

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งได้ปรับปรุง กรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับภารกิจงานของ เทศบาลตำบลสอยดาว ดังนี้ ๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๘ อัตรา ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. ขอยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมโดยวิทยากรจากอปท.จังหวัดจันทบุรี	๑๕๐,๐๐๐.-	๒๑,๘๖๕.-	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยวิทยากรจากคลังจังหวัดจันทบุรี และทัศนศึกษาเกี่ยวกับงานบริหารจัดการขยะมูลฝอย การบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และระบบการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ	๓๕๐,๐๐๐.-	๒๔๙,๓๖๓.-	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานโดยการสรรหาตามแผนอัตรากำลังฯ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังฯ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
		การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวศิริพร สองสี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
		การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวพิมพ์ใจ วันทุมมา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
		การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายอนันต์ แก้วนิล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
		การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ราย ๑.นายธันวา จันทร์หอม ตำแหน่งคนงาน ๒.นายวิสูตร ศรีสุวรรณ ตำแหน่งคนงาน ๓.นายจักรินทร์ โชติธรรมโม ตำแหน่งคนงาน ๔.นายชวลิต มีมาก ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
		การจ้างพนักงานตามภารกิจ ราย นายณัฐพงศ์ ปาน ข้า ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓ มกราคม ๒๕๖๖
		การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนกฤต สนน้อย ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
		การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวภัทรนุต ชัยสุริวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
		การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ รายนางสาวพัชรียา ปั่นจาด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกอง คลัง	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
		การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายชัยสิทธิ์ บุตรีและนางสาวสุชญา หมื่นทอง ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	การให้โอนและการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	๑. นางมาราตรี อินณรงค์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี รับโอน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสอยดาว	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสอยดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม และสนับสนุนการดำเนินการของเทศบาลตำบลสอยดาว และได้ประกาศใช้แผนตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
๗	การจัดการและดูแลสวัสดิการ ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสอยดาว	มีการติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาระบบสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนี้ -ระบบข้อมูลบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) -ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสช.) -ข้อมูลของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -ข้อมูลในประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) -การจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพให้เพียงพอและรองรับต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตราการกำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ของเทศบาลตำบลสอยดาว

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ปลัดเทศบาลตำบล	๑
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑
๗	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๘	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๙	นิติกร	๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	๑
๑๑	นักวิชาการศึกษา	๑
๑๒	ครู	๕
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๓
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๑๗	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๑
๑๘	ช่างโยธา	๑
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๕
๒๐	พนักงานวิทยุ	๑
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	๓
๓๓	พนักงานดับเพลิง	๘
๓๔	คนงาน	๑๗
๓๕	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	๒
๓๖	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	๒
รวม		๔๔

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐
๒	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๗๖
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีวินัย ป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนวินัย และสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา”	๔
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”	๕
๕	โครงการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสอง พร้อมขั้นตอนวิธีการจำหน่ายพัสดุและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน”	๓
๖	โครงการฝึกอบรมการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๗	โครงการฝึกอบรมอสรพิษวิทยาภาคตะวันออก	๕
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กองช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจกระบวนการพัสดุของสถานศึกษา และเรียนรู้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงิน เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ลว. ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕”	๒
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิงรุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๒
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”	๓
๑๓	ประชุมสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	๔
๑๕	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ “การพัฒนาศักยภาพนักบริหารจัดการในสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๘๐)”	๑
๑๖	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๓

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑๗	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๑๘	อบรมหลักสูตร “ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๕”	๑
๑๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์รายการตั้งหนี้ การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบและจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม excel อัตโนมัติ”	๔
๒๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๖”	๕
๒๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ถูกต้อง ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี/ทางออก และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี”	๒
๒๒	โครงการอบรมและสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือการจัดการท้องถิ่นยุคดิจิทัล (Digital Government Platform) การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงบประมาณการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
รวม		๒๔๐

๓. ปัญหาอุปสรรค

.....-ไม่มี-.....

๔. ข้อเสนอแนะ

.....-ไม่มี-.....