



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อกระบวนการ การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๒. หน่วยงานของกระบวนการ : เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ : การบริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การอนุญาต , การออกใบอนุญาต , การรับรองใบอนุญาต

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจในการอนุญาตหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสอยดาว เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว

๘. กฎหมายข้อบังคับ : ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด : ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๐-๓๙๔๘-๐๔๐๑ ต่อ ๑๑๗
ระยะเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาใบอนุญาต

๑๑.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารหรือประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารมิใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

๑๑.๒ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการต้องถูกต้องตามกฎหมาย (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท / ขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอนของการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาต สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง / ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไข / เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่ สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะ เวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบบันทึก ความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืน คำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือ ถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้าน สุขลักษณะ -กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต -กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	๕ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พรบ. การ สาธารณสุข พ.ศ ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖)

ที่	ประเภท / ขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอนของการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การแจ้งผล พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต -กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการ อนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร -กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละ ประเภทกิจการ) แก่ผู้ขอ อนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์	๗ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วนให้ขยาย เวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน ๒ ครั้งยละ ไม่ เกิน ๑๕ วันและแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้ว เสร็จทั้งนี้หากเจ้า พนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้วเสร็จ
๕	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม -กรณีมีคำสั่งอนุญาต ผู้ขอ อนุญาตชำระค่าธรรมเนียมอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพมีข้อกำหนด ของท้องถิ่น พร้อมรับ ใบอนุญาต)	๓ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	

ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๑๕ วัน

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินงานลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการรวมแล้ว
- ยังไม่ผ่านการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ)	-	๐	๑	ฉบับ	-
๔	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด
๕	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	๐	๑	ฉบับ	พร้อมติดอากรแสตมป์
๖	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล			๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนด)
๗	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว		๒		รูป	
๘	ใบรับรองแพทย์และหลักฐาน แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่น ขอใบอนุญาตกิจการที่ เกี่ยวข้องกับอาหาร)	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด

๑๕. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ค่าธรรมเนียม (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
สอยดาว เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒

บัญชีค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสอยดาว
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้ง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ถึง ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐ บาท	
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ถึง ๔๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐ บาท	
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐ บาท	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๕๐ บาท	
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐ บาท	
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๗๕๐ บาท	
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๕๐ ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐ บาท	

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานเทศบาลตำบลสอยดาว ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๔-๘๐๔๐๑

เว็บไซต์ www.Soidaochan.go.th

Email Saikho๘๑๑๙@gmail.com

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. คำขอรับใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ
สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ. ๑)

๒. คำขอต่อใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ
สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ. ๘)

คำขอเลขที่...../.....วันที่.....
(เจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงข้อมูล)

แบบ สอ.๑

คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

☐ ใบอนุญาต

☐ หนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
มีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ ใบอนุญาต

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

ขอยื่นคำขอรับ

จัดตั้ง

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

☐ หนังสือรับรองการแจ้ง

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ.....เพื่อ ☐ จำหน่ายอาหาร ☐ สะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ผู้ดูแล / ผู้แทนประกอบการ / ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้
คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)
- ☐ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต / ผู้แจ้ง
(.....)

คำขอเลขที่...../..... วันที่..... (เจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงข้อมูล)

แบบ สอ.๘

คำขอต้ออายุใบอนุญาต หรือขอต้ออายุ
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต้ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหารต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสม
อาหาร (ระบุชนิดหรือประเภท ของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ขอต้ออายุใบอนุญาตหากขอต้ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต้ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

☐ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเก็บ

☐ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคาร

☐ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตหรือขอต้ออายุหนังสือรับรอง
การแจ้ง ด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัว
ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต้ออายุหนังสือรับรอง
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสอยดาว / เจ้าพนักงานท้องถิ่น

-เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

แบบ สอ.๔ ,สอ.๕ เลขที่รับหนังสือ...../.....ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....
หมดอายุวันที่.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ.....
รับไว้เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	
() เห็นสมควรอนุญาต	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ	() ไม่อนุญาต ให้ประกอบกิจการ
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบคำรับขอรับใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐

ครบถ้วน

☐

ไม่ครบถ้วน คือ

๑.....

๒.....

๓.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบคำรับขอรับใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐

ครบถ้วน

ดังนั้น จึงแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ติดต่อขอรับใบอนุญาต
กับเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่.....

☐

ไม่ครบถ้วน คือ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่น
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

