



ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๐

ตามที่ เทศบาลตำบลสอยดาวได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ส่วนราชการมีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล โอนลด ๒ รายการ โอนเพิ่ม ๒ รายการ
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการขอรับ เงินอุดหนุนเพื่อ เพิ่มศักยภาพใน การป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด	200,000.00	200,000.00	200,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	200,000.00	200,000.00	200,000.00 (+)	400,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,619,960.00	1,817,640.00	250,000.00 (-)	1,567,640.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	จัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภา เทศบาล/ นายกเทศมนตรี แทนตำแหน่งที่ ว่างและกรณี อื่นๆ	200,000.00	200,000.00	250,000.00 (+)	450,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้ให้ข้อมูลเฉพาะฝ่าย.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....เนื่องจากฝ่ายผู้รับโอนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายผู้โอนลดได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นางสาวณัฏฐพร นิลรัตน์.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ร.บ. ๑๖

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายภานุวัฒน์ นิลรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและแผนก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ผู้รับโอนเพิ่ม/โอนลด.....

(ลงชื่อ).....

(.....
(นางสาวณัฏฐพร นิลรัตน์)

ตำแหน่ง.....ผู้ดำเนินการกองคลัง

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชัย ภู่งาม)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ ฤทธินนท์)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาพ้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5 ลำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....ส่ง อธิการบดีและอธิการบดี

(ลงชื่อ).....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....