

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานเทศบาลตำบลสอยดาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบล
สอยดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ผลคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๖๕ คะแนน
โดยมีคะแนนอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๗๘ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๘.๑๐ คะแนน
ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดประกอบ

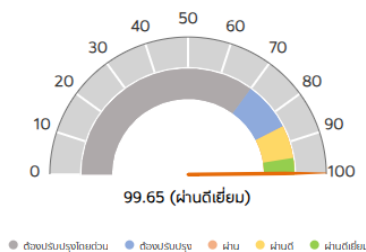


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

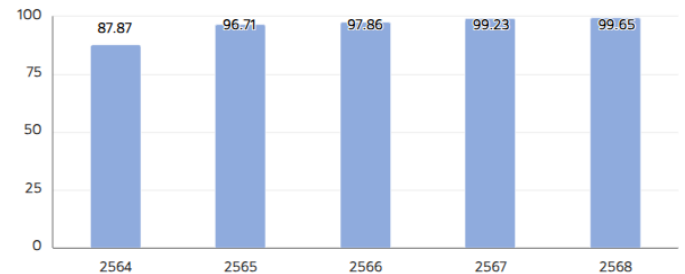
เทศบาลตำบลสอยดาว

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

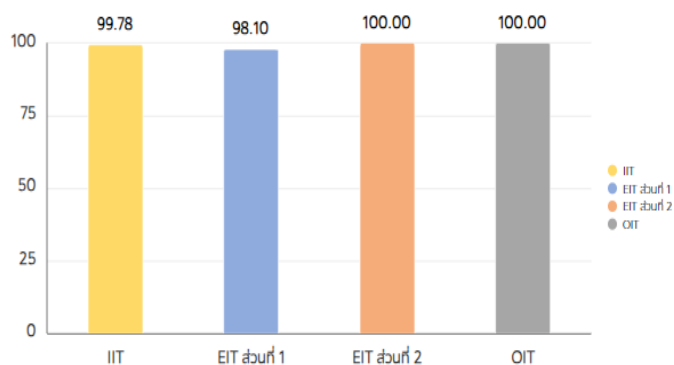
ผลการประเมินในภาพรวม



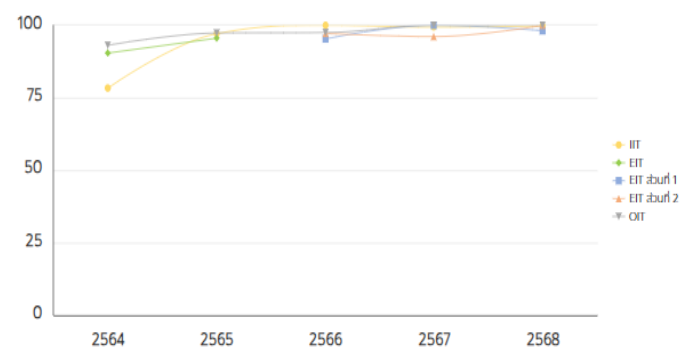
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมิน : ๙๘.๘๙ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ เนื่องจากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ ข้อ คำถาม 12 มีคะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม หรือยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน /ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมิน : ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่ ในระดับที่มีคะแนนสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างไรก็ตาม ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (๐๖) รวมถึงมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมิน : ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่ ในระดับที่มีคะแนนสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ สะท้อนถึงการบริหารงานของหัวหน้าส่วนราชการและการมอบหมายงานที่เป็นธรรม ตามระเบียบและ กฎหมายที่กำหนด หน่วยงานควรส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้อำนาจที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมิน : ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่ ในระดับที่มีคะแนนสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลสอยดาว มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ เนื่องจากหน่วยงานมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ทั้งยังระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๘) มีการตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นระยะ และ สร้างจิตสำนึกตามมาตรฐานทางจริยธรรม (๐๑๖) เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมิน : ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่ ในระดับที่ มีคะแนนสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ แสดงถึงความชัดเจนในการดำเนินตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงความเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมิน : ๙๙.๓๘ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ เนื่องจากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด หน่วยงานมีการดำเนินการในส่วนที่ ๒ (EIT Survey) โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ ในส่วนที่ ๑ (EIT Public) อยู่ในระดับคะแนนน้อยที่สุด ควรปรับปรุงและพัฒนาดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และ ข้อคำถาม E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมิน : ๙๙.๐๕ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : เนื่องจากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดหน่วยงานควรพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความชัดเจนและเข้าถึงง่ายยิ่งขึ้น เนื่องจากในประเด็นข้อคำถาม E๔/E๕ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) และ E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมิน : ๙๘.๗๑ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : เนื่องจากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด หน่วยงานควรพัฒนาในส่วนที่ ๑ (EIT Public) เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน ในข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน และข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้ในส่วนที่ ๒ (EIT Survey) โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมิน : ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน : ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานได้รับคะแนนผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ ควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยควรเน้นการศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินอย่างละเอียด โดยเฉพาะการแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ผ่านเว็บไซต์หลัก ทั้งในด้านการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติงานที่ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม - จัดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ในภารกิจของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนรับทราบ และสามารถติดตามการดำเนินงานได้ - พัฒนา/เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - ปรับปรุงคู่มือ ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน - สำรวจผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ - ผู้บริหาร มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อมิให้มีการรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่การปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑) ในประเด็นนี้พบว่าผู้มารับบริการบางส่วนคิดว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลา ที่กำหนดภารกิจ หรืองานบริการใด ภายในหน่วยงาน อาจเกิดการให้บริการล่าช้าในการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือได้รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ซึ่งควรปรับปรุงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้นควรเผยแพร่มาตรการเพิ่มความเชื่อมั่นในการให้บริการตามภารกิจ และป้องกันการรับสินบน ให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบโดยทั่วกัน	- ดำเนินการ/จัดทำ/ปรับปรุงอัปเดตคู่มือขั้นตอนระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือฯ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป - ดำเนินการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ - ผู้บริหาร มอบนโยบาย No Gift Policy	ไตรมาส ๑	สำนักปลัด / กองช่าง / กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม - การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การมีส่วนร่วม กระบวนการงบประมาณ เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตาม	ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๒) เทศบาล ตำบลสอยดาว มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาลตำบลสอยดาว ดำเนินการใช้งบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปฏิบัติเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อทางราชการอย่างแท้จริง ซึ่งควรรักษามาตรฐานนี้เอาไว้ โดยมีมาตรการเพิ่ม สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณประจำปี	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - จัดประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของเทศบาลตำบลสอยดาว - จัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน และแจ้งเวียน หน่วยงานภายในทราบ	ไตรมาส ๑ - ๔	- ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม - จัดให้มีการแจ้งหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ - สร้างจิตสำนึก ค่านิยม แนวทางในการประพฤติตนที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ใช้ใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ ๓) เทศบาลตำบล สอยดาว มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า สะท้อนถึงการบริหารงานของหัวหน้าส่วนราชการ และ การมอบหมายงานที่เป็นธรรม ตามระเบียบและ กฎหมาย ที่กำหนด หน่วยงานควรส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้อำนาจที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งควรรักษา มาตรฐานนี้เอาไว้ โดยมีมาตรการเสริมสร้างขับเคลื่อน มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในองค์กร	- แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า - ดำเนินการตามแผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน ให้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของตน - รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ผู้บริหารทราบ	ไตรมาส ๑	- สำนักปลัดเทศบาล - งานบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ <u>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</u> - จัดให้มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ให้ทราบกิจกรรม/อบรม เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการส่งเสริม แนวทางการปฏิบัติการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ของหน่วยงานภายใน - จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ - กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔) เทศบาลตำบลสอยดาว มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาลตำบลสอยดาว มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตระหนักถึงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งควรรักษามาตรฐานนี้เอาไว้ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต งดรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมของเทศบาลตำบลสอยดาว - กำชับเจ้าหน้าที่ให้กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด - แจ้งเวียน/เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ - เผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในรับทราบเสมอ - รายงานผลการดำเนินการ - ผู้บริหาร มอบนโยบาย No Gift Policy	ไตรมาส ๑	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง/พัสดุ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต <u>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</u> - จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - จัดทำมาตรการ การป้องกันการทุจริตเพื่อพัฒนาองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๖) เทศบาลตำบลสอยดาว มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงถึงความชัดเจนในการดำเนินตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งควรรักษามาตรฐานนี้เอาไว้ เพื่อแสดงถึงความเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน	- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน ในกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกิดขึ้น - เผยแพร่ช่องทางการให้ข้อมูล หรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ หรือหน้าหลักเว็บไซต์หน่วยงาน - มุ่งเน้นตามมาตรการในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความโปร่งใส และให้บุคลากรภายใน ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบและลงโทษ เจ้าหน้าที่ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	ไตรมาส ๑ - ๒	- สำนักปลัดเทศบาล - งานนิติการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน <u>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</u> - จัดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ในภารกิจของเทศบาลตำบลสอยดาว เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และสามารถติดตามการดำเนินงานได้	ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖) ในประเด็นนี้พบว่าผู้มารับบริการบางส่วนคิดว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หรืออาจมีความล่าช้าในการดำเนินการเกิดขึ้น เห็นควรมีมาตรการในการสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการตามภารกิจ และป้องกันการรับสินบน	- ประชุมชี้แจงพัฒนาเจ้าหน้าที่ เรื่อง การบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความตระหนัก ในการให้บริการ - เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ในภารกิจของเทศบาลตำบลสอยดาว ในช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline - ผู้บริหาร มอบนโยบาย No Gift Policy	ไตรมาส ๑	- ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้บริหาร มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อมิให้มีการรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร <u>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</u> - จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย - พัฒนาระบบการสื่อสาร/ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลหรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็นว่ามีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗) ในประเด็นนี้พบว่า ยังมีผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสอยดาว เข้าถึงได้ยาก หรือมีช่องทางไม่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย จึงควรมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น และเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	- วิเคราะห์ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภทว่าเหมาะสมกับการใช้ช่องทางแบบใด และจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการพัฒนาระบบการสื่อสารของหน่วยงาน ตรวจสอบเช็คการใช้งานของระบบการสื่อสาร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เช่น ช่องในสื่อออนไลน์ (Facebook , Tiktok , Youtube) และช่องทางออฟไลน์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยุ เป็นต้น	ไตรมาส ๑ - ๔	- สำนักปลัดเทศบาล /งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน <u>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</u> - จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘) ในประเด็นนี้พบว่า ผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าเทศบาลสอยดาว ยังไม่ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมให้ข้อคิดเห็น หรือนำข้อคิดเห็นที่ได้เสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานเท่าที่ควร เห็นควรมีช่องทางในการรับฟังความ	- จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ (QR-Code) และกล่องรับฟังความคิดเห็น - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ - นำข้อคิดเห็นที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการ	ไตรมาส ๑ - ๔	- ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	คิดเห็น และการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	ดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล <u>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</u> - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๙) เทศบาลตำบลสอยดาว มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบในเว็บไซต์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ จึงควรมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ทุกภารกิจ มีการรวบรวมข้อมูลที่จะใช้เปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน - นำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสอยดาว	ไตรมาส ๑ - ๔	- ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต <u>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</u> - จัดให้มีวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการของการให้บริการ ว่ามีประเด็นใดบ้างที่สุ่มเสี่ยงหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ - จัดทำมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว - ผู้บริหาร กำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด - จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐) เทศบาลตำบลสอยดาว มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ จึงควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต จัดทำมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง และมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดจากผู้บริหาร	- วิเคราะห์ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ ว่ามีความสุ่มเสี่ยงทุจริตในประเด็นใดพร้อมจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงฯ - นำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตเข้าวาระการประชุมของเทศบาลตำบลสอยดาว เพื่อแจ้งให้ทุกภารกิจนำไปปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต - จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์	ไตรมาส ๑ - ๔	- ทุกส่วนราชการ