



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2568  
โดย งานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี



HOW  
CUTE



lovely



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๓๙-๔๘๐๔๐๑

ที่ จบ ๕๒๕๐๑.๑๓/ ๒๖๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

## เรื่องเดิม

ด้วย งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน ให้มีความสามารถในการบริหารชุมชน อีกทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจชุมชน/วิสาหกิจชุมชน และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความร่วมมือและความเข้มแข็งของชุมชน และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในแนวทางการพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ ต่อไป

(นางสาวรัชณี มาลี)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวมลฤดี เย็นสบาย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- เห็นควร.....

(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- เห็นควร.....

(นายสมบัติ กุศล)

ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว

15 ก.ย. 2568

(นายนิติรุจน์ ศิระวิเชษฐ์กุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

15 ก.ย. 2568

## คำนำ

งานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ดำเนินการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้มีการจัดให้มีกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทั้งศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว หมู่ ๑ ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี พร้อมทั้งได้จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ (จังหวัดลำปาง,จังหวัดเพชรบูรณ์) ในวันที่ ๑๘-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความร่วมมือและเข้มแข็งของชุมชน และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์เป็นอย่างดี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	1
สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ/กำหนดการ	2
ภาพประกอบโครงการ/ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ	11
แบบประเมินความพึงพอใจ	25
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	27
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	30

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
โดย งานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลสอยดาว ได้จัดตั้งชุมชนย่อยในเขตเทศบาล จำนวน ๒๓ ชุมชน เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเองร่วมกับเทศบาล ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนเป็นการประสานงานและส่งเสริมความร่วมมือของประชาชนกับเทศบาล ตามแนวทางของระบอบประชาธิปไตย โดยแต่ละชุมชนย่อยมีคณะกรรมการชุมชนฯ ละ ๕ คน ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากประชาชนในชุมชนนั้น ๆ ในการเป็นตัวแทนประชาชน นำปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชน แจ้งหรือนำเสนอต่อเทศบาล เพื่อขอรับการช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชนต่อไป

เทศบาลตำบลสอยดาว ตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุมชนที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ประกอบกับ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ ต้องทำในเขตเทศบาล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๖) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำโครงการดังกล่าว ยังสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลสอยดาว ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลสอยดาว ดังนี้ “การบริการที่เป็นเลิศภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ชาวประชาสุขใจ อยู่ดีกินดีอย่างยั่งยืน” และมีความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลสอยดาว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารและการจัดการ เป้าประสงค์ ที่ ๑ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมีเครื่องใช้และเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการอย่างเพียงพอ เป้าประสงค์ที่ ๒ ประชาชนเกิดความสามัคคีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงนำแนวคิดดังกล่าวมาจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน ให้มีความสามารถในการบริหารชุมชน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจชุมชน/วิสาหกิจชุมชน และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความร่วมมือและความเข้มแข็งของชุมชน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในแนวทางการพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี

#### ๔. เป้าหมาย

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ประธานฯและคณะกรรมการชุมชน,ผู้นำชุมชน,กลุ่มองค์กรชุมชน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล,พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒๐ คน

- จากกลุ่มเป้าหมายส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมที่มหาวิทยาลัย	จำนวน ๑๒๐ คน ดังนี้
๑. ประธานฯชุมชน และคณะกรรมการชุมชน,ผู้นำชุมชน,กลุ่มองค์กรชุมชน	จำนวน ๗๓ คน
๒. กำนันตำบลปะตง กำนันตำบลทรายขาว/ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน ๒ คน
๓. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๓ คน
๔. สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๘ คน
๕. พนักงานเทศบาล,เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง,คณะทำงาน	จำนวน ๓๓ คน
๖. ผู้สังเกตการณ์,ผู้ติดตาม,แขกผู้มีเกียรติ	จำนวน ๑ คน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสอยดาว
๒. ติดต่อประสานงานกับที่มหาวิทยาลัย สถานที่ในการจัดฝึกอบรม และสถานที่ในการไปทัศนศึกษาดูงาน
๓. ประสานหาแนวร่วมหรือพันธมิตรในการดำเนินโครงการ
๔. แต่งตั้งคณะทำงานตามภารกิจที่กำหนดและประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๕. ดำเนินการตามโครงการ
๖. ติดตามและประเมินผล

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

#### ๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสอยดาว หมู่ ๑ ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
๒. ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

#### ๘. กิจกรรมดำเนินการ

- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดลำปาง,จังหวัดเพชรบูรณ์ มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว หมู่ ๑ ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๑.๑ ชักซ้อมกำหนดการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน

๑.๒ ฟังบรรยาย หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน

๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดลำปาง,จังหวัดเพชรบูรณ์ ณ โรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตารางกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา  
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน

พร้อมทัศนศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และ จังหวัดเพชรบูรณ์

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม/สัมมนา ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสอยดาว (ชั้น ๓)	
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม/สัมมนา	
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ฟังบรรยาย หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน	
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ชักซ้อมกำหนดการเดินทางไปที่ทัศนศึกษาดูงาน - ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น	
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๑.๐๐ น.	นำคณะออกเดินทางไปสถานที่ โรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ต.ชมพู อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน	
วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม -	หมายเหตุ
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น.	นำคณะออกเดินทางไปสถานที่ โรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ต.ชมพู อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง (เดินทางต่อ) เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน	
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ศึกษาดูงานที่ พิพิธภัณฑ์ศูนย์ถ่านหินลิกไนต์ศึกษาเหมืองแม่เมาะฯ (ม.๖ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานจาก ถ่านหิน ที่มีต่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ เข้าใจถึงกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแม่เมาะ และมาตรการในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างใส่ใจ ตั้งอยู่บริเวณเหมืองถ่านหินลิกไนต์ อ.แม่เมาะ ซึ่งเป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติถ่านหินขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญขับเคลื่อนพลังงาน โดยนำมาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้าแจกจ่ายให้สู่ประชาชน ทั้งยังให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดูแลและ พัฒนาชุมชน เพื่อสามารถอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ตาม หลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	- เข้าที่พัก โรงแรมเอบีช ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง และพักผ่อนตามอัธยาศัย	
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น	
วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐	รับประทานอาหารเช้า ที่ห้องอาหารของโรงแรม โรงแรมเอบีช ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	-นำคณะออกเดินทางไปสถานที่โรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ต.ชมพู อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทั้งศึษาศึกษาดูงาน	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม/สัมมนา ประธานในพิธีเปิด โดยนายนิติรุจน์ ศิระวิเชษฐกุล (นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว)	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ฟังบรรยายสรุป “การบริหารจัดการชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน”	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรมแบ่งกลุ่มย่อยทำกิจกรรมสนทนากลุ่ม เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารของโรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ต.ชมพู อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำคณะศึกษาดูงาน ไปสถานที่ศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงาน ที่เทศบาลนครลำปาง อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง - ฟังบรรยายสรุป เรื่อง ๑.การบริหารจัดการชุมชน การส่งเสริมให้ชุมชนมีความสามารถในการจัดการตนเองและพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน ๓. การส่งเสริมการออมให้กับชุมชน โดยการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน ๔. การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและการแก้ไขปัญหาเสพติดให้กับชุมชน โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน ๕. การบริหารจัดการกิจการประปา เพื่องานบริการประชาชน ในด้านสาธารณสุข	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารของโรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ต.ชมพู อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๒.๐๐ น.	เข้าที่พัก โรงแรมเอบีช ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	
		- พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของที่พัก โรงแรมเอพิช ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๗.๓๐ น.	นำคณะออกเดินทาง ศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบูรณ์	
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	- เข้าที่พัก โรงแรมบิซฮิล เขาค้อ ไฮเต็ล ต.แคมป์สน อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์	
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า	
		- พักผ่อนตามอัธยาศัย	
วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๗.๐๐ น.- ๐๘.๓๐	รับประทานอาหารเช้า ที่ห้องอาหารของโรงแรม ณ โรงแรมบิซฮิล เขาค้อ ไฮเต็ล	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น.	นำคณะออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ เรื่องการบริหารจัดการขยะในชุมชน	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ - ฟังบรรยายสรุป เรื่องการบริหารจัดการขยะในชุมชน	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำคณะออกเดินทาง ศึกษาดูงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ กับการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าวัฒนธรรมด้วยฐาน ภูมิปัญญาศิลปวัฒนธรรม เชื่อมโยงเมืองโบราณศรีเทพ โดยจัด จำหน่าย/จัดแสดงสินค้าวัฒนธรรม สาธิตภูมิปัญญาพื้นบ้าน จำหน่ายและสาธิตผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม การแสดงศิลปะและ วัฒนธรรมพื้นบ้าน	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๖.๓๐ น.	- เดินทางกลับสำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	

\*\*\* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๙. งบประมาณ

งบประมาณเทศบาลตำบลสอยดาว ตามเทศบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ตั้งไว้ ๕๓๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิด-ปิด,ค่าวัสดุ,อุปกรณ์,ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวิทยากร,ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป โดย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

##### วันแรก วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์,คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐.-บาท
  ๒. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๒ แห่ง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.-บาท
  ๓. ค่าจ้างเหมารถบริการปรับอากาศ จำนวน ๓ คันๆละ ๔ วัน จำนวน ๕๗,๐๐๐.-บาท/วัน พร้อมจัดเตรียมยานพาหนะขนถ่าย รับส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการตามกิจกรรมที่ต้องมีการดำเนินการเปลี่ยนยานพาหนะ และ จัดเตรียมพาหนะสำหรับ รับส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการในการเดินทางเข้าดูกิจกรรมในการศึกษาดูงาน และ จัดเตรียมชำระค่าธรรมเนียมในสถานที่ ต่าง ๆ ที่ต้องเข้าศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๒๒๘,๐๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงิน ๒๓๔,๘๐๐.-บาท

##### วันที่สอง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ค่าอาหารเช้าพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์,คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.บาท
  ๒. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์,คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๑๗๕ บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘) เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.-บาท
  ๓. ค่าอาหารเย็นพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์,คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท
  ๔. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์,คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คน (ค่าเช่าห้องพัสดุ) จำนวน ๖๐ ห้อง ราคาห้องละไม่เกิน ๑,๕๐๐.-บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๙) เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงิน ๙๙,๐๐๐.-บาท

##### วันที่สาม วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์,คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

๒. ค่าอาหารเย็นพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์ คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๓๒๐ บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘)

เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.-บาท

๓. ค่าห้องประชุม/สัมมนา

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์ คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คน (ค่าเช่าห้องพัสดุ) จำนวน ๖๐ ห้อง ราคาห้องละไม่เกิน ๑,๕๐๐.-บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๙)

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓๘,๔๐๐.-บาท

วันที่สี่ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์,คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๑๘๐ บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘)

เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐.-บาท

๒. ค่าอาหารเย็นพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์ คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๓๔๕ บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘)

เป็นเงิน ๔๑,๔๐๐.-บาท

๓. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์ คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คน (ค่าเช่าห้องพัสดุ) จำนวน ๖๐ ห้อง ราคาห้องละไม่เกิน ๑,๕๐๐.-บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๙)

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๖๓,๐๐๐.-บาท

วันที่ห้า วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์ คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๑๘๐ บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘)

เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐.-บาท

๒. ค่าอาหารเย็นพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม,เจ้าหน้าที่,คณะทำงาน,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์ คณะผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๘)

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๔๕,๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน ให้มีความสามารถในการบริหารชุมชน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจชุมชน/วิสาหกิจชุมชน และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความร่วมมือและความเข้มแข็งของชุมชน

๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในแนวทางการพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)   
(นางสาวรัชณี มาลี)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)   
(นางสาวมลฤดี เย็นสบาย)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

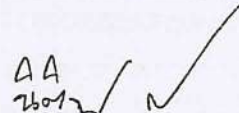
ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)   
(นายกฤษณ์ ลอยเกตุ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)   
(นายสมบัติ ภูสง่า)  
ปลัดเทศบาลตำบลสอยดาว

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)   
(นายนิติรุจน์ ศิระวิเชษฐ์กุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดแนบท้ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม

ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน  
พร้อมทัศนศึกษาดูงาน

- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสอยดาว
- วันที่ ๑๙-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โดย งานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

อัตราค่าเช่าที่พัก กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่เอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามระดับการฝึกอบรม  
(ระดับต้น/กลาง) ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักตามระเบียบฯ กำหนด ประกอบด้วย

- จากกลุ่มเป้าหมายส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมที่มหาวิทยาลัย	จำนวน ๑๒๐ คน ดังนี้
๑. ประธานฯชุมชน และคณะกรรมการชุมชน,ผู้นำชุมชน,กลุ่มองค์กรชุมชน	จำนวน ๗๓ คน
๒. กำนันตำบลปะตง กำนันตำบลทรายขาว/ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน ๒ คน
๓. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๓ คน
๔. สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๘ คน
๕. พนักงานเทศบาล,เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง,คณะทำงาน	จำนวน ๓๓ คน
๖. ผู้สังเกตการณ์,ผู้ติดตาม,แขกผู้มีเกียรติ	จำนวน ๑ คน

รวมจำนวน ๑๒๐ คน

(ไม่สูงกว่าระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกัน ๒ คนต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่ เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้)

เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและให้บุคลากรเทศบาล คณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ได้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จึงขอเบิกจ่ายในเกณฑ์เท่ากันหมด คือ อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ บัญชีหมายเลขที่ ๒ ค่าเช่าห้องพักคู่ ราคา ๗๕๐.-บาท/วัน/คน

๑. จำนวน ๑๒๐ คน จำนวน ๓ คืน เป็นเงิน ๑๕๗,๒๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๗,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน  
วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสอยดาว (ชั้น 3)





ฟังบรรยาย หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน  
 พร้อมทัศนศึกษาดูงาน ชักซ้อมกำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน และชักซ้อมแผน  
 เผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น

กิจกรรมศึกษาดูงาน  
ณ พิพิธภัณฑ์ศูนย์ถ่านหินลิกไนต์ศึกษา เขมืองแม่เมาะฯ  
ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง  
ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568





ฟังบรรยาย เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานจากถ่านหิน ที่มีต่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการผลิตไฟฟ้า และมาตรการในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เพื่อสามารถอยู่ร่วมกัน อย่างยั่งยืน ตามหลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน

### พิธีเปิดการอบรม/สัมมนา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน  
วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568



กิจกรรมฟังบรรยายสรุป  
“การบริหารจัดการชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน”



กิจกรรมศึกษาดูงาน  
เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง  
วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2568









### ฟังบรรยายสรุปเรื่อง

1. การบริหารจัดการชุมชน การส่งเสริมให้ชุมชนมีความสามารถในการจัดการตนเอง และพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน
3. การส่งเสริมการออมให้กับชุมชน โดยการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสังคม
4. การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการแก้ไขปัญหาเสพติดให้กับชุมชน โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน
5. การบริหารจัดการกิจการประปา เพื่องานบริการประชาชนในด้านสาธารณสุข

กิจกรรมศึกษาดูงาน  
ณ เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์  
วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568





ฟังบรรยายสรุป เรื่องการบริหารจัดการขยะในชุมชน ที่เป็นกระบวนการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การลด การคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล การบำบัด และการกำจัดขยะอย่างปลอดภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณขยะให้น้อยที่สุด เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

กิจกรรมศึกษาดูงาน  
อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์  
วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568





เข้ารับการศึกษาดูงาน เรื่อง อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพกับการส่งเสริม  
 การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าวัฒนธรรมด้วยฐานภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมเชื่อมโยง  
 เมืองโบราณศรีเทพ โดยจัดจำหน่าย/จัดแสดงสินค้าวัฒนธรรม สาธิตภูมิปัญญาพื้นบ้าน  
 จำหน่าย และสาธิตผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม การแสดงศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน

แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้  
ของผู้เข้ารับการอบรม / สัมมนา

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน  
พร้อมทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดลำปาง,จังหวัดเพชรบูรณ์

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลำปางกรีนการ์เด้นรีสอร์ท ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง  
โดยงานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน  
เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ

หญิง  ชาย

๒. อายุ

๑๘-๒๔ ปี  ๒๕-๓๕ ปี  ๓๖-๔๕ ปี  ๔๖-๕๕ ปี  ๕๖ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ม.๖  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๔. อาชีพ

นักศึกษา  ข้าราชการ  พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  ลูกจ้าง

ธุรกิจส่วนตัว  อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้  
ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร					
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๔. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
๕. การตอบคำถามของวิทยากร					
๖. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม					
๔. อาหาร มีความเหมาะสม					
<b>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่					
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
๔. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม					
๓. สามารถบอกประโยชน์ ได้					
๔. สามารถบอกข้อดีได้					
๕. สามารถอธิบายรายละเอียดได้					
๖. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ					
๗. บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้  
ของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
หญิง	26	72.22
ชาย	10	27.78
<b>2. อายุ</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
18-24 ปี	-	0
25-35 ปี	2	5.56
36-45 ปี	5	13.89
46-55 ปี	16	44.44
56 ปีขึ้นไป	13	36.11
<b>3. การศึกษา</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
ม.6	15	41.67
ปวช.	1	2.28
ปวส.	6	16.67
ปริญญาตรี	2	5.56
ปริญญาโท	-	0
ปริญญาเอก	-	0
<b>4. อาชีพ</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
นักศึกษา	-	0
ข้าราชการ	-	0
พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	-	0
ลูกจ้าง	5	13.89
ธุรกิจส่วนตัว	18	50
อื่นๆ.....	13	36.11

\*หมายเหตุ

- หัวข้อที่ 3 การศึกษา อาจต่ำกว่า ม.6 ร้อยละ 33.82
- จำนวนคณะกรรมการชุมชนที่ตอบแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ 62.07 ของคณะกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
<b>ด้านวิทยากร</b>								
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	17	14	5			36	4.33	มาก
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	13	17	5	1		36	4.17	มาก
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	15	17	4			36	4.31	มาก
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	16	14	6			36	4.28	มาก
5. การตอบคำถามของวิทยากร	13	14	8	1		36	4.08	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	16	13	5	2		36	4.19	มาก
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>								
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	15	19	2			36	4.36	มาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	12	18	6			36	4.17	มาก
3. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	12	17	7			36	4.14	มาก
4. อาหาร มีความเหมาะสม	14	17	4	1		36	4.22	มาก
<b>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>								
1. การบริการของเจ้าหน้าที่	20	11	5			36	4.42	มาก
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	21	8	5	2		36	4.33	มาก
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	19	14	2	1		36	4.42	มาก
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	15	16	4	1		36	4.25	มาก
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>								
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	15	11	8	1	1	36	4.06	มาก
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	12	17	6		1	36	4.08	มาก
3. สามารถบอกประโยชน์ ได้	12	15	9			36	4.08	มาก
4. สามารถบอกข้อดีได้	13	16	7			36	4.17	มาก
5. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	12	16	7	1		36	4.08	มาก
6. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	11	20	5			36	4.17	มาก
7. บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	10	20	6			36	4.11	มาก

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การ ประเมิน
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>								
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	11	18	7			36	4.11	มาก
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	12	18	6			36	4.17	มาก
3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน ได้	15	15	5	1		36	4.22	มาก
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ได้	14	16	6			36	4.22	มาก

ค่าระดับความพึงพอใจ	พอใจมากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5.00
	พอใจมาก	มีค่าเท่ากับ	4.00-4.99
	ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3.00-3.99
	น้อย	มีค่าเท่ากับ	2.00-2.99
	น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1.00-1.99

ดังนั้น จึงสรุปผลเป็นค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจใน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจแต่ละด้านของผู้ตอบแบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	
ด้านวิทยากร	4.22
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	4.22
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.35
ด้านความรู้ความเข้าใจ	4.10
ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.18

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ของคณะกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถสรุปได้  
4 ประเด็น ดังนี้

1. ควรจัดให้มีกิจกรรมในรูปแบบนี้ขึ้นทุกปี
2. ควรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานเรื่องการบริหารจัดการขยะมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณ  
ขยะในชุมชน
3. ควรเน้นจำนวนประธานคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการชุมชนในการเข้าร่วมโครงการฯ
4. ควรสร้างความสามัคคีระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ และคณะกรรมการชุมชนให้มากขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลสอยดาว  
ที่ ๕/พอ/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา  
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน  
พร้อมทัศนศึกษาดูงาน

ด้วย งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการดังกล่าว ได้จัดให้มีกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว หมู่ ๑ ตำบลปะตงอำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี พร้อมทั้งได้จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ (จังหวัดลำปาง, จังหวัดเพชรบูรณ์) ในวันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความร่วมมือและความเข้มแข็งของชุมชน และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์เป็นอย่างดี

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการชุมชน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดลำปาง, จังหวัดเพชรบูรณ์ ดังผู้มีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายนิติรุจน์ ศิระวิเชษฐ์กุล	นายกเทศมนตรีฯ	ประธานฯที่ปรึกษา
๒. นายสิริชัย โสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี (๑)	รองประธานฯ
๓. นายขวัญชัย ภูเก้าเหน็ด	รองนายกเทศมนตรี (๒)	รองประธานฯ
๔. นายเกษม ชัยเจริญพงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
๕. นายนพรัตน์ ลีศิริวัฒนกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา

**สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ตำบลทรายขาว ประกอบด้วย**

๖. นายเชิญ ถ้อยคำ	รองประธานสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๗. นางสาวมารีสา วารี	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๘. นางสาวแก้วตา พยัคฆ์สังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๙. นายบุญช่วย วรสันต์	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๐. นายวีรชัย เย็นใจ	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๑. นายสุรียา วารี	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา

**สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตำบลปะตง ประกอบด้วย**

๑๒. นายสุพรรณ จันททีโร	ประธานสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๓. นายสมชาย เทียนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๔. นางสาวสิริรัตน์ ทิวาวัดน์	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๕. นางสาวอัมพร เอี่ยมสอาด	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๖. นายสิทธิกร ชัยเจริญพงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๗. นายวุฒินันท์ ปณิธานวัฒนา	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามคำสั่งให้สำเร็จ  
ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายสมบัติ ภูสง่า	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวัฒนาคร วารีศรลาภ	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นางสาววลัยพรรณ นาทิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๕. นางสาวมลฤดี เย็นสบาย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๗. นางสาวปรัชญากรณ์ พิมพ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๘. นางสาวรัชณี มาลี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย**

๑. นายวัฒนาคร วารีศรลาภ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวปรัชญากรณ์ พิมพ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๓. นางสาววัชรี ตรีเมฆ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวมุกิตา เฟื่องฟูผดุง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** - จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ

- จัดเก็บเอกสาร ใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บเอกสาร  
ของผู้รับจ้างและใบเสร็จ ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ

**๔. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**

๑. นางสาววรรณ สนั่นโสทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางกาญจนา พันธุ์ศรีครุฑ	ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน
๓. นางสาวจุฑารัตน์ พลซา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรโสภา บุญทนาวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวภัทรนุต์ ชัยสิริวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวนลิสรา หว่าปลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

- รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ

**๕. คณะทำงานฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวแก้วฟ้า จันททีโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางวรรณ วุฒิเทียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวภัทรนุต์ ชัยสุริยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวเดือนฉาย แสงทอง	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๕. นางสาวอรอนงค์ แก้ววิเชียร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๖. นางสาวนฤมล เกตุกิจ	คณงาน	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** - ต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมโครงการ

**๖. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์และเก็บรวบรวมภาพกิจกรรม ประกอบด้วย**

๑. นายวัฒนาคร วาริธรลาภ	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววรรณ สนั่นโสทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นายณัฐภพ คำชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นางสาวณัฐธิดา แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวเกศินี ไทรย้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวจุฑารัตน์ พลซา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** - เป็นพิธีกรประจำ ทั้งก่อน - หลัง พิธีเปิดโครงการ พร้อมทั้งกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

- เก็บภาพกิจกรรมตั้งแต่เริ่มโครงการจนสิ้นสุดโครงการ

**๗. ฝ่ายดำเนินงาน**

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบคณะกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลสอยดาว ผู้นำชุมชน ผู้ประสานงาน ชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ จัดห้องพัก จัดผู้เข้าร่วมโครงการขึ้นรถ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งเป็นคณะทำงาน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ คณะทำงาน ชุดที่ ๑ ดูแลผู้นำชุมชน ผู้ประสานงานชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

- |                               |                           |                 |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๑. นายกฤษณ์ ลอยเกตุ           | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล    | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววรรณ สนั่นโสทร       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวภัทรนุต ชัยสุริยวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  | คณะทำงาน        |
| ๔. นางสาวพรโสภา บุญทนาวงศ์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  | คณะทำงาน        |

๗.๒ คณะทำงาน ชุดที่ ๒ ดูแลคณะกรรมการชุมชนย่อยที่ ๑ - ๖ ประกอบไปด้วย

- |                             |                          |                 |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพรโสภา บุญทนาวงศ์  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวนฤมล เกตุกิจ       | คนงาน                    | คณะทำงาน        |
| ๓. นายรัฐศรีณีย์ พยัคฆสังข์ | พนักงานจ้าง              | คณะทำงาน        |

๗.๓ คณะทำงาน ชุดที่ ๓ ดูแลคณะกรรมการชุมชนย่อยที่ ๗ - ๙ ประกอบไปด้วย

- |                            |                           |                 |
|----------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาววรรณ สนั่นโสทร    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางกาญจนา พันธุ์ศรีครุฑ | ลูกจ้างประจำ              | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวจุฑารัตน์ พลซา    | พนักงานจ้าง               | คณะทำงาน        |

๗.๔ คณะทำงาน ชุดที่ ๔ ดูแลคณะกรรมการชุมชนย่อยที่ ๑๐ - ๑๒ ประกอบไปด้วย

- |                         |                          |                 |
|-------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวนลิสรา หัวปลาง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายนิยม หลงวงศ์      | พนักงานจ้าง              | คณะทำงาน        |
| ๓. นายลัด ถ้อยคำ        | คนงาน                    | คณะทำงาน        |

๗.๕ คณะทำงาน ชุดที่ ๕ ดูแลคณะกรรมการชุมชนย่อยที่ ๑๓ - ๑๖ ประกอบไปด้วย

- |                      |                          |                 |
|----------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางวรรณ วุฒิเทียร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายสนธยา การะพงษ์ | ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง   | คณะทำงาน        |
| ๓. นายภากร มาลาเล็ก  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา       | คณะทำงาน        |

๗.๖ คณะทำงาน ชุดที่ ๖ ดูแลคณะกรรมการชุมชนย่อยที่ ๑๗ - ๒๓ ประกอบไปด้วย

- |                           |                           |                 |
|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวแก้วฟ้า จันททีโร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายปิยะพงศ์ ปากหวาน    | พนักงานจ้างทั่วไป         | คณะทำงาน        |
| ๓. นายธนกร สนน้อย         | พนักงานจ้างทั่วไป         | คณะทำงาน        |

๗.๗ คณะทำงาน ชุดที่ ๗ จัดห้องพัก ส่งมอบ - รับคืน กุญแจห้องพัก ประกอบด้วย

- |                            |                                 |                 |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาววรรณ สนั่นโสทร    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางกาญจนา พันธุ์ศรีครุฑ | ลูกจ้างประจำ                    | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวเกศินี ไทรย้อย    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน        |
| ๔. นางสาวจุฑารัตน์ พลซา    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | คณะทำงาน        |
| ๕. นางสาวมุขธิดา สมพุ่มพุด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน    | คณะทำงาน        |

๗.๘ คณะทำงาน ชุดที่ ๘ จัดผู้เข้าร่วมโครงการ ขึ้นรถ - ลงรถ จัดที่นั่ง อำนวยความสะดวก  
เรื่องการจราจรเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑. นายสันติ ไชยวงศ์	นักป้องกันฯชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. จ.อ.สายันต์ หมู่ผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นายกมลภพ คำชู	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๔. นายชานนท์ สัมจิน	พนักงานขับเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๕. นายธนกฤต สนน้อย	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๖. นายวรวิทย์ ทับไพรเวช	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน

๘. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วย

๑. นายแดง ไสรัมย์ภา	พนักงานขับรถยนต์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายชานนท์ สัมจิน	พนักงานขับเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๓. นายนิยม หลงวงศ์	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน

มีหน้าที่ - ขนส่งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งขนกลับสำนักงาน

- คอยรับ - ส่ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงานเทศบาล คณะทำงานที่เข้าร่วม

ในโครงการดังกล่าว

๙. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร

๑. นายสันติ ไชยวงศ์	นักป้องกันฯชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. จ.อ.สายันต์ หมู่ผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นายกมลภพ คำชู	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๔. นายชานนท์ สัมจิน	พนักงานขับเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๕. นายธนกฤต สนน้อย	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๖. นายวรวิทย์ ทับไพรเวช	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร

- รักษาความสงบความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จัดกิจกรรม/โครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ จังหวัดลำปาง, จังหวัดเพชรบูรณ์

และประสงค์ให้เทศบาลตำบลสอยดาว จัดที่พักให้ จำนวน ๓ คืน

๑. คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสอยดาว

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑. นายนิติรุจน์ ศิระวิเชษฐ์กุล | นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว |
| ๒. นายสิริชัย โสภิตเจริญ       | รองนายกเทศมนตรี        |
| ๓. นายนพรัตน์ ลีศิริวัฒนกุล    | ปรึกษานายกเทศมนตรี     |

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ตำบลทรายขาว ประกอบด้วย

- |                             |                    |           |
|-----------------------------|--------------------|-----------|
| ๑. นายเชิญ ถ้อยคำ           | รองประธานสภาเทศบาล | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวมาริสา วารี        | สมาชิกสภาเทศบาล    | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวแก้วตา พยัคฆ์สังข์ | สมาชิกสภาเทศบาล    | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายบุญช่วย วรสันต์       | สมาชิกสภาเทศบาล    | ที่ปรึกษา |

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตำบลปะตง ประกอบด้วย

- |                             |                 |           |
|-----------------------------|-----------------|-----------|
| ๑. นายสุพรรณ จันททีโร       | ประธานสภาเทศบาล | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายสมชาย เทียนศรี        | สมาชิกสภาเทศบาล | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวอัมพร เอี่ยมสะอาด  | สมาชิกสภาเทศบาล | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายวุฒินันท์ ปณิธานวัฒนา | สมาชิกสภาเทศบาล | ที่ปรึกษา |

๒. แขกผู้มีเกียรติ/ผู้ติดตาม

๑. นางวัฒนา โสภิตเจริญ
๒. นายวินัย แสงศรี
๓. นายสุรัตน์ เกิดผล
๔. นายธนา จิ่งตระกูล

๓. คณะผู้สังเกตการณ์

๔. คณะทำงานทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งทุกคน เพื่อคอยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรม

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นายวัฒนากร วารีศรลาภ | รองปลัดเทศบาล                |
| ๒. นายกฤษณ์ ลอยเกตุ     | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล       |
| ๓. นายสันติ ไชยวงศ์     | นักป้องกันชำนาญการ           |
| ๔. จ.อ.สายันต์ หมูผึ้ง  | เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน   |
| ๕. นายณัฐภพ คำชู        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๖. นายแดง ไสรัมย์       | พนักงานขับรถยนต์             |
| ๗. นายวรวิทย์ ทับไพรเวช | พนักงานดับเพลิง              |
| ๘. นายชานนทร์ สัมจัน    | พนักงานขับเคลื่อนจักรกล      |

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๙. นายธนภฤต สนน้อย            | พนักงานดับเพลิง                   |
| ๑๐. นายกมลภพ คำชู             | พนักงานดับเพลิง                   |
| ๑๑. นายรัฐศรีณย์ พยัคฆสังข์   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๒. นายสนธยา การะพงษ์         | ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง            |
| ๑๓. นายภากร มาลาเล็ก          | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                |
| ๑๔. นายนิยม หลงวงศ์           | พนักงานจ้าง                       |
| ๑๕. นายลัด ถ้อยคำ             | คนงาน                             |
| ๑๖. นายปิยพงศ์ ปากหวาน        | พนักงานจ้างทั่วไป                 |
| ๑๗. นายธนากร สนน้อย           | พนักงานจ้างทั่วไป                 |
| ๑๘. นางสาวลลิตพรพรณ นาทิ      | ผู้อำนวยการกองช่าง                |
| ๑๙. นางสาววรรณ สนั่นโสทร      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ         |
| ๒๐. นางสาวรัชณี มาลี          | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ             |
| ๒๑. นางวรรณญา วุฒิเทียร       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ          |
| ๒๒. นางสาวแก้วฟ้า จันทจิโร    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ         |
| ๒๓. นางกาญจนา พันธุ์ศรีครุฑ   | ลูกจ้างประจำ                      |
| ๒๔. นางสาวมุขิตา สมพุ่มพุด    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน      |
| ๒๕. นางสาวเกศินี ไทรย้อย      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์   |
| ๒๖. นางสาวพรโสภา บุญทนางวงศ์  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๒๗. นางสาวจุฑารัตน์ พลชา      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๒๘. นางสาวภัทรนุต ชัยสุริวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๒๙. นางสาวนลิตรา หว่าปलग      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๓๐. นางสาวเดือนฉาย แสงทอง     | พนักงานจ้าง                       |
| ๓๑. นางสาวอรอนงค์ แก้ววิเชียร | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                |

๕. ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/กรรมการหมู่บ้าน

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสุจิน อยู่ถาวร      | กำนันตำบลทรายขาว                  |
| ๒. นางสาวสุณีย์ เย็นเยือก | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ ตำบลทรายขาว |

๖. ผู้นำชุมชน,ผู้นำกลุ่มองค์กรชุมชน,ตัวแทนกลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมอบรมและร่วมเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. นายอรุณ ทองถวิล      | คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลสอยดาว |
| ๒. นางสอน สุวันทา       | กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๑)              |
| ๓. นางดอนจิตต์ ปิ่นมะณี | กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๒)              |
| ๔. นางเยาวลักษณ์ ลาดทอง | กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๒)              |
| ๕. นางชฎาพร ไทรย้อย     | กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๔)              |
| ๖. นางภาณุมาศ ศรีประจำ  | กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๔)              |
| ๗. นางเพชรมณี ฉั่นไชย   | กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๘)              |
| ๘. นางอังคณา เสมอ       | กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๑๑)             |

๙. นางขวัญพร มาตย์นอก	กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๑๖)
๑๐. นางสาวดารัตน์ ดวงจิตร	กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๑๖)
๑๑. นางสาวพิรุชญาณ์ พลอยกระจ่าง	กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๑๗)
๑๒. นางสาวลักษณียา กุลจิตต์เจือวงศ์	กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๑๘)
๑๓. นางโชติกา อุไรวงศ์	กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๒๑)
๑๔. นางมะลิย์ ยุติธรรม	กลุ่มองค์กรในเขต (อสม. ข.๒๒)

**๗. คณะกรรมการบริหารชุมชน ที่เข้าร่วมอบรมและร่วมเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน**

๑. ชุมชนย่อยที่ ๑ ตามูลพัฒนา ๑ คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
  ๑. นายสำราญ บุญมา ตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน
  ๒. นางชฎา ทองถวิล ตำแหน่งรองประธานกรรมการ
  ๓. นางหอมหวาน ทองถวิล ตำแหน่งเหรัญญิก
  ๔. น.ส.ดาวฤทัย รุ่งเรือง ตำแหน่งเลขานุการ
๒. ชุมชนย่อยที่ ๒ ตามูลพัฒนา ๒ คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
  ๕. นางทองสุข กองคำวี ตำแหน่งรองประธานกรรมการ
  ๖. นางน้อย ลาดทอง ตำแหน่งเหรัญญิก
  ๗. นางปิยนันท์ ลาดทอง ตำแหน่งเลขานุการ
  ๘. นายกมล เขียรธรรมโชติ ตำแหน่งกรรมการ
๓. ชุมชนย่อยที่ ๓ บ้านใหม่ระกำพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
  ๙. นายนรากร หลงวงศ์ ตำแหน่งประธานกรรมการ
  ๑๐. นายวสันต์ ฉายา ตำแหน่งรองประธานกรรมการ
  ๑๑. นายมนัส คำพินิจ ตำแหน่งเหรัญญิก
  ๑๒. นายพรชัย ราชโสภา ตำแหน่งเลขานุการ
  ๑๓. นายธนาคม หมื่นประเสริฐดี ตำแหน่งกรรมการ
๔. ชุมชนย่อยที่ ๔ ไทรแก้วพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
  ๑๔. นางสาวไสว ไหลหลง ตำแหน่งเหรัญญิก
  ๑๕. นางสิรवारรณ โสตามุข ตำแหน่งเลขานุการ
  ๑๖. นางสาวจันทร์ดี ไทร้อยย ตำแหน่งกรรมการ
๕. ชุมชนย่อยที่ ๕ เขาสอยดาวผาสุกพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
  ๑๗. นางสาวธิดารัตน์ มหานาม ตำแหน่งประธานกรรมการ
  ๑๘. นางสาวสุวดี วรสันต์ ตำแหน่งเหรัญญิก
  ๑๙. นางสาวศุภกัษร ตามูล ตำแหน่งเลขานุการ
  ๒๐. นางสาวกาญจนา ตามูล ตำแหน่งกรรมการ
๖. ชุมชนย่อยที่ ๖ คลองทรายพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
  ๒๑. นายชวน สุขะสา ตำแหน่งรองประธานกรรมการ
  ๒๒. นายอรุณ ปานทอง ตำแหน่งเลขานุการ
  ๒๓. นายสุพรรณ ศรีวิชัย ตำแหน่งกรรมการ

๗. ชุมชนย่อยที่ ๗ ผ่านศึกพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ๒๔. นางสาวสายสมร สอนจีน | ตำแหน่งประธานกรรมการ    |
| ๒๕. นายสมคิด ยางนอก     | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
| ๒๖. นายอรรพร ทองมี      | ตำแหน่งเหรัญญิก         |
| ๒๗. นายสมเพชร ทองมี     | ตำแหน่งกรรมการ          |
๘. ชุมชนย่อยที่ ๘ ผ่านศึกสามัคคี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| ๒๘. นายอนันต์ แก้วนิล            | ตำแหน่งประธานกรรมการ    |
| ๒๙. จ.อ.สามารถ สอิ่งรัมย์        | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
| ๓๐. นางอุไร สุดใจ                | ตำแหน่งเหรัญญิก         |
| ๓๑. นางจรีนันท์ เรืองเอกวิทยากุล | ตำแหน่งเลขานุการ        |
| ๓๒. นางอุไลย เขิดฉาย             | ตำแหน่งกรรมการ          |
๙. ชุมชนย่อยที่ ๙ สามัคคีพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- 
๑๐. ชุมชนย่อยที่ ๑๐ สอยดาวพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| ๓๓. นางสาววาสนา คนสะอาด   | ตำแหน่งประธานกรรมการ    |
| ๓๔. นางนิตยา ไพโรจน์      | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
| ๓๕. นางสาวณภัสสร เกิดสกุล | ตำแหน่งเลขานุการ        |
๑๑. ชุมชนย่อยที่ ๑๑ บ้านบนพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ๓๖. นางสุจิตรา แซ่เตียว | ตำแหน่งประธานกรรมการ    |
| ๓๗. นายจำนอง ยิ้มโย     | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
| ๓๘. นายภักพล อ่องสิทธิ  | ตำแหน่งเลขานุการ        |
| ๓๙. นางกมลพร ดาวเรือง   | ตำแหน่งกรรมการ          |
๑๒. ชุมชนย่อยที่ ๑๒ บ้านนาพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- 
๑๓. ชุมชนย่อยที่ ๑๓ ออมสินหลังวิกพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- 
๑๔. ชุมชนย่อยที่ ๑๔ ซอยสาม-สี่พัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- 
๑๕. ชุมชนย่อยที่ ๑๕ ซอยสอง-สามพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๔๐. นางปวีรินทร์น์ งามแดง   | ตำแหน่งประธานกรรมการ    |
| ๔๑. นางสาวจันทร์แรม ราวีศรี | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
๑๖. ชุมชนย่อยที่ ๑๖ ไทยพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| ๔๒. นางสิริวรรณ หมั่นบำรุง | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
| ๔๓. นางอุทัย เกิดแก้ว      | ตำแหน่งเหรัญญิก         |
| ๔๔. นางสาวพิมสิริ เกิดหล้า | ตำแหน่งกรรมการ          |

๑๗. ชุมชนย่อยที่ ๑๗ ท้องอะโพนงษ์พัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
๑๘. ชุมชนย่อยที่ ๑๘ ตลาดสอยดาวพลาซ่าพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| ๔๕. นายภาคภูมิ คณะพูล     | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
| ๔๖. นางนันทนา สมกীর       | ตำแหน่งเลขานุการ        |
| ๔๗. นายปรีชา ยืนยงเจริญดี | ตำแหน่งกรรมการ          |
๑๙. ชุมชนย่อยที่ ๑๙ สัมพันธ์พัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| ๔๘. นายคำเกิง พงษ์เรือง    | ตำแหน่งประธานกรรมการ    |
| ๔๙. นางสาวนงเยาว์ แสงหิรัญ | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
| ๕๐. นางสาวมาริสลา ผลทับทิม | ตำแหน่งเหรัญญิก         |
| ๕๑. นางประภาวดี พงษ์เรือง  | ตำแหน่งเลขานุการ        |
| ๕๒. นางเพยาว์ ฤกษ์ดี       | ตำแหน่งกรรมการ          |
๒๐. ชุมชนย่อยที่ ๒๐ คุ่มสอยดาวพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| ๕๓. นางณชพัฒน์ หุปะภา | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
|-----------------------|-------------------------|
๒๑. ชุมชนย่อยที่ ๒๑ ปะตงพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ๕๔. นางดารุณี เสียงฉ่ำ | ตำแหน่งประธานกรรมการ |
|------------------------|----------------------|
๒๒. ชุมชนย่อยที่ ๒๒ ตลาดจันทร์พิภพพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย
- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| ๕๕. นางพจณี โพธิ์ทอง       | ตำแหน่งประธานกรรมการ    |
| ๕๖. นางปทุม คงโต           | ตำแหน่งรองประธานกรรมการ |
| ๕๗. นางสาวกรรณิการ์ สีกะพา | ตำแหน่งเหรัญญิก         |
| ๕๘. นางเดือนเพ็ญ ทองพิละ   | ตำแหน่งกรรมการ          |
๒๓. ชุมชนย่อยที่ ๒๓ ศูนย์เด็กเล็กพัฒนา คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย

ทั้งนี้ กำหนดเดินทางในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และกลับถึงสำนักงานในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ กำหนดการเดินทางโดยรถยนต์โดยสารไม่ประจำทาง จำนวน ๓ คัน และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙๙  
๗๘๗

(นายนิติรุจน์ ศิริวิเชษฐ์กุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว