



คำสั่งเทศบาลตำบลสอยดาว
ที่ พ /๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลสอยดาว ได้กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านประตง ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของตนที่มีต่อประเทศชาติ และส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดและแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร ให้ประชาชนและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อเด็กและเยาวชน

เพื่อการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามคำสั่งให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายประสงค์ เจริญการ	ประธานสภาเทศบาล	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายสุพรรณ จันทิโร	รองประธานสภาเทศบาล	รองประธานที่ปรึกษา
๓. นางสมปอง บัวทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๔. นางไพฑูรย์ วงษ์ศา	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๕. นายเชิญ ถ้อยคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๖. นายขวัญชัย ภูเก้าเหน็ด	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๗. นางสาวมาริสา วารี	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๘. นายธนกฤต สายมา	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๙. นางสาวแก้วตา พยัคฆสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๐. นายพนพล อาภาเกียรติกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๑. นางสาวณัฐกานต์ จั้ววอน	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๒. นายทองคำ เครือศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐ กุศลสนอง	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสิริชัย โสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี (๑)	กรรมการ

/๓.นายบุญส่ง.....

๓. นายบุญส่ง วงศา	รองนายกเทศมนตรี (๒)	กรรมการ
๔. นายสมวงษ์ แสงทรัพย์	ที่ปรึกษานายกฯ	กรรมการ
๕. นายณัฐพงศ์ วุฒิวิทย์	เลขานุการนายกฯ	กรรมการ
๖. นายสมบัติ ภูสง่า	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นางสาววลัยพรรณ นาทิ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๘. นางมาราตรี อินณรงค์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๙. นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๑๐. จำเริญ วีรศักดิ์ ภูสีฤทธิ์	ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐพัชร์ บุญธิรักษ์	หน.ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะทำงานฝ่ายกองอำนาจการ, พิธีการและประชาสัมพันธ์

๓.๑ ฝ่ายกองอำนาจการ

มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรประจำกองอำนาจการจัดงานและบริเวณงาน เพื่อเชิญชวนประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม พิธีกรภาคสนาม

- ศูนย์กลางประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
- ขนส่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นภายในงาน รับ-ส่งเจ้าหน้าที่,

ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้า
๒. นางสาวณัฐธิดา แสงทอง	พนักงานจ้าง (พิธีกร)	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวพรโสภา บุญทวนวงศ์	พนักงานจ้าง (พิธีกร)	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวเกศินี ไทร้อย	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวแสงอรุณ เจริญอ่อน	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๖. นายอนันต์ แก้วนิล	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน ผก ๙๕๒๑๖๖	เจ้าหน้าที่
๗. นายแดง โสรัมภา	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กค ๖๕๓๙ จบ.	
๘. นายสิงหา นพกิจ	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน นข ๑๙๕๗ จบ.	
๙. นายมานพ สิงห์ตา	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กง ๘๓๓๐ จบ.	
๑๐. นายสุทธิพร สุภาพงษ์	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กย ๔๐๓๔ จบ.	
๑๑. นายเพิ่ม โฉมงาม	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กร ๑๒๗๑ จบ.	

๓.๒ ฝ่ายพิธีการ

มีหน้าที่ - ติดต่อประสานงานด้านบุคคล หน่วยงานที่ส่งกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- เชิญประธานในพิธีเปิด เชิญแขกผู้มีเกียรติ ติดต่อพิธีกร

ประกอบด้วย

๑. นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง	ผอ.กองการศึกษา	หัวหน้า
๒. นายวสันต์ สุนทรกิจประไพ	นักวิชาการวัฒนธรรมฯ	ผู้ช่วย
๓. เจ้าหน้าที่กองการศึกษาทุกท่าน		

๔. นางสาวนุรี สระโพธิ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย

๓.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายจัดเก็บรวบรวมภาพกิจกรรม

มีหน้าที่ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ประชาชนได้รับทราบวัตถุประสงค์ของการจัดงาน วัน เวลา และสถานที่ในการจัดงาน รวมทั้งเชิญชวนให้พี่น้องประชาชนสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

-จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อม และจัดเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพ ตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนสิ้นสุด

ประกอบด้วย

๑.นายภุชงค์ ลอยเกตุ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้า

๒.น.ส.แสงอรุณ เจียมอ่อน

พนักงานจ้าง

เจ้าหน้าที่

๓.น.ส.เกศินี ไทรย้อย

พนักงานจ้าง

เจ้าหน้าที่

๔.นายอนันต์ แก้วนิล

พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน ผก ๙๕๒๑จบ เจ้าหน้าที่

๓.๔ ฝ่ายรับบริจาคประสานงานเกี่ยวกับการสนับสนุนอาหารของรางวัล อาหารเครื่องดื่ม

มีหน้าที่ -ดำเนินการประสานงานกับผู้ร่วมสนับสนุนของรางวัล อาหารกิจกรรม ทุนการศึกษา รับของรางวัล ทุนการศึกษา ประสานงานผู้มอบทุนการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ประชาชนได้รับทราบวัตถุประสงค์ของการจัดงาน วัน เวลา และสถานที่ในการจัดงาน รวมทั้งเชิญชวนให้พี่น้องประชาชนสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

ประกอบด้วย

๑. นายสมบัติ ภูสง่า

ปลัดเทศบาล

ที่ปรึกษา

๒. นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง

ผู้อำนวยการกองศึกษา

หัวหน้า

๓. นางสาวนุรี สระโพธิ์

นักวิชาการศึกษาฯ

ผู้ช่วย

๔. นายวสันต์ สุนทรกินประไพ

นักวิชาการวัฒนธรรมฯ

เจ้าหน้าที่

๕. เจ้าหน้าที่กองการศึกษาทุกท่าน

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่

๔.๑ คณะทำงานชุดที่ ๑

มีหน้าที่ - วางผังขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในงานให้เกิดทัศนียภาพที่สะอาดตา พร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๑. จำเริญวิรัตน์ ภูสีฤทธิ์

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

หัวหน้า

๒. นายธนะเทพ ลาภลิก

นายช่างโยธาฯ

ผู้ช่วย

๓. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ทุกคน

เจ้าหน้าที่

๔. นายเพิ่ม โฉมงาม พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กร ๑๒๗๑ จบ

๔.๒ คณะทำงานชุดที่ ๒

มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ทำแผนผังสถานที่จัดงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรม

- ปรับพื้นที่บริเวณงาน จัดตกแต่งเวที บริเวณสถานที่จัดงาน

- จัดเตรียมและตกแต่งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ เดินสายไฟฟ้าในบริเวณงาน ให้มีแสงสว่างเพียงพอตลอดงาน ให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการโครงการฯ

/- เก็บอุปกรณ์ ...

- เก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยหลังโครงการเสร็จสิ้น

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------|
| ๑. นางสาววลัยพรรณ นาที | ผอ.กองช่าง | หัวหน้า |
| ๒. จำเริญสาธิต ภูมิคุ้ม | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายณที จันทวรรณ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ผู้ช่วย |
| ๔. เจ้าหน้าที่ป้องกันฯทุกท่าน | | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. เจ้าหน้าที่กองช่างทุกท่าน | | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน | | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. เจ้าหน้าที่กองการศึกษาทุกคน | | เจ้าหน้าที่ |

๕.คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติและต้อนรับ ประจำกองอำนวยการ

๕.๑ คณะทำงานชุดที่ ๑

มีหน้าที่ -ต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด

-จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไว้สำหรับผู้มาปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวณัฐพัชร์ บุญธิรักษ์ | หน.ฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒. พนักงานจ้างเหมาสำนักงาน | | |
| ๓. นายอนันต์ แก้วนิล | พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน ผก ๙๕๒๑จบ | เจ้าหน้าที่ |

๕.๒ คณะทำงานชุดที่ ๒

มีหน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องดื่มไว้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จุดบริการน้ำดื่ม)

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|-------------|
| ๑. จำเริญ วีรศักดิ์ ภูสีฤทธิ์ | ผอ.กองสาธารณสุข | หัวหน้า |
| ๒. นายธนะเทพ ลาภล็ก | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวนลิตรา หว่าปลาง | พนักงานจ้าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายเพิ่ม โฉมงาม | พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กร ๑๒๗๑ จบ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขทุกคน | | |

๖.คณะทำงานฝ่ายของกิจกรรมและของรางวัล

มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่การจัดซุ้มกิจกรรม

- วางแผนการดำเนินงาน เตรียมการ รับลงทะเบียน ดำเนินการกิจกรรมและแจกของรางวัล

๖.๑ คณะทำงานกิจกรรมฐานเป็นการพัฒนาด้านจินตนาการ สติปัญญา ด้านร่างกาย และด้านอารมณ์

ประกอบด้วย

กิจกรรมนันทนาการ ฐานโยนบอลลงตระกร้า

- | | | |
|--|--------------------|------------|
| ๑. นางสาววลัยพรรณ นาที | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าชุด |
| ๒. เจ้าหน้าที่กองช่าง ที่ว่างเว้นจากภารกิจหลัก | | |

กิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาการฐานบำรุงสมองประลองปัญญา

๑. นางมนัญญา โพธิ์ยิ้ม	ครู	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวภาวิณี เสนานิธิพันธุ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๓. นางดวงพร ดวงเอ็นอาจ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๔. นางจารุวรรณ ถ้อยคำ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวสาวภา ความสุภาพ	พนักงานจ้างเหมา	เจ้าหน้าที่

กิจกรรมฐานระบายสีศิลปินน้อย

๑. นางสาวอรรพรรณ จันท	ครู	หัวหน้าชุด
๒. นางวิไลวรรณ สร้อยโสภ	ครู	เจ้าหน้าที่
๓. นางประจวบ บัวภา	ครู	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาววันเพ็ญ ถ้อยคำ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕. นางเกษแก้ว คำภูเวียง	พนักงานจ้างเหมา	เจ้าหน้าที่

๖.๒ คณะทำงานกิจกรรมฐานหุ่นน้อยฝึกความแม่นยำ เป็นการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา (เตะบอลเข้าโกล์) ประกอบด้วย

๑. นายบุญรอด สุรภัฏการกิจ	นิติกรฯ	หัวหน้าชุด
๒. นายสืบสกุล ลอยเกตุ	เจ้าพนักงานทะเบียนฯ	เจ้าหน้าที่
๓. นายสมจร เอ็นเยือก	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่
๔. นายสิงหา นพกิจ	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่
๕. นายปรีวิวิศว์ สรรพกิจ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๖. นายคมกริช พาวงษ์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

๖.๓ คณะทำงานกิจกรรมฐานกิจกรรมหุ่นน้อยเสียงทองเป็นการพัฒนาทางด้านอารมณ์-จิตใจ THE VOICE ประกอบด้วย

๑. นายณัฐภาพ คำชู	พนักงานจ้าง	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวกรรณิกา ศรีสมพงษ์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวจุฑารัตน์ พลชา	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวธิดิยา ไชโย	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕. นายรัฐศรัณย์ พยัคฆ์สังข์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๖. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ว่างเว้นจากภารกิจหลัก		

๗. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่รับลงทะเบียน
- จัดเตรียมคู่มือรับลงทะเบียน
- จัดเตรียมเอกสารสำหรับรับลงทะเบียน
- แจกคู่มือ

ประกอบด้วย

๑. นายเกษม ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าชุด
๒. นางมาราตรี อินณรงค์	ผอ.กองคลัง	ที่ปรึกษา
๓. นางรัชนี้ มาลี	นักพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วย

/๔. นางสาว ...

๔. นางสาวรญา วุฒิเทียร	นักทรัพยากรบุคคลฯ	ผู้ช่วย
๕. นางสาววัชรีย์ ตรีเมฆ	เจ้าพนักงานการเงินฯ	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวมุกดา เพื่องฟูผดุง (พิธีกร จดลงทะเบียน)เจ้าพนักงานธุรการ ฯ		เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวนุสรุ สอนิศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	เจ้าหน้าที่
๘. นางสาวมะลิวัลย์ พันธุ์จิตร	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๙. นางสาวสุรรัตน์ ป้อมกุล	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๐.นางสาวณัฐินี แสงหิรัญ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๑.นางสาวภัทรนุต ชัยสุริวงศ์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๒.นางสาวพิมพ์ใจ วันทุมมา	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๓.นางสาวศิริพร สองสี	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๔.นางสาวเทียนวรรณ เย็นเยือก	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๕.นายกมลภพ คำชู	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๖.เจ้าหน้าที่กองคลังที่ว่างเว้นจากภารกิจหลัก		
๑๗.เจ้าหน้าที่สำนักปลัดที่ว่างเว้นจากภารกิจหลัก		

๘.คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมของรางวัล บนเวทีการแสดงและการจัดกิจกรรม

มีหน้าที่ - จัดเตรียมของรางวัล

ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณ สนั่นโสทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้า
๒. นางกาญจนา พันธุ์ศรีครุฑ	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุลาวัลย์ ผลอนันต์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวนุรี สระโพธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย

๙.คณะทำงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร

มีหน้าที่ -ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานตำรวจภูธรสอยดาว และหน่วยงานภาคเอกชนในการดูแลควบคุมความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร

- การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จัดงาน
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดงาน

ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐพัชร บุญธิรักษ์	หน.ฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒. จ.อ.สายันต์ หมูผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๓. เจ้าหน้าที่ป้องกันฯทุกท่าน		เจ้าหน้าที่

๑๐.ฝ่ายปฐมพยาบาลผู้เข้าร่วมโครงการฯ

มีหน้าที่ รับ - ส่งผู้เข้าโครงการฯ ที่ประสบอุบัติเหตุ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ประกอบด้วย

๑. จำเอก วีรศักดิ์ ภูสีฤทธิ์	ผอ.กองสาธารณสุข	หัวหน้า
๒. นายธนะเทพ ลาภล็ก	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย

- | | | |
|--|--|-------------|
| ๓. นางสาวนลิตรา หว่าปलग | พนักงานจ้าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายเพิ่ม โถมงาม | พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กร ๑๒๗๑ จบ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขทุกคน | | |
| ๖. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปะตง | | เจ้าหน้าที่ |

๑๑.. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

มีหน้าที่ -ติดต่อประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน ชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการ
-ประเมินผลการดำเนินงาน ภายหลังเสร็จสิ้นงาน พร้อมนำปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อวางแผนทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป
ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง | ผอ.กองการศึกษา | หัวหน้า |
| ๒. นายวสันต์ สุนทรกิจประไพ | นักวิชาการวัฒนธรรมฯ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุลาวัลย์ ผลอนันต์ | พนักงานจ้าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวนุรี สระโพธิ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |

ให้คณะกรรมการและพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสอยดาว ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น
ประสานงานร่วมมือดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาโรงเรียน
บ้านประตง ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
หากมีปัญหาหรือ อุปสรรคใด ๆ ให้รีบรายงานประธานกรรมการอำนวยการ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน
ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐ กุศลสนอง)
นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว