



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา งานธุรการ

ที่ จบ ๕๒๕๐๕.๑.๑/๙๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาเทศบาล,รองประธานสภาเทศบาล,สมาชิกสภาเทศบาล, รองนายกเทศมนตรี,ที่ปรึกษา-นายกเทศมนตรี, เลขานุการนายกเทศมนตรี,ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ด้วย เทศบาลตำบลสอยดาว ได้มีคำสั่งที่ ๙๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ทุกส่วนราชการแจ้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว



คำสั่งเทศบาลตำบลสอยดาว
ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลสอยดาว ได้กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านประตง ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของตนที่มีต่อประเทศชาติ และส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดและแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร ให้ประชาชนและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อเด็กและเยาวชน

เพื่อการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามคำสั่งให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายประสงค์ เจริญการ	ประธานสภาเทศบาล	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายสุพรรณ จันทโร	รองประธานสภาเทศบาล	รองประธานที่ปรึกษา
๓. นางสมปอง บัวทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๔. นางไพฑูรย์ วงษ์ศา	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๕. นายเชิญ ถ้อยคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๖. นายขวัญชัย ภูเก้าเหน็ด	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๗. นางสาวมาริสา วารี	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๘. นายธนกฤต สายมา	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๙. นางสาวแก้วตา พยัคฆ์สังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๐. นายพนพล อาภาเกียรติกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๑. นางสาวณฐกานต์ จั้ววอน	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑๒. นายทองคำ เครือศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ปรึกษา

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐ ฤกษ์สอน	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสิริชัย ไสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรี (๑)	กรรมการ

/๓.นายบุญส่ง.....

๓. นายบุญส่ง วงศา	รองนายกเทศมนตรี (๒)	กรรมการ
๔. นายสมวงศ์ แสงทรัพย์	ที่ปรึกษานายกฯ	กรรมการ
๕. นายณัฐพงศ์ วุฒิวิชัย	เลขานุการนายกฯ	กรรมการ
๖. นายสมบัติ ภูสง่า	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นางสาววลัยพรรณ นาทิ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๘. นางมาราตรี อินณรงค์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๙. นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๑๐. จำเริญ วีระศักดิ์ ภูสีฤทธิ์	ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐพัชร์ บุญธิรักษ์	หน.ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะทำงานฝ่ายกองอำนวยการ, พิธีการและประชาสัมพันธ์

๓.๑ ฝ่ายกองอำนวยการ

มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรประจำกองอำนวยการจัดงานและบริเวณงาน เพื่อเชิญชวนประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม พิธีกรภาคสนาม

-ศูนย์กลางประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

-ขนส่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นภายในงาน รับ-ส่งเจ้าหน้าที่,

ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้า
๒. นางสาวณัฐธิดา แสงทอง	พนักงานจ้าง (พิธีกร)	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวพรโสภา บุญทวนวงศ์	พนักงานจ้าง (พิธีกร)	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวเกศินี ไทรย้อย	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวแสงอรุณ เจียมอ่อน	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๖. นายอนันต์ แก้วนิล	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน ผก ๙๕๒๑จบ	เจ้าหน้าที่
๗. นายแดง โสรัมภา	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กค ๖๕๓๙ จบ.	
๘. นายสิงหา นพกิจ	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน นข ๑๙๕๗ จบ.	
๙. นายมานพ สิงห์ตา	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กง ๘๓๓๐ จบ.	
๑๐. นายสุทธิพร สุภาพงษ์	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กย ๔๐๓๔ จบ.	
๑๑. นายเพิ่ม โฉมงาม	พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กร ๑๒๗๑ จบ.	

๓.๒ ฝ่ายพิธีการ

มีหน้าที่ -ติดต่อประสานงานด้านบุคคล หน่วยงานที่ส่งกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
-เชิญประธานในพิธีเปิด เชิญแขกผู้มีเกียรติ ติดต่อฟีลิ่ง

ประกอบด้วย

๑. นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง	ผอ.กองการศึกษา	หัวหน้า
๒. นายวสันต์ สุนทรกิจประไพ	นักวิชาการวัฒนธรรมฯ	ผู้ช่วย
๓. เจ้าหน้าที่กองการศึกษาทุกท่าน		

๔. นางสาวนุรี สระโพธิ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย

๓.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายจัดเก็บรวบรวมภาพกิจกรรม

มีหน้าที่ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ประชาชนได้รับทราบวัตถุประสงค์ของการจัดงาน วัน เวลา และสถานที่ในการจัดงาน รวมทั้งเชิญชวนให้พี่น้องประชาชนสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

-จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อม และจัดเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพ ตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนสิ้นสุด

ประกอบด้วย

๑.นายกฤษณ์ ลอยเกตุ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้า

๒.น.ส.แสงอรุณ เจียมอ่อน

พนักงานจ้าง

เจ้าหน้าที่

๓.น.ส.เกศินี ไทร้อย

พนักงานจ้าง

เจ้าหน้าที่

๔.นายอนันต์ แก้วนิล

พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน ผก ๙๕๒๑จบ เจ้าหน้าที่

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่

๔.๑ คณะทำงานชุดที่ ๑

มีหน้าที่ - วางผังขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในงานให้เกิดทัศนียภาพที่สะอาดตา พร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๑. จำเริญวิรัชดี ภูสีฤทธิ์

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

หัวหน้า

๒. นายชนะเทพ ลาภลิก

นายช่างโยธาฯ

ผู้ช่วย

๓. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ทุกคน

เจ้าหน้าที่

๔. นายเพิ่ม โฉมงาม พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน กร ๑๒๗๑ จบ

๔.๒ คณะทำงานชุดที่ ๒

มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ทำแผนผังสถานที่จัดงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรม

- ปรับพื้นที่บริเวณงาน จัดตกแต่งเวที บริเวณสถานที่จัดงาน

- จัดเตรียมและตกแต่งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ เดินสายไฟฟ้าในบริเวณงาน ให้มีแสงสว่างเพียงพอตลอดงาน ให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการโครงการฯ

- เก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยหลังโครงการเสร็จสิ้น

ประกอบด้วย

๑. นายสิริชัย โสภิตเจริญ

รองนายกเทศมนตรี

ที่ปรึกษา

๒. นางสาวลลิตพร นาทิ

ผอ.กองช่าง

หัวหน้า

๓. จำเริญสาธิต หนูผึ้ง

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ผู้ช่วย

๔. นายณที จันทวรรณ

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ผู้ช่วย

๕. เจ้าหน้าที่ป้องกันฯทุกท่าน

เจ้าหน้าที่

๖. เจ้าหน้าที่กองช่างทุกท่าน

เจ้าหน้าที่

๗. พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน

เจ้าหน้าที่

๘. เจ้าหน้าที่กองการศึกษาทุกคน

เจ้าหน้าที่

/๔.ประกอบด้วย....

๕. คณะทำงานฝ่ายปฎิคมและต้อนรับ ประจำกองอำนวยการ

๕.๑ คณะทำงานชุดที่ ๑

มีหน้าที่ -ต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด

-จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไว้สำหรับผู้มาปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒. พนักงานจ้างเหมาสำนักงาน | | |
| ๓. นายอนันต์ แก้วนิล | พนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน ผก ๙๕๒๑จบ | เจ้าหน้าที่ |

๕.๒ คณะทำงานชุดที่ ๒

มีหน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องดื่มไว้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จุดบริการน้ำดื่ม)

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|-------------|
| ๑. จำเอก วีรศักดิ์ ภูสีฤทธิ์ | ผอ.กองสาธารณสุข | หัวหน้า |
| ๒. นายธนะเทพ ลาภล็ก | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวนลิสรา หว่าปลาง | พนักงานจ้าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายเพิ่ม โฉมงาม | พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กร ๑๒๗๑ จบ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขทุกคน | | |

๖. คณะทำงานฝ่ายของกิจกรรมและของรางวัล

มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่การจัดซุ้มกิจกรรม

- วางแผนการดำเนินงาน เตรียมการ รับลงทะเบียน ดำเนินการกิจกรรมและแจกของรางวัล

๖.๑ คณะทำงานกิจกรรมฐานเป็นการพัฒนาด้านจินตนาการ สติปัญญา ด้านร่างกาย และด้านอารมณ์

ประกอบด้วย

กิจกรรมนันทนาการ ฐานโยนบอลลงตระกร้า

- | | | |
|--|--------------------|------------|
| ๑. นางสาวลัษัพรรณ นาที | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าชุด |
| ๒. เจ้าหน้าที่กองช่าง ที่ว่างเว้นจากภารกิจหลัก | | |

กิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาการ ฐานบำรุงสมองประลองปัญญา

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|-------------|
| ๑. นางมนัญญา โพธิ์ยิ้ม | ครู | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวภาวิณีย์ เสนานิธิพันธุ์ | ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางดวงพร ดวงเอนาจ | พนักงานจ้าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางจรรุวรรณ ถ้อยคำ | พนักงานจ้าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางสาวสาวภา ความสุภาพ | พนักงานจ้างเหมา | เจ้าหน้าที่ |

กิจกรรม ฐานระบายสีศิลป์น้อย

- | | | |
|--------------------------|-----------------|-------------|
| ๑. นางสาวอรวรรณ จันท | ครู | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางวิไลวรรณ สร้อยโสภา | ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางประจบ บัวภา | ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ ถ้อยคำ | พนักงานจ้าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางเกษแก้ว คำภูเวียง | พนักงานจ้างเหมา | เจ้าหน้าที่ |

/๖.๒ คณะทำงาน....

๖.๒ คณะทำงานกิจกรรมฐานหนูน้อยฝึกความแม่นยำ เป็นการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา (เตะบอลเข้าโกล์) ประกอบด้วย

๑. นายบุญรอด สุรภักตการกิจ	นิติกรฯ	หัวหน้าชุด
๒. นายสืบสกุล ลอยเกตุ	เจ้าพนักงานทะเบียนฯ	เจ้าหน้าที่
๓. นายสมจร เย็นเยือก	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่
๔. นายสิงหา นพกิจ	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่
๕. นายปรียวิศว์ สรรพกิจ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๖. นายคมกริช พาวงษ์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

๖.๓ คณะทำงานกิจกรรมฐานกิจกรรมหนูน้อยเสียงทองเป็นการพัฒนาทางด้านอารมณ์-จิตใจ THE VOICE ประกอบด้วย

๑. นายสิริชัย ไสภิตเจริญ	รองนายกเทศมนตรีฯ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวกรรณิกา ศรีสมพงษ์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวจุฑารัตน์ พลชา	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวธิดิยา ไชโย	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕. นายรัฐศรัณย์ พยัคฆสังข์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

๗. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่รับลงทะเบียน
- จัดเตรียมคู่มือรับลงทะเบียน
- จัดเตรียมเอกสารสำหรับรับลงทะเบียน
- แจกคู่มือ

ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณ์ ลอยเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าชุด
๒. นางมาราตรี อินณรงค์	ผอ.กองคลัง	ที่ปรึกษา
๓. นางรัชนี มาลี	นักพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วย
๔. นางสาววรรณ วุฒิเทียร	นักทรัพยากรบุคคลฯ	ผู้ช่วย
๕. นางสาววัชรีย์ ตรีเมฆ	เจ้าพนักงานการเงินฯ	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวมุกิตา เฟื่องฟูผดุง (พิธีกร จุลลงทะเบียน)เจ้าพนักงานธุรการ ฯ		เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวนุสรุา สนธิศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	เจ้าหน้าที่
๘. นางสาวมะลิวัลย์ พันธุ์จิตร	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๙. นางสาวสุริรัตน์ ป้อมกุล	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวณัฏฐินี แสงหิรัญ	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๑. นางสาวภัทรนุต ชัยสุริวงศ์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาวพิมพ์ใจ วันทุมมา	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

๑๓.นางสาวศิริพร สองสี	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๔.นางสาวเทียนวรรณ เย็นเยือก	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๕.นายกมลภพ คำชู	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๑๖.เจ้าหน้าที่กองคลังที่ว่างเว้นจากภารกิจหลัก		

๘.คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมของรางวัล บนเวทีการแสดงและการจัดกิจกรรม

มีหน้าที่ – จัดเตรียมของรางวัล

ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณ สนั่นโสทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้า
๒. นางกาญจนา พันธุ์ศรีครุฑ	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุลาวัลย์ ผลอนันต์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวนุรี สระโพธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย

๙.คณะทำงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร

มีหน้าที่ – ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรสอยดาว และหน่วยงานภาคเอกชนในการดูแลควบคุมความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร

- การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จัดงาน
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดงาน

ประกอบด้วย

๑. นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒. จ.อ.สายันต์ หมูผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๔. เจ้าหน้าที่ป้องกันฯทุกท่าน		เจ้าหน้าที่

๑๐.ฝ่ายปฐมพยาบาลผู้เข้าร่วมโครงการฯ

มีหน้าที่ รับ – ส่งผู้ที่เข้าโครงการฯ ที่ประสบอุบัติเหตุ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ประกอบด้วย

๑. นางสาวดาวเรือง แก้วสาริกา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒. จ.อ.สายันต์ หมูผึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๓. เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ทุกท่าน		เจ้าหน้าที่
๔. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสอยดาว		เจ้าหน้าที่

๑๑.. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

มีหน้าที่ -ติดต่อประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน ชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการ

-ประเมินผลการดำเนินงาน ภายหลังเสร็จสิ้นงาน พร้อมนำปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อวางแผนทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ประกอบด้วย

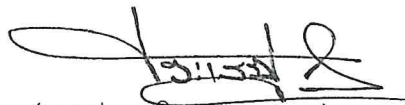
๑. นางสาวธมลวรรณ พลอยแดง	ผอ.กองการศึกษา	หัวหน้า
๒. นายวสันต์ สุนทรกิจประไพ	นักวิชาการวัฒนธรรมฯ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุลาวัลย์ ผลอนันต์	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวนุรี สระโพธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่

/ให้คณะกรรมการ....

ให้คณะกรรมการและพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสอยดาว ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ประสานงานร่วมมือดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาโรงเรียน บ้านประตง ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากมีปัญหาหรือ อุปสรรคใด ๆ ให้รีบรายงานประธานกรรมการอำนวยการ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว