



ประกาศเทศบาลตำบลสอยดาว

เรื่อง หลักเกณฑ์จำนวนการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อสอดคล้องกับความเป็นจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้การลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕๒) พ.ศ.๒๕๕๘

เทศบาลตำบลสอยดาว จึงประกาศหลักเกณฑ์จำนวนการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การลาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕๒) พ.ศ.๒๕๕๘

๒. ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๒ ครั้ง (ร้อยละ ๑๐ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปีเท่ากับ ๑๒๐ วัน)

๓. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเวลาเกินกว่า ๓ วัน

๔. การลาป่วยเพื่อรักษาตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลาเว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

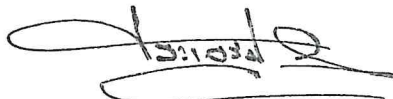
๕. การลากิจส่วนตัว ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตล่วงหน้าเป็นเวลา ๑ วัน ก่อนถึงวันที่จะลา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุผลจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

๖. การลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ วัน ก่อนถึงวันที่จะลา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

กรณีที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด
ผู้นั้นจะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนในรอบของการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานนั้น ๆ เว้นแต่เป็นดุลยพินิจของนายกเทศมนตรี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายประเสริฐ กุศลสนอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว