

เอกสารการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาน้ำบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีผู้มาขอขึ้นทะเบียนแทน ต้องมีการมอบอำนาจทำการแทน
 - 5.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้ทำการแทน)
 - 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้ทำการแทน)
 - 5.3 ใบมอบอำนาจ

เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาน้ำบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีผู้มาขอขึ้นทะเบียนแทน ต้องมีการมอบอำนาจทำการแทน
 - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้ทำการแทน)
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้ทำการแทน)
 - 4.3 ใบมอบอำนาจ

เอกสารการทำบัตรประจำตัวผู้พิการ

คนพิการ เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบรับรองความพิการ
4. รูปถ่าย 2 ใบ

กรณีมีผู้ดูแล

ผู้ดูแลคนพิการ เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ