

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลทรายขาว

อำเภอ สอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 15,471,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,471,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,382,050 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 28,800.- บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 345,600.-บาท รองนายกเทศมนตรี 2 คน อัตราเดือน/คนละ 15,840.- บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 380,160.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการและ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000.- บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท รองนายกเทศมนตรี 2 คน อัตราเดือน/คนละ 4,500.-บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000.- บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.-บาท รองนายกเทศมนตรี 2 คน อัตราเดือน/คนละ 4,500.-บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรี 1 คน อัตราเดือนละ 10,080.-บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 120,960.-บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี 1 คน อัตราเดือนละ 7,200.-บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840.-บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 190,080.-บาท ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,960.- บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 155,520.- บาท และค่าตอบแทน สมาชิกสภาเทศบาล 10 คน อัตราเดือน/คนละ 10,080.-บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,533,730 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,526,970 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 13 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	288,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร จำนวน 5 อัตรา ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,519,560 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	199,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว , ค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	5,224,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	367,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	6,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุมกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	251,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,956,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ด้านงานทะเบียนราษฎร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้ ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	180,000 บาท
<p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 50,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณ ได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมเงินสะสม และเงินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ตามนัยหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548</p>		
<p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วม ประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุม ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548</p>		
<p>(3) พิธีเปิดอาคารสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิดอาคารสำนักงานเทศบาลที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน กรณีที่เทศบาลฯ มิได้จัดให้มีการประกันความเสียหายสำหรับ ผู้ประสบภัยจากรถของเทศบาล ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร เช่น ศึกษาดูงาน หรือเข้ารับการอบรม ตามคำสั่งเทศบาลหรือหนังสือสั่งการ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4941 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีอื่น ๆ) เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าไปรษณีย์ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 13

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นช่อดอกไม้ พวงมาลาและพานประดับพุ่มดอกไม้ เพื่อมอบให้แก่บุคคลต่างๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติ ค่าดอกไม้ในพิธีการ จัดจ้างทำพวงมาลาด้วยธูปธูปในวันปียมหาราช และการประชุมต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

<p>โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาและวันสำคัญของชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพ/วันคล้ายวันสวรรคตของพระมหากษัตริย์ไทย รัชกาลที่ 1-10, จัดพิธีเฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ/วันคล้ายวันสวรรคต, จัดพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันคล้ายวันประสูติของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ และค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมวันเทศบาลและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 14 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดทำเวทีประชาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจัด/เช่าสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - เป็นไปตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 15 	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 	จำนวน	276,000 บาท

<p>โครงการบำรุงรักษาระบบงานทะเบียน computer 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบงานทะเบียนราษฎรของเทศบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 11 	จำนวน	130,000 บาท
<p>โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าจัดซื้อธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ค่าจัดทำป้ายผ้า ไวนิลพร้อมติดตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมที่เข้าข่ายตามโครงการฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 12 	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาบุคลากรภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาบุคลากรภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 2 	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดทำโครงการฯ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป๋าสตางค์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1 	จำนวน	70,000 บาท

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วัสดุที่ชำรุดเสียหาย เช่น ยานพาหนะ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป ตู้อัดประกาศ เครื่องพิมพ์สำเนา เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน ประตูห้องน้ำ ฯลฯ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	จำนวน 	300,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ยางลบ ดินสอ ปากกา แบบพิมพ์ต่างๆ ไปรษณีย์รับเงิน ตราขาย ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ หมึกถ่ายเอกสาร ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ สมุดบัญชี ทะเบียนวางเอกสาร แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อเทศบาล แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ เครื่องคิดเลข แฟ้มกันห้อง น้ำดื่ม ค่ารับหนังสือราชกิจจานุเบกษา นิติสารท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม ฯลฯ สำหรับใช้ในหน่วยงานในสังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	รวม จำนวน 	976,000 บาท 400,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	จำนวน 	16,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง ผงซักฟอก สบู่ แก้วน้ำ จานรอง น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดพื้น อุปกรณ์เช็ดพื้น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เพื่อใช้ประจำสำนักงานเทศบาล ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	จำนวน 	30,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ทราย ตะปู กระเบื้อง ฯลฯ เพื่อใช้ประจำสำนักงานเทศบาลของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	จำนวน 	30,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ใส้กรอง กระจกมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น น้ำมันเบรก ฯลฯ ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	จำนวน	70,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง สำหรับยานพาหนะของเทศบาล ตามนัยหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รูปสี่ เหลี่ยมขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี แแถบับันติกเสียงหรือภาพ ฯลฯ ของหน่วยงานในสังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เมาส์ แผ่นกรองแสง ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ประจำหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล (ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561)	จำนวน	200,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล โรงเก็บรถ และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	รวม จำนวน	925,000 บาท 665,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล โรงเก็บรถ โรงฆ่าสัตว์และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทุกเลขหมายของเทศบาล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการในการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์รายเดือน ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรพัสดุไปรษณีย์	จำนวน	70,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต จำนวน 30,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ตามโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (2) ค่าเช่าวงจรสื่อสารข้อมูล จำนวน 40,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าวงจรสื่อสารข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียน ราษฎร	จำนวน	70,000 บาท
งบลงทุน	รวม	455,050 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	455,050 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้พนักคอย 1 ที่นั่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย 1 ที่นั่ง จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 1,500.-บาท เป็นเงิน 15,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. ที่นั่งเดี่ยวนามหุ้มด้วยวัสดุหนังสีดำหรือน้ำตาล มีพนักพิง 2. ขนาดกว้าง 44 ซม. ยาว 56 ซม. สูง 75 ซม. ขาขบโครเมียม - เป็นไปตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้า ที่ 29 (สำนักปลัดเทศบาล งานพัฒนาชุมชน)	จำนวน	15,000 บาท
เคาน์เตอร์สำหรับให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์สำหรับให้บริการประชาชน ด้านงานทะเบียนราษฎร จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1.ชุดเคาน์เตอร์เข้ามุมทรงเตี้ย ขนาดกว้าง 210 ซม. ลึก 170 ซม. สูง 74 ซม. จำนวน 1 ชุด 2.เคาน์เตอร์ทรงเตี้ยชนิดตรง ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 74 ซม. จำนวน 2 ตัว 3.ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้าง 42 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 65 ซม. จำนวน 3 ตัว 4.เคาน์เตอร์ทรงเตี้ยชนิดตรง ขนาดกว้าง 50 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 50 ซม. จำนวน 2 ตัว - เป็นไปตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้า ที่ 31 (สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร)	จำนวน	45,000 บาท

ตุ้เก็บเอกสาร 12 ประตู

จำนวน

17,550 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้เก็บเอกสาร 12 ประตู จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 8,775.-บาท เป็นเงิน 17,550.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 1. ขนาดกว้าง 91.5 ซม. ยาว 45.7 ซม. สูง 183 ซม.
- เป็นไปตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 30 (สำนักปลัดเทศบาล งานพัฒนาชุมชน)

ตุ้เก็บเอกสารแบบรางเลื่อนประหยัดพื้นที่

จำนวน

84,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้เก็บเอกสารแบบรางเลื่อนประหยัดพื้นที่ จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 1. ขนาด 10 ตู้ใน 1 แถว 200 x 200 เซนติเมตร มีโครงสร้างแข็งแรงทนทาน
- เป็นไปตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 30 (สำนักปลัดเทศบาล งานพัฒนาชุมชน)

ตุ้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500.- บาท เป็นเงิน 11,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 1. มีมือจับชนิดบิด
 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 29 (สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร)

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 9,000.-บาท เป็นเงิน 36,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 1. โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 180 ซม. ยาว 60 ซม. สูง 75 ซม.
 2. เก้าอี้ห้าแฉก ปรับระดับได้
- เป็นไปตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 29 (สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ 1 ชุด,งานพัฒนาชุมชน 3 ชุด)

<p>โต๊ะประชุม ขนาด 6-8 ที่นั่งพร้อมเก้าอี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาด 6-8 ที่นั่งพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้1. โต๊ะประชุมแคบรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า โต๊ะเคลือบผิวเมลามีนกันน้ำ 6-8 ที่นั่งขนาดกว้าง 120 ซม. ยาว 240 ซม. สูง 75 ซม. พร้อมเก้าอี้- เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้า 29 (สำนักปลัดเทศบาล งานพัฒนาชุมชน)	จำนวน	12,000 บาท
<p>โต๊ะเอนกประสงค์หน้าขาวแบบพับได้</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์หน้าขาวแบบพับได้ จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 1,720.- บาท เป็นเงิน 8,600.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้1. ขนาดกว้าง 90 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม.2. หน้าเมลามีนสีขาว พับเก็บได้- เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้า 29 (สำนักปลัดเทศบาล งานพัฒนาชุมชน)	จำนวน	8,600 บาท
<p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เครื่องขยายเสียงแบบกระเป๋าคู่</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบกระเป๋าคู่ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้1. ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 วัตต์2. มีซีพียูเฟรเควนซ์ ระบบเซอร์วอดส์เตอร์โอ- เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้า 34 (สำนักปลัดเทศบาล งานพัฒนาชุมชน)	จำนวน	50,000 บาท

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 40 นิ้ว

จำนวน

13,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 40 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution)

ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล

2. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ 40 นิ้ว

3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

4. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

5. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์

6. มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงาน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 34 (สำนักปลัดเทศบาล งานประชาสัมพันธ์)

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 40 นิ้ว

จำนวน

17,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

แบบ Smart TV ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution)

ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล

2. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ 40 นิ้ว

3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

4. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

5. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

6. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

7. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงาน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 34 (สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

85,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 17,000.-บาท เป็นเงิน 85,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
- 3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 8.มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9.มีจอภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- 10.สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 39 (สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ 3 เครื่อง, งานประชาสัมพันธ์ 1 เครื่อง, งานการเจ้าหน้าที่ 1 เครื่อง)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 39,500 บาท
(27 หน้า/นาทิต)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Networkแบบที่ 1 (27 หน้า/นาทิต) จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 7,900.-บาท เป็นเงิน 39,500.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 2. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- 7. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 8. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 40 (สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ 3 เครื่อง, งานประชาสัมพันธ์ 1 เครื่อง,งานพัฒนาชุมชน 1 เครื่อง)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 2. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- 3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- 4. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ได้
- 8. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 9. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 39 (สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 va จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,500.-บาท เป็นเงิน 10,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 39 (สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ 3 เครื่อง,งานประชาสัมพันธ์ 1 เครื่อง) 		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง ในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3 		
งบเงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการกิจกรรมสนับสนุนงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการกิจกรรมสนับสนุนงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี -เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2564) แก้ไขฉบับที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดจันทบุรี -เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็น ไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2564) หน้าที่ 183 ลำดับที่ 2 		

โครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอสอยดาว- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2564) แกไขฉบับที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 4		
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรมประเพณีอำเภอสอยดาว	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และศิลปวัฒนธรรมประเพณีอำเภอสอยดาว ของที่ทำการปกครองอำเภอสอยดาว-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2564) แกไขฉบับที่ 1 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1		
โครงการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและศึกษาดูงาน ชุมชนเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและศึกษาดูงานชุมชนเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของที่ทำการปกครองอำเภอสอยดาว-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559-เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2564) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 1		