

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี กล่าวเปิดการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๑

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ซึ่งในวันนี้ก็มีการออกประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงทำให้เหลือผู้เข้าร่วมประชุมประชุมอยู่เพียงเท่านี้ ซึ่งท่านก็เป็นตัวหัวหน้าส่วนราชการ และตัวแทนหัวหน้าส่วนราชการมาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ซึ่งการประชุมในวันนี้ จะใช้เวลาไม่นาน ก็จะขอชี้แจงการประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการคือเดือนละหนึ่งครั้ง ก็จะขอเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ คือ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ

๑. เทศบาลเรามีบุคลากรย้ายมาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล คือ นางวรรณ วุฒิเทียร ซึ่งย้ายมาจาก อบต.สะตอน และบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง คือ นางสาวลลิตพรพรณ นาที

๒. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เทศบาลฯ ได้จัดกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ก็ต้องขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และข้าราชการ พนักงานทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือ ร่วมด้วยช่วยกันให้งานสำเร็จไปได้ด้วยดี ก็ต้องขอขอบคุณอีกครั้งหนึ่ง

๓. เรื่องสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่กลับมาระบาดอีกครั้งหนึ่ง ก็เป็นห่วงทุกท่านในช่วงที่หยุดหลายวันให้พวกเราทุกคนระมัดระวังในส่วนของการติดโรคโควิด เท่าที่ทราบมาเวลานี้คือได้มีประกาศให้โรคโควิด-๑๙ เป็นโรคประจำถิ่น หรือโรคหลังการระบาดแล้ว ตามที่คณะกรรมการควบคุมโรคกำหนด หลังการประชุมให้หน่วยงานพิจารณาหลังจากมีผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ โดยให้หน่วยงานพิจารณาเองว่าจะดำเนินการอย่างไร ผมขอใช้ที่ประชุมแห่งนี้แจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบว่า ในกรณีที่มีผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ในหน่วยงานของเรา จะอนุญาตให้หยุดงานได้ ๕ วัน โดยมีหนังสือรับรองจาก รพสต. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ลาได้ ๕ วัน โดยไม่นับวันลา แต่ถ้าจะหยุด ๑๐ วันตามแพทย์สั่งหรือตามใบรับรองอีก ๕ วันก็ให้ใช้วันลาของตัวเอง ในกรณีที่ต้องการกักตัวให้ใช้วันลาของตัวเองทั้งหมด เราจะไม่มีการกักตัวอีกแล้ว ให้มาทำงานโดยเว้นระยะห่าง ใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ตามมาตรการ แต่ถ้าจะลาให้ใช้วันลาของตัวเอง โดยใช้เป็นวันลากิจหรือวันลาพักผ่อน

๔. ขอฝากไปยังกองช่าง ตอนนี้งานโครงการต่าง ๆ ได้ออกไปมากแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีต การซ่อมแซมทางถนน ก็อยากจะแจ้งให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ออกไปดูแล ให้หัวหน้าออกไปดูแลในกรณีที่ทำเนิการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับเหมาได้อย่างเรียบร้อย รวดเร็ว ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งไปแล้วดำเนินงานไปพร้อมกัน ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง หลายโครงการเป็นโครงการเก่า ผมก็อยากจะเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนี้เลย ผมก็ขอฝากและแจ้งไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ด้วยนะครับ ก็ขอฝากทางกองช่างให้ดำเนินเบิกจ่ายให้ทันในงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ด้วยนะครับ และในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. จะมี การประชุมแผนเพิ่มเติม ก็ฝากไปยังกองต่าง ๆ ให้เข้าร่วมประชุม เพื่อมีข้อ ชักถาม จะได้ตอบคณะกรรมการฯ ได้ ก็เรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วม ประชุมด้วยนะครับ

๕. สืบเนื่องจากการประชุมที่อำเภอสอยดาว เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา แจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ เกี่ยวกับงานวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วัน เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทางอำเภอขอ ความร่วมมือในการดำเนินการการตกแต่งสถานที่ที่อำเภอสอยดาว โดยใช้ งบประมาณเรา ซึ่งตอนนี้ทางธุรการของสำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำโครงการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้หน่วยงานระดับธงสัญลักษณ์ ก็ให้ดำเนินการให้สมพระเกียรติ โดยเริ่มดำเนินการตั้ง ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. เรื่องที่นายอำเภอฝากมา สถานที่ราชการต่าง ๆ ในอำเภอสอยดาว ขาด การประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะเรื่องป้ายบอกทางหน่วยงาน ให้จัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง เพื่อให้ผู้มาเยือนสามารถเดินทางไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ก็ขอฝากให้หน่วยงานกองช่าง งานป้องกันฯ ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

๗. เรื่องการช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนต่าง ๆ ที่อยู่ ในเขตท้องถื่น อยากรู้ ฝาก. ช่วยกันอำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลฯ ซึ่งของเรามีอยู่ ๒ โรงเรียน คือ รร.บ้าน ประดง และ รร.วัดตามูล นายอำเภออยากได้สัญญาไฟสามเหลี่ยม ถ้าเป็นไปได้ก็ ช่วยดำเนินการให้เรียบร้อย แต่ถ้าไม่ได้ก็ไม่เป็นไร แต่ให้ช่วยพิจารณาดูแลอย่าให้ เกิดเหตุในท้องถื่น โดยเฉพาะการข้ามถนนของนักเรียน

๘. ทางอำเภอสอยดาวได้แจ้งทุกส่วนราชการไปแล้วในที่ประชุมว่า ทาง เทศบาลเราได้ดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นเทศบาล ตำบลสอยดาว ก็อยากให้พวกเราช่วยกันดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยเฉพาะงานแผนที่ภาษีก็ช่วยหน่อยเกี่ยวกับเรื่องแนวเขต และจะให้หน่วย ตรวจสอบภายในประสานอีกครั้งหนึ่ง ว่าจะต้องประสานงานกับ อบท. ข้างเคียง อย่างไรบ้าง

เรื่องที่แจ้งเพื่อทราบก็มีเพียงเท่านี้ มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ครับ ก็อยากจะ ฝากให้ทุกท่านช่วยกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่มีท่านใดมีข้อสงสัย ขอ เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ นะครับ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายงานการ ประชุมมีอยู่ในมือของทุกท่านแล้ว ก็ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบ เพื่อ รับรองและติดตามไปพร้อมๆ กันเลย มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีก็ขอให้โน้ตไว้ และติดต่อฝ่ายจัดบันทึกการประชุม เพื่อแก้ไขให้เรียบร้อย ก็ถือว่าในที่ประชุม แห่งนี้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ต่อไปก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องแรก คือ เรื่องการจัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ก็จะดำเนินการเกี่ยวกับการทำบุญเนื่องในวันเข้าพรรษา ก็ขอเรียนเชิญทุกส่วนราชการร่วมทำบุญโดยพร้อมเพรียงกันนะครับ กำหนดการคร่าว ๆ คือ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายกฯ รองนายก ๒ ท่าน และ ศพด. จะนำเทียนพรรษาต้นแรก ไปถวายที่วัดพิบูลรังสรรค์ โดยที่ขบวนแห่เทียนยังไม่ต้องเข้าไป และให้ทุกท่านไปรวมพลตั้งขบวนแห่เทียนจำนำพรรษาที่หน้าร้านหน่วยสังฆภัณฑ์ ขอกำลังงานป้องกันฯ ๔ คน ช่วยถือบาตรเรียไรเงินทำบุญโดยมีสมาชิกสภาร่วมเดินเรียไรด้วยจนถึงธนาคารกรุงไทย เมื่อเสร็จแล้วให้ทุกท่านกลับมาทำงานตามปกติ ยกเว้นกองการศึกษา และผู้บริหารที่จะนำเทียนพรรษาไปถวายวัด โดยเริ่มจากวัดตามูล วัดนากระชาย วัดทรายขาว และวัดปะตง โดยขอความร่วมมือให้ทุกท่านใส่เสื้อสีขาวนะครับ ก็ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบนะครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ขอเข้าสู่เรื่องแจ้งเพื่อทราบอีกเรื่องหนึ่งคือ

เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งปีนี้การประเมินก็ผ่านพ้นไปเรียบร้อยแล้ว และคะแนนปีนี้ก็ได้น้อยกว่าปีที่แล้ว ซึ่งปีนี้ได้คะแนนรวมทั้ง ๕ ด้าน ร้อยละ ๗๙.๓๐ ซึ่งต่ำกว่าปีที่แล้ว ที่ได้คะแนนรวม ๕ ด้าน ร้อยละ ๘๐ ขึ้น ปัญหาและอุปสรรคก็คือเรื่องของบุคลากรของเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผอ. กองต่าง ๆ เราขาดไปหลายกอง ในส่วนของการทำงานจึงไม่เหมือนมี ผอ.กอง มาดำรงตำแหน่ง คะแนนเราจึงลดน้อยลงไป โดยด้านบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๔ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐ ด้านการบริหารการเงินการคลัง ได้คะแนนร้อยละ ๖๒.๗๖ ด้านการบริการสาธารณะ ได้คะแนนร้อยละ ๕๔.๖๔ และด้านธรรมาภิบาล ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๙๒ จึงอยากจะฝากให้ทุกกองทราบเกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงและดำเนินการด้านเอกสารโดยเฉพาะด้านที่ ๕ ที่ได้คะแนนน้อย เพราะเราไม่มีเอกสารที่จะให้เขาตรวจ ผู้ตรวจก็เข้าใจว่าเราไม่ได้ทำ แต่จริง ๆ แล้วเราทำ แต่เราไม่มีเอกสารหลักฐานให้เขาตรวจ เพราะฉะนั้นขอแจ้งทุกกองงานว่าในการดำเนินการในปีหน้า ก็อยากจะให้ดูว่าการประเมินทั้ง ๕ ด้าน เขามีประเมินด้านใดบ้าง จะได้เตรียมเอกสารไว้สำหรับการประเมินในปีหน้า โดยสามารถขอตัวตัวชี้วัดการประเมินได้ที่งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล มีท่านใดสงสัยหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสงสัย ผมขอพูดต่อในเรื่องที่เป็นแนวทางเพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งมีอยู่สองเรื่อง คือ

๑. การดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ไม่ทราบว่าจะไปถึงไหนแล้ว ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงครับ

ขอชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้ครับ ตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรูปแบบ และการตัดงบประมาณตามที่ผมเคยนำเสนอเรียนนายกไปแล้วนะครับว่า มีการตั้งสำรองจ่ายไว้ค่อนข้างสูง คือ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผมก็เลยให้ปรับลดลง ที่เราเคยตั้งไว้สูงถึงหนึ่งล้านบาทเพราะมีสถานการณ์โควิด-๑๙ เราต้องใช้งบประมาณเยอะ

นายสุฤษ ไชยชิต
ปลัดเทศบาล

ในการทำ CI และ LQ แต่ในปีนี้ได้ปรับเป็นโรคประจำถิ่นแล้ว เราอาจจะใช้เงินน้อยลง แต่ถ้าเราใช้งบประมาณหมดในกรณีฉุกเฉิน ก็ใช้อำนาจนายกฯ ในการอนุมัติใช้เงินสะสมได้ ภายในสิ้นเดือนนี้ก็แล้วเสร็จพร้อมที่จะเสนอต่อสภาแล้วครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับท่านปลัด ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณโดยตรงในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ก็ขอฝากไปถึงงานกิจการสภาที่มีการกำหนดประชุมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ในสมัยที่สาม มีระยะเวลา ๓๐ วัน ก็จะเป็นสมัยในการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก็ฝากไปถึงงานกิจการสภาให้ดำเนินการประชุมตามสมัยการประชุม เพื่อที่จะได้นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเข้าสู่การประชุม ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ทันตามที่ปฏิทินกำหนด และฝากเจ้าหน้าที่งบประมาณดูแลเรื่องของตัวเงินและประมาณการต่าง ๆ ให้รีบดำเนินการ เพื่อจะได้เข้าที่ประชุมได้ทันตามกำหนดเวลา และฝากงานกิจการสภาจัดส่งเอกสารให้ทันตามเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย มีท่านใดสงสัยหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ เลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องการรายงานผลและแผนการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่องการรายงานผลและแผนการดำเนินการต่างๆ ที่ผ่านมา เริ่มจากทางท่านปลัดมีอะไรจะชี้แจง เชิญครับ

นายสฤช ไชยชิต
ปลัดเทศบาล

ผมขอพูดเรื่องการออกนอกสถานที่ทำงาน การที่จะไปไหนมาไหนขอให้ออกผู้บังคับบัญชาสักคนหนึ่ง จะไปไหนก็ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชา เช่น การไปส่งหนังสือ หรืองานอื่น ๆ ถ้าไปทางเดียวกันก็ให้ไปด้วยกัน ขอให้ช่วยกันประหยัดน้ำมัน และการใช้รถก็ขอให้ใช้รถไปด้วยกัน ไปพร้อมกัน ไม่ต่างคนต่างไป ก็ขอฝากไว้เท่านี้ครับ

นายประเสริฐ กุศลสนอง
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณท่านปลัดครับ ผมเคยพูดไว้เรื่องของการเอารถออกไปจังหวัด อยากฝากทุกกองงานให้ประสานกันว่าใครมีอะไรจะฝากไปจังหวัดหรือไม่ หรือว่าไปธุระในส่วนกองต่าง ๆ ก็อยากให้ฝากกันไป เพราะตอนนี้ น้ำมันแพง ก็อยากให้ช่วยกันประหยัด แล้วก็ฝากแจ้งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลด้วยว่า วันพรุ่งนี้ (๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ให้ไปประชุมแทนผมที่อำเภอ เวลา ๐๙.๐๐ น. เกี่ยวกับเรื่องของคชานุรักษ์ ฝากแจ้งหัวหน้าสำนักด้วยนะครับ ในส่วนของสำนักปลัด งานป้องกันฯ ตามที่ผมแจ้งไปแล้วนะครับ มีอะไรจะเสริมหรือไม่ครับ งานพัฒนาชุมชนได้ออกทำแผนชุมชนอยู่ในขณะนี้ งานบุคลากรย้ายมาใหม่ ก็ขอฝากในส่วนการบริหารงาน ผมขอฝากให้สรุปผลการอบรมของข้าราชการ พนักงานทุกคน ให้ผมด้วย ว่าใคร ไปอบรมหลักสูตรอะไรบ้างในปีนี้ ต่อไปงานนิติการ ฝากงานนิติการให้ดำเนินการตั้งกรรมการสอบละเมิด กรณีที่เทศบาลได้จ่ายค่าสินไหมชดเชยเรื่องรถเครนให้กับบริษัทศรีไทย เรียบร้อยแล้ว งานวิเคราะหฺ์ ฝากเตรียมการประชุมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ งาน

นายสฤช ไชยชิต ปลัดเทศบาล	ในสำนักปลัดเทศบาลก็ไม่มีอะไรแล้ว มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอเชิญกองสาธารณสุขครับ มีอะไรไหมครับ เชิญครับ มีเรื่องของการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายครับ จะเริ่มฉีดในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นี้ครับ เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคชิคุนกุนยา เริ่มฉีดในเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยวันแรกจะฉีดที่ตามูลก่อนครับ
นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี	ขอบคุณครับ เรื่องการพ่นหมอกควันก็คงมีความพร้อมแล้วนะครับ ก็ขอฝากให้ช่างต้มช่วยดูแลด้วยนะครับ เชิญกองการศึกษาครับ มีอะไรชี้แจงหรือไม่ครับ เรื่องเด็กที่เป็นดราครมือ เท้า ปาก เป็นอย่างไรบ้างครับ เชิญคุณครูช่วยชี้แจงหน่อยครับ
นางสาวอรรณพ จันท ครู ศพด.	เด็กที่เป็นโรคมือ เท้า ปาก ตรวจเมื่อสัปดาห์ที่แล้วพบ ๔ คน ตอนนี้ให้หยุดอยู่ที่บ้านค่ะ และทำความสะอาดห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้ก็เปิดเรียนตามปกติค่ะ โดยให้เด็ก ๔ คนนั้นมาเรียนในสัปดาห์หน้าค่ะ
นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี	ก็ช่วยกันสังเกตดูหน่อยนะครับ เพราะว่าเป็นอาการที่ติดต่อดัง่าย ตอนแรกทราบว่าเป็น ๑ คน ก็คิดว่าจะไม่มีอะไร พอรุ่งขึ้นทราบข่าวว่าเป็นอีก ๓ คน ก็ได้สั่งให้กองสาธารณสุขให้พ่นยา และฝากให้ช่วยกันเฝ้าระวัง ดูแลบุตรหลานของประชาชนให้ดีนะครับ กองการศึกษามีอะไรอีกหรือไม่ครับ ต่อไปเชิญกองคลังครับ มีอะไรชี้แจงหรือไม่ครับ
นางสาวมูทิตา เพื่องฟูผดุง จพง.ธุรการ กองคลัง นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี	ไม่มีค่ะ ถ้าไม่มีอะไร ผมขอฝากเรื่องการประเมิน LPA ในปีหน้า ช่วยทำให้คะแนนเพิ่มขึ้นนิดหนึ่งนะครับ ต่อไปขอเชิญกองช่างครับ ผอ.กอง ฝากอะไรมาบ้างไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอฝากนิดหนึ่งนะครับ ทรับกองช่าง ผมเป็นห่วงโครงการที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ ก็ฝากแจ้งคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ช่วยดูด้วยนะครับ และฝากแจ้ง ผอ.กองช่าง กรณีที่ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในพื้นที่ใด ฝากให้โทรศัพท์แจ้งสมาชิกสภาที่รับผิดชอบในเขตนั้นด้วยนะครับ เพื่อที่ท่านสมาชิกสภาจะได้ลงไปดูหน้างานด้วย ต่อไปเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน มีอะไรหรือไม่ครับ เชิญครับ
นางสาวพิมพ์กา ใจใส นักวิชาการตรวจสอบภายใน นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี ระเบียบวาระที่ ๔ นายประเสริฐ กุศลสนอง นายกเทศมนตรี	ไม่มีค่ะ ถ้าไม่มีอะไร ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ท่านใดมีอะไรชี้แจงหรือไม่ครับ เรื่องอื่น ๆ เรื่องอื่น ๆ สำหรับคณะผู้บริหารและตัวผมเอง มีสองเรื่องที่จะชี้แจง เรื่องแรกเป็นโครงการที่ตกค้างมาจากปีก่อน คือโครงการระบบเมมเบรนของกองช่าง ฝากให้เร่งดำเนินการด้วยครับ โครงการที่สองของกองการศึกษา คือ โครงการจัดทำทางเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองตาเอก ซึ่งก็เป็นโครงการเก่า ก็ฝากให้เร่งดำเนินการด้วยครับ ต้องให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้นะครับ เพราะว่าจะ

ได้ไม่ต้องกันเงินอีก ก็อยากเร่งให้จัดทำสัญญาให้ทันภายในปีงบประมาณนี้
ครับ มีท่านใดจะชี้แจงอะไรหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกคนนะครับ ผม
ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพิมพ์กา ใจใส)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสฤษดิ์ ไชยชิต)
ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว