

แบบประเมินประสิทธิภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๘

# HPA



แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง  
(HIGH - POTENTIATED LOCAL ASSESSMENT: HPA)



แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง  
(High – Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘  
ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๑ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๕ คะแนน

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) .....  
อำเภอ .....จังหวัด .....

| หัวข้อประเมิน                                                                              | อบจ.      | ทน.       | ทม.       | ทต.       | อบต.      | เมืองพัทยา | คะแนนที่ได้ |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|--------|
|                                                                                            | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด  | คะแนน       | ร้อยละ |
| ๑. นโยบายรัฐบาล<br>นโยบายกระทรวง<br>มหาดไทย หรือ<br>นโยบายกรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น | ๓         | ๕         | ๕         | ๕         | ๕         | ๕          |             |        |
| ๒. นวัตกรรม                                                                                | ๔         | ๔         | ๔         | ๔         | ๔         | ๔          |             |        |
| ๓. การป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ                                   | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑          |             |        |
| ๔. อื่นๆ                                                                                   | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑          |             |        |
| รวม                                                                                        | ๙         | ๑๑        | ๑๑        | ๑๑        | ๑๑        | ๑๑         |             |        |

ตัวชี้วัดที่ ๑ การประหยัดงบประมาณขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

น้ำหนัก : ๕

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่วิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. ประเมินเฉพาะโครงการที่มีลักษณะครบตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ดังนี้

๑.๑ โครงการที่มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็นโครงการตั้งงบประมาณหรือได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมในปีใดก็ตาม

๑.๒ โครงการที่อยู่ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑.๓ โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

๑.๔ โครงการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ว่าจะมีการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๗ หรือไม่ก็ตาม

๒. สูตรการคำนวณ

$$\frac{A - B}{A} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots$$

A คือ จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการตามข้อ ๑.

B คือ จำนวนเงินที่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งหมด ตามข้อ ๑.

หมายเหตุ : กรณีมีการแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มหรือลดวงเงินตามสัญญา ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ได้ลงนามครั้งแรกในสัญญาเป็นจำนวนที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน                                           | คะแนน |
|------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันร้อยละ ๐.๐๐ – ๑.๐๐ | ๐     |
| ๒. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันร้อยละ ๑.๐๑ – ๒.๐๐ | ๑     |
| ๓. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันร้อยละ ๒.๐๑ – ๓.๐๐ | ๒     |
| ๔. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันร้อยละ ๓.๐๑ – ๔.๐๐ | ๓     |
| ๕. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันร้อยละ ๔.๐๑ – ๕.๐๐ | ๔     |
| ๖. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป | ๕     |

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :** แบบตรวจสอบการประเมินตาม QR Code

โดยพิจารณาเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๒. รายงานการประชุมสภาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม
๓. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ



**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ , ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ โดยมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนที่เหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

น้ำหนัก : ๕

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{รายจ่ายเพื่อการลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}} = \text{ร้อยละ} \dots$$

๒. ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว เช่น งบเงินอุดหนุนเพื่อขยายเขตไฟฟ้าหรือขยายเขตประปาที่มีลักษณะเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่ารวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนลด โอนเพิ่มงบประมาณด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน              | คะแนน |
|-------------------------------|-------|
| ๑. ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐         | ๐     |
| ๒. ร้อยละ ๕.๐๐ - ๑๐.๐๐        | ๑     |
| ๓. ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐       | ๒     |
| ๔. ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐       | ๓     |
| ๕. ร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๒๕.๐๐       | ๔     |
| ๖. มากกว่าร้อยละ ๒๕.๐๐ ขึ้นไป | ๕     |

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน : ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) หรือไฟล์เอกสารหลักฐานที่ได้จากระบบดังกล่าว

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ , ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง มหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนํานโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สถานะ : ☐ ตัวชี้วัดเดิม ☒ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ปีตรระบบ LPA (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ พร้อมทั้งมีการเปิดรับสมัครสมาชิก การเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ธนาคารขยะขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นตัวชี้วัดการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนบัญชีสมาชิกธนาคารขยะรายบุคคล ประกอบด้วย
  - ๑.๑ รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกรายบุคคลหรือครัวเรือน
  - ๑.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก
  - ๑.๓ ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
- ☐ ๒. มีการทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะรายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ข้อมูลจำนวนสมาชิก
  - ๒.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย
  - ๒.๓ ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
- ☐ ๓. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน
- ☐ ๔. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ
- ☐ ๕. มีประสิทธิผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง
- ☐ ๖. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น ภาคเอกชน (สมาคมผู้รับซื้อของเก่า ร้านรับซื้อของเก่า) ภาคศาสนา (วัด มัสยิด) ภาคการศึกษา (โรงเรียน) ภาคประชาสังคม (วิสาหกิจชุมชน ชุมชน สมาคม) เป็นต้น

| เกณฑ์การให้คะแนน                     | คะแนน |
|--------------------------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ                 | ๐     |
| ๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม          | ๑     |
| ๓. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม          | ๒     |
| ๔. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม          | ๓     |
| ๕. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม          | ๔     |
| ๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕-๖ กิจกรรม | ๕     |

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. โครงการ/กิจกรรม
๒. ภาพถ่ายกิจกรรม
๓. การรายงานผลการดำเนินงาน
๔. หนังสือ/ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อน ธนาคารขยะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อสังคมออนไลน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๖๐๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๘๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๒๒๓๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๒๙๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง
- ☐ ๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
- ☐ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- ☐ ๔. มีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกในพื้นที่
- ☐ ๕. จัดอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| เกณฑ์การให้คะแนน     | คะแนน |
|----------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ | ๐     |
| ๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ   | ๑     |
| ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ   | ๒     |
| ๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ   | ๓     |
| ๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ   | ๔     |
| ๖. ดำเนินการ ๕ ข้อ   | ๕     |

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. โครงการ/กิจกรรม
๒. รายงานผลการดำเนินงานฯ
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
๔. แผนปฏิบัติงาน อถล. ประจำปี
๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๖๘๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๕๘๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

**ตัวชี้วัดที่ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ**

**หัวข้อประเมิน :** ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**น้ำหนัก :** ๕

**เป้าหมายของตัวชี้วัด :** เพื่อส่งเสริมให้ครัวเรือนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะต้นทาง

**สถานะ :** ☐ ตัวชี้วัดเดิม ☒ ตัวชี้วัดใหม่

**ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :** ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**สำหรับตรวจประเมิน :** ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

**การตัดสินใจ :** ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

**คำอธิบาย :**

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง มีการเก็บขนแบบแยกประเภทและนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง ร่วมผลักดันนโยบายให้มีผลไปสู่การปฏิบัติในระดับชุมชนและครัวเรือนในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางในหลายพื้นที่ ส่งผลให้ชุมชนในพื้นที่สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการดำเนินการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดชุมชนต้นแบบในการจัดการขยะที่สอดคล้องกับนโยบายจังหวัดสะอาดและแผนปฏิบัติการ ๓Rs ทั้งนี้ การสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการเริ่มจากต้นทาง เป็นหลักสำคัญในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามบริบทของพื้นที่ เกิดการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน ลดปริมาณและต้นทุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ การเริ่มจากต้นทาง คือ การเริ่มจากคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผู้ก่อขยะมูลฝอย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ต้องจัดการคนด้วย

ครัวเรือนส่วนใหญ่จึงควรให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะอินทรีย์ด้วยเห็นว่า เมื่อคัดแยกขยะอินทรีย์ออกมาได้แล้ว การจัดการขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตรายก็สามารถทำได้ง่ายขึ้น รวมถึงการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ลดการเกิดขยะมูลฝอย เกิดการใช้ซ้ำ และหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เกิดการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายให้กับชุมชนและท้องถิ่น ในขณะเดียวกันปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนากลไก/กลุ่มบุคคล ทั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน เยาวชน กลุ่มพี่เลี้ยง และภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือให้เกิดการบริหารจัดการแบบองค์รวม ตลอดจนการกำหนดกิจกรรมหรือรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลุ่มบุคคล บริบทพื้นที่ครอบคลุมการบริหาร จัดการขยะอย่างครบวงจร และการเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำ สมาชิกชุมชน และเยาวชน การสื่อสารองค์ความรู้และสร้างความตระหนัก รวมทั้งวิสัยทัศน์และนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น ล้วนเป็นปัจจัยและแรงผลักดันส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จเป็นต้นแบบให้โครงการอื่น ๆ นำไปต่อยอด ขยายผล รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน โดยครัวเรือนที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารจัดการขยะครัวเรือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :** มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๒. คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ
- ☐ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในครัวเรือน
- ☐ ๔. มีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการขยะโดดเด่น จนเป็นต้นแบบในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ☐ ๕. จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของครัวเรือนต้นแบบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ออนไลน์

| เกณฑ์การประเมิน      | คะแนน |
|----------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ | ๐     |
| ๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ   | ๑     |
| ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ   | ๒     |
| ๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ   | ๓     |
| ๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ   | ๔     |
| ๖. ดำเนินการ ๕ ข้อ   | ๕     |

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. โครงการ/กิจกรรม
๒. รายงานผลการดำเนินงาน
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
๔. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗
๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

## ตัวชี้วัดที่ ๖ การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการสิ่งใหม่ ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจมีลักษณะ เป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ หรือกระบวนการใหม่ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. สถ. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมุ่งเป้าการพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาคของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงานและที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมโตอย่างยั่งยืน

๒. มีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ อบท. จัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

๒.๒ อบท. นำเรียนแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโปรดทราบ

๒.๓ อบท. จัดส่งแผนให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.) เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

๒.๔ อบท. ดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.) กำหนด จำนวน ๕ ด้าน

๒.๕ อบท. ดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.)

๒.๖ แผนของ อบท. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.)

๒.๗ แผนของ อบท. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และ/หรือได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. หลักเกณฑ์การประเมินสำหรับ อบต. จำนวน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ☐ ๑.๑ จัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ ๑.๒ นำเรียนแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อ ผวจ. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ ๑.๓ จัดส่งแผนให้ สศด. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ ๑.๔ ดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สศด. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน
- ☐ ๑.๕ ดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สศด.

| เกณฑ์การให้คะแนน         | คะแนน |
|--------------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ     | ๐     |
| ๒. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ | ๑     |
| ๓. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๒ | ๒     |
| ๔. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ | ๓     |
| ๕. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔ | ๔     |
| ๖. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕ | ๕     |

**๒. หลักเกณฑ์การประเมินสำหรับ อบจ. และเทศบาล จำนวน ๗ ขั้นตอน ดังนี้**

- ☐ ๒.๑ อบท. จัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ ๒.๒ อบท. นำเรียนแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อ ผวจ. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ ๒.๓ อบท. จัดส่งแผนให้ สศด. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ ๒.๔ อบท. ดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สศด. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน
- ☐ ๒.๕ อบท. ดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สศด.
- ☐ ๒.๖ แผนของ อบท. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สศด.
- ☐ ๒.๗ แผนของ อบท. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และ/หรือได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

| เกณฑ์การให้คะแนน             | คะแนน |
|------------------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ         | ๐     |
| ๒. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑     | ๑     |
| ๓. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๒     | ๒     |
| ๔. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓     | ๓     |
| ๕. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔     | ๔     |
| ๖. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕ - ๗ | ๕     |

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. แผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ของ อบท. ตามแนวทางที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.) กำหนด
๒. เอกสารที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้โปรดรับทราบแผนในรูปแบบข้อเสนอโครงสร้าง (Proposal) ของ อบท.
๓. หนังสือนำเสนอแผนในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะไปยัง สศด.
๔. แผนการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ของ อบท. ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว
๕. หนังสือนำเสนอแผนการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ของ อบท. ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปยัง สศด.
๖. การได้รับประกาศให้เป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ของ อบท.
๗. ความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สศด. และ/รางวัลตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมุ่งเป้าการพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาคของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงานและที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

## ตัวชี้วัดที่ ๗ การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

หัวขั้วระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
๒. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ ๆ (Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนการและการสร้างคุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอแนะระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ นวัตกรรมอาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการดัดแปลงวิธีการเดิมหรือนำเอาวิธีการใหม่มาใช้ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนให้มากกว่าเดิม
๓. นวัตกรรม มี ๔ ประเภท ดังนี้
  - ๓.๑ นวัตกรรมเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ คือ การกำหนดนโยบาย ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ในการพัฒนากระบวนการงาน
  - ๓.๒ นวัตกรรมด้านผลผลิต คือ การพัฒนางานบริการหรืองานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น
  - ๓.๓ นวัตกรรมด้านขั้นตอนการทำงาน คือ การพัฒนาวิธีการดำเนินงาน
  - ๓.๔ นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร คือ การพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กร
๔. นวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ คือ
  - ๔.๑ เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการ และกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับปรุงรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับปรุงระบบการบริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้นต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
  - ๔.๒ นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้า ที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการ และกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่
๕. การประเมินความพึงพอใจ คือ การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่
  - ๕.๑ ด้านระยะเวลา (Time)

๕.๒ ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

๕.๓ ด้านการให้บริการ (Service)

๕.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

**เกณฑ์การให้คะแนน :** มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
- ☐ ๒. มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
- ☐ ๓. มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ๔. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ☐ ๕. มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- ☐ ๖. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

| เกณฑ์การให้คะแนน                   | คะแนน |
|------------------------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ               | ๐     |
| ๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม        | ๑     |
| ๓. มีการดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม    | ๒     |
| ๔. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม        | ๓     |
| ๕. มีการดำเนินการ ๕ กิจกรรม        | ๔     |
| ๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ กิจกรรม | ๕     |

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. แผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
๒. รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
๓. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว วารสาร วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
๔. ภาพถ่ายการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
๕. แบบรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :** หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๑๒๕๒

## ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสินใจ : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

๑. รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่ การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉม และปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานเปิดกว้าง และเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลัก สำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชน
๒. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
๓. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถตอบสนองต่อการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในหมวดการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ☐ ๑.แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
- ☐ ๒.แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจการใช้งานระบบดังกล่าวได้โดยง่าย
- ☐ ๓.แสดงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
- ☐ ๔.มีผู้ขอใช้บริการระบบดังกล่าว
- ☐ ๕.หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว

| เกณฑ์การให้คะแนน                   | คะแนน |
|------------------------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ               | ๐     |
| ๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม        | ๑     |
| ๓. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม        | ๒     |
| ๔. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม        | ๓     |
| ๕. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม        | ๔     |
| ๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม | ๕     |

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว
  ๒. รายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึง ระบบดังกล่าว
  ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
  ๔. รายงานจำนวนผู้ขอใช้บริการระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์
  ๕. รายงานการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว เช่น การตอบในระบบ การตอบเป็นหนังสือราชการ การลงพื้นที่ เป็นต้น
- กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :** หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัลในกระบวนการต่าง ๆ**

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประเมินถึงวันที่ปิดระบบ LPA (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

๑. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่าง ๆ ตามมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ๑.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ๑.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ๑.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ๑.๕ การอนุมัติ การอนุญาต
- ๑.๖ การชำระค่าธรรมเนียม
- ๑.๗ การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
- ๑.๘ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

๒. เอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) หลักฐานการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางหรือพื้นที่ หรือหลักฐานการอนุญาตใช้สถานที่ราชการ เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

๑. สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

- ☐ ๑.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ☐ ๑.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ☐ ๑.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ☐ ๑.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ☐ ๑.๕ การอนุมัติ การอนุญาต
- ☐ ๑.๖ การชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ ๑.๗ การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
- ☐ ๑.๘ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

| เกณฑ์การให้คะแนน              | คะแนน |
|-------------------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ ๓ รายการ | ๐     |
| ๒. ดำเนินการ ๔ รายการ         | ๑     |
| ๓. ดำเนินการ ๕ รายการ         | ๒     |
| ๔. ดำเนินการ ๖ รายการ         | ๓     |
| ๕. ดำเนินการ ๗ รายการ         | ๔     |
| ๖. ดำเนินการ ๘ รายการ         | ๕     |

๒. สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ☐ ๒.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ☐ ๒.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ☐ ๒.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ☐ ๒.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ☐ ๒.๕ การชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ ๒.๖ การออกเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น
- ☐ ๒.๗ การจัดส่งเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น

| เกณฑ์การให้คะแนน              | คะแนน |
|-------------------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ ๒ รายการ | ๐     |
| ๒. ดำเนินการ ๓ รายการ         | ๑     |
| ๓. ดำเนินการ ๔ รายการ         | ๒     |
| ๔. ดำเนินการ ๕ รายการ         | ๓     |
| ๕. ดำเนินการ ๖ รายการ         | ๔     |
| ๖. ดำเนินการ ๗ รายการ         | ๕     |

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
๒. เอกสาร/หลักฐาน การใช้งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ของประชาชน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**หัวข้อประเมิน :** ๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**น้ำหนัก :** ๕

**เป้าหมายของตัวชี้วัด :** ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันนับเป็นปัญหาที่รุนแรงและมีแนวโน้มที่จะพัฒนารูปแบบให้มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

**สถานะ :** ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

**ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :** ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**สำหรับตรวจประเมิน :** ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

**การตัดสิน :** ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

**คำอธิบาย :**

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นประจำทุกปี และการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้เป็นการยกระดับการประเมินดังกล่าว
๒. กำหนดประเมินจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| เกณฑ์การให้คะแนน                                                 | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๐.๐๐ - ๘๔.๙๙                         | ๐     |
| ๒.ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙  | ๑     |
| ๓.ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙  | ๒     |
| ๔.ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ | ๓     |
| ๕.ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่านดี                       | ๔     |
| ๖.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนนระดับผ่านดีเยี่ยม                     | ๕     |

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :** ตรวจสอบผลการประเมินได้จาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑๐๒๖๗
๒. กลุ่มให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช. โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๘๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

หัวข้อประเมิน : ๔ อื่นๆ

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสินใจ : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย : องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด Happy ๘ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ ได้แก่ Happy Body, Happy Heart, Happy Society, Happy Relax, Happy Brain, Happy Soul, Happy Money และ Happy Family ทั้งนี้ สามารถศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมคู่มือสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ และที่เว็บไซต์สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร <https://happy8workplace.thaihealth.or.th> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://shorturl.asia/u8xQH>

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ☐ ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ☐ ๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ☐ ๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ☐ ๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ☐ ๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ☐ ๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ☐ ๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

| เกณฑ์การให้คะแนน                                           | คะแนน |
|------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ ถึงดำเนินการ ๓ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ | ๐     |
| ๒. ดำเนินการ ๔ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ                      | ๑     |
| ๓. ดำเนินการ ๕ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ                      | ๒     |
| ๔. ดำเนินการ ๖ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ                      | ๓     |
| ๕. ดำเนินการ ๗ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ                      | ๔     |
| ๖. ดำเนินการ ๘ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ                      | ๕     |

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. ภาพถ่ายกิจกรรม
๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒, ๒๓๒๒



กระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
<https://www.dla.go.th>  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dl.go.th