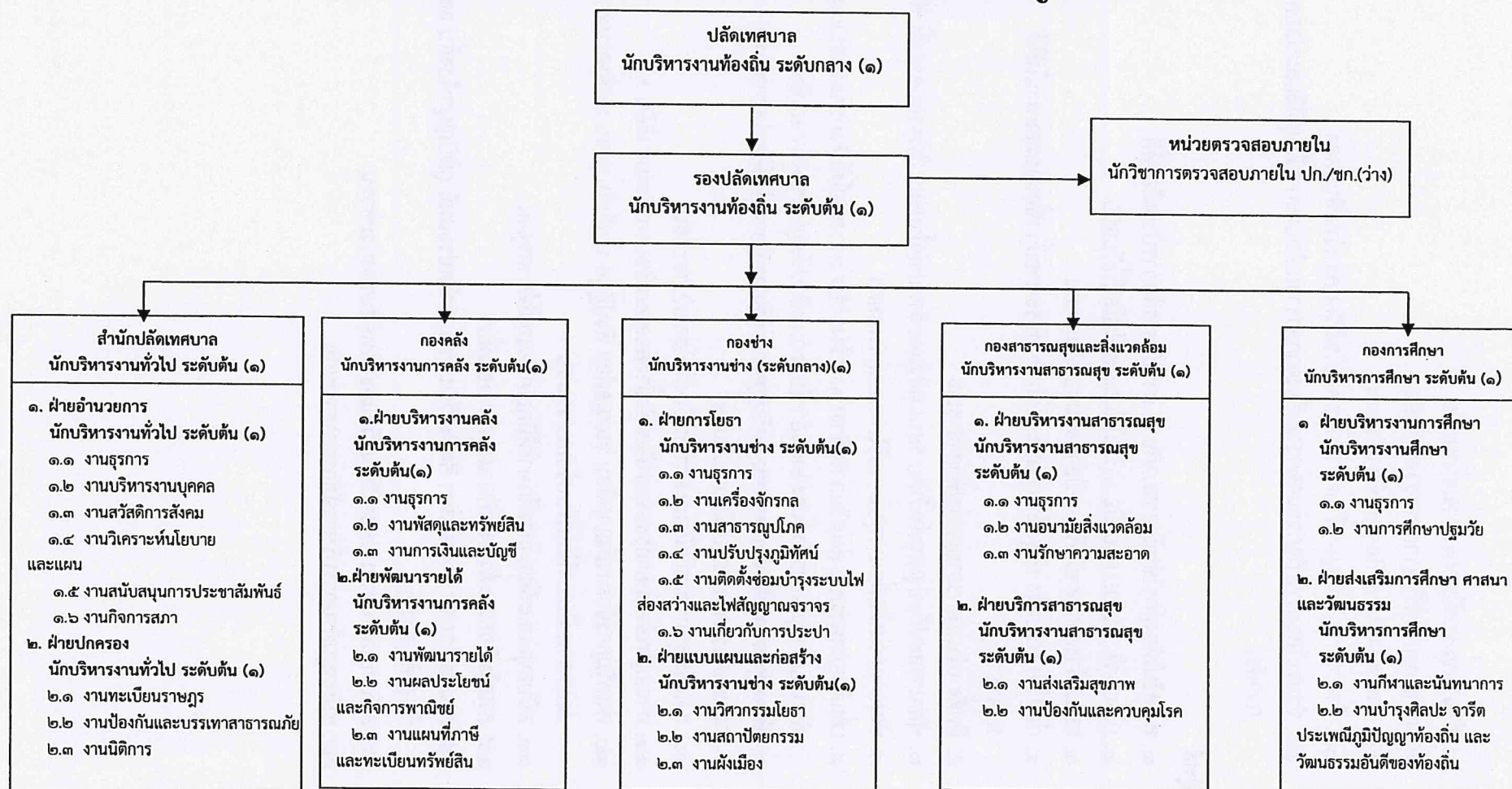
๑. ผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
๒. ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐาน
๔. จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น
๕. จำนวนประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้นและมีรายจ่ายลดลง
๖. ระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน
๗. จำนวนประชาชนในชุมชนที่มีสุขภาพดี

๘. จำนวนชุมชนที่ไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ
๙. ผลคะแนนที่ได้รับจากการตรวจประเมิน
๑๐. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน
๑๑. จำนวนการเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลดลง
๑๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการฟื้นฟูที่ดีและปลอดภัย
กว่าเดิม

๒.๕ กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้องค์กรใช้หลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. บริหารจัดการด้วยเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. เสริมสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วมของประชาชน
๔. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ เขื่อนและสะพานให้ได้
มาตรฐาน
๕. ติดตั้ง ปรับปรุง ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
๖. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำดิบ ระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้ครอบคลุมพื้นที่
๗. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
๘. เพิ่มศักยภาพชุมชน ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนและ
พัฒนาเศรษฐกิจการค้าสู่ประชาคมอาเซียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๙. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และ
กลุ่มองค์กรประชาชนให้มีความเข้มแข็ง
๑๐. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและควบคุมป้องกันโรคแก่ประชาชน
๑๑. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติแหล่งน้ำตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ
๑๒. ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียในชุมชน มลพิษทางอากาศ
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
๑๓. สนับสนุนและพัฒนาศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๑๔. ส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว
๑๕. ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ
วันสำคัญต่าง ๆ
๑๖. สนับสนุนด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๗. สนับสนุนด้านการบริหารจัดการสาธารณภัย

โครงสร้างเทศบาลตำบลสอยดาว (เทศบาลประเภทสามัญ)



สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (นางสาวมลฤดี เย็นสบาย)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.
(น.ส.แก้วฟ้า จันทิโร)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)(น.ส.มะลิวัลย์ พันธจิตร)

งานธุรการ

-นักจัดการงานทั่วไป ปก.ชก. (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง. (๑)
(น.ส.วรรณ สนั่นโสทร)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๓)
(๑.น.ส.พรโสภา บุญทรวงศ์ ๒.น.ส.แสงอรุณ เจียมอ่อน ๓. -ว่าง-)

งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(๑)
(น.ส.เกศินี ไทรย้อย)

งานบริหารงานบุคคล

-นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.
(นางวรรณ วุฒิเทียร)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)(น.ส.จุฑารัตน์ พลชา)

งานสวัสดิการสังคม

-นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.
(น.ส.รัชณี มาลี)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(๒)
(๑.นายณฐกรภพ คำชู ๒.น.ส.มุขิตา สมพุ่มพุด)

งานกิจการสภา

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
(นายอานนท์ รังสิยานนท์)

ฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (นางสาวณัฐพัชร์ บุญธิรักษ์)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

งานทะเบียนราษฎร

-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.
(กำหนดเพิ่ม)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑
-เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.
(นายสืบสกุล ลอยเกตุ)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน (๑) (ว่าง)

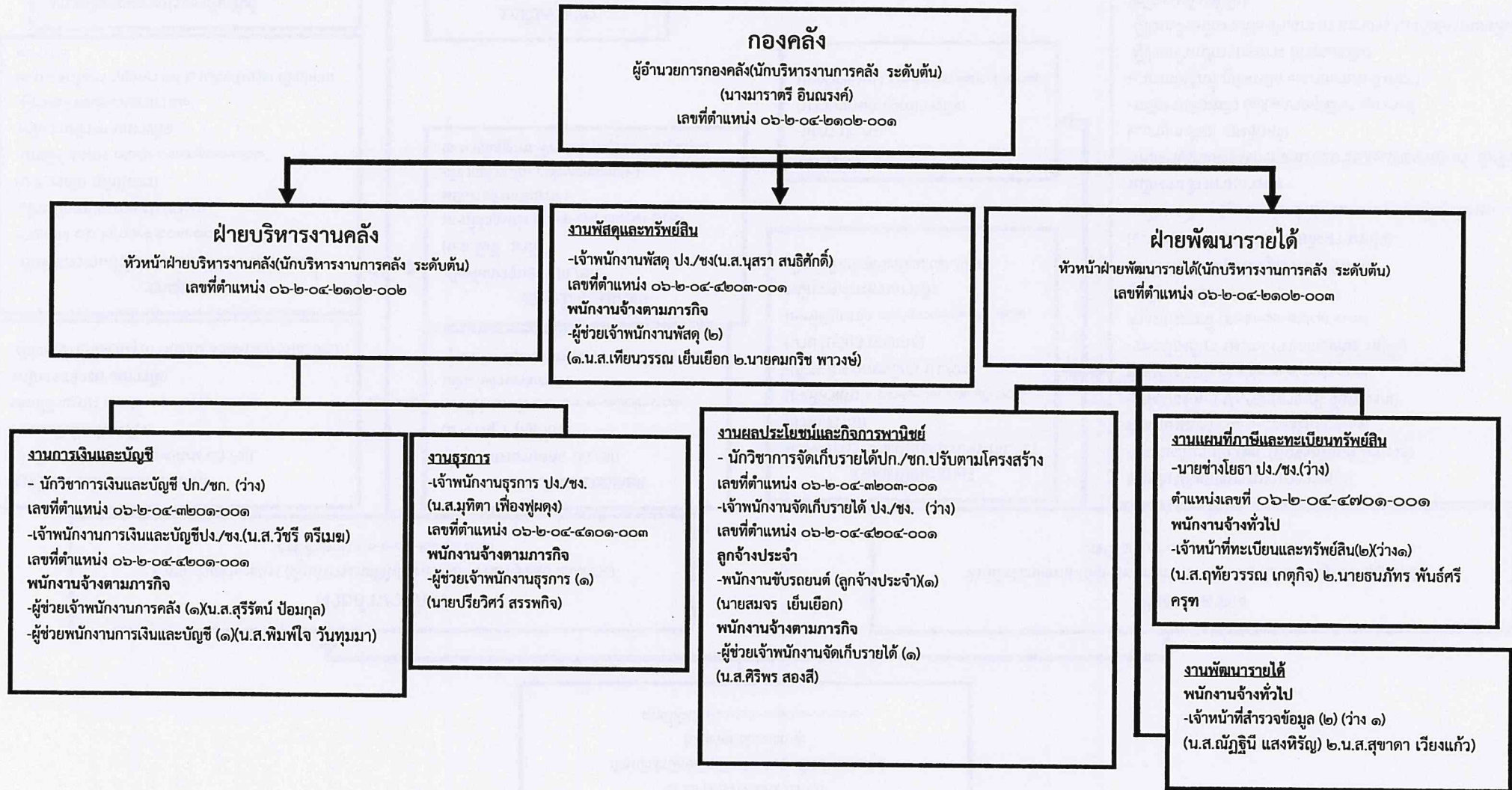
งานนิติการ

-นิติกร ปก./ชก.
(นายบุญรอด สุรภักติกิจ)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

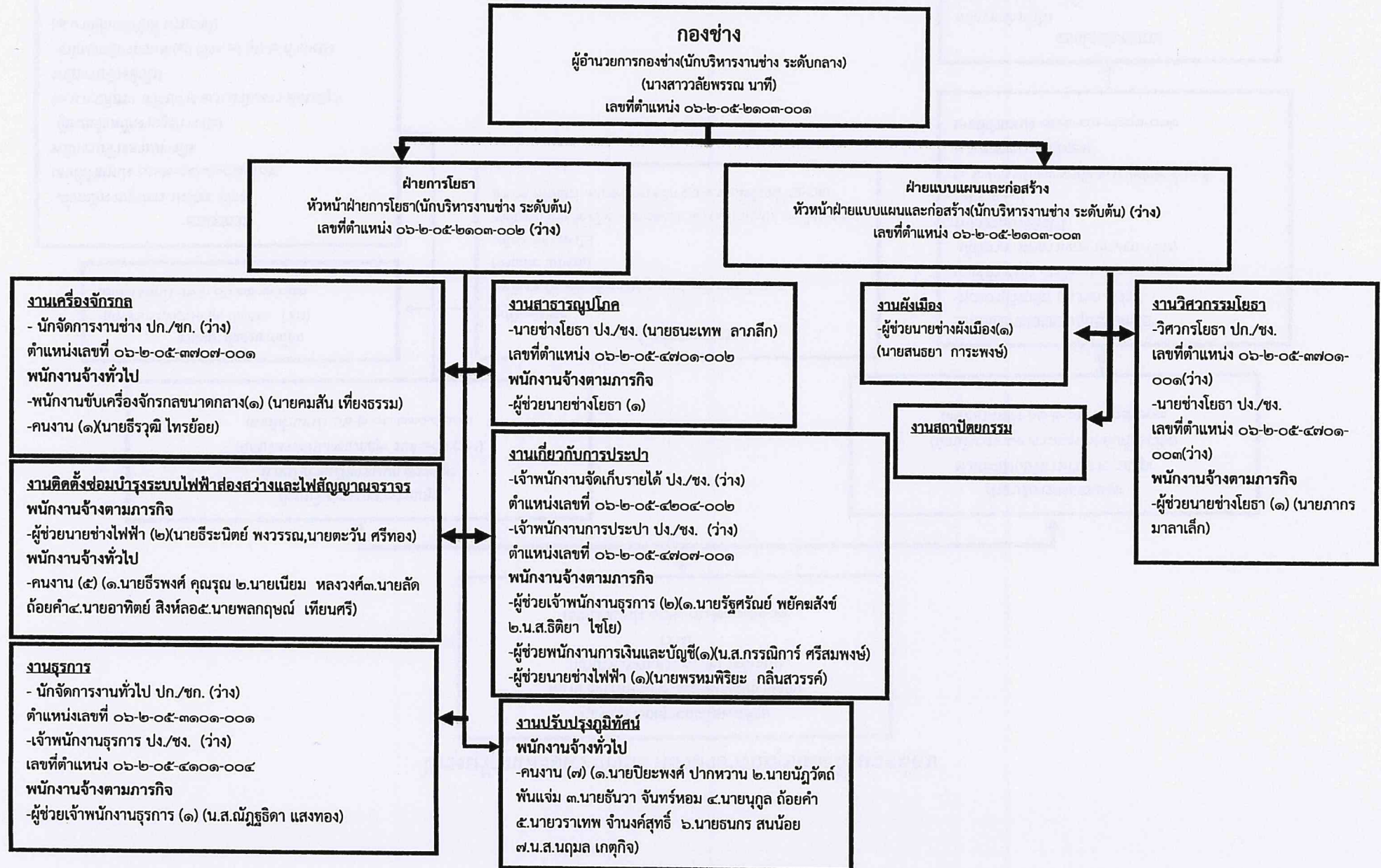
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-นักป้องกัน ปก./ชก. (พันจ่าตรีสันติ ไชยวงศ์)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
-จพง.ป้องกัน ปง./ชง. (นายณที จันทวรรณ)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒
-จพง.ป้องกัน ปง./ชง. (จำเอกสายันต์ หมู่ผึ้ง)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓
ลูกจ้างประจำ
-พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)
(๑.นายแดง ไสร์มภา ๒.นายสิงหา นพกิจ)
-พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)(๑)(นางกาญจนา พันธุ์ศรีครุฑ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(๒)(๑.นายชานนทร์ สัมจัน ๒.นายคมสันต์ แสงจันทร์)
-พนักงานดับเพลิง (๓)(๑.นายสุทธิพร สุภาพงษ์ ๒.นายต่อศักดิ์ ภูเก้าเหินดี ๓.นายมานพ สิงห์คำ)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างทั่วไป
-พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดเบา(๑) (นายพุทธิวัฒน์ เกิดหล้า)
-พนักงานดับเพลิง (๕) (ว่าง ๑) (๑.นายปราชกร ช้างแก้ว ๒. นายชาญชัย ไชยวงศ์ ๓.นายวรวิทย์ ทับไพรเวช ๔.นายธนภฤต สมน้อย) ๕.นายพนรัตน์ เมืองสุวรรณ)

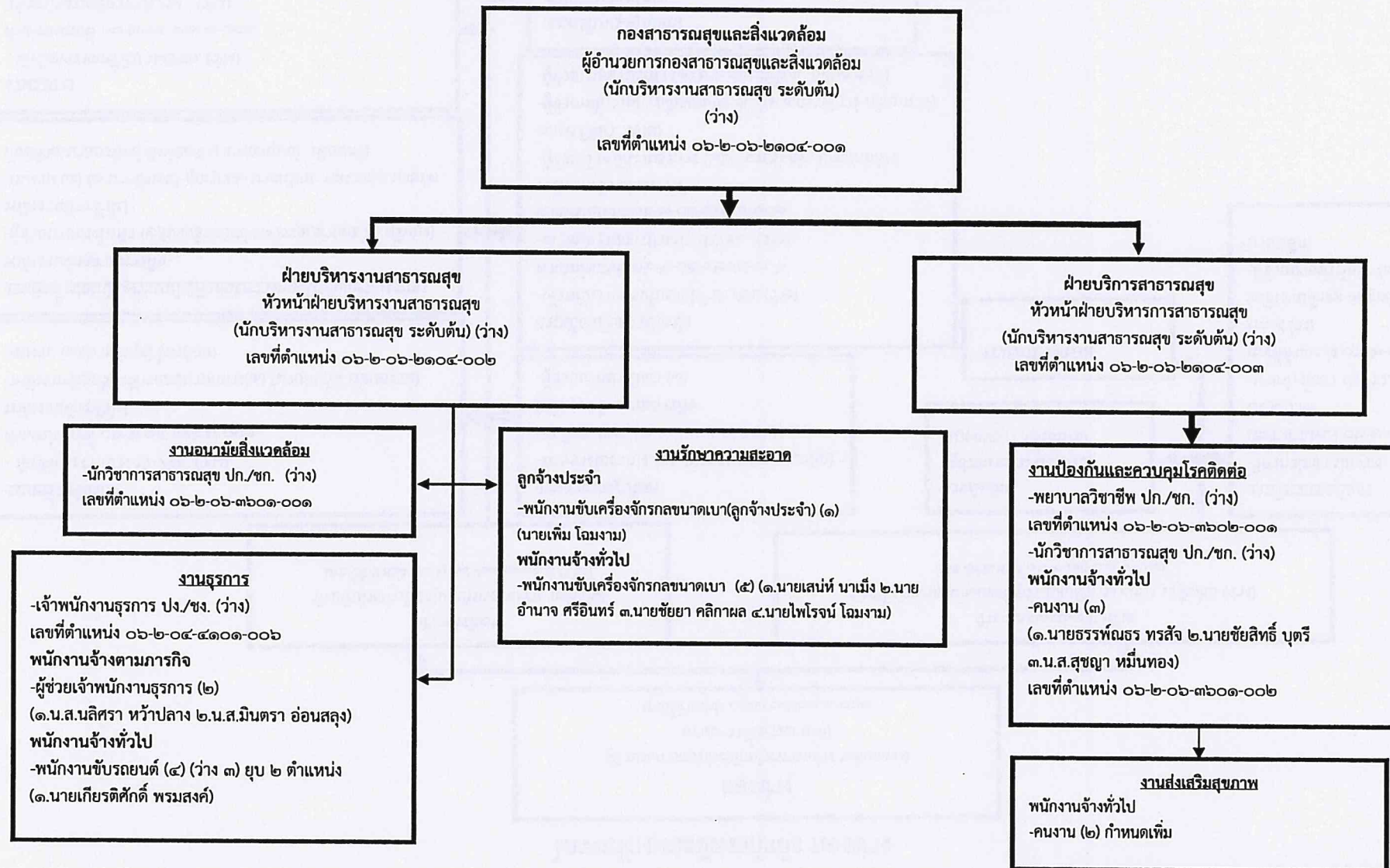
โครงสร้างและอัตรากำลัง กองคลัง



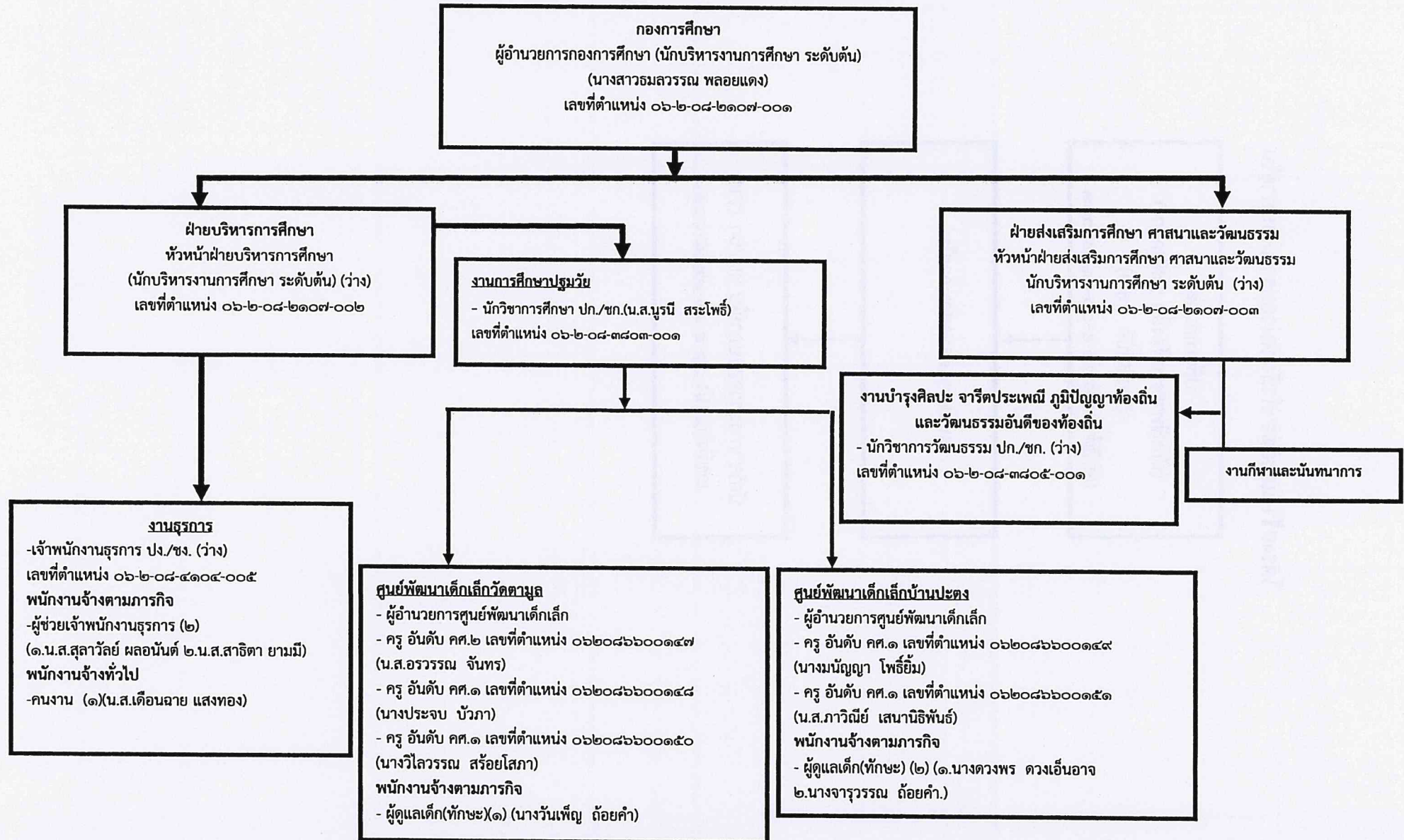
โครงสร้างและอัตรากำลัง กองช่าง



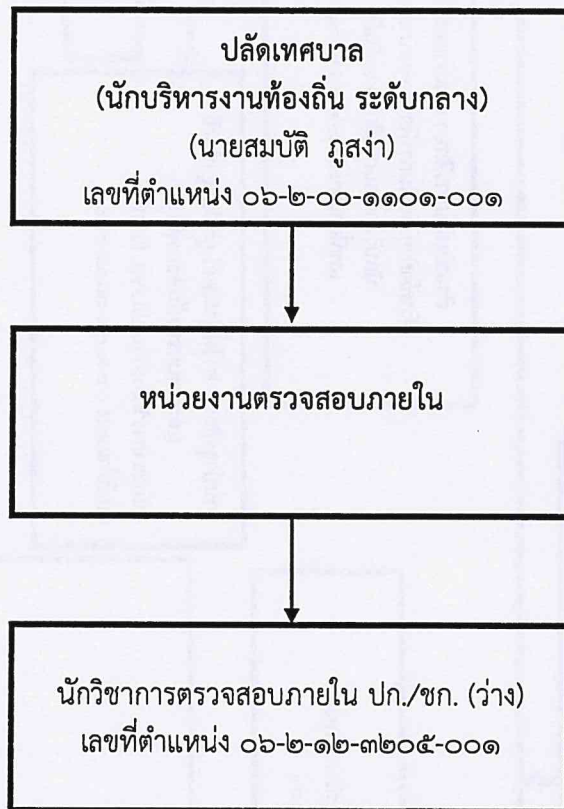
โครงสร้างและอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างและอัตรากำลัง กองการศึกษา



โครงสร้างและอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ของเทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ
ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสอยดาว และนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานเทศบาลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

วิธีการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสอยดาว ได้ประยุกต์หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ ร่วมกับ ระบบมาตรฐาน ISO ๓๑๐๐๐ และระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ (Risk and Opportunities) ครอบคลุมการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งเน้นให้เกิด Risk Awareness Culture ด้วยการดำเนินการตามขั้นตอน การบริหารจัดการความเสี่ยงตั้งแต่การระบุปัจจัยเสี่ยงสาเหตุความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามแผนการดำเนินงาน ภายใต ๘ องค์ประกอบได้แก่

- ๑) บริบทภายในและภายนอกองค์กร
- ๒) การกำหนดวัตถุประสงค์
- ๓) การชี้แจงเหตุการณ์
- ๔) การประเมินความเสี่ยง
- ๕) การตอบสนองความเสี่ยง
- ๖) กิจกรรมการควบคุม
- ๗) สารสนเทศและการสื่อสาร
- ๘) การติดตามประเมินผล

๑. ขอบเขตบริบทภายในและภายนอกองค์กร (INTERNAL & EXTERNAL CONTEXT)

๑.๑ บริบทภายในองค์กร (Internal Context)

๑) ระบบ (System) เทศบาลตำบลสอยดาว มีระบบการดำเนินงานที่มีโครงสร้าง ไม่ซับซ้อนและมีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒) บุคลากร (Staff) บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมีการส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยการสนับสนุนการฝึกอบรมและให้มีการรายงานผลการฝึกอบรมตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์

๓) ทักษะ (Skill) บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานได้หลากหลายและสามารถทำงานได้เฉพาะทางตรงตามภาระงาน (Job Description) และมีประสบการณ์ในการทำงานที่สามารถพัฒนาต่อยอดในการทำงานภารกิจอื่นๆ ได้อีก

๔) โครงสร้าง (Structure) เทศบาลตำบลสอยดาว มีโครงสร้างองค์กรที่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานและกำหนดบทบาท หน้าที่แต่ละสำนัก/กอง รวมถึงได้มีการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๕) กลยุทธ์ (Strategy) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น และทบทวนตามรอบการทบทวนอย่างต่อเนื่องรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นความต้องการจากประชาชน เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การดำเนินงานภายใต้การเชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ฯลฯ

๑.๒ บริบทภายนอก (External Context)

๑) การเมือง (Politic) เทศบาลตำบลสอยดาว ดำเนินการภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

๒) กฎระเบียบ/กฎหมาย (Law) เทศบาลตำบลสอยดาว ปฏิบัติตามพระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ ตลอดจนตลอดระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๓ การวิเคราะห์ SWOT Analysis

จากข้อมูลสภาพทั่วไปรวมทั้งข้อมูลเฉพาะแต่ละด้าน ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่กำลังเผชิญอยู่ เทศบาลตำบลสอยดาวได้มีการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์ประกอบภายในและองค์ประกอบภายนอกและกำหนดเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. เทศบาลตำบลสอยดาวเป็นองค์กรที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน ๒. มีงบประมาณจากการจัดเก็บภาษีของประชาชนสำหรับการบริหารจัดการ ๓. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานจำนวนมาก ๔. การแบ่งส่วนราชการชัดเจนและครอบคลุมในทุกภารกิจหน้าที่ ๕. เทศบาลมีการส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เช่น ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น ๖. มีการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง ๗. เป็นองค์กรที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ศูนย์กลางของอำเภอ ซึ่งเป็นจุดศูนย์กลางในด้านต่าง ๆ ทั้งทางการค้า การศึกษา ที่ตั้งของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ๘. มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลและมีสถานศึกษาที่มีศักยภาพหลากหลายระดับที่อยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๙. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลหลายแห่ง ๑๐. มีระบบประปาของเทศบาลสำหรับให้บริการประชาชน	๑. อาณาเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลมีขนาดใหญ่ ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการดูแลได้อย่างทั่วถึง ๒. เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย ๓. ระบบสาธารณูปโภคไม่ได้มาตรฐาน เช่น ถนนชำรุด ไฟฟ้าไม่ทั่วถึง น้ำประปาขาดแคลน ๔. การจัดการด้านสาธารณสุขยังไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การเก็บขยะ ญักรก ภูมิทัศน์ไม่สวยงาม ๕. ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ๖. การจราจรและการติดตั้งป้ายโฆษณาไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๗. การมีส่วนร่วมของประชาชนยังมีค่อนข้างน้อย ๘. บุคลากรภายในเทศบาลขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ และขาดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ๙. ประชาชนในเขตเทศบาลมีรายได้ไม่มั่นคงและเป็นปัญหาหนี้สินตามมา ๑๐. มีประชากรแฝงอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ๑๑. ไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำในเขตเทศบาล ๑๒. เทศบาลไม่มีพื้นที่ในการจัดทำจุดแวะพักเพื่อซื้อสินค้า Otop หรือของที่ระลึก ๑๓. การรวมกลุ่มอาชีพของชุมชนยังไม่มีความเข้มแข็ง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของเทศบาลตำบลสอยดาว เป็นการวิเคราะห์
สภาพแวดล้อมภายนอก โดยมุ่งทราบถึงโอกาสและอุปสรรคของเทศบาลตำบลสอยดาว สรุปได้ดังนี้

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. นโยบายในการกระจายอำนาจ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่น ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชุมชน มีสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากขึ้น ๒. การเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคง ซึ่งเอื้อต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของเทศบาล ๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมโดยเน้นการพัฒนาในทุกมิติอย่างสมดุล ซึ่งถือเป็นปัจจัยเอื้ออย่างมากต่อการพัฒนาในเชิงพื้นที่ ๔. แนวทางการพัฒนาประเทศที่ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ๕. นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต นับเป็นส่วนสนับสนุนให้นำมาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อการพัฒนาเทศบาลได้ ๖. การดำเนินงานของกองทุน องค์กรต่าง ๆ เป็นปัจจัยเอื้อในการพัฒนาชุมชนแบบบูรณาการ	๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่เทศบาล บางครั้งไม่ได้รับการจัดสรรมาอย่างแท้จริง ๒. กฎหมาย หรือระเบียบขั้นตอนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ มีความซับซ้อน ก่อให้เกิดความล่าช้า ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ ๓. สภาพสังคมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นสังคมลักษณะต่างคนต่างอยู่ส่งผลให้คนขาดความตระหนักในการมีส่วนร่วม ๔. ประชากรแฝงมีจำนวนมากขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ เช่น โรคติดต่อ การลักขโมย ๕. วิวัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ๖. อัตราการเพิ่มขึ้นของโรคระบาด ๗. วิถีความแปรปรวนทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ๘. การแพร่ระบาดของยาเสพติด ๙. ความเหลื่อมล้ำทางรายได้

๒.วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อดำเนินการตามหลักการบริหารความเสี่ยงในการบ่งชี้ประเมินและการจัดการความเสี่ยงภายใต้บริบทภายในและภายนอกอย่างครอบคลุมครบถ้วน
๒. เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาวมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. เพื่อกำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสอยดาว มีส่วนร่วมในการรับรู้ตระหนัก และดำเนินการตลอดจนให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Awareness Culture)

๓. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลสอยดาว
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอยดาว

- | | |
|--|---|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวมะลิวัลย์ พันธุ์จิตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๑	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพของ คณะกรรมการชุมชน	คณะกรรมการชุมชน ขาดความร่วมมือ	ระดับที่ไม่สามารถ ยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	สำนัก ปลัดเทศบาล (งาน สวัสดิการ สังคม)	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมเพิ่มขึ้น	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ ๘๐	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานให้ ผู้บริหารทราบ เมื่อเสร็จสิ้น โครงการ

ลายมือชื่อ

๙๙ ✓ ✓

(นายนิติรุจน์ ศิริวิเชษฐ์กุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เทศบาลตำบลสอยดาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาทบทวนจากรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อไปข้างหน้า ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าใน ด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสอยดาว มีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

- ๑) วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุมจัดการความเสี่ยง)
- ๒) ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายหรือกลุ่มงาน) ในแต่ละกิจกรรมของแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- ๔) กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานนั้น

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๒	โครงการประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีและ รับชำระภาษี	-การเปลี่ยนแปลงของ อัตราการจัดเก็บภาษี บางประเภท -ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ไม่รู้ถึงการเปลี่ยน แปลงอัตราการ จัดเก็บภาษี	-ลดความเสี่ยง/ ควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง	- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการที่ กำหนด -จัดทำป้ายประชา สัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ผู้ชำระภาษี เพิ่มขึ้น ๑๐%	เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	จัดทำรายงาน การดำเนินการ เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ

ลายมือชื่อ 

(นายนิติรุจน์ ศิระวิเชษฐ์กุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายโรงเลื่อยช่วงที่ ๒ ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี	ไม่มีบุคลากรเชี่ยวชาญปฏิบัติงานด้านช่างตามตำแหน่งที่ว่างอาจเกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำโครงการ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น	กองช่าง	๑. จัดหาบุคลากร/ข้าราชการตามตำแหน่งที่ว่างอยู่ ๒. หาيلمจากหน่วยงานราชการอื่น ๓. ส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่ง	ความยาวของถนน ๓๘๐ เมตร	เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐	รายงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลายมือชื่อ



(นายนิติรุจน์ ศิริวิเชษฐกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๔	โครงการจ้างเหมา เอกชนทำความสะอาด ถนนสาธารณะ เก็บขยะ มูลฝอย ตัดหญ้าริมถนน ภายในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลสอยดาว	ปัจจัยภายใน กระบวนการ ดำเนินงานล่าช้าอาจ ส่งผลให้ดำเนินงาน ไม่ทันระยะเวลา	ระดับที่ไม่สามารถ ยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ดำเนินการให้ทัน ระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐	รายงานให้ ผู้บริหารทราบ เมื่อเสร็จสิ้น โครงการ

ลายมือชื่อ

(นายนิติรุจน์ ศิระวิเชษฐ์กุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส. ๓

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๕	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารเบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน	ลดและควบคุม ความเสี่ยง	กอง การศึกษา	วางแผนการ ดำเนินงานล่วงหน้า จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความ ปลอดภัยและตรวจ สอบเอกสารก่อน เบิกจ่าย	การ ดำเนินงาน เป็นไปด้วย ความ เรียบร้อย เอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ติดตามผล ระหว่าง ดำเนินงานและ สรุปรายงานผล หลังเสร็จสิ้น โครงการ

ลายมือชื่อ

(นายนิติรัตน์ ศิริวิเชษฐ์กุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง